

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **54** Ljubljana, petek **9. 7. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

PRESEDNIK REPUBLIKE

2950. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Latviji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Latviji

Vojislava Šuca,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Latviji s sedežem v Stockholmu, odpoklicujem s 16. avgustom 2010.

Št. 501-04-24/10-2
Ljubljana, dne 5. julija 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2951. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Vojislava Šuca,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski, odpoklicujem s 16. avgustom 2010.

Št. 501-04-26/10-2
Ljubljana, dne 5. julija 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2952. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški postavljam Vojka Volka.

Št. 501-03-7/10-2
Ljubljana, dne 1. julija 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**2953. Uredba o državnem prostorskem načrtu za razširitev kompresorske postaje Kidričevo**

Na podlagi šestega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 94. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o državnem prostorskem načrtu za razširitev kompresorske postaje Kidričevo****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za razširitev kompresorske postaje Kidričevo (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: DPN) je izdelalo podjetje PROJEKT, d. d., Nova Gorica, pod številko projekta 8496, marca 2010.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi ter kakovosti bivalnega in delovnega okolja, etapnost izvedbe prostorske

ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, nadzor ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v DPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občini Kidričevo.

(3) Oznake, navedene v 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 28. členu, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(predmet državnega prostorskega načrta)

(1) S tem državnim prostorskim načrtom se načrtuje razširitev kompresorske postaje Kidričevo in ureditev komunalne infrastrukture.

(2) Ureditveno območje DPN obsega:

- površino kompleksa za razširitev kompresorske postaje, ki jo sestavljajo več objektov, plato cevovodnih povezav in proste površine,
- površine, po katerih poteka infrastruktura, ki je potrebna za nemoteno delovanje kompresorske postaje.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**4. člen**

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so pripisane na prikazu 3.1.1. Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(2) V območju državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednji katastrski občini:

– k.o. Dragonja vas: 606, 607, 608, 645.

(3) Območje državnega prostorskega načrta, na katerem je načrtovana omejena raba prostora (območja infrastruktur-nih vodov, potrebnih za nemoteno delovanje kompresorske postaje), obsega parcele oziroma dele parcel po katastrskih občinah:

– k.o. Dragonja vas: 606, 607, 608, 645,

– k.o. Mihovce: 1036.

(4) Obseg območja državnega prostorskega načrta je razviden iz grafičnega dela:

– kot pregledni prikaz na grafičnem načrtu 1: Prikaz območja državnega prostorskega načrta in načrtovanih ureditev v širšem prostoru, list 1.1.1.

– kot umestitev v prostor na grafičnem načrtu 2: Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor, list 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.: Ureditvena situacija.

– s tehničnimi elementi za prenos območja DPN v naravo na grafičnem načrtu 3: Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, list 3.1.1.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA**5. člen**

(lokacija razširitve kompresorske postaje)

(1) Območje za razširitev kompresorske postaje leži zahodno in deloma tudi južno od obstoječe kompresorske postaje Kidričevo, na križišču obstoječih plinovodov M1, M1/1, R14 in R15 in južno od glavne ceste Slovenska Bistrica–Hajdina.

(2) Po razširitvi je kompresorska postaja priključena na prenosna plinovoda M1 in M1/1.

6. člen

(plato kompresorske postaje)

(1) Velikost celega območja razširitve kompresorske postaje je 50.605 m². Po izgradnji bo to enoten kompleks v obliki prirezanega pravokotnika v velikosti 270 m × 250 m. Na platoju se zgradijo objekti kompresorske postaje, komunalne infrastrukture, instalacij za potrebe kompresorske postaje ter interventnih poti.

(2) Plato kompresorske postaje se uredi brez dviga nad obstoječi teren. Z minimalnimi padci se omogoči odvodnjavanje meteorne vode preko standardiziranih lovilcev olj v lokalne ponikovalnice ter na nižje ležeči teren na način, ki ne bo povzročal škode v vplivnem območju izpusta.

(3) Plato kompresorske postaje je se ogradi z mrežno ograjo višine 2,2 m z varnostnim "V" elementom na vrhu ograje. Dolžina severne ograje kompleksa je 223 m, južne 250 m, zahodne 210 m in vzhodne 200 m.

(4) Vse pohodne površine so tlakovane s tlakovci ali s pranimi betonskimi ploščami, ki so položene tudi okrog nadzemnih plinovodnih naprav na platoju cevovodnih povezav. Plošče so položene v prod zaradi možne kasnejše demontaže v primeru potrebnih posegov na podzemnih plinovodnih napravah.

(5) Površino, predvideno za postavitev kompresorske postaje, je do pričetka gradnje možno uporabiti tudi kotčasno deponijo plinovodne opreme, pod pogoji predhodne ureditve skladno z veljavno uredbo o vodovarstvenem območju.

7. člen

(objekti kompresorske postaje)

Razširitev kompresorske postaje predvideva ureditev naslednjih objektov:

- objekt kompresorskih enot – 3 enote (objekt A);
- objekt kompresorskih enot – 2 enoti (objekt B);
- nadzorno-servisni objekt (objekt C);
- črpališče požarne vode (objekt C1) in bazen požarne vode (objekt C2);
- reducirna postaja lastne rabe zemeljskega plina (objekt D);
- reducirna postaja zemeljskega plina (objekt E);
- plato cevovodnih povezav (objekt F);
- filter separatorji (objekt G);
- hladilniki zemeljskega plina (objekt H);
- stolp izpustov zemeljskega plina (objekt I);
- slop rezervoar (objekt J).

8. člen

(objekt kompresorskih enot – 3 enote – objekt A)

Objekt A:

– namembnost: kompleksni industrijski objekt za instalacijo enega ali več kompresorjev za komprimiranje zemeljskega plina;

– položaj: v zahodnem delu kompleksa, južno od nadzorno-servisnega objekta;

– etažnost: P;

– tlorisne dimenzije objekta: 40,7 m x 22,3 m; tvorijo ga trije prostori za kompresorske enote, ki so medsebojno ločeni z betonskimi požarnimi zidovi;

– višinski gabariti objekta: 13 m;

– streha: enokapna, naklona 6°;

– fasada: vzhodna in zahodna fasada se izvedeta iz kovinskih fasadnih panelov z vmesno toplotno izolacijo v svetli barvi;

– glavne smeri dovozov in dostopov: z vzhodne ali zahodne strani;

– oblikovanje objekta izraža njegovo tehnološko vsebino: oblikuje se kot industrijski objekt, betonski nosilni in delilni zidovi se izvedejo v vidnem betonu.

9. člen

(objekt kompresorskih enot – 2 enoti – objekt B)

Objekt B se oblikuje enako kot objekt A, le z dvema kompresorskima enotama in je zato manjših tlorisnih gabaritov 27,2 m x 22,3 m.

10. člen

(nadzorno-servisni objekt – objekt C)

Objekt C:

– namembnost: namenjen izvajanju nadzornih in servisnih aktivnosti;

– orientacija: v severozahodnem delu kompleksa, vzporedno z regionalno cesto;

– etažnost: P + N;

– kota objekta: 243,5 m n.m.v.;

– tlorisne dimenzije objekta: 51,2 m × 18 m;

– višinski gabariti: sleme dvokapnice 9,9 m in 7,7 m, sleme enokapnice 8,7 m in 9,0 m;

– streha: sestavljena iz enokapnic in dvokapnic z naklonom 12°, krita z jekleno pločevinasto kritino s premazom in posipom, v obliki strešnikov v opečni barvi;

– fasada: debeloslojni mineralni omet;

– glavne smeri dovozov in dostopov: s severne, južne ali zahodne strani;

– objekt se oblikuje tako, da je stavba vizualno razgibana, višinsko se posamezni funkcionalni sklopi prilagajajo tehnološkimi zahtevam, zato so medetažne plošče nad pritličjem na različnih višinah;

– ob vzhodni fasadi objekta se vkoplje bazen požarne vode (objekt C2) in črpališče (objekt C1), tlorisnih dimenzij 12,3 m x 10,6 m za predvidoma 350 m³ vode, bazen se zasuje do kote +0,90 cm in površinsko zatravi;

– ob severni strani bazena se postavi rezervoar za diesel agregat, ki je polvkopan, zasut in zatravljen.

11. člen

(reducirna postaja lastne rabe zemeljskega plina – objekt D)

Objekt D:

– namembnost: kompleksen industrijski objekt – energetski objekt;

– orientacija: jugovzhodno od nadzorno-servisnega objekta;

– tlorisni gabariti objekta: 15 m × 14,2 m;

– višinski gabariti: čelni zidovi iz vidnega betona višine 7,7 m;

– streha: enokapna s 6° naklonom;

– fasada: vzhodna in zahodna fasada izvedena iz kovinskih fasadnih panelov in vmesno toplotno izolacijo v svetli barvi;

– glavne smeri dovozov in dostopov: s severovzhodne ali jugovzhodne strani;

– oblikovanje objekta je usklajeno z objekti kompresorskih enot.

12. člen

(reducirna postaja zemeljskega plina – objekt E)

Objekt E:

– namembnost: kompleksen industrijski objekt – energetski objekt;

– orientacija: v jugovzhodnem delu kompleksa;

– tlorisni gabariti objekta: 15 m × 24,2 m;

– višinski gabariti: čelni zidovi iz vidnega betona višine 7,7 m;

– streha: enokapna s 6° naklonom;

– glavne smeri dovozov in dostopov: s severovzhodne ali jugovzhodne strani;

– oblikovanje objekta je usklajeno z objekti kompresorskih enot A in B.

13. člen

(ostali tehnološki objekti kompresorske postaje)

V sklopu razširitve kompresorske postaje se uredijo še ostali objekti, ki so pretežno tehnološke narave:

- plato cevovodnih povezav (objekt F);
- filter separatorji (objekt G);
- hladilniki zemeljskega plina (objekt H),
- stolp izpustov zemeljskega plina (objekt I);
- slop rezervoar (objekt J).

14. člen

(SN 20 kV kablovod)

(1) Normalno obratovanje kompresorske postaje se zagotovi iz obstoječega 20 kV kablovoda Breg.

(2) Rezervno obratovanje kompresorske postaje se zagotovi po novem 20 kV kablovodu Sela 2.

(3) Ločilno mesto med obema 20 kV kablovodoma Breg in Sela 2 bo urejeno v novi transformatorski postaji Kompresorska postaja Kidričevo 70 (v nadaljnjem besedilu: TP KPK 70), v katero se vgradi dve srednje napetostni (v nadaljnjem besedilu: SN) vodni celici.

(4) Nova KPK70 se bo napajala iz zazankanega omrežja iz 20 kV daljnovoda DV Breg. Na daljnovodu 20 kV DV Breg se obstoječi priključni steber zamenja z zaključnim betonskim ali A-drogom, na katerem se zaključijo prostozračni vodniki iz obeh smeri (DV Breg in DV Sela), od droga pa dva SN kablovoda (eden obstoječi in eden novi) v SN blok nove TP. Nova TP KPK70 se poveže z 20 kV kablom z obstoječo TP KPK50. Na ta način se 20 kV zanka od DV Breg napelje preko KPK (obstoječa in nova) do DV Sela 2. Osnovno napajanje bo iz DV Breg, v primeru izpada le-tega se s preklopom v TP KPK70 kompresorska postaja preveže na napajanje iz novega 20 kV DV Sela 2. Možno je tudi obratno, v vsakem primeru je zanka odprta v TP KPK70, kjer se lahko preklop izvede iz enega na drugi vir napajanja.

(5) Položi se napajalni kabel 20 kV v zemlji ob obstoječem 20 kV kablu od TP KPK 70 do priključnega daljnovodnega stebra ter novi kabel 20 kV od TP KPK70 do TP KPK50.

15. člen

(krajinska ureditev)

(1) Ob severnem, zahodnem in južnem robu kompleksa kompresorske postaje do meje s sosednjimi parcelami se zasadijo pasovi avtohtonega drevja: beli gaber, pravi kostanj, maklen, rdeči bor in trepetlika. Ob cesti v Dragonjo vas na zahodnem robu se zasadi linijska poteza visoke vegetacije, ki zagotavlja vizualno zaščito.

(2) Obstoječa grmovna poteza šipkov ob severnem robu kompresorske postaje se dopolni in nadaljuje tudi ob novi razširjeni ograji. Prekinitve v potezi, ki so potrebne zaradi odmikov od plinovodov, se oblikovno ponovijo z ožjimi vrzeli. Poleg dolžinske razgibanosti se grmovni pas razgiba tudi po širini. Poleg šipka se zasadita rdeči dren in črni trn.

(3) Znotraj ograje kompresorske postaje se zasadi manjše skupine avtohtonih vrst drevja na severnem delu kompleksa. Ob parkirišču na vzhodnem robu se na notranji strani ograje zasadi poteza grmovnic.

(4) Odstopanja od krajinskih ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom niso možna. V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti tudi načrt krajinske ureditve.

16. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Zeleni odrez se ločeno odvažna na odlagališče komunalnih odpadkov ali v organizirane zbirne centre.

(2) Mešanico zemlje in kamenja ter zemeljskega izkopa se uporabi za zasipanje jarka kablovoda.

(3) Ostanke gradbenega materiala (beton ipd.) se odda v predelavo (drobljenje, separiranje) ali odstranjevanje.

(4) Odpadno embalažo se na gradbišču zbira ločeno po vrstah materiala (papirna in kartonska embalaža, plastična embalaža, kovinska embalaža ipd.) in zagotovi odvoz na najbližje odlagališče komunalnih odpadkov ali v zbirni center.

(5) Zagotovi se ločeno zbiranje embalaže nevarnih snovi (sredstva za antikorozijsko zaščito, ostanki barv, organskih topil). Enako velja za morebitno odpadno mazalno olje delovnih strojev.

(6) Odpadno mazalno olje turbine in kompresorja in kondenzat filterseparatorjev, ki nastajata med obratovanjem kompresorske postaje, je potrebno oddajati pooblaščenemu zbiralcu odpadnega olja.

17. člen

(posegi v ureditvenem območju)

Na celotnem območju DPN so dovoljene vse ureditve, ki so predmet te uredbe ter rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih infrastrukturnih objektov in prometne infrastrukture, ob pogoju, da te ureditve ne onemogočajo ureditev po tem DPN ter da ne ovirajo delovanja in vzdrževanja kompresorske postaje. Za vse posege znotraj ureditvenega območja se pridobi soglasje lastnika ali upravljavca kompresorske postaje.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(splošne določbe)

(1) Zaradi razširitve kompresorske postaje Kidričevo je potrebna gradnja nove javne gospodarske infrastrukture. Na mestih priključevanja se upošteva pogoje upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. V kolikor se med izvedbo ugotovi, da je poleg navedenih treba posamezen komunalni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s soglasjem upravljavca komunalnega voda.

(2) Zaradi gradnje razširitve kompresorske postaje se zaščitijo komunalne in energetske naprave in objekti. Projektiranje in gradnja energetskih naprav in objektov mora potekati skladno s pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, ki so priloženi v tem državnem prostorskem načrtu.

19. člen

(pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Oskrba z električno energijo se izvede v skladu s 14. členom te uredbe.

(2) Daljinsko upravljanje in nadzor kompresorske postaje se izvede iz obstoječe kompresorske postaje, uporabi se obstoječ optični telekomunikacijski kabel.

(3) Zagotavljanje požarne in sanitarne vode se omogoči preko obstoječega priključka na območju obstoječe kompresorske postaje na javno vodovodno omrežje.

(4) Odvod komunalnih odpadnih vod se izvede v vodotesno nepretočno greznico, iz greznice pa se odvažna na čistilno napravo. Tehnološka voda iz filter separatorja se zbira v jekleni cisterni – slop rezervoar. Vode s streh objektov se odvajajo v ponikovalnice. Vode s platojev se preko standardiziranih lovilcev olj odvajajo v ponikovalnice.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

20. člen

(določitev parcel)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel v grafičnem delu državnega prostorskega načrta na listih št. 3.1.1.,

na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

21. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz prikaza stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka investitor na območju državnega prostorskega načrta, kjer načrtovane ureditve segajo v območje registriranega arheološkega najdišča, pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja zagotovi izvedbo predhodnih arheoloških raziskav za vrednotenje arheološkega potenciala.

(3) Pred pričetkom del investitor zagotovi izvedbo morebitnih zaščitnih izkopavanj odkritih najdišč s poizkopavalno obdelavo gradiva oziroma arhiva najdišča oziroma druge ukrepe varstva, določene na podlagi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav, v času izvedbe stalni arheološki nadzor nad zemeljskimi deli. Deli arheološke dediščine, ki so najdeni med izvedbo posegov v prostor, naj, če je le mogoče, ostanejo, kjer so.

(4) Pri gradnji v območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na najmanjšo možno površino, ki še omogoča izgradnjo. Če se med arheološkimi raziskavami ali med izvedbo del odkrije arheološke ostaline, se rešitev skladno z varstvenim režimom prilagodi tako, da dediščina ne bo ogrožena.

(5) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(6) Investitor o začetku del vsaj 10 dni prej obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

22. člen

(urejanje kmetijskih zemljišč)

(1) Na dovoznih poteh do kmetij ter do kmetijskih in gozdnih zemljišč se po opravljenih delih vzpostavijo prvotno stanje.

(2) Prepreči se vse poškodbe prsti, ki lahko nastanejo zaradi gaženja, nepravilnega odlaganja, mešanja horizontov in podobno. Med gradnjo se prst odstrani in začasno odloži. Preprečijo se nenadzorovani prevozi po kmetijskih zemljiščih.

(3) Odvečno prst, ki bo odstranjena s kmetijskih zemljišč pred pričetkom gradnje in ne bo uporabljena pri končni ureditvi platoja kompresorske postaje Kidričevo, investitor v dogovoru s Skladom kmetijskih zemljišč odpelje na za to določena kmetijska zemljišča.

23. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Za zaščito pred požarom se kompresorska postaja z vsemi stavbami, napravami in cevovodi izvede skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom in predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov.

(2) Protipožarni in varnostni sistemi (sistemi alarmnih naprav, sistem za zaznavanje plina, gasilna oprema) morajo biti

ločeni in neodvisni od drugih sistemov. Sistemi za zaznavanje požara morajo biti nameščeni povsod tam, kjer je nevarnost požara: v zgradbah, delavnicah in območjih s procesno opremo. Investitor pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja zagotovi študijo požarne varnosti.

VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

24. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da prizadenejo čim manjšo talno površino. Pri gradnji se uporabijo le materiali, o katerih neškodljivosti za okolje obstaja dokazilo. Omeji se gibanje strojev na območje delovnega pasu in zavaruje tla (talni tipi) pred poškodbami, povzročenimi med samo gradnjo in po njej. Gradbeni posegi s težkimi stroji se izvajajo v suhem vremenu.

(2) Med gradnjo se gradbišče organizira tako, da se prepreči onesnaženje tal, ki bi lahko nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočega goriva in drugih nevarnih snovi. Ob nezgodi se zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriva, olja in maziva ter drugih nevarnih snovi so zaščitena pred možnostjo izliva v tla.

25. člen

(varstvo vode in podzemnih voda)

(1) Odvodnjavanje manipulativnih površin nadzemnih objektov kompresorske postaje se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo režim varovanja vodnih virov, in s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju padavinskih voda.

(2) Zaradi varovanja površinskih voda in podtalnice je potrebno med gradnjo preprečiti izlitje in spiranje goriva, maziva in drugih strupenih snovi v površinske vode in podtalnico. Gradnja naj poteka v suhem vremenu oziroma v obdobju, v katerem je mogoče pričakovati manj padavin.

(3) Izvedejo se vsi tehnični ukrepi za preprečevanje onesnaženja podtalnice, vsi objekti in naprave, ki so temu namenjeni, se redno čistijo in vzdržujejo. Vpliv na podzemne vode se nadzoruje z monitoringom. Aktivna zaščita se izvaja z nadzorom tesnosti mazalnega sistema plinske turbine in kompresorja, hladilnega sistema mazalnega olja in skladišča olj. Med gradnjo se uporabljajo brezhlebnostni stroji, pri katerih je možnost puščanja nevarnih tekočin kolikor se le da majhna. Gradbišče mora biti urejeno tako, da so čim bolj zmanjšane verjetnosti različnih izrednih dogodkov, ki bi lahko pripeljali do razlitja nevarnih tekočin. Nevarne snovi se hrani v skladiščih z ustrezno dimenzioniranimi lovilnimi skledami.

(4) Izvedejo se vsi zaščitni ukrepi in tehnične rešitve za preprečitev izpustov nevarnih snovi v vodonosnik, v času obratovanja kompresorske postaje se izvaja vzdrževanje in nadzorovanje vplivov na podzemno vodo v skladu z Analizo tveganja za onesnaženje podzemne vode zaradi razširitve kompresorske postaje Kidričevo, št.: K-II-30d/l-2/42-a, ki jo je izdelal Geološki zavod Slovenije, z dne 18. 1. 2010.

26. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo in obratovanjem se preprečuje nastanek poškodb, ki bi povzročile uhajanje zemeljskega plina. Sipki material in nezaščitene površine se vlažijo. Preprečuje se raznos materiala z gradbišča. Med gradnjo se upoštevajo predpisi, ki urejajo emisije za gradbeno mehanizacijo in prevozna sredstva.

27. člen

(varstvo pred prekomernim hrupom)

(1) V času gradnje se:
– uporablja tehnično brezhlebnostne gradbene stroje in ostale delovne naprave, izdelane v skladu z normami kakovosti glede

emisij hrupa gradbenih strojev v skladu s predpisi, ki urejajo emisije hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

- delovne naprave ob neuporabi izklaplja;
- upošteva časovne omejitve gradnje v vplivnem območju objektov z varovanimi prostori na dnevni čas in na delavnice;
- dela se izvajajo v dnevnem oziroma večernem času med 7. in 19. uro.

(2) Med obratovanjem se upošteva naslednje omilitvene ukrepe:

- novo načrtovane plinske turbine s pomožnimi sistemi so v celoti pokrite s protihrupnim okrovom;
- vse odprtne okrova za hladilni zrak in prezračevanje so na vstopni in izstopni strani opremljene z dušilniki hrupa;
- v vstopnem kanalu zraka pred kompresorjem plinske turbine in v izpušnem kanalu iz plinske turbine je nameščen protihrupni dušilnik;
- turbinski objekt je zaprt v metalni konstrukciji in zvočno izoliran;
- plinovodne cevi so tako na sesalni kot tudi na tlačni strani kompresorja speljane pod zemljo po najkrajši poti.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

28. člen

(etape izvedbe prostorske ureditve)

(1) Ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se lahko izvedejo v več etapah:

1. etapa: plato kompresorske postaje.

2. etapa:

- objekt kompresorskih enot – 3 enote (objekt A),
- nadzorno servisni objekt (objekt C),
- črpališče in bazen požarne vode (objekta C1, C2),
- reducirna postaja lastne rabe zemeljskega plina (objekt D),
- reducirna postaja zemeljskega plina (objekt E),
- plato cevovodnih povezav (objekt F),
- filter separatorji (objekt G),
- hladilniki zemeljskega plina (objekt H),
- stolp izpustov zemeljskega plina (objekt I).

3. etapa:

– objekt kompresorskih enot – 2 enoti (objekt B).

(2) Ureditve se lahko izvajajo posamezno ali skupaj.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

29. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi celosten načrt in izvajanje monitoringa za področja, ki jih določa Elaborat o vplivih na okolje, ki ga je izdelal IBE, svetovanje, projektiranje in inženiring, d. d., Ljubljana, pod številko projekta P1KPKI – B114/024 – 1P/01 (v nadaljnjem besedilu: elaborat o vplivih na okolje). Pri določitvi točk in vsebine monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja, določila te uredbe in soglasij. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi državnimi ali lokalnimi spremljani stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja posamezne sestavine okolja (tla, vode, zrak, hrup) se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da bo pridobljena utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja se zavaruje tako, da je omogočeno kontinuirano pridobivanje podatkov.

(2) Monitoring se izvaja za segment hrupa. Med gradnjo in v času obratovanja največje zmogljivosti se izvedejo prve meritve hrupa v skladu s predpisi, ki urejajo meritve hrupa.

(3) Monitoring se izvaja za segment kakovosti podzemne vode v času obratovanja KPK minimalno v treh opazovalnih

objektih (vzvodnem in dveh nizvodnih) v skladu s programom monitoringa, ki ga pred obratovanjem zagotovi investitor.

(4) Monitoring se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in usmeritvami elaborata o vplivih na okolje in Analize tveganja za onesnaženje podzemne vode zaradi razširitve KPK. Rezultati monitoringa so javni. Investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

30. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Organizacija gradbišča je omejena na obseg območja DPN iz 4. člena te uredbe.

(2) Obveznosti investitorja in izvajalca so poleg navedenih v 16., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. in 29. členu med gradnjo še:

- zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne prihaja do zastojev na cestnem omrežju, zagotoviti dostope do vseh zemljišč in objektov v času gradnje in po njenem zaključku, ob zastojih ali ovirah na cestah se vzpostavi obvoze, jih ustrezno označi in o tem obvešča uporabnike cest;
- začasne dostopne poti do gradbišč so locirane in urejene tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi cest, bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve. V kolikor so med gradnjo izvedene dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, se jih izvede v soglasju z lastnikom zemljišča in upoštevanjem trenutne rabe tangiranega in sosednjih zemljišč;
- po izvedbi posegov v prometne površine se izvede sanacijo gradbenega posega tako, da se prepreči kakršnokoli zmanjšanje nosilnosti vozišča. Prometno površino se sanira v enaki obliki in kvaliteti, kot je bila pred gradbenim posegom;
- pred začetkom gradnje se skupaj z upravljavci eviden-tira stanje obstoječe infrastrukture in zaščiti vse obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske objekte, vode in naprave, po gradnji sanira morebitne poškodbe;
- zagotovi se vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno čezmerno onesnaževanje okolja, ob nezgodi se zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;
- v času gradnje in v času obratovanja se zagotovi nemoteno prometno, komunalno, energetske in telekomunikacijsko oskrbo obstoječih objektov;
- odpravi se vse morebitne negativne posledice, ki nastanejo zaradi gradnje in obratovanja kompresorske postaje;
- morebitne poškodbe okoliških objektov, vodov in naprav, nastale v času gradnje, sanira investitor;
- v primeru križanja načrtovane infrastrukture z ozemljili daljnovodov se izdelata študija o vplivu in ustrezni zaščiti ter elaborat izvedbe.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

31. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so oblikovalsko, energetske-tehnično, tehnološko ali okoljevarstveno primernejše ter ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovane videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Pri realizaciji državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja glede tlorskih dimenzij objektov in višine objektov ter višinskih kot objektov. Odstopanje pri tlorskih gabaritih je $\pm 15\%$, pri višini objektov pa $\pm 10\%$.

(4) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se štejejo tudi druga križanja gospodarske infrastrukture s prostorskimi ureditvami, načrtovanimi s tem državnim prostorskim načrtom, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja gospodarske infrastrukture s prostorskimi ureditvami mora investitor pridobiti soglasje upravljavca.

XII. NADZOR

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(izvajanje dejavnosti do izvedbe prostorskih ureditev)

Do izvedbe razširitve kompresorske postaje in ureditev iz 2. člena te uredbe je na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustno izvajanje kmetijske dejavnosti na obstoječih kmetijskih zemljiščih, gradnja ter redna investicijsko-vzdrževalna dela na prometni, komunalni, energetski in telekomunikacijski infrastrukturi ter vse druge dejavnosti, ki jih je možno izvajati skladno z merili in pogoji te uredbe, pod pogojem, da z njimi soglašata upravljavca kompresorske postaje.

34. člen

(prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje DPN iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

Občina Kidričevo:

– Prostorske sestavine Družbenega plana občine Ptuj za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje občine Kidričevo, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni list RS, št. 49/97),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana občine Ptuj za obdobje 1986–1990, za območje občine Kidričevo, dopolnjenih v letu 2001 (Uradni list RS, št. 83/04),

– Prostorski ureditveni pogoji za območje Mestne občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92 – popravek, 27/93, 26/94), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj – v obsegu, ki velja za območje Občine Kidričevo, kot Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/06).

35. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati:

– Uredba o lokacijskem načrtu za vzporedni plinovod M 1/1 na odseku Kidričevo–Rogatec (Uradni list RS, št. 34/01, 110/02 – ZUreP-1, 34/06 in 33/07 – ZPNačrt) v delu, ki se nanaša na območje parcel št. 3, 6, 9, 12, 13/2, 18, 19/4, 20/3 in 520, vse k.o. Dragonja vas, katerih del ureja ta uredba.

– Uredba o lokacijskem načrtu za plinovod M 1/1 Ceršak–Kidričevo (Uradni list RS, št. 27/07 in 33/07 – ZPNačrt) v delu, ki se nanaša na območje parcel št. 2/1, 3, 6, 9, 12, 13/2, 15, 19/4, 520 in 522, vse k.o. Dragonja vas, katerih del ureja ta uredba.

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-22/2010

Ljubljana, dne 1. julija 2010

EVA 2010-2511-0081

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

2954. Pravilnik o potrdilu o uničenju motornega vozila in o izjavi o lokaciji vozila

Na podlagi tretjega odstavka 198. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK

o potrdilu o uničenju motornega vozila in o izjavi o lokaciji vozila

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o izrabljenih vozilih (UL L št. 269 z dne 21. 10. 2000, str. 34), zadnjič spremenjeno s Sklepom Komisije 2010/115/ES z dne 23. februarja 2010 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih (UL L št. 48 z dne 25. 2. 2010, str. 12) določa obliko in vsebino potrdila o uničenju motornega vozila (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o razgradnji vozila) in izjave o lokaciji vozila ter obvezna ravnanja v zvezi z izdajanjem, izpolnjevanjem in hrambo teh potrdil in izjav.

2. člen

(1) Za vozilo po tem pravilniku se šteje motorno vozilo kategorije, za katero se izvajajo storitve javne službe v skladu s predpisom, ki ureja način, predmet in pogoje izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili.

(2) Obveznosti lastnika vozila po tem pravilniku nastopijo ob nastanku katerega od razlogov za odjavo vozila po predpisih, ki urejajo varnost cestnega prometa.

(3) Lastnik motornega vozila mora obrazec potrdila o razgradnji vozila ali izjavo o lokaciji vozila izpolniti in oddati hkrati z vlogo za odjavo motornega vozila iz prometa.

(4) Obrazca potrdila o razgradnji vozila ni treba izpolniti in oddati, če lastnik vozila v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) pridobi potrdilo o uničenju vozila iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(5) Izjave o lokaciji vozila ni treba izpolniti, če lastnik vozila odjavi motorno vozilo iz prometa zaradi odsvojitve, novi lastnik vozila pa to vozilo istočasno registrira.

3. člen

(1) Oblika in vsebina potrdila o razgradnji vozila sta določeni z obrazcem, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za potrdilo o razgradnji vozila šteje tudi potrdilo o uničenju vozila, ki je bilo izdano v drugi državi članici.

(3) Oblika in vsebina izjave o lokaciji vozila sta določeni z obrazcem, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(1) Obrazce potrdila o razgradnji vozila posreduje ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izvajalcem gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili.

(2) Obrazce izjave o lokaciji vozila posreduje ministrstvo registracijskim organizacijam, ki so pooblašene za odjavo motornih vozil iz prometa (v nadaljnjem besedilu: registracijska organizacija).

5. člen

(1) Obrazec potrdila o razgradnji vozila izpolnita lastnik vozila in izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili v štirih enakih izvodih.

(2) S potrdilom o razgradnji vozila izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili jamči lastniku vozila, da je bilo vozilo prevzeto in da je zanj zagotovljena nadaljnja obdelava v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(3) Ob predaji vozila na prevzemnem mestu izrabljenih motornih vozil prejme lastnik dva izvoda potrdila o razgradnji vozila.

(4) Lastnik vozila zadrži en izvod potrdila o razgradnji vozila, drugega pa skupaj z registrskimi tablicami preda ob odjavi vozila registracijski organizaciji.

(5) Če ima lastnik potrdilo o uničenju vozila iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ga skupaj z registrskimi tablicami preda ob odjavi vozila registracijski organizaciji.

6. člen

(1) Izjavo o lokaciji vozila izpolni zadnji lastnik vozila pri registracijski organizaciji v dveh enakih izvodih.

(2) En izvod izjave o lokaciji vozila zadrži lastnik vozila, drugi izvod pa preda ob odjavi vozila registracijski organizaciji.

(3) Če je na obrazcu izjave o lokaciji izpolnjeno polje 3.3. oziroma 3.3.1 (rabljeno vozilo muzejske vrednosti) in označen tretji razdelek (vpis pri < 30 let), mora lastnik vozila priložiti tudi dokazilo, da je tak status vozila odobrilo ministrstvo, pristojno za homologacijo vozil.

7. člen

(1) Izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili zadrži dva izvoda potrdila o razgradnji vozila, enega za lastne evidence in drugega kot dokazilo pri periodičnih obračunih za opravljene storitve javne službe.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili mora hraniti potrdila o razgradnji vozila v skladu s predpisi, ki urejajo davčni postopek, 10 let.

8. člen

Registracijska organizacija pošilja ministrstvu zbrana potrdila o razgradnji vozila in izjave o lokaciji vozila periodično, vendar ne v razdobjih, ki bi bila daljša od enega meseca. Podatke iz potrdil o razgradnji vozil in izjav o lokaciji hrani ministrstvo na elektronskem mediju 10 let.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o potrdilu o prevzemu izrabljenega motornega vozila v razgradnjo in o izjavi o lokaciji vozila (Uradni list RS, št. 52/04 in 83/04 – ZVCP-1).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-37/2010

Ljubljana, dne 9. junija 2010

EVA 2010-2511-0066

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister

za okolje in prostor

PRILOGA 1

POTRDILO O RAZGRADNJI VOZILA

(Certificate of destruction)

Štev. (No.) _____

Datum (Date) _____

1. Center za obdelavo (Treatment facility)
 - 1.1. Ime (Name) _____
 - 1.2. Naslov (Address) _____
 - 1.3. Štev. dovoljenja za predelavo (Treatment permit no.) _____
2. Pristojni organ za izdajo dovoljenja (Permit authority)
 - 2.1. Ime (Name) **Agencija RS za okolje**
 - 2.2. Naslov (Address) **Vojkova 1, SI -1000 Ljubljana**
3. Prezemno mesto (Collection facility)
 - 3.1. Ime (Name) _____
 - 3.2. Naslov (Address) _____
 - 3.3. Štev. potrdila za zbiranje (Collection permit no.) _____
4. Podatki o vozilu (Vehicle data)
 - 4.1. Mednarodna avtomobilska oznaka države registracije (Vehicle nationality mark) _____
 - 4.2. Registrska oznaka (Registration no.) _____
 - 4.3. Kategorija (Class) _____
 - 4.4. Znamka (Brand) _____
 - 4.5. Tip in izvedba (Model) _____
 - 4.6. Identifikacijska številka vozila (Chassis no.) _____
 - 4.7. Masa iz uradne evidence – kg (Official mass - kg) _____
5. Lastnik (Owner)
 - 8.1. Ime in priimek (Name) _____
 - 8.2. Naslov (Address) _____
 - 8.3. Državljanstvo (Nationality) _____ Podpis (Signature) _____

-
6. Potrdilo – izpolni *registracijska organizacija* (Official certification – to be filled in by vehicle registration/deregistration office)
 - 6.1 Potrdilo o predelavi je predložil – označite (Certificate submitted by – check)

<input type="checkbox"/>	Lastnik / pooblaščenec (Owner/agent)
<input type="checkbox"/>	Prezemno mesto (Collection facility)
<input type="checkbox"/>	Center za obdelavo (Treatment facility)
 - 6.2 Podatki – označite (Data – check)

<input type="checkbox"/>	Se ujemajo (Corresponds)
<input type="checkbox"/>	Se ne ujemajo (Does not correspond)

 Kraj in datum
 (Place, date)

 Oznaka prijavno/odjavnega mesta
 (Vehicle registration/deregistration office)

 Žig in podpis
 (Stamp and Signature)


 Žig in podpis izdajatelja potrdila
 (Stamp and signature of the certificate issuer)

PRILOGA 2

IZJAVA O LOKACIJI VOZILA

Štev.

1.	Podatki o lastniku		
1.1.	Ime in priimek		
1.2.	Naslov		
1.3.	Kraj, datum	Podpis	
2.	Podatki o vozilu		
2.1.	Proizvajalec vozila	Zadnja reg. številka	
2.2.	Identifikacijska številka vozila		
3.	Podatki o začasnem umiku		
3.1.	Prodaja		
3.1.1.	dan prodaje		
3.1.2.	kupec (ime in priimek)		
3.1.3.	naslov kupca		
3.2.	Skladiščenje		
3.2.1.	dan uskladiščenja		
3.2.2.	naslov skladiščenja		
3.2.3.	lastnik stavbe skladiščenja (ime in priimek)		
3.2.4.	naslov stavbe skladiščenja		
3.3.	Vozilo muzejske vrednosti		
3.3.1.	Vozilo je opredeljeno kot rabljeno vozilo muzejske vrednosti. Starost je (obkroži)	≥ 30let	< 30let Status odobrilo ministrstvo, pristojno za homologacijo vozil (obvezno dokazilo)
3.3.2.	bo kot starodobnik ponovno v uporabi (obkroži)	da	Ne
3.4.	Drugi vzroki dokončnega umika	Opis	
4.	Uradni zaznamki (opis)		
	Kraj in datum	Naziv UE	Žig in podpis

2955. Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja paradižnikovega molja *Tuta absoluta* Povolny

Na podlagi prvega odstavka 75. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) direktorica Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije izdaja

**ODLOČBO
o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa
in širjenja paradižnikovega molja
Tuta absoluta Povolny**

I.

(vsebina)

Ker obstaja nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin v Republiki Sloveniji zaradi paradižnikovega molja *Tuta absoluta* Povolny (v nadaljnjem besedilu: paradižnikov molj), se zaradi preprečevanja širjenja in za njegovo zatiranje s to odločbo določa posebni nadzor paradižnikovega molja in gostiteljskih rastlin, razmejitev območij napada, fitosanitarne in druge ukrepe ter prepovedi, omejitve za gostiteljske rastline in obveščanje imetnikov gostiteljskih rastlin.

II.

(gostiteljske rastline)

Gostiteljske rastline paradižnikovega molja (v nadaljnjem besedilu: gostiteljske rastline) so naslednje vrste:

- paradižnik (*Lycopersicon esculentum*),
- krompir (*Solanum tuberosum*),
- okrasni vrsti *Lycopersicon hirsutum* in *Solanum lyratum*

ter

– ostale vrste razhudnikovk (Solanaceae) in samonikle vrste, kot so: *Solanum nigrum*, *Solanum eleagnifolium*, *Solanum puberulum*, *Datura stramonium*, *Datura ferox* in *Nicotiana glauca*.

III.

(znaki napada paradižnikovega molja)

Znaki napada paradižnikovega molja so:

- ulovljeni osebkı paradižnikovega molja na feromonskih in drugih vabah ali
- poškodbe gostiteljskih rastlin, ki jih povzroči izjedanje paradižnikovega molja, tako da so oblikovane izvrtine in galerije nepravilnih oblik na plodovih, steblih in listih, ter drugi znaki kot je upočasnjena rast rastlin, zakasnelo oblikovanje plodov in vidni črni iztrebki na listih ali plodovih kot posledica prehranjevanja ličink.

IV.

(napadeno območje)

Napadeno območje je območje, kjer so bili odkriti znaki napada iz prejšnje točke in potrjena najdba paradižnikovega molja. Napadeno območje obsega žarišče napada ter varovalni pas.

Žarišče napada je kmetijsko zemljišče ali skladišče plodov, kjer je bila potrjena najdba paradižnikovega molja. Žarišča napada so določena s pravokotnimi koordinatami v metrih in so navedena v Prilogi 1, ki je sestavni del te odločbe. Kasneje ugotovljena žarišča napada se določijo v skladu s V. točko te odločbe.

Varovalni pas je območje kmetijskih zemljišč, ki so v neposredni okolici posameznega žarišča napada in je določeno na podlagi ocene tveganja glede na klimatske in druge pogoje za širjenje paradižnikovega molja.

V.

(razmejitev območij)

Ko pristojni inšpektor ali pooblaščen izvajalec zdravstvenega varstva rastlin ugotovi novo žarišče napada paradižniko-

vega molja, o tem nemudoma obvesti Fitosanitarno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava), ki z odločbo določi napadeno območje. Odločba se objavi na spletni strani Uprave, na krajevno običajen način in vroči pridelovalcem zelenjadnic iz evidenc in registrov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

VI.

(ugotovitev napada)

Vizualne preglede in odvzem vzorcev za ugotovitev napada izvajajo fitosanitarni inšpektorji in pooblaščen izvajalci zdravstvenega varstva rastlin, ki na novi lokaciji kmetijskega zemljišča, kjer rastejo gostiteljske rastline, vzamejo uradni vzorec za determinacijo v laboratoriju ter zabeležijo ugotovitve in način ukrepanja iz VII. točke te odločbe.

VII.

(fitosanitarni ukrepi v žarišču)

Ko je ugotovljen napad paradižnikovega molja, je imetnik gostiteljskih rastlin v žarišču na podlagi vizualnih znakov na gostiteljskih rastlinah dolžan izvesti naslednje ukrepe:

- odstraniti napadene rastline ali njihove dele na način, da ni nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin, in sicer se rastline zažgejo ali kompostirajo na primernem mestu v zavarovanem prostoru ali se odložijo na deponijo, ki jo je potrebno pokriti s protiinsektno mrežo ali se izpuljene rastline zaprejo v plastično vrečo, da popolnoma odmrejo;
- opraviti nadaljnja redna opazovanja žarišča v rastni dobi do konca septembra;
- uvesti redno zatiranje z biotičnimi ali s fitofarmaceutskimi sredstvi oziroma uvesti masovno lovljenje paradižnikovega molja;
- med rastline namestiti feromonsko ali drugo vabo za spremljanje populacije paradižnikovega molja;
- uvesti ustrezno kolobarjenje, da se zapored ne pojavlja gostiteljske rastline iz družine razhudnikovk (Solanaceae) v razmaku, krajšem od 6 tednov;
- odstraniti rastlinske ostanke z rastišča na način, da ni nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin;
- po spravilu pridelka obdelati zemljišče do globine najmanj 20 cm;
- uvesti higienske in druge ukrepe za preprečevanje širjenja paradižnikovega molja, določene v načrtu ukrepov obvladovanja paradižnikovega molja, ki ga izda Uprava z namenom opredelitve podrobnejših preventivnih in kurativnih ukrepov ter načina ravnanja v primeru množičnega izbruha.

VIII.

(fitosanitarni ukrepi v varovalnem pasu)

Ko je ugotovljen napad paradižnikovega molja, je imetnik gostiteljskih rastlin na podlagi vizualnih znamenj pri gostiteljskih rastlinah dolžan v varovalnem pasu izvesti ukrepe:

- opraviti naključna opazovanja gostiteljskih rastlin;
- odstraniti napadene rastline ali njihove dele na način, da ni nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin;
- odstraniti rastlinske ostanke z rastišča na način, da ni nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin;
- uvesti higienske in druge ukrepe za preprečevanje širjenja paradižnikovega molja, določene v načrtu ukrepov iz osme alineje prejšnje točke.

IX.

(ukrepi inšpektorja)

Fitosanitarni inšpektor v napadenem območju lahko v skladu z ukrepi iz VII. točke te odločbe odredi nadaljnje ukrepe, in sicer zlasti:

- takojšnje uničenje napadenih rastlin ali njihovih delov, da ni nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin;

- prepoved premeščanja vseh gostiteljskih rastlin za saditev na istem mestu pridelave do prenehanja nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin;
 - takojšnjo odstranitev rastlin in rastlinskih ostankov po končani pridelavi;
 - tretiranje z biotičnimi ali s fitofarmaceutskimi sredstvi.
- Fitosanitarni inšpektor lahko odredi ukrepe za napadene plodove gostiteljskih rastlin, in sicer:
- prepoved prodaje svežih plodov s peclji, ki imajo vidne znake napada;
 - uničenje napadenih plodov in
 - razkuževanje rabljene embalaže.

X.

(stroški)

Stroški preiskav rastlinskih vzorcev se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

Postopek uničenja gostiteljskih rastlin, tretiranje in drugi ukrepi se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, izvedejo na stroške imetnika gostiteljskih rastlin.

XI.

(prepovedi in omejitve)

Dokler traja nevarnost zaradi napada paradižnikovega molja, je prepovedano odnašati gostiteljske rastline in plodove, v katerih so žive ličinke, z napadene območja. Pristojni inšpektor lahko izjemoma dovoli premeščanje gostiteljskih rastlin in njihovo presajanje po tretiranju.

XII.

(posebni nadzor)

Na območju Republike Slovenije se uvede posebni nadzor v pridelavi paradižnika, ki obsega načrtovano spremljanje zdravstvenega stanja gostiteljskih rastlin in ugotavljanje navzočnosti paradižnikovega molja najmanj v obdobju od marca do septembra tekočega leta na napadenih območjih iz preteklega leta.

Ugotavljanje navzočnosti paradižnikovega molja vključuje vzorčenje napadenih gostiteljskih rastlin, ki kažejo znake napada, in spremljanje ulova na feromonskih vabah.

XIII.

(veljavnost odločbe)

Ta odločba se začne uporabljati z dnem izdaje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-285/2010-1
Ljubljana, dne 23. junija 2010
EVA 2010-2311-0174

Suzana Marolt l.r.
Direktorica
Fitosanitarnе uprave
Republike Slovenije

Priloga 1: Razmejena območja Republike Slovenije, kjer so žarišča napada paradižnikovega molja *Tuta absoluta* Povolny pod uradnim nadzorom tako, da se zagotavlja zdravstveno varstvo rastlin.

Zap. št.	Datum prve najdbe	Napadeno Območje	Y	X	Občina	GERK PID	Katastrska Občina	Parc. št.	Odločba o razmejitvi
1.	23.07.2009	Bukovica – Vrtojba	396241	85066	Šempeter-Vrtojba	4652399	Vrtojba		23.06.2010
2.	17.08.2009	Bukovica – Vrtojba	396232	85093	Šempeter-Vrtojba	4652412	Vrtojba	2176	23.06.2010
3.	27.08.2009	Sečovlje	393899	36174	Piran	2068274	Sečovlje	6144	23.06.2010
4.	21.09.2009	Nova vas nad Dragonjo – Sečovlje	393122	36416	Piran	2079064	Sečovlje		23.06.2010
5.	25.09.2009	Ljubljana- Savlje	461523	106018	Ljubljana	4097934	Ježica		23.06.2010
6.	28.09.2009	Velika vas pri Krškem	535838	86097	Krško	4297723	Senuše		23.06.2010
7.	28.09.2009	Kleče pri Dolu	473876	104828	Dol pri Ljubljani	3320146	Kleče		23.06.2010
8.	05.10.2009	Veliko Mraševo	537431	81158	Krško	3322471	Veliko Mraševo		23.06.2010
9.	06.10.2009	Brod v Podbočju	535133	80156	Krško	4523006	Veliko Mraševo		23.06.2010
10.	14.05.2010	Prade	404951	45065	Koper		Bertoki	1399/2	23.06.2010
11.	19.05.2010	Orehovlje	392677	83847	Miren-Kostanjevica	3169019	Orehovlje		23.06.2010
12.	15.05.2010	Ljubljana	463581	99185	Ljubljana		Karlovško Predmestje	113/4	23.06.2010
13.	25.05.2010	Vignole – Lucija	391511	41455	Piran		Portorož	5321	23.06.2010
14.	31.05.2010	Ljubljana	469844	102092	Ljubljana		Kašelj	434	23.06.2010
15.	01.06.2010	Maribor	551847	156961	Maribor	4032828	Pobrežje		23.06.2010
16.	07.06.2010	Saksid -Budihni	403392	82425	Nova Gorica	3342058	Dornberk		23.06.2010
17.	09.06.2010	Bukovica	396268	85060	Renče – Vogrsko		Bukovica	193/2	23.06.2010
18.	09.06.2010	Banuta	608664	163071	Lendava	4580687	Banuta		23.06.2010
19.	09.06.2010	Mlajtinci	594203	171073	Moravske Toplice		Mlajtinci	56	23.06.2010
23.	10.06.2010	Radoslavci	584515	153576	Ljutomer		Radoslavci	280/1	23.06.2010
21.	31.05.2010	Dogoše	554641	153594	Maribor		Dogoše	48/2	23.06.2010
22.	15.06.2010	Žeje	445698	127780	Naklo		Žeje	40/1	23.06.2010

Morebitne nadaljnje lokacije bodo določene z novo odločbo, ki se objavi na spletni strani Uprave (<http://www.furs.si>), na krajevno običajen način in vroči pridelovalcem zelenjadnic iz evidenc in registrov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

2956. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove Fundacija mag. Alenke Gabrič, ustanova za štipendiranje

Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05, ZU-UPB1, 91/05, v nadaljevanju ZU-UPB1), 39.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05; ZDU-1-UPB4) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 48/09; ZDU-1E), na podlagi vloge notarke mag. Nine Češarek, Trg zbora odposlancev 66, 1330 Kočevje z dne 4. 2. 2010, v zadevi izdaje soglasja k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove Fundacija mag. Alenke Gabrič, ustanova za štipendiranje, izdaja naslednjo

ODLOČBO

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja soglasje k sklepu ustanovitelja o spremembi Akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija mag. Alenke Gabrič, ustanova za štipendiranje«, s katerim se spremeni naslov ustanove iz Trg zbora odposlancev 2, 1330 Kočevje, v novi naslov, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje. Predlog spremembe je podan v obliki notarskega zapisa št. SV 70/10 z dne 4. 2. 2010.

Št. 0141-11/2009/12
Ljubljana, dne 31. maja 2010
EVA 2010-3211-0040

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

2957. Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni

list RS, št. 99/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s prvim odstavkom 13. člena Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06) izdaja minister za gospodarstvo

ODREDBO**o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06).

(2) Seznam standardov iz prejšnjega odstavka je v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

(nadomestitev seznama)

Z dnem uveljavitve te odredbe seznam standardov iz prejšnjega člena v celoti nadomesti Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 75/09.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-104/2002-156
Ljubljana, dne 23. junija 2010
EVA 2010-2111-0068

dr. Matej Lahovnik l.r.
Minister
za gospodarstvo

PRILOGA

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami
Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 132:1999	Oprema za varovanje dihal – Definicije izrazov in piktogrami	Respiratory protective devices – Definitions of terms and pictograms	EN 132:1998	4. 6. 1999	EN 132:1990 Opomba 2.1	(30. 6. 1999)
SIST EN 133:2002	Oprema za varovanje dihal – Razvrstitve	Respiratory protective devices – Classification	EN 133:2001	10. 8. 2002	EN 133:1990 Opomba 2.1	(10. 8. 2002)
SIST EN 134:1998	Oprema za varovanje dihal – Poimenovanje sestavnih delov	Respiratory protective devices – Nomenclature of components	EN 134:1998	13. 6. 1998	EN 134:1990 Opomba 2.1	(31. 7. 1998)
SIST EN 135:1999	Oprema za varovanje dihal – Seznam ustreznih izrazov	Respiratory protective devices – List of equivalent terms	EN 135:1998	4. 6. 1999	EN 135:1990 Opomba 2.1	(30. 6. 1999)
SIST EN 136:1998	Oprema za varovanje dihal – Obrazne maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Full face masks – Requirements, testing, marking	EN 136:1998	13. 6. 1998	EN 136-10:1992 EN 136:1989 Opomba 2.1	(31. 7. 1998)
SIST EN 136:1998/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 136:1998	Corrigendum AC:1999 to EN 136:1998	EN 136:1998/ AC:1999	-	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 136:1998/ AC:2004	Popravek AC:2004 k standardu SIST EN 136:1998	Corrigendum AC:2003 to EN 136:1998	EN 136:1998/ AC:2003	-	-	-
SIST EN 137:2006	Oprema za varovanje dihal – Avtonomen dihalni aparat z odprtim krogom z dovodom stisnjenega zraka z obrazno masko – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with full face mask – Requirements, testing, marking	EN 137:2006	23. 11. 2007	EN 137:1993 Opomba 2.1	(23. 11. 2007)
SIST EN 138:1996	Oprema za varovanje dihal – Cevni dihalni aparat za vdihanje svežega zraka za uporabo z obrazno masko, polobrazno masko ali ustnikom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Fresh air hose breathing apparatus for use with full face mask, half mask or mouthpiece assembly – Requirements, testing, marking	EN 138:1994	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 140:1999	Oprema za varovanje dihal – Polobrazne in četrtinske maske – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Half masks and quarter masks – Requirements, testing, marking	EN 140:1998	6. 11. 1998	EN 140:1989 Opomba 2.1	(31. 3. 1999)
SIST EN 140:1999/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 140:1999	Corrigendum AC:1999 to EN 140:1998	EN 140:1998/ AC:1999	-	-	-
SIST EN 142:2002	Oprema za varovanje dihal – Ustniki – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Mouthpiece assemblies – Requirements, testing, marking	EN 142:2002	10. 4. 2003	EN 142:1989 Opomba 2.1	(10. 4. 2003)
SIST EN 143:2001	Oprema za varovanje dihal – Filtri za zaščito pred delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Particle filters – Requirements, testing, marking	EN 143:2000	24. 1. 2001	EN 143:1990 Opomba 2.1	(24. 1. 2001)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 143:2001/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 143:2001	Amendment A1:2006 to EN 143:2000	EN 143:2000/ A1:2006	21. 12. 2006	Opomba 3	(21. 12. 2006)
SIST EN 143:2001/ AC:2005	Popravek AC:2005 k standardu SIST EN 143:2001	Corrigendum AC:2005 to EN 143:2000	EN 143:2000/ AC:2005	-	-	-
SIST EN 144-1:2001	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 1. del: Navoji za priključke	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 1: Thread connections for insert connector	EN 144-1:2000	24. 1. 2001	EN 144-1:1991 Opomba 2.1	(24. 1. 2001)
SIST EN 144-1:2001/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 144-1:2001	Amendment A1:2003 to EN 144-1:2000	EN 144-1:2000/ A1:2003	21. 2. 2004	Opomba 3	(21. 2. 2004)
SIST EN 144-1:2001/ A2:2005	Dopolnilo A2:2005 k standardu SIST EN 144-1:2001	Amendment A2:2005 to EN 144-1:2000	EN 144-1:2000/ A2:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(31. 12. 2005)
SIST EN 144-2:1999	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 2. del: Izhodni priključki	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 2: Outlet connections	EN 144-2:1998	4. 6. 1999	-	-
SIST EN 144-3:2003	Oprema za varovanje dihal – Ventili za plinske jeklenke – 3. del: Izhodni priključki za potapljaška plina Nitrox in kisik	Respiratory protective devices – Gas cylinder valves – Part 3: Outlet connections for diving gases Nitrox and oxygen	EN 144-3:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN 144-3:2003/ AC:2004	Popravek AC:2004 k standardu SIST EN 144-3:2003	Corrigendum AC:2003 to EN 144-3:2003	EN 144-3:2003/ AC:2003	-	-	-
SIST EN 145:1998	Oprema za varovanje dihal – Avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom z dovodom stisnjenega kisika ali stisnjenega kisika in dušika – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained closed-circuit breathing apparatus compressed oxygen or compressed oxygen-nitrogen type – Requirements, testing, marking	EN 145:1997	19. 2. 1998	EN 145-2:1992 EN 145:1988 Opomba 2.1	(28. 2. 1998)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 145:1998/A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 145:1998	Amendment A1:2000 to EN 145:1997	EN 145:1997/A1:2000	24. 1. 2001	Opomba 3	(24. 1. 2001)
SIST EN 148-1:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoiji na maskah – 1. del: Standardna navojna povezava	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 1: Standard thread connection	EN 148-1:1999	4. 6. 1999	EN 148-1:1987 Opomba 2.1	(31. 8. 1999)
SIST EN 148-2:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoiji na maskah – 2. del: Povezava s središčnim navojem	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 2: Centre thread connection	EN 148-2:1999	4. 6. 1999	EN 148-2:1987 Opomba 2.1	(31. 8. 1999)
SIST EN 148-3:1999	Oprema za varovanje dihal – Navoiji na maskah – 3. del: Povezava z navojem M 45x3	Respiratory protective devices – Threads for facepieces – Part 3: Tread connection M 45x3	EN 148-3:1999	4. 6. 1999	EN 148-3:1992 Opomba 2.1	(31. 8. 1999)
SIST EN 149:2001+A1:2009	Oprema za varovanje dihal – Polobrazne maske za zaščito pred delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Filtering half masks to protect against particles – Requirements, testing, marking	EN 149:2001+A1:2009	-	EN 149:2001 Opomba 2.1	6. 5. 2010
SIST EN 165:2006	Oseбно varovanje oči – Slovar	Personal eye-protection – Vocabulary	EN 165:2005	19. 4. 2006	EN 165:1995 Opomba 2.1	(31. 5. 2006)
SIST EN 166:2002	Oseбно varovanje oči – Specifikacije	Personal eye-protection – Specifications	EN 166:2001	10. 8. 2002	EN 166:1995 Opomba 2.1	(10. 8. 2002)
SIST EN 167:2002	Oseбно varovanje oči – Metode optičnih preskusov	Personal eye-protection – Optical test methods	EN 167:2001	10. 8. 2002	EN 167:1995 Opomba 2.1	(10. 8. 2002)
SIST EN 168:2002	Oseбно varovanje oči – Metode neoptičnih preskusov	Personal eye protection – Non-optical test methods	EN 168:2001	10. 8. 2002	EN 168:1995 Opomba 2.1	(10. 8. 2002)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 169:2003	Osebo varovanje oči – Filtri za varilne in sorodne tehnike – Zahteve prepustnosti in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Filters for welding and related techniques – Transmittance requirements and recommended use	EN 169:2002	28. 8. 2003	EN 169:1992 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 170:2003	Osebo varovanje oči – Ultravijolični filtri – Zahteve za prepustnost in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Ultraviolet filters – Transmittance requirements and recommended use	EN 170:2002	28. 8. 2003	EN 170:1992 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 171:2002	Osebo varovanje oči – Infrardeči filtri – Zahteve za prepustnost in priporočena uporaba	Personal eye-protection – Infrared filters – Transmittance requirements and recommended use	EN 171:2002	10. 4. 2003	EN 171:1992 Opomba 2.1	(10. 4. 2003)
SIST EN 172:1996	Osebo varovanje oči – Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji	Personal eye protection – Sunglare filters for industrial use	EN 172:1994	15. 5. 1996	-	-
SIST EN 172:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 172:1996	Amendment A1:2000 to EN 172:1994	EN 172:1994/ A1:2000	4. 7. 2000	Opomba 3	(31. 10. 2000)
SIST EN 172:1996/ A2:2001	Dopolnilo A2:2001 k standardu SIST EN 172:1996	Amendment A2:2001 to EN 172:1994	EN 172:1994/ A2:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 174:2001	Osebo varovanje oči – Smučarska očala	Personal eye-protection – Ski goggles for downhill skiing	EN 174:2001	21. 12. 2001	EN 174:1996 Opomba 2.1	(21. 12. 2001)
SIST EN 175:1998	Osebo varovanje – Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih	Personal protection – Equipment for eye and face protection during welding and allied processes	EN 175:1997	19. 2. 1998	-	-
SIST EN 207:2010	Oprema za osebno varovanje oči – Filtri in varovala za zaščito oči pred laserskimi žarki (očala za zaščito pred laserskimi žarki)	Personal eye-protection equipment – Filters and eye-protectors against laser radiation (laser eye-protectors)	EN 207:2009	-	EN 207:1998 Opomba 2.1	30. 6. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 208:2010	Osebo varovanje oči – Varovala za zaščito oči pri nastavljanju laserjev in laserskih sistemov (očala za nastavitvev laserjev)	Personal eye-protection – Eye-protectors for adjustment work on lasers and laser systems (laser adjustment eye-protectors)	EN 208:2009	–	EN 208:1998 Opomba 2.1	30. 6. 2010
SIST EN 250:2000	Oprema za dihanje – Potapljaški dihalni aparat z odprtim krogom na stisnjeni zrak – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory equipment – open-circuit self-contained compressed air diving apparatus – requirements, testing, marking	EN 250:2000	8. 6. 2000	EN 250:1993 Opomba 2.1	(19. 7. 2000)
SIST EN 250:2000/ A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 250:2000	Amendment A1:2006 to EN 250:2000	EN 250:2000/ A1:2006	21. 12. 2006	Opomba 3	(21. 12. 2006)
SIST EN 269:1996	Oprema za varovanje dihal – Kapuca s tlačnim dovodom svežega zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Powered fresh air hose breathing apparatus incorporating a hood – Requirements, testing, marking	EN 269:1994	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 340:2004	Varovalna obleka – Splošne zahteve	Protective clothing – General requirements	EN 340:2003	6. 10. 2005	EN 340:1993 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 341:2002	Oseba varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Naprave za spuščanje	Personal protective equipment against falls from a height – Descender devices	EN 341:1992	23. 12. 1993	–	–
SIST EN 341:1996/ A1:1998	Dopolnilo A1:1998 k standardu SIST EN 341:1996	Amendment A1:1996 to EN 341:1992	EN 341:1992/ A1:1996	6. 11. 1998	Opomba 3	(6. 11. 1998)
SIST EN 341:1996/ AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 341:1996	Corrigendum AC:1993 to EN 341:1992	EN 341:1992/ AC:1993	–	–	–
SIST EN 342:2004	Varovalna obleka – Oblečila in kompleti za zaščito pred mrazom	Protective clothing – Ensembles and garments for protection against cold	EN 342:2004	6. 10. 2003	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 342:2004/AC:2008	Popravek AC:2008 k standardu SIST EN 342:2004	Corrigendum AC:2008 to EN 342:2004	EN 342:2004/AC:2008	-	-	-
SIST EN 343:2003+A1:2007	Varovalna obleka – Zaščita pred dežjem	Protective clothing – Protection against rain	EN 343:2003+A1:2007	8. 3. 2008	EN 343:2003 Opomba 2.1	(29. 2. 2008)
SIST EN 343:2003+A1:2007/AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN 343:2003+A1:2007	Corrigendum AC:2009 to EN 343:2003+A1:2007	EN 343:2003+A1:2007/AC:2009	-	-	-
SIST EN 348:1996	Varovalna obleka – Preskusna metoda: Ugotavljanje obnašanja materialov, zadetih z brizgom staljene kovine	Protective clothing – Test method: Determination of behavior of materials on impact of small splashes of molten metal	EN 348:1992	23. 12. 1993	-	-
SIST EN 348:1996/AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 348:1996	Corrigendum AC:1998 to EN 348:1992	EN 348:1992/AC:1998	-	-	-
SIST EN 352-1:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve – 1. del: Naušniki	Hearing protectors – General requirements – Part 1: Ear-Muffs	EN 352-1:2002	28. 8. 2003	EN 352-1:1993 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-2:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve – 2. del: Ušesni čepi	Hearing protectors – General requirements – Part 2: Ear-plugs	EN 352-2:2002	28. 8. 2003	EN 352-2:1993 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-3:2003	Varovala sluha – Splošne zahteve – 3. del: Naušniki za pritrditev na industrijsko varnostno čelado	Hearing protectors – General requirements – Part 3: Ear-muffs attached to an industrial safety helmet	EN 352-3:2002	28. 8. 2003	EN 352-3:1996 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 352-4:2001	Varovala sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 4. del: Naušniki, prilagodljivi ravni hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 4: Level-dependent ear-muffs	EN 352-4:2001	10. 8. 2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 352-4:2001/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 352-4:2001	Amendment A1:2005 to EN 352-4:2001	EN 352-4:2001/A1:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 4. 2006)
SIST EN 352-5:2003	Varovalna sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 5. del: Naušniki za zmanjšanje delovnega hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 5: Active noise reduction ear-muffs	EN 352-5:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 352-5:2003/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 352-5:2003	Amendment A1:2005 to EN 352-5:2002	EN 352-5:2002/A1:2005	-	Opomba 3	6. 5. 2010
SIST EN 352-6:2003	Varovalna sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 6. del: Naušniki z vhodnim električnim zvočnim signalom	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 6: Ear-muffs with electrical audio input	EN 352-6:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 352-7:2003	Varovalna sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 7. del: Čepi, prilagodljivi ravni hrupa	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 7: Level-dependent ear-plugs	EN 352-7:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 352-8:2008	Varovalna sluha – Varnostne zahteve in preskušanje – 8. del: Naušniki za razvedrilni zvočni signal	Hearing protectors – Safety requirements and testing – Part 8: Entertainment audio ear-muffs	EN 352-8:2008	28. 1. 2009	-	-
SIST EN 353-2:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – 2. del: Drseče naprave za zaustavljanje na gibljivem vodilu	Personal protective equipment against falls from a height – Part 2: Guided type fall arresters including a flexible anchor line	EN 353-2:2002	28. 8. 2003	EN 353-2:1992 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 354:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Vrvi z zaključno zanko	Personal protective equipment against falls from a height – Lanyards	EN 354:2002	28. 8. 2003	EN 354:1992 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 355:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Blažilniki padca	Personal protective equipment against falls from a height – Energy absorbers	EN 355:2002	28. 8. 2003	EN 355:1992 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 358:2000	Osebná varovalna oprema za namestitvev pri delu in zaščito pred padci z višine – Pasovi za namestitvev pri delu, pozicijski trakovi in zanke	Personal protective equipment for work positioning and prevention of falls from a height – Belts for work positioning and restraint and work positioning lanyards	EN 358:1999	21. 12. 2001	EN 358:1992 Opomba 2.1	(21. 12. 2001)
SIST EN 360:2002	Osebná varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Samonavijalna zaustavitvena naprava	Personal protective equipment against falls from a height – Retractable type fall arresters	EN 360:2002	28. 8. 2003	EN 360:1992 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 361:2002	Osebná varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Varovalni pasovi	Personal protective equipment against falls from a height - Full body harnesses	EN 361:2002	28. 8. 2003	EN 361:1992 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 362:2005	Osebná varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Spojni elementi	Personal protective equipment against falls from a height – Connectors	EN 362:2004	6. 10. 2005	EN 362:1992 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 363:2008	Osebná varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Sistemni za osebnó zaščito pred padci z višine	Personal fall protection equipment – Personal fall protection systems	EN 363:2008	20. 6. 2008	EN 363:2002 Opomba 2.1	(31. 8. 2008)
SIST EN 364:1996	Osebná varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Preskusne metode	Personal protective equipment against falls from a height – Test methods	EN 364:1992 EN 364:1992/AC:1993	23. 12. 1993	-	-
SIST EN 365:2005	Osebná varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Splošne zahteve za navodila za uporabo, vzdrževanje, periodične preglede, popravilo, označevanje in pakiranje	Personal protective equipment against falls from a height – General requirements for instructions for use, maintenance, periodic examination, repair, marking and packaging	EN 365:2004	6. 10. 2005	EN 365:1992 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 365:2005/ AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN 365:2005	Corrigendum AC:2006 to EN 365:2004	EN 365:2004/ AC:2006	-	-	-
SIST EN 367:1996	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in ognja – Metoda za določanje prenosa toplote pri izpostavljenosti plamenu	Protective clothing – Protection against heat and fire – Method of determining heat transmission on exposure to flame	EN 367:1992	23. 12. 1993	-	-
SIST EN 367:1996/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 367:1996	Corrigendum AC:1992 to EN 367:1992	EN 367:1992/ AC:1992	-	-	-
SIST EN 374-1:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 1. del: Izrazje in zahteve za izdelavo	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 1: Terminology and performance requirements	EN 374-1:2003	6. 10. 2005	EN 374-1:1994 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 374-2:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 2. del: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 2: Determination of resistance to penetration	EN 374-2:2003	6. 10. 2005	EN 374-2:1994 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 374-3:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi – 3. del: Ugotavljanje odpornosti proti pronicanju kemikalij	Protective gloves against chemicals and micro-organisms – Part 3: Determination of resistance to permeation by chemicals	EN 374-3:2003	6. 10. 2005	EN 374-3:1994 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 374-3:2003/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 374-3:2003	Corrigendum AC:2006 to EN 374-3:2003	EN 374-3:2003/ AC:2006	-	-	-
SIST EN 379:2003 +A1:2009	Osebnno varovanje oči – Samozatemnitveni filtri za varjenje	Personal eye-protection – Automatic welding filters	EN 379:2003 +A1:2009	-	EN 379:2003 Opomba 2.1	(31. 10. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 381-1:1996	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 1. del: Oprema za preskušanje odpornosti proti urezu z verižno žago	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 1: Test rig for testing resistance to cutting by a chainsaw	EN 381-1:1993	23. 12. 1993	-	-
SIST EN 381-2:1996	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 2. del: Preskusne metode za ščitnike nog	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 2: Test methods for leg protectors	EN 381-2:1995	12. 1. 1996	-	-
SIST EN 381-3:1996	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 3. del: Preskusne metode za obutev	Protective clothing for users of hand-held chain-saws – Part 3: Test methods for footwear	EN 381-3:1996	10. 10. 1996	-	-
SIST EN 381-4:2000	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 4. del: Metode za preskušanje zaščitnih rokavic za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 4: Test methods for chainsaw protective gloves	EN 381-4:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 381-5:1996	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 5. del: Zahteve za ščitnike nog	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 5: Requirements for leg protectors	EN 381-5:1995	12. 1. 1996	-	-
SIST EN 381-7:2000	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 7. del: Zahteve za zaščitne rokavice za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 7: Requirements for chainsaw protective gloves	EN 381-7:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 381-8:1998	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 8. del: Metode za preskušanje zaščitnih dokolenic (gamaš) za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 8: Test methods for chain saw protective gaiters	EN 381-8:1997	18. 10. 1997	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 381-9:1998	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 9. del: Zahteve za zaščitne dokolenice (gamaše) za uporabnike verižnih žag	Protective clothing for users of hand-held chain saws – Part 9: Requirements for chain saw protective gaiters	EN 381-9:1997	18. 10. 1997	-	-
SIST EN 381-10:2003	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 10. del: Preskusna metoda za ščitnike zgornjega dela telesa	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 10: Test method for upper body protectors	EN 381-10:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 381-11:2003	Varovalna obleka za uporabnike ročnih verižnih žag – 11. del: Zahteve za ščitnike zgornjega dela telesa	Protective clothing for users of hand-held chainsaws – Part 11: Requirements for upper body protectors	EN 381-11:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 388:2003	Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi	Protective gloves against mechanical risks	EN 388:2003	6. 10. 2005	EN 388:1994 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 397:1996	Industrijske zaščitne čelade	Industrial safety helmets	EN 397:1995	12. 1. 1996	-	-
SIST EN 397:1996/ A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 397:1996	Amendment A1:2000 to EN 397:1995	EN 397:1995/ A1:2000	24. 1. 2001	Opomba 3	(24. 1. 2001)
SIST EN 402:2003	Oprema za varovanje dihal - Pijučni samoreševalni avtonomni dihalni aparat z odprtim krogom in dovodom stisnjenega zraka z obrazno masko ali ustnikom - Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Lung governed demand self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with full face mask or mouthpiece assembly for escape – Requirements, testing, marking	EN 402:2003	21. 2. 2004	EN 402:1993 Opomba 2.1	(21. 2. 2004)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 403:2004	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju – Filtracijske naprave s kapuco za samoreševanje ob požaru – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices for self-rescue – Filtering devices with hood for escape from fire – Requirements, testing, marking	EN 403:2004	6. 10. 2005	EN 403:1993 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 404:2005	Oprema za varovanje dihal pri samoreševanju – Filter z ustnikom za varovanje pred ogljikovim monoksidom za uporabo pri samoreševanju	Respiratory protective devices for self-rescue – Filter self-rescuer from carbon monoxide with mouthpiece assembly	EN 404:2005	6. 10. 2005	EN 404:1993 Opomba 2.1	(2. 12. 2005)
SIST EN 405:2002 +A1:2009	Oprema za varovanje dihal – Polobrazna maska z ventili za varovanje pred plini ali plini in delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Valved filtering half masks to protect against gases or gases and particles – Requirements, testing, marking	EN 405:2001 +A1:2009	–	EN 405:2001 Opomba 2.1	6. 5. 2010
SIST EN 407:2004	Varovalne rokavice za zaščito pred toplotnimi tveganji (toplote in/ali ognja)	Protective gloves against thermal risks (heat and/or fire)	EN 407:2004	6. 10. 2005	EN 407:1994 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 420:2003 +A1:2010	Varovalne rokavice – Splošne zahteve in preskusne metode	Protective gloves – General requirements and test methods	EN 420:2003 +A1:2009	–	EN 420:2003 Opomba 2.1	31. 5. 2010
SIST EN 421:1996	Varovalne rokavice za zaščito pred ionizirnim sevanjem in radioaktivno kontaminacijo	Protective gloves against ionizing radiation and radioactive contamination	EN 421:1994	16. 12. 1994	–	–
SIST EN 443:2008	Gasilske čelade za gašenje v stavbah in drugih zgradbah	Helmets for fire fighting in buildings and other structures	EN 443:2008	20. 6. 2008	EN 443:1997 Opomba 2.1	(31. 8. 2008)
SIST EN 458:2005	Varovala sluha – Priporočila za izbiro, uporabo, nego in vzdrževanje – Navodilo	Hearing protectors – Recommendations for selection, use, care and maintenance – Guidance document	EN 458:2004	6. 10. 2005	EN 458:1993 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 464:1996	Varovalna obleka za zaščito pred tekočimi in plinastimi kemikalijami, vključno z aerosoli in trdnimi delci – Preskusna metoda: Določanje neprepustnosti plinotestnih oblek (notranji tlačni preskus)	Protective clothing – Protection against liquid and gaseous chemicals, including aerosols and solid particles – Test method: Determination of leak-tightness of gas-tight suits (Internal pressure test)	EN 464:1994	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 469:2006	Zaščitna obleka za gasilce – Zahtevane lastnosti za zaščitno obleko pri gašenju požara	Protective clothing for firefighters – Performance requirements for protective clothing for firefighting	EN 469:2005	19. 4. 2006	EN 469:1995 Opomba 2.1	(30. 6. 2006)
SIST EN 469:2006/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 469:2006	Corrigendum AC:2006 to EN 469:2005	EN 469:2005/ AC:2006	-	-	-
SIST EN 469:2006/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 469:2006	Amendment A1:2006 to EN 469:2005	EN 469:2005/ A1:2006	23. 11. 2007	Opomba 3	(23. 11. 2007)
SIST EN 471:2003 +A1:2008	Dobro vidna opozorilna obleka za poklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	High-visibility warning clothing for professional use – Test methods and requirements	EN 471:2003 +A1:2007	8. 3. 2008	EN 471:2003 Opomba 2.1	(30. 6. 2008)
SIST EN 510:1996	Opredelitev zahtev za varovalno obleko, kjer je nevarnost, da se obleka zaplete ob gibajoče dele	Specification for protective clothing for use where there is a risk of entanglement with moving parts	EN 510:1993	16. 12. 1994	-	-
SIST EN 511:2006	Rokavice za zaščito pred mrazom	Protective gloves against cold	EN 511:2006	21. 12. 2006	EN 511:1994 Opomba 2.1	(21. 12. 2006)
SIST EN 530:1996	Material za varovalno obleko, odporen proti obrabi – Preskusne metode	Abrasion resistance of protective clothing material – Test methods	EN 530:1994	30. 8. 1995	-	-
SIST EN 530:1996/ AC:1998	Popravek AC:1998 k standardu SIST EN 530:1996	Corrigendum AC:1995 to EN 530:1994	EN 530:1994/ AC:1995	-	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 564:2007	Gorniška oprema – Pomožna vrvi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Accessory cord – Safety requirements and test methods	EN 564:2006	8. 3. 2008	EN 564:1997 Opomba 2.1	(8. 3. 2008)
SIST EN 565:2007	Gorniška oprema – Trak – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Tape – Safety requirements and test methods	EN 565:2006	8. 3. 2008	EN 565:1997 Opomba 2.1	(8. 3. 2008)
SIST EN 566:2007	Gorniška oprema – Zanke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Slings – Safety requirements and test methods	EN 566:2006	8. 3. 2008	EN 566:1997 Opomba 2.1	(8. 3. 2008)
SIST EN 567:1998	Gorniška oprema – Prižeme – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Rope clamps – Safety requirements and test methods	EN 567:1997	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 568:2008	Gorniška oprema – Ledni vijaki – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Ice anchors – Safety requirements and test methods	EN 568:2007	8. 3. 2008	EN 568:1997 Opomba 2.1	(8. 3. 2008)
SIST EN 569:2007	Gorniška oprema – Klini – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Pitons – Safety requirements and test methods	EN 569:2007	8. 3. 2008	EN 569:1997 Opomba 2.1	(8. 3. 2008)
SIST EN 659:2003 +A1:2008	Zaščitne rokavice za gasilce	Protective gloves for firefighters	EN 659:2003 +A1:2008	20. 6. 2008	EN 659:2003 Opomba 2.1	(30. 9. 2008)
SIST EN 659:2003 +A1:2008/AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN 659:2003+A1:2008	Corrigendum AC:2009 to EN 659:2003+A1:2008	EN 659:2003 +A1:2008/AC:2009	-	-	-
SIST EN 702:1996	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Preskusna metoda: določanje prenosa toplote ob dotiku skozi zaščitno obleko ali njene materiale	Protective clothing – Protection against heat and flame – Test method: Determination of the contact heat transmission through protective clothing or its materials	EN 702:1994	12. 1. 1996	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 795:1996	Varovanje pred padci z višine – Sidrišča – Zahteve in preskušanje	Protection against falls from a height – Anchor devices – Requirements and testing	EN 795:1996	12. 2. 2000	–	–
<p>Opozorilo:</p> <p>Ta objava ne zadeva opreme, opisane v razredih A (konstrukcijsko sidro), C (sidrišča na vodoravnih gibljivih vrveh) in D (sidrišča na vodoravnih togih sidrinih vodilih) iz odstavkov 3.13.1, 3.13.3, 3.13.4, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4, 5.2.5, 5.3.2 (v zvezi z razredom A1), 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 6 (v zvezi z razredi A, C in D), priloge A (odstavki A.2, A.3, A.5 in A.6), priloge B, in priloge ZA (v zvezi z razredi A, C in D), za katero ne velja domneva o skladnosti z določbami Pravilnika o osebnih varovalni opremi (Uradni list RS, 29/05 in 23/06).</p>						
SIST EN 795:1996/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 795:1996	Amendment A1:2000 to EN 795:1996	EN 795:1996/ A1:2000	24. 1. 2001	Opomba 3	(30. 4. 2001)
SIST EN 812:1998	Lahek industrijske čelade za varovanje pred udarci	Industrial bump caps	EN 812:1997	19. 2. 1998	–	–
SIST EN 812:1998/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 812:1998	Amendment A1:2001 to EN 812:1997	EN 812:1997/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 813:2008	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Sedežni pasovi	Personal fall protection equipment – Sit harnesses	EN 813:2008	28. 1. 2009	EN 813:1997 Opomba 2.1	(28. 2. 2009)
SIST EN 863:1996	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Preskusna metoda: odpornost proti prebadanju	Protective clothing – Mechanical properties – Test method: Puncture resistance	EN 863:1995	15. 5. 1996	–	–
SIST EN 892:2005	Gorniška oprema – Dinamično obremenjene gorniške vrvi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Dynamic mountaineering ropes – Safety requirements and test methods	EN 892:2004	6. 10. 2005	EN 892:1996 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN 893:2000	Gorniška oprema – Dereze – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Crampons – Safety requirements and test methods	EN 893:1999	10. 8. 2002	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 943-1:2003	Varovalna obleka pred tekočimi in plinastimi kemikalijami, vključno s tekočimi aerosoli in trdnimi delci – 1. del: Varnostne zahteve za kemijsko varovalno obleko z dovodom zraka in neprezračevano kemijsko varovalno obleko "neprepustno za plin" (tip 1) in "prepustno za plin" (tip 2)	Protective clothing against liquid and gaseous chemicals, including liquid aerosols and solid particles – Part 1: Performance requirements for ventilated and non-ventilated "gas-tight" (Type 1) and "non-gas-tight" (Type 2) chemical protective suits	EN 943-1:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 943-1:2003/ AC:2005	Popravek AC:2005 k standardu SIST EN 943-1:2003	Corrigendum AC:2005 to EN 943-1:2002	EN 943-1:2002/ AC:2005	-	-	-
SIST EN 943-2:2002	Varovalna obleka pred tekočimi in plinskimi kemikalijami, vključno s tekočimi aerosoli in trdnimi delci – 2. del: Varnostne zahteve za kemijsko varovalno obleko, "neprepustno za plin" (tip 1), za reševalne ekipe	Protective clothing against liquid and gaseous chemicals, including liquid aerosols and solid particles – Part 2: Performance requirements for "gas-tight" (Type 1) chemical protective suits for emergency teams (ET)	EN 943-2:2002	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 958:2007	Gorniška oprema – Sistemi za absorpcijo energije pri zahtevnem varovanem planinstvu (via ferrata) – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Energy absorbing systems for use in klettersteig (via ferrata) climbing – Safety requirements and test methods	EN 958:2006	8. 3. 2008	EN 958:1996 Opomba 2.1	(8. 3. 2008)
SIST EN 960:2006	Modeli glav za preskušanje zaščitnih čelad	Headforms for use in the testing of protective helmets	EN 960:2006	21. 12. 2006	EN 960:1994 Opomba 2.1	(31. 12. 2006)
SIST EN 966:1996	Čelade za športne aktivnosti v zraku	Helmets for airborne sports	EN 966:1996	10. 10. 1996	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 966:1996/A1:2000	Dopolnilo A1:2000 k standardu SIST EN 966:1996	Amendment A1:2000 to EN 966:1996	EN 966:1996/A1:2000	4. 7. 2000	Opomba 3	(30. 9. 2000)
SIST EN 966:1996/A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 966:1996	Amendment A2:2006 to EN 966:1996	EN 966:1996/A2:2006	21. 12. 2006	Opomba 3	(21. 12. 2006)
SIST EN 1073-1:1998	Varovalna obleka pred radioaktivno kontaminacijo – 1. del: Zahteve in preskusne metode za varovalno obleko z dovodom zraka za zaščito pred onesnaženjem z radioaktivnimi delci	Protective clothing against radioactive contamination – Part 1: Requirements and test methods for ventilated protective clothing against particulate radioactive contamination	EN 1073-1:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN 1073-2:2002	Varovalna obleka pred radioaktivnostjo – 2. del: Zahteve in preskusne metode za neprežračevano varovalno obleko proti onesnaženju z radioaktivnimi delci	Protective clothing against radioactive contamination – Part 2: Requirements and test methods for non-ventilated protective clothing against particulate radioactive contamination	EN 1073-2:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 1077:2007	Čelade za alpske smučarje in deskarje na snegu	Helmets for alpine skiers and snowboarders	EN 1077:2007	8. 3. 2008	EN 1077:1996 Opomba 2.1	(29. 2. 2008)
SIST EN 1078:1998	Čelade za kolesarje in uporabnike rolk in kotalk	Helmets for pedal cyclists and for users of skateboards and roller skates	EN 1078:1997	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1078:1998/A1:2006	Dopolnilo A1:2006 k standardu SIST EN 1078:1998	Amendment A1:2005 to EN 1078:1997	EN 1078:1997/A1:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 6. 2006)
SIST EN 1080:1998	Varovalne čelade za otroke	Impact protection helmets for young children	EN 1080:1997	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1080:1998/A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 1080:1998	Amendment A1:2002 to EN 1080:1997	EN 1080:1997/A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 1080:1998/A2:2006	Dopolnilo A2:2006 k standardu SIST EN 1080:1998	Amendment A2:2005 to EN 1080:1997	EN 1080:1997/A2:2005	19. 4. 2006	Opomba 3	(30. 6. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1082-1:1998	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami in vbodom ročnega noža – 1. del: Rokavice, pletene iz žice in ščitniki rok	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 1: Chain mail gloves and arm guards	EN 1082-1:1996	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1082-2:2000	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami in vbodom ročnega noža – 2. del: Rokavice in ščitniki rok, ki niso spleteni iz žice	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 2: Gloves and arm guards made of material other than chain mail	EN 1082-2:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 1082-3:2000	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami in vbodom ročnega noža – 3. del: Preskus z urezom za tkanine, usnje in druge materiale	Protective clothing – Gloves and arm guards protecting against cuts and stabs by hand knives – Part 3: Impact cut test for fabric, leather and other materials	EN 1082-3:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 1146:2006	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni dihalni aparat na stisnjeni zrak z odprtim krogotokom in s kapuco – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus incorporating a hood for escape – Requirements, testing, marking	EN 1146:2005	19. 4. 2006	EN 1146:1997 Opomba 2.1	(30. 4. 2006)
SIST EN 1149-1:2006	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 1. del: Preskusna metoda za merjenje površinske upornosti	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 1: Test method for measurement of surface resistivity	EN 1149-1:2006	21. 12. 2006	EN 1149-1:1995 Opomba 2.1	(31. 12. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1149-2:1998	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 2. del: Preskusna metoda za merjenje električne upornosti skozi material (verikalna upornost)	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 2: Test method for measurement of the electrical resistance through a material (vertical resistance)	EN 1149-2:1997	19. 2. 1998	-	-
SIST EN 1149-3:2004	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 3. del: Preskusne metode za merjenje razelektivitve	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 3: Test methods for measurement of charge decay	EN 1149-3:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 1149-5:2008	Varovalna obleka – Elektrostatične lastnosti – 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil	Protective clothing – Electrostatic properties – Part 5: Material performance and design requirements	EN 1149-5:2008	20. 6. 2008	-	-
SIST EN 1150:1999	Varovalna obleka – Vidna obleka za nepoklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	Protective clothing – Visibility clothing for non-professional use – Test methods and requirements	EN 1150:1999	4. 6. 1999	-	-
SIST EN 1384:1996	Čelade za konjeniške aktivnosti	Helmets for equestrian activities	EN 1384:1996	14. 6. 1997	-	-
SIST EN 1384:1996/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 1384:1996	Amendment A1:2001 to EN 1384:1996	EN 1384:1996/A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 1385:1998	Čelade za kanuiste in športe na divjih vodah	Helmets for canoeing and white water sports	EN 1385:1997	13. 6. 1998	-	-
SIST EN 1385:1998/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 1385:1998	Amendment A1:2005 to EN 1385:1997	EN 1385:1997/A1:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 1486:2007	Varovalna obleka za gasilce – Preskusne metode in zahteve za odsevno obleko za posebne načine gašenja požarov	Protective clothing for fire-fighters – Test methods and requirements for reflective clothing for specialised fire-fighting	EN 1486:2007	8. 3. 2008	EN 1486:1996 Opomba 2.1	(30. 4. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1497:2007	Osebná oprema za varovanje pred padci – Reševalni pasovi	Personal fall protection equipment – Rescue harnesses	EN 1497:2007	8. 3. 2008	-	-
SIST EN 1621-1:1998	Varovalne obleke za motoriste pred mehanskimi vplivi – Zahteve in preskusne metode za ščitnike pred udarci	Motorcyclists' protective clothing against mechanical impact – Part 1: Requirements and test methods for impact protectors	EN 1621-1:1997	13. 6. 1998	-	-
SIST EN 1621-2:2003	Varovalne obleke za motoriste pred mehanskimi vplivi – 2. del: Ščitniki hrba za motoriste – Zahteve in preskusne metode	Motorcyclists' protective clothing against mechanical impact – Part 2: Motorcyclists' back protectors – Requirements and test methods	EN 1621-2:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 1621-2:2003/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 1621-2:2003	Corrigendum AC:2006 to EN 1621-2:2003	EN 1621-2:2003/AC:2006	-	-	-
SIST EN 1731:2007	Osebná oprema za varovanje oči – Mrežni ščitniki za oči in obraz	Personal eye protection – Mesh eye and face protectors	EN 1731:2006	23. 11. 2007	EN 1731:1997 Opomba 2.1	(23. 11. 2007)
SIST EN 1809:1998	Potapljaški pripomočki – Naprave za uravnavanje plovnosti – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Diving accessories – Buoyancy compensators – Functional and safety requirements, test methods	EN 1809:1997	13. 6. 1998	-	-
SIST EN 1827:1999+A1:2009	Oprema za varovanje dihal – Polobrazna maska brez ventilov za vdihavanje z oddvojljivimi filtri za zaščito pred plini ali delci in delci ali samo delci – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Half masks without inhalation valves and with separable filters to protect against gases or particles and particulates only – Requirements, testing, marking	EN 1827:1999+A1:2009	-	EN 1827:1999 Opomba 2.1	6. 5. 2010

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1836:2005 +A1:2007	Osebnna oprema za varovanje oči – Sončna očala ter sončni filtri za splošno uporabo in filtri za neposredno opazovanje sonca	Personal eye-equipment – Sunglasses and sunglare filters for general use and filters for direct observation of the sun	EN 1836:2005 +A1:2007	8. 3. 2008	EN 1836:2005 Opomba 2.1	(31. 3. 2008)
SIST EN 1868:2002	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Seznam enakovrednih izrazov	Personal protective equipment against falls from a height – List of equivalent terms	EN 1868:1997	18. 10. 1997	-	-
SIST EN 1891:1999	Osebnna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine – Oplaščene statične vrvi	Personal protective equipment for the prevention of falls from a height – Low stretch kernmantel ropes	EN 1891:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN 1938:1999	Osebnno varovanje oči – Zaščitna očala za voznike in sovoznike motornih koles in mopedov	Personal eye protection – Goggles for motorcycle and moped users	EN 1938:1998	4. 6. 1999	-	-
SIST EN ISO 4869-2:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha – 2. del: Ocena efektivne A-vrednotene ravni zvočnega tlaka pri nošenju osebnne varovalne opreme pred hrupom (ISO 4869-2:1994)	Acoustics – Hearing protectors – Part 2: Estimation of effective A-weighted sound pressure levels when hearing protectors are worn (ISO 4869-2:1994)	EN ISO 4869-2:1995	15. 5. 1996	-	-
SIST EN ISO 4869-2:1999/AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 4869-2:1999	Corrigendum AC:2007 to EN ISO 4869-2:1995	EN ISO 4869-2:1995/AC:2007	-	-	-
SIST EN ISO 4869-3:2007	Akustika – Varovala sluha – 3. del: Merjenje dušenja nausnikov pri uporabi akustične preskusne naprave (ISO 4869-3:2007)	Acoustics – Hearing protectors – Part 3: Measurement of insertion loss of ear-muff type protectors using an acoustic test fixture (ISO 4869-3:2007)	EN ISO 4869-3:2007	8. 3. 2008	EN 24869-3:1993 Opomba 2.1	(8. 3. 2008)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 6529:2002	Varovalna obleka – Varovanje pred kemikalijami – Ugotavljanje odpornosti materialov za varovalne obleke proti prepustnosti tekočin in plinov (ISO 6529:2001)	Protective clothing – Protection against chemicals – Determination of resistance of protective clothing materials to permeation by liquids and gases (ISO 6529:2001)	EN ISO 6529:2001	6. 10. 2005	EN 369:1993 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 6530:2005	Varovalna obleka – Varovanje pred tekočimi kemikalijami – Metoda za preskušanje odpornosti materialov proti prepuščanju tekočin (ISO 6530:2005)	Protective clothing – Protection against liquid chemicals – Test method for resistance of materials to penetration by liquids (ISO 6530:2005)	EN ISO 6530:2005	6. 10. 2005	EN 368:1992 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 6942:2002	Varovalna obleka – Zaščita pred toploto in ognjem – Metoda preskušanja za vrednotenje materialov in izdelkov iz teh materialov, ki so izpostavljeni viru toplotnega sevanja (ISO 6942:2002)	Protective clothing – Protection against heat and fire – Method of test: Evaluation of materials and material assemblies when exposed to a source of radiant heat (ISO 6942:2002)	EN ISO 6942:2002	28. 8. 2003	EN 366:1993 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN ISO 9185:2007	Varovalna obleka – Ocenitev odpornosti materialov proti obrizgu staljene kovine (ISO 9185:2007)	Protective clothing – Assessment of resistance of materials to molten metal splash (ISO 9185:2007)	EN ISO 9185:2007	8. 3. 2008	EN 373:1993 Opomba 2.1	(8. 3. 2008)
SIST EN ISO 10256:2003	Ščitnik glave in obraza za uporabo pri hokeju na ledu (ISO 10256:2003)	Head and face protection for use in ice hockey (ISO 10256:2003)	EN ISO 10256:2003	6. 10. 2005	EN 967:1996 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10819:1998	Mehanične vibracije in udarci – Vibracije dlan-roka – Metoda za merjenje in oceno vibracijskih prenosov z rokavice na dlan roke (ISO 10819:1996)	Mechanical vibration and shock – Hand-arm vibration – Method for the measurement and evaluation of the vibration transmissibility of gloves at the palm of the hand (ISO 10819:1996)	EN ISO 10819:1996	3. 12. 1996	-	-
SIST EN ISO 10862:2009	Mala plovila – Sistem hitrega odpenjanja trapeznih pasov (ISO 10862:2009)	Small craft – Quick release system for trapeze harness (ISO 10862:2009)	EN ISO 10862:2009	-	-	-
SIST EN ISO 11611:2007	Varovalna obleka za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih (ISO 11611:2007)	Protective clothing for use in welding and allied processes (ISO 11611:2007)	EN ISO 11611:2007	8. 3. 2008	EN 470-1:1995 Opomba 2.1	(30. 4. 2008)
SIST EN ISO 11612:2009	Varovalna obleka – Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (ISO 11612:2008)	Protective clothing – Clothing to protect against heat and flame (ISO 11612:2008)	EN ISO 11612:2008	5. 6. 2009	EN 531:1995 Opomba 2.1	(5. 6. 2009)
SIST EN 12083:1999	Oprema za varovanje dihal – Filtri z dihalnimi cevmi (filtri, ki niso pritrjeni na masko) – Filtri za delce in pline ter kombinirani filtri – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Filters with breathing hoses (Non-mask mounted filters) – Particle filters, gas filters, and combined filters – Requirements, testing, marking	EN 12083:1998	4. 7. 2000	-	-
SIST EN 12083:1999/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 12083:1999	Corrigendum AC:2000 to EN 12083:1998	EN 12083:1998/ AC:2000	-	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 12127-2:2008	Oblačila za zaščito pred učinki toplote in plamena – Določanje prenosa toplote ob dotiku skozi zaščitno obleko ali sestavne dele materiala – 2. del: Preskusna metoda z uporabo prenosa toplote, ki ga povzročajo padajoči majhen cilinder (ISO 12127-2:2007)	Clothing for protection against heat and flame – Determination of contact heat transmission through protective clothing or constituent materials – Part 2: Test method using contact heat produced by dropping small cylinders (ISO 12127-2:2007)	EN ISO 12127-2:2007	8. 3. 2008	-	-
SIST EN 12270:2000	Gorniška oprema – Zatiči – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Chocks – Safety requirements and test methods	EN 12270:1998	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 12275:2000	Gorniška oprema – Vponke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Connectors – Safety requirements and test methods	EN 12275:1998	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 12276:2000	Gorniška oprema – Torna sidra (metulji) – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Frictional anchors – Safety requirements and test methods	EN 12276:1998	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 12276:2000/ AC:2002	Popravek AC:2002 k standardu SIST EN 12276:2000	Corrigendum AC:2000 to EN 12276:1998	EN 12276:1998/ AC:2000	-	-	-
SIST EN 12277:2007	Gorniška oprema – Pasovi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Harnesses – Safety requirements and test methods	EN 12277:2007	23. 11. 2007	EN 12277:1998 Opomba 2.1	(23. 11. 2007)
SIST EN 12278:2007	Gorniška oprema – Škripci – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Pulleys – Safety requirements and test methods	EN 12278:2007	23. 11. 2007	EN 12278:1998 Opomba 2.1	(30. 11. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 12401:2009	Mala plovila – Varnostni pasovi in varnostne vrvi – Varnostne zahteve in preskusne metode (ISO 12401:2009)	Small craft – Deck safety harness and safety line – Safety requirements and test methods (ISO 12401:2009)	EN ISO 12401:2009	–	EN 1095:1998 Opomba 2.1	6. 5. 2010 Opomba 1
SIST EN ISO 12402-2:2006	Osebnih plavajoči pripomočki – 2. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 275 – Varnostne zahteve (ISO 12402-2:2006)	Personal flotation devices – Part 2: Lifejackets, performance level 275 – Safety requirements (ISO 12402-2:2006)	EN ISO 12402-2:2006	21. 12. 2006	EN 399:1993 Opomba 2.1	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402-3:2006	Osebnih plavajoči pripomočki – 3. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 150 – Varnostne zahteve (ISO 12402-3:2006)	Personal flotation devices – Part 3: Lifejackets, performance level 150 – Safety requirements (ISO 12402-3:2006)	EN ISO 12402-3:2006	21. 12. 2006	EN 396:1993 Opomba 2.1	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402-4:2006	Osebnih plavajoči pripomočki – 4. del: Rešilni jopiči, zahteve za stopnjo 100 – Varnostne zahteve (ISO 12402-4:2006)	Personal flotation devices – Part 4: Lifejackets, performance level 100 – Safety requirements (ISO 12402-4:2006)	EN ISO 12402-4:2006	21. 12. 2006	EN 395:1993 Opomba 2.1	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402-5:2006	Osebnih plavajoči pripomočki – 5. del: Vzgonska pomagala (stopnja 50) – Varnostne zahteve (ISO 12402-5:2006)	Personal flotation devices – Part 5: Buoyancy aids (level 50) – Safety requirements (ISO 12402-5:2006)	EN ISO 12402-5:2006	21. 12. 2006	EN 393:1993 Opomba 2.1	(31. 3. 2007)
SIST EN ISO 12402-5:2006/AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 12402-5:2006	Corrigendum AC:2006 to EN ISO 12402-5:2006	EN ISO 12402-5:2006/AC:2006	–	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščene standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 12402-6:2006	Osebnih plavajočih pripomočkov – 6. del: Rešilni jopiči za posebne namene in vzgonska pomagala – Varnostne zahteve in dodatne preskusne metode (ISO 12402-6:2006)	Personal flotation devices – Part 6: Special purpose lifejackets and buoyancy aids – Safety requirements and additional test methods (ISO 12402-6:2006)	EN ISO 12402-6:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN ISO 12402-8:2006	Osebnih plavalnih oprem – 8. del: Dodatki – Varnostne zahteve in preskusne metode (ISO 12402-8:2006)	Personal flotation devices – Part 8: Accessories – Safety requirements and test methods (ISO 12402-8:2006)	EN ISO 12402-8:2006	2. 8. 2006	EN 394:1993 Opomba 2.1	(31. 8. 2006)
SIST EN ISO 12402-9:2006	Osebnih plavajočih pripomočkov – 9. del: Preskusne metode (ISO 12402-9:2006)	Personal flotation devices – Part 9: Test methods (ISO 12402-9:2006)	EN ISO 12402-9:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN ISO 12402-10:2006	Osebnih plavalnih oprem – 10. del: Izbira in uporaba osebnih plavalnih oprem in druge primerne opreme (ISO 12402-10:2006)	Personal flotation devices – Part 10: Selection and application of personal flotation devices and other relevant devices (ISO 12402-10:2006)	EN ISO 12402-10:2006	2. 8. 2006	-	-
SIST EN 12477:2002	Varovalne rokavice za varilce	Protective gloves for welders	EN 12477:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 12477:2002/A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 12477:2002	Amendment A1:2005 to EN 12477:2001	EN 12477:2001/ A1:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(31. 12. 2005)
SIST EN 12492:2000	Alpinistična oprema – Alpinistične čelade – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountaineering equipment – Helmets for mountaineers – Safety requirements and for test methods	EN 12492:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 12492:2000/A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 12492:2000	Amendment A1:2002 to EN 12492:2000	EN 12492:2000/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 12568:1999	Ščitniki nog in stopal – Zahteve in preskusne metode za zaščitne kape in kovinske vložke, odporne proti prediranju	Foot and leg protectors – Requirements and test methods for toecaps and metal penetration resistant inserts	EN 12568:1998	6. 11. 1998	-	-
SIST EN 12628:2000	Potapljaški pribor – Kombinirane naprave za uravnavanje plavnosti in reševanje – Funkcijske in varnostne zahteve, preskusne metode	Diving accessories – Combined buoyancy and rescue devices – Functional and safety requirements, test methods	EN 12628:1999	4. 7. 2000	-	-
SIST EN 12628:2000/ AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN 12628:2000	Corrigendum AC:2000 to EN 12628:1999	EN 12628:1999/ AC:2000	-	-	-
SIST EN 12841:2006	Osebnna oprema za varovanje pred padci z višine – Vrvni dostopni sistemi – Naprave za nastavitve vrvi	Personal fall protection equipment – Rope access systems – Rope adjustment devices	EN 12841:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 12941:1999	Oprema za varovanje dihal – Zaščitna čelada ali kapuca s tlačno filtracijo zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Powered filtering devices incorporating a helmet or a hood – Requirements, testing, marking	EN 12941:1998	4. 6. 1999	EN 146:1991 Opomba 2.1	(4. 6. 1999)
SIST EN 12941:1999/ A1:2004	Dopolnilo A1:2004 k standardu SIST EN 12941:1999	Amendment A1:2003 to EN 12941:1998	EN 12941:1998/ A1:2003	6. 10. 2005	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 12941:1999/ A2:2009	Dopolnilo A2:2009 k standardu SIST EN 12941:1999	Amendment A2:2008 to EN 12941:1998	EN 12941:1998/ A2:2008	5. 6. 2009	Opomba 3	(5. 6. 2009)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 12942:1999	Oprema za varovanje dihal – Zaščitna obrazna, polobrazna ali četrinska maska s tlačno filtracijo zraka – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Power assisted filtering masks, half masks or quarter masks – Requirements, testing, marking	EN 12942:1998	4. 6. 1999	EN 147:1991 Opomba 2.1	(4. 6. 1999)
SIST EN 12942:1999/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 12942:1999	Amendment A1:2002 to EN 12942:1998	EN 12942:1998/ A1:2002	28. 8. 2003	Opomba 3	(28. 8. 2003)
SIST EN 12942:1999/ A2:2009	Dopolnilo A2:2009 k standardu SIST EN 12942:1999	Amendment A2:2008 to EN 12942:1998	EN 12942:1998/ A2:2008	5. 6. 2009	Opomba 3	(5. 6. 2009)
SIST EN 13034:2005 +A1:2009	Varovalna obleka pred učinki tekočih kemikalij – Zahteve za izdelavo oblačil za zaščito pred kemikalijami, ki nudijo omejeno zaščito pred tekočimi kemikalijami (oprema tipa 6 in tipa PB [6])	Protective clothing against liquid chemicals – Performance requirements for chemical protective clothing offering limited protective performance against liquid chemicals (Type 6 and Type PB [6] equipment)	EN 13034:2005 +A1:2009	–	EN 13034:2005 Opomba 2.1	6. 5. 2010
SIST EN 13061:2009	Varovalna obleka – Ščitniki goleni za nogmetaše nogometnih zvez – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Shin guards for association football players – Requirements and test methods	EN 13061:2009	–	EN 13061:2001 Opomba 2.1	6. 5. 2010
SIST EN 13087-1:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 1. del: Pogoji in predpriprava	Protective helmets – Test methods – Part 1: Conditions and conditioning	EN 13087-1:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-1:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-1:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-1:2000	EN 13087-1:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-2:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 2. del: Absorpcija udarca	Protective helmets – Test methods – Part 2: Shock absorption	EN 13087-2:2000	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13087-2:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-2:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-2:2000	EN 13087-2:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13087-3:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 3. del: Odpornost proti prediranjju	Protective helmets – Test methods – Part 3: Resistance to penetration	EN 13087-3:2000	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13087-3:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-3:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-3:2000	EN 13087-3:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-4:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 4. del: Učinkovitost zadrževalnega sistema	Protective helmets – Test methods – Part 4: Retention system effectiveness	EN 13087-4:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13087-5:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 5. del: Čvrstost zadrževalnega sistema	Protective helmets – Test methods – Part 5: Retention system strength	EN 13087-5:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13087-6:2000	Varovalne čelade – Preskusne metode – 6. del: Vidno polje	Protective helmets – Test methods – Part 6: Field of vision	EN 13087-6:2000	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13087-6:2000/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-6:2000	Amendment A1:2001 to EN 13087-6:2000	EN 13087-6:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-7:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 7. del: Odpornost proti plamenu	Protective helmets – Test methods – Part 7: Flame resistance	EN 13087-7:2000	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13087-7:2001/ A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN 13087-7:2001	Amendment A1:2001 to EN 13087-7:2000	EN 13087-7:2000/ A1:2001	10. 8. 2002	Opomba 3	(10. 8. 2002)
SIST EN 13087-8:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 8. del: Električne lastnosti	Protective helmets – Test methods – Part 8: Electrical properties	EN 13087-8:2000	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13087-8:2001/ A1:2005	Dopolnilo A1:2005 k standardu SIST EN 13087-8:2001	Amendment A1:2005 to EN 13087-8:2000	EN 13087-8:2000/ A1:2005	6. 10. 2005	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 13087-10:2001	Varovalne čelade – Preskusne metode – 10. del: Odpornost proti žareči vročini	Protective helmets – Test methods – Part 10: Resistance to radiant heat	EN 13087-10:2000	21. 12. 2001	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13138-1:2008	Plavajoči pripomočki za učenje plavanja – 1. del: Varnostne zahteve in preskusne metode za plavajoče pripomočke, ki se oblečejo	Buoyant aids for swimming instruction – Part 1: Safety requirements and test methods for buoyant aids to be worn	EN 13138-1:2008	5. 6. 2009	EN 13138-1:2003 Opomba 2.1	(5. 6. 2009)
SIST EN 13158:2009	Varovalna obleka – Varovalni jopiči, ščitniki telesa in ramen za uporabo v konjeništvu: za jahače, voznike vpreg in vse, ki delajo s konji – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Protective jackets, body and shoulder protectors for equestrian use: For horse riders and those working with horses, and for horse drivers – Requirements and test methods	EN 13158:2009	–	EN 13158:2000 Opomba 2.1	6. 5. 2010
SIST EN 13178:2000	Osebo varovanje oči – Oprema za zaščito oči za uporabnike motornih snežnih sani	Personal eye-protection – Eye protectors for snowmobile users	EN 13178:2000	21. 12. 2001	–	–
SIST EN 13274-1:2001	Oprema za varovanje dihala – Metode preskušanja – 1. del: Ugotavljanje prepuščanja v notranjost in celotnega prepuščanja v notranjost	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 1: Determination of inward leakage and total inward leakage	EN 13274-1:2001	21. 12. 2001	–	–
SIST EN 13274-2:2001	Oprema za varovanje dihala – Metode preskušanja – 2. del: Praktični preskusi delovanja	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 2: Practical performance tests	EN 13274-2:2001	21. 12. 2001	–	–
SIST EN 13274-3:2002	Oprema za varovanje dihala – Metode preskušanja – 3. del: Ugotavljanje dihalne upornosti	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 3: Determination of breathing resistance	EN 13274-3:2001	10. 8. 2002	–	–
SIST EN 13274-4:2001	Oprema za varovanje dihala – Metode preskušanja – 4. del: Preskusi s plamenom	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 4: Flame tests	EN 13274-4:2001	10. 8. 2002	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13274-5:2001	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 5. del: Klimatski pogoji	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 5: Climatic conditions	EN 13274-5:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13274-6:2002	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 6. del: Določevanje ogljikovega dioksida v vdihanem zraku	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 6: Determination of carbon dioxide content of the inhaled air	EN 13274-6:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13274-7:2008	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 7. del: Ugotavljanje penetracije delcev v filter	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 7: Determination of particle filter penetration	EN 13274-7:2008	20. 6. 2008	EN 13274-7:2002 Opomba 2.1	(31. 7. 2008)
SIST EN 13274-8:2003	Oprema za varovanje dihal – Metode preskušanja – 8. del: Ugotavljanje lepljivosti dolomitnega prahu	Respiratory protective devices – Methods of test – Part 8: Determination of dolomite dust clogging	EN 13274-8:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13277-1:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 1. del: Splošne zahteve in preskusne metode	Protective equipment for martial arts – Part 1: General requirements and test methods	EN 13277-1:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-2:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 2. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike za nart, ščitnike golen in ščitnike za podlaket	Protective equipment for martial arts – Part 2: Additional requirements and test methods for instep protectors, shin protectors and forearm protectors	EN 13277-2:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-3:2001	Varovalna oprema za borilne športe – 3. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike trupa	Protective equipment for martial arts – Part 3: Additional requirements and test methods for trunk protectors	EN 13277-3:2000	24. 2. 2001	-	-
SIST EN 13277-3:2001/ A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 13277-3:2001	Amendment A1:2007 to EN 13277-3:2000	EN 13277-3:2000/ A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(31. 12. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13277-4:2002	Varovalna oprema za borilne športe – 4. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za varovala glave	Protective equipment for martial arts – Part 4: Additional requirements and test methods for head protectors	EN 13277-4:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13277-4:2002/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN 13277-4:2002	Amendment A1:2007 to EN 13277-4:2001	EN 13277-4:2001/A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(31. 12. 2007)
SIST EN 13277-5:2002	Varovalna oprema za borilne športe – 5. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za varovala spolovil in trebuha	Protective equipment for martial arts – Part 5: Additional requirements and test methods for genital protectors and abdominal protectors	EN 13277-5:2002	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13277-6:2003	Varovalna oprema za borilne športe – 6. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike za ženske prsi	Protective equipment for martial arts – Part 6: Additional requirements and test methods for breast protectors for females	EN 13277-6:2003	21. 2. 2004	-	-
SIST EN 13277-7:2009	Varovalna oprema za borilne športe – 7. del: Dodatne zahteve in preskusne metode za ščitnike rok in nog	Protective equipment for martial arts – Part 7: Additional requirements and test methods for hand and foot protectors	EN 13277-7:2009	10. 8. 2002	-	-
SIST EN ISO 13287:2007	Osebnna varovalna oprema – Obutev – Preskusna metoda za ugotavljanje upornosti zdrsa (ISO 13287:2006)	Personal protective equipment – Footwear – Test method for slip resistance (ISO 13287:2006)	EN ISO 13287:2007	8. 3. 2008	EN 13287:2004 Opomba 2.1	(30. 4. 2008)
SIST EN 13356:2001	Opozorilni vidni pripomočki za nepoklicno uporabo – Preskusne metode in zahteve	Visibility accessories for non-professional use – Test methods and requirements	EN 13356:2001	21. 12. 2001	-	-
SIST EN 13484:2002	Čelade za uporabnike sani	Helmets for users of luges	EN 13484:2001	10. 8. 2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13546:2002 +A1:2007	Varovalna obleka – Varovala dlani, rok, prsnega koša, trebuha, nog, stopal in spolovil za vratarje pri hokeju na travi in ščitniki golena za igralce hokeja na travi – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Hand, arm, chest, abdomen, leg, foot and genital protectors for field hockey goal keepers, and shin protectors for field players – Requirements and test methods	EN 13546:2002 +A1:2007	23. 11. 2007	EN 13546:2002 Opomba 2.1	(31. 12. 2007)
SIST EN 13567:2002 +A1:2007	Varovalna obleka – Varovala dlani, rok, prsnega koša, trebuha, nog, spolovil in obraza sabljačev – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Hand, arm, chest, abdomen, leg, genital and face protectors for fencers – Requirements and test methods	EN 13567:2002 +A1:2007	23. 11. 2007	EN 13567:2002 Opomba 2.1	(31. 12. 2007)
SIST EN 13594:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Zahteve in preskusne metode	Protective gloves for professional motorcycle riders – Requirements and test methods	EN 13594:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-1:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 1. del: Splošne zahteve	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one piece or divided suits – Part 1: General requirements	EN 13595-1:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-2:2003	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 2. del: Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti obrabi	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one piece or divided suits – Part 2: Test method for determination of impact abrasion resistance	EN 13595-2:2002	28. 8. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13595-3:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 3. del: Preskusna metoda za ugotavljanje razpočne trdnosti	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one-piece or divided suits – Part 3: Test method for determination of burst strength	EN 13595-3:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13595-4:2002	Varovalna obleka za poklicne voznike motornih koles – Jopiči, hlače in enodelne ali večdelne obleke – 4. del: Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti urezu	Protective clothing for professional motorcycle riders – Jackets, trousers and one-piece or divided suits – Part 4: Test method for determination of impact cut resistance	EN 13595-4:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13634:2002	Varovalna obutev za poklicne voznike motornih koles – Zahteve in preskusne metode	Protective footwear for professional motorcycle riders – Requirements and test methods	EN 13634:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13781:2002	Varovalne čelade za voznike in potnike motornih snežnih sani in bobov	Protective helmets for drivers and passengers of snowmobiles and bobsleighs	EN 13781:2001	10. 8. 2002	-	-
SIST EN 13794:2003	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni avtonomni dihalni aparat z zaprtim krogom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained closed-circuit breathing apparatus for escape – Requirements, testing, marking	EN 13794:2002	28. 8. 2003	EN 1061:1996 EN 400:1993 EN 401:1993 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 13819-1:2003	Varovala sluha – Preskušanje – 1. del: Fizikalne preskusne metode	Hearing protectors – Testing – Part 1: Physical test methods	EN 13819-1:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN 13819-2:2003	Varovala sluha – Preskušanje – 2. del: Akustične preskusne metode	Hearing protectors – Testing – Part 2: Acoustic test methods	EN 13819-2:2002	28. 8. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 13832-1:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 1. del: Izrazje in preskusne metode	Footwear protecting against chemicals – Part 1: Terminology and test methods	EN 13832-1:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 13832-2:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 2. del: Zahteve za obutev, odporno proti kemikalijam pri laboratorijskih razmerah	Footwear protecting against chemicals – Part 2: Requirements for footwear resistant to chemicals under laboratory conditions	EN 13832-2:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 13832-3:2006	Obutev za varovanje pred kemikalijami – 3. del: Zahteve za obutev, zelo odporno proti kemikalijam pri laboratorijskih razmerah	Footwear protecting against chemicals – Part 3: Requirements for footwear highly resistant to chemicals under laboratory conditions	EN 13832-3:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 13911:2004	Zaščitna obleka za gasilce - Zahteve in preskusne metode za zaščitne kapuce za gasilce	Protective clothing for firefighters – Requirements and test methods for fire hoods for firefighters	EN 13911:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 13921:2007	Osebna varovalna oprema – Ergonomska načela	Personal protective equipment – Ergonomic principles	EN 13921:2007	23. 11. 2007	-	-
SIST EN 13949:2003	Oprema za dihanje – Avtonomni dihalni potapljaški aparati s stisnjenim Nitroxom in kisikom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory equipment – Open-circuit self-contained diving apparatus for use with compressed Nitrox and oxygen – Requirements, testing, marking	EN 13949:2003	21. 2. 2004	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 13982-1:2005	Varovalna obleka za varovanje pred trdnimi delci – 1. del: Zahteve za varovalno obleko, ki varuje pred kemikalijami in zagotavlja zaščito celega telesa pred trdnimi delci v zraku (oblačilo tipa 5) (ISO 13982-1:2004)	Protective clothing for use against solid particulates – Part 1: Performance requirements for chemical protective clothing providing protection to the full body against airborne solid particulates (type 5 clothing) (ISO 13982-1:2004)	EN ISO 13982-1:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 13982-2:2005	Varovalna obleka za varovanje pred trdnimi delci – 2. del: Preskusna metoda za ugotavljanje prepuščanja aerosolov drobnih delcev v obleko (ISO 13982-2:2004)	Protective clothing for use against solid particulates – Part 2: Test method of determination of inward leakage of aerosols of fine particles into suits (ISO 13982-2:2004)	EN ISO 13982-2:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 13995:2001	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Preskusna metoda za ugotavljanje odpornosti proti prebadanju in dinamičnemu trganju materiala (ISO 13995:2000)	Protective clothing – Mechanical properties – Test method for the determination of the resistance to puncture and dynamic tearing of materials (ISO 13995:2000)	EN ISO 13995:2000	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 13997:2000	Varovalna obleka – Mehanske lastnosti – Ugotavljanje odpornosti proti urezu z ostrimi predmeti (ISO 13997:1999)	Protective clothing – Mechanical properties – Determination of resistance to cutting by sharp objects (ISO 13997:1999)	EN ISO 13997:1999	4. 7. 2000	-	-
SIST EN ISO 13997:2000/AC:2001	Popravek AC:2001 k standardu SIST EN ISO 13997:2000	Corrigendum AC:2000 to EN ISO 13997:1999	EN ISO 13997:1999/AC:2000	-	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 13998:2003	Varovalna obleka – Varovalni prepasniki, hlače in telovniki za varovanje pred urezinami in vbodi ročnega noža (ISO 13998:2003)	Protective clothing – Aprons, trousers and vests protecting against cuts and stabs by hand knives (ISO 13998:2003)	EN ISO 13998:2003	28. 8. 2003	EN 412:1993 Opomba 2.1	(28. 8. 2003)
SIST EN 14021:2004	Obojestranski ščitnik trupa motociklistov pred kamnito podlago in drobc, primeren za vožnjo po brezpotju – Zahteve in preskusne metode	Stone shields for off-road motorcycling suited to protect riders against stones and debris – Requirements and test methods	EN 14021:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14052:2006	Industrijske čelade z visoko stopnjo zaščite	High performance industrial helmets	EN 14052:2005	19. 4. 2006	-	-
SIST EN 14058:2004	Varovalna obleka – Oblačila za zaščito v hladnih okoljih	Protective clothing – Garments for protection against cool environments	EN 14058:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 14116:2008	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Materiali, kombinacije materialov in oblačila z omejeno stopnjo gorljivosti (ISO 14116:2008)	Protective clothing – Protection against heat and flame – Limited flame spread materials, material assemblies and clothing (ISO 14116:2008)	EN ISO 14116:2008	28. 1. 2009	EN 533:1997 Opomba 2.1	(28. 1. 2009)
SIST EN ISO 14116:2008/AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 14116:2008	Corrigendum AC:2009 to EN ISO 14116:2008	EN ISO 14116:2008/AC:2009	-	-	-
SIST EN 14120:2003+A1:2007	Varovalna obleka – Ščitniki zapestja, dlani, kolena in komolca za uporabnike opreme za športe na kolesčkih – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Wrist, palm, knee and elbow protectors for users of roller sports equipment – Requirements and test methods	EN 14120:2003+A1:2007	23. 11. 2007	EN 14120:2003 Opomba 2.1	(31. 12. 2007)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14126:2003	Varovalna obleka – Zahteve za izdelavo in preskusne metode za varovalno obleko proti povzročiteljem infekcije	Protective clothing – Performance requirements and tests methods for protective clothing against infective agents Corrigendum AC:2004 to EN 14126:2003	EN 14126:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14126:2003/AC:2005	Popravek AC:2005 k standardu SIST EN 14126:2003		EN 14126:2003/AC:2004	-	-	-
SIST EN 14143:2003	Oprema za dihala – Samoreševalni dihalni potapljaški aparati	Respiratory equipment – Self-contained re-breathing diving apparatus	EN 14143:2003	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-1:2005	Potapljaške obleke – 1. del: Mokre obleke – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 1: Wet suits – Requirements and test methods	EN 14225-1:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-2:2005	Potapljaške obleke – 2. del: Suhe obleke – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 2: Dry suits – Requirements and test methods	EN 14225-2:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-3:2005	Potapljaške obleke – 3. del: Aktivno segrevane ali hlajene obleke (sistemi) – Zahteve in preskusne metode	Diving suits – Part 3: Actively heated or cooled suits (systems) – Requirements and test methods	EN 14225-3:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14225-4:2005	Potapljaške obleke – 4. del: Enoatmosferske obleke (ADS) – Zahteve zaradi človeških dejavnikov in preskusne metode	Diving suits – Part 4: One atmosphere suits (ADS) – Human factors requirements and test methods	EN 14225-4:2005	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14325:2004	Varovalne obleke pred kemikalijami – Preskusne metode in zahteve za razvrščanje materialov za izdelavo varovalnih oblek, šivanje, spajanje in sestavljanje (montaža)	Protective clothing against chemicals – Test methods and performance classification of chemical protective clothing materials, seams, joins and assemblages	EN 14325:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14328:2005	Varovalna obleka – Rokavice in ščitniki rok za varovanje pred urezninami gnanih nožev – Zahteve in preskusne metode	Protective clothing – Gloves and armguards protecting against cuts by powered knives – Requirements and test methods	EN 14328:2005	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14360:2004	Obleka za varovanje pred dežjem – Preskusna metoda za že izdelana oblačila – Učinek od zgoraj padajočih kapelj z veliko energijo	Protective clothing against rain – Test method for ready made garments – Impact from above with high energy droplets	EN 14360:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN 14387:2004 +A1:2008	Oprema za varovanje dihal – Filter(-ri) za pline in kombinirani filter(-ri) – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Gas filter(s) and combined filter(s) – Requirements, testing, marking	EN 14387:2004 +A1:2008	20. 6. 2008	EN 14387:2004 Opomba 2.1	(31. 7. 2008)
SIST EN 14404:2005 +A1:2010	Osebnna varovalna oprema – Ščitniki za kolena za delo v klečečem položaju	Personal protective equipment – Knee protectors for work in the kneeling position	EN 14404:2004 +A1:2010	-	EN 14404:2004 Opomba 2.1	31. 7. 2010
SIST EN 14435:2004	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni avtonomni dihalni aparat na stisnjen zrak z odprtim krogotokom in polobrazno masko, načrtovan samo za uporabo pri nadtisku – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with half mask designed to be used with positive pressure only – Requirements, testing, marking	EN 14435:2004	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14458:2004	Osebna oprema za varovanje oči – Ščitniki za obraz in vizirji za gasilce ter industrijske čelade z visoko stopnjo zaščite, katere uporabljajo gasilci, reševalci in osebje prve pomoči	Personal eye-equipment – Faceshields and visors for use with firefighters' and high performance industrial safety helmets used by firefighters, ambulance and emergency services	EN 14458:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 14460:2000	Varovalna obleka za voznike dirkalnih avtomobilov – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Varnostne zahteve in preskušanje (ISO 14460:1999)	Protective clothing for automobile racing drivers – Protection against heat and flame – Performance requirements and test methods (ISO 14460:1999)	EN ISO 14460:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN ISO 14460:2000/A1:2002	Dopolnilo A1:2002 k standardu SIST EN ISO 14460:2000	Amendment A1:2002 to EN ISO 14460:1999	EN ISO 14460:1999/A1:2002	10. 8. 2002	Opomba 3	(30. 9. 2002)
SIST EN ISO 14460:2000/AC:2000	Popravek AC:2000 k standardu SIST EN ISO 14460:2000	Corrigendum AC:1999 to EN ISO 14460:1999	EN ISO 14460:1999/AC:1999	-	-	-
SIST EN 14529:2006	Oprema za varovanje dihal – Samoreševalni dihalni aparat na stisnjeni zrak z odprtim krogotokom in polobrazno masko, načrtovan tako, da vključuje krmiljenje ventila z nadtlakom iz pljuč; samo za namen evakuacije	Respiratory protective devices – Self-contained open-circuit compressed air breathing apparatus with half mask designed to include a positive pressure lung governed demand valve for escape purposes only	EN 14529:2005	19. 4. 2006	-	-
SIST EN 14572:2005	Visoko kakovostne čelade za konjeniške aktivnosti	High performance helmets for equestrian activities	EN 14572:2005	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14593-1:2005	Oprema za varovanje dihala – Dihalni aparat na stisnjeni zrak z ventilom – 1. del: Aparat z obrazno masko – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Compressed air line breathing apparatus with demand valve – Part 1: Apparatus with a full face mask – Requirements, testing, marking	EN 14593-1:2005	6. 10. 2005	EN 139:1994 Opomba 2.1	(2. 12. 2005)
SIST EN 14593-2:2005	Oprema za varovanje dihala – Dihalni aparat na stisnjeni zrak z ventilom – 2. del: Aparat s polobrazno masko na pozitiven tlak – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Compressed air line breathing apparatus with demand valve – Part 2: Apparatus with a half mask at positive pressure – Requirements, testing, marking	EN 14593-2:2005	6. 10. 2005	EN 139:1994 Opomba 2.1	(2. 12. 2005)
SIST EN 14593-2:2005/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 14593-2:2005	Corrigendum AC:2005 to EN 14593-2:2005	EN 14593-2:2005/AC:2005	-	-	-
SIST EN 14594:2005	Oprema za varovanje dihala – Dihalni aparat na stisnjeni zrak s trajnim pretokom – Zahteve, preskušanje, označevanje	Respiratory protective devices – Continuous flow compressed air line breathing apparatus – Requirements, testing, marking	EN 14594:2005	6. 10. 2005	EN 1835:1999 EN 12419:1999 EN 271:1995 EN 139:1994 EN 270:1994 Opomba 2.1	(2. 12. 2005)
SIST EN 14594:2005/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN 14594:2005	Corrigendum AC:2005 to EN 14594:2005	EN 14594:2005/AC:2005	-	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 14605:2005 +A1:2009	Varovalna obleka pred učinki tekočih kemikalij – Zahtevane lastnosti za obleko, neprepustno za tekočine (tip 3) ali za razpršila (tip 4), vključno z dodatki, ki zagotavljajo zaščito za posamezne dele telesa (tipa PB [3] in PB [4])	Protective clothing against liquid chemicals – performance requirements for clothing with liquid-tight (Type 3) or spray-tight (Type 4) connections, including items providing protection to parts of the body only (Types PB [3] and PB [4])	EN 14605:2005 +A1:2009	-	EN 14605:2005 Opomba 2.1	6. 5. 2010 Opomba 1
SIST EN 14786:2006	Varovalna obleka – Ugotavljanje odpornosti materialov na prodiranje razpršenih tekočih kemikalij, emulzij in disperzij – Preskus z razprševanjem	Protective clothing – Determination of resistance to penetration by sprayed liquid chemicals, emulsions and dispersions – Atomizer test	EN 14786:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN ISO 14877:2003	Varovalna obleka pri peskanju, kjer se uporabljajo abrazivna sredstva v obliki granul (ISO 14877:2002)	Protective clothing for abrasive blasting operations using granular abrasives (ISO 14877:2002)	EN ISO 14877:2002	28. 8. 2003	-	-
SIST EN ISO 15025:2003	Varovalna obleka – Zaščita pred učinki toplote in plamena – Preskusna metoda z omejenim širjenjem plamena (ISO 15025:2000)	Protective clothing – Protection against heat and flame – Method of test for limited flame spread (ISO 15025:2000)	EN ISO 15025:2002	28. 8. 2003	EN 532:1994 Opomba 2.1	(31. 5. 2003)
SIST EN ISO 15027-1:2002	Potopne obleke – 1. del: Stalno nošene obleke, zahteve, vključno z varnostjo (ISO 15027-1:2002)	Immersion suits – Part 1: Constant wear suits, requirements including safety (ISO 15027-1:2002)	EN ISO 15027-1:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN ISO 15027-2:2002	Potopne obleke – 2. del: Reševalne obleke, zahteve, vključno z varnostjo (ISO 15027-2:2002)	Immersion suits – Part 2: Abandonment suits, requirements including safety (ISO 15027-2:2002)	EN ISO 15027-2:2002	10. 4. 2003	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 15027-3:2002	Potopne obleke – 3. del: Preskusne metode (ISO 15027-3:2002)	Immersion suits – Part 3: Test methods (ISO 15027-3:2002)	EN ISO 15027-3:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN 15090:2006	Obutev za gasilce	Footwear for firefighters	EN 15090:2006	21. 12. 2006	-	-
SIST EN 15333-1:2008	Oprema za dihanje – Potapljaški dihalni aparat z odprtim krogom in sredinskim dovodom stisnjenega plina – 1. del: Zahteve za aparat	Respiratory equipment – Open-circuit umbilical supplied compressed gas diving apparatus – Part 1: Demand apparatus	EN 15333-1:2008	20. 6. 2008	-	-
SIST EN 15333-1:2008/AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN 15333-1:2008	Corrigendum AC:2009 to EN 15333-1:2008	EN 15333-1:2008/AC:2009	-	-	-
SIST EN 15333-2:2009	Oprema za dihanje – Potapljaški dihalni aparat z odprtim krogom in sredinskim dovodom stisnjenega plina – 2. del: Aparat s konstantnim volumenskim pretokom	Respiratory equipment – Open-circuit umbilical supplied compressed gas diving apparatus – Part 2: Free flow apparatus	EN 15333-2:2009	-	-	-
SIST EN 15613:2008	Ščitniki kolen in komolcev za dvoranske športne dejavnosti – Varnostne zahteve in preskusne metode	Knee and elbow protectors for indoor sports – Safety requirements and test methods	EN 15613:2008	5. 6. 2009	-	-
SIST EN 15614:2007	Zaščitna obleka za gasilce – Laboratorijske preskusne metode in zahtevane lastnosti oblek za gašenje v naravi	Protective clothing for firefighters – Laboratory test methods and performance requirements for wildland clothing	EN 15614:2007	23. 11. 2007	-	-
SIST EN ISO 15831:2004	Oblačila – Fiziološki učinki – Merjenje toplotne izolacije s preskusom na toplotni lutki (ISO 15831:2004)	Clothing – Physiological effects – Measurement of thermal insulation by means of a thermal manikin (ISO 15831:2004)	EN ISO 15831:2004	6. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 17249:2005	Zaščitna obutev, odporna proti urezu z verižno žago (ISO 17249:2004)	Safety footwear with resistance to chain saw cutting (ISO 17249:2004)	EN ISO 17249:2004	6. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 17249:2005/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 17249:2005 (ISO 17249:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 17249:2004 (ISO 17249:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 17249:2004/A1:2007	23. 11. 2007	Opomba 3	(23. 11. 2007)
SIST EN ISO 17491-3:2008	Varovalna obleka – Preskusne metode za obleke, ki varujejo pred kemikalijami – 3. del: Ugotavljanje odpornosti proti penetraciji curka tekočine (jet test) (ISO 17491-3:2008)	Protective clothing – Test methods for clothing providing protection against chemicals – Part 3: Determination of resistance to penetration by a jet of liquid (jet test) (ISO 17491-3:2008)	EN ISO 17491-3:2008	28. 1. 2009	EN 463:1994 Opomba 2.1	(28. 2. 2009)
SIST EN ISO 17491-4:2008	Varovalna obleka – Preskusne metode za obleke, ki varujejo pred kemikalijami – 4. del: Ugotavljanje odpornosti materialov proti penetraciji z razprševanjem (spray test) (ISO 17491-4:2008)	Protective clothing – Test methods for clothing providing protection against chemicals – Part 4: Determination of resistance to penetration by a spray of liquid (spray test) (ISO 17491-4:2008)	EN ISO 17491-4:2008	28. 1. 2009	EN 468:1994 Opomba 2.1	(28. 2. 2009)
SIST EN ISO 20344:2004	Osebna varovalna oprema – Metode preskušanja obutve (ISO 20344:2004)	Personal protective equipment – Test methods for footwear (ISO 20344:2004)	EN ISO 20344:2004	6. 10. 2005	EN 344-2:1996 EN 344:1992 Opomba 2.1	(6. 10. 2008)
SIST EN ISO 20344:2004/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20344:2004 (ISO 20344:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 20344:2004 (ISO 20344:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 20344:2004/A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN ISO 20344:2004/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 20344:2004	Corrigendum AC:2005 to EN ISO 20344:2004	EN ISO 20344:2004/AC:2005	-	-	-
SIST EN ISO 20345:2004	Osebna varovalna oprema – Zaščitna obutev (ISO 20345:2004)	Personal protective equipment – Safety footwear (ISO 20345:2004)	EN ISO 20345:2004	6. 10. 2005	EN 345-2:1996 EN 345:1992 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 20345:2004/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004 (ISO 20345:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 20345:2004 (ISO 20345:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 20345:2004/A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN ISO 20345:2004/AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 20345:2004	Corrigendum AC:2007 to EN ISO 20345:2004	EN ISO 20345:2004/AC:2007	-	-	-
SIST EN ISO 20346:2004	Osebnna varovalna oprema – Varovalna obutev (ISO 20346:2004)	Personal protective equipment – Protective footwear (ISO 20346:2004)	EN ISO 20346:2004	6. 10. 2005	EN 346-2:1996 EN 346:1992 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 20346:2004/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20346:2004 (ISO 20346:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 20346:2004 (ISO 20346:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 20346:2004/A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN ISO 20346:2004/AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 20346:2004	Corrigendum AC:2007 to EN ISO 20346:2004	EN ISO 20346:2004/AC:2007	-	-	-
SIST EN ISO 20347:2004	Osebnna varovalna oprema – Delovna obutev (ISO 20347:2004)	Personal protective equipment – Occupational footwear (ISO 20347:2004)	EN ISO 20347:2004	6. 10. 2005	EN 347-2:1996 EN 347:1992 Opomba 2.1	(6. 10. 2005)
SIST EN ISO 20347:2004/A1:2007	Dopolnilo A1:2007 k standardu SIST EN ISO 20347:2004 (ISO 20347:2004/Amd 1:2007)	Amendment A1:2007 to EN ISO 20347:2004 (ISO 20347:2004/Amd 1:2007)	EN ISO 20347:2004/A1:2007	8. 3. 2008	Opomba 3	(31. 3. 2008)
SIST EN ISO 20347:2004/AC:2007	Popravek AC:2007 k standardu SIST EN ISO 20347:2004	Corrigendum AC:2007 to EN ISO 20347:2004	EN ISO 20347:2004/AC:2007	-	-	-
SIST EN 24869-1:1999	Akustika – Oprema za varovanje sluha – Subjektivna metoda za merjenje dušenja zvoka (ISO 4869-1:1990)	Acoustics – Hearing protectors – Subjective method for the measurement of sound attenuation (ISO 4869-1:1990)	EN 24869-1:1992	16. 12. 1994	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 50286:2000	Električno izolacijska zaščitna oblačila za delo na nizkonapetostnih inštalacijah	Electrical insulating protective clothing for low voltage installations	EN 50286:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 50321:2000	Elektroizolacijska obutev za delo na nizkonapetostnih električnih inštalacijah	Electrically insulating footwear for working on low voltage installations	EN 50321:1999	16. 3. 2000	-	-
SIST EN 50365:2002	Elektroizolacijske čelade za delo na nizkonapetostnih inštalacijah	Electrically insulating helmets for use on low voltage installations	EN 50365:2002	10. 4. 2003	-	-
SIST EN 60743:2003	Delo pod napetostjo – Izrazje za orodje in opremo (IEC 60743:2001)	Live working – Terminology for tools, equipment and devices (IEC 60743:2001)	EN 60743:2001	10. 4. 2003	EN 60743:1996 Opomba 2.1	(1. 12. 2004)
SIST EN 60895:2004	Delo pod napetostjo – Prevodne obleke za uporabo pri nazivni izmenični napetosti do 800 kV in enosmerni napetosti \pm 600 kV (IEC 60895:2002 (spremenjen))	Live working – Conductive clothing for use at nominal voltage up to 800 kV a.c. and \pm 600 kV d.c. (IEC 60895:2002 (Modified))	EN 60895:2003	6. 10. 2005	EN 60895:1996 Opomba 2.1	(1. 7. 2006)
SIST EN 60903:2004	Delo pod napetostjo – Rokavice iz izolacijskega materiala (IEC 60903:2002 (spremenjen))	Live working – Gloves of insulating material (IEC 60903:2002 (Modified))	EN 60903:2003	6. 10. 2005	EN 50237:1997 + EN 60903:1992 + A11:1997 Opomba 2.1	(1. 7. 2006)
SIST EN 60984:2000	Rokavi iz izolacijskega materiala za delo pod napetostjo (IEC 60984:1990 (spremenjen))	Sleeves of insulating material for live working (IEC 60984:1990 (Modified))	EN 60984:1992	4. 6. 1999	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni standard	Prva objava referenčnega standarda v UL EU	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 60984:2000/ A1:2003	Dopolnilo A1:2003 k standardu SIST EN 60984:2000 (IEC 60948:1990/ A1:2002)	Amendment A1:2002 to EN 60984:1992 (IEC 60948:1990/ A1:2002)	EN 60984:1992/ A1:2002	10. 4. 2003	Opomba 3	(6. 10. 2005)
SIST EN 60984:2000/ A11:2000	Dopolnilo A11:2000 k standardu SIST EN 60984:2000	Amendment A11:1997 to EN 60984:1992	EN 60984:1992/ A11:1997	4. 6. 1999	Opomba 3	(4. 6. 1999)

- Opomba 1:** Običajno je datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti (stolpec 7), datum umika (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih lahko tudi drugače.
- Opomba 2.1:** Področje uporabe novega (ali dopoljenega) standarda ostaja nespremenjeno (enako kot pri nadomeščenem standardu). Z navedenim datumom preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05 in 23/06, v nadaljnjem besedilu: pravilnik) na osnovi nadomeščenega standarda.
- Opomba 3:** V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomeščen standard (stolpec 6) je zato sestavljen iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Na določen datum (stolpec 7) za nadomeščen standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami pravilnika.

USTAVNO SODIŠČE

2958. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 10. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-15/10-13
Datum: 16. 6. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Varuhinje človekovih pravic Republike Slovenije, na seji 16. junija 2010

o d l o č i l o:

Prvi odstavek 10. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Varuhinja človekovih pravic Republike Slovenije izpodbija prvi odstavek 10. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju ZRomS-1), ki določa sestavo Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (v nadaljevanju Svet). Zatrjuje, da izpodbijana določba neupravičeno zastopavlja (diskriminira) del romske skupnosti, del lokalnih romskih skupnosti in del civilnopravnih organizacij romske skupnosti glede možnosti udeležbe v Svetu. Zato naj bi bila v neskladju s 14. členom Ustave. Predlagateljica meni, da izključevanje posameznih romskih skupnosti in organizacij iz zastopstva v Svetu pomeni kršitev pozitivne obveznosti države preprečevati in odpravljati diskriminacijo (tj. v družbi obstoječe diskriminatorne prakse) teh romskih skupnosti in njihovih pripadnikov na podlagi 26. člena Mednarodnega pakta o političnih in državljanskih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju MPPDP) in 2. člena Mednarodne konvencije o odpravi vseh oblik rasne diskriminacije (Uradni list SFRJ, št. 6/67, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 2/93 – v nadaljevanju ICERD) ter dolžnosti odpravljanja diskriminacije pri uživanju (političnih) pravic iz prvega odstavka 14. člena v povezavi z 42. in 44. členom Ustave. Ker naj bi manj ugodno obravnavala posamezne pripadnike romske skupnosti in posamezne lokalne skupnosti pri dodeljevanju in uživanju posebnih pravic, pa naj bi bila izpodbijana določba v neskladju tudi s 15. in 65. členom Ustave. Izpodbijana določba naj bi posegala tudi v pravico do svobodnega združevanja iz 42. člena Ustave, ker naj bi pri urejanju predstavnosti romske skupnosti v razmerju do države neupravičeno dajala prednost eni od zvez romskih društev. V primeru skupnosti Sintov pa naj bi bil ZRomS-1 v neskladju z 61. in 62. členom Ustave ter 27. členom MPPDP in drugim poglavjem Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih (Uradni list RS, št. 69/2000, MP, št. 17/2000 – v nadaljevanju ELRMJ). Predlagateljica predlaga prednostno reševanje zahteve, ker se Svet na novo konstituiral najkasneje v roku treh mesecev po vsakih rednih volitvah v občinske svete, lokalne volitve pa bodo v letu 2010.

2. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo v odgovor Državnemu zboru Republike Slovenije. Ta v odgovoru navaja, da se pridružuje mnenju Vlade Republike Slovenije z dne 11. 3. 2010. Poudarja, da so bili enaki argumenti, kot jih navaja predlagateljica v zahtevi, navedeni že v dveh pobudah za presojo ustavnosti izpodbijane določbe in da ju je Ustavno sodišče zavrnilo. Sklicuje se na sklep Ustavnega sodišča št. U-I-166/07 z dne 26. 3. 2009 in ugotavlja, da je v Zvezo Romov Slovenije (v nadaljevanju ZRS) še vedno vključena večina romskih društev. Ocenjuje, da

se dejansko stanje in pravni položaj nista spremenila, zato meni, da zahteva ni utemeljena iz istih razlogov, kot jih je v citirani zadevi že navedlo Ustavno sodišče. Glede očitkov v zvezi s skupnostjo Sintov se sklicuje na stališče, ki ga je Ustavno sodišče sprejelo v sklepu št. U-I-134/07 z dne 2. 10. 2008.

3. Mnenje o zahtevi je poslala Vlada. V njem pojasnjuje, da je trenutna zakonska ureditev glede sestave krovne organizacije romske skupnosti posledica dolgoletnega evoliucijskega procesa in izhaja iz začetne reprezentativnosti ZRS. Navaja, da je bila ZRS ustanovljena zaradi lažjega in bolj povezanega delovanja in uresničevanja skupnih ciljev za izboljšanje položaja pripadnikov romske skupnosti v Sloveniji. Poudarja, da je bila ZRS do sprejetja ZRomS-1 edini reprezentativni organ romske skupnosti, in meni, da tudi danes predstavlja kontinuiteto pri organiziranosti Romov. Pojasnjuje, da je ZRS v času priprave in sprejetja ZRomS-1 združevala večino romskih društev, tik pred sprejetjem Zakona so iz ZRS izstopila tri društva, leta 2009 jih je bilo še petindvajset, pred kratkim je izstopilo še nekaj društev, tako da je trenutno število devetnajst. Po mnenju Vlade to število še vedno pomeni zelo visoko reprezentativnost ZRS. Vlada poudarja, da se Zakon uporablja šele od konca aprila 2007 in da takojšnja sprememba ZRomS-1 ne zagotavlja, da bi bila z drugačno ureditvijo zagotovljena vključitev oziroma zastopnost vseh različnih družbenih skupin notraj romske skupnosti. Glede na številne notranje neenotnosti med različnimi skupinami romske skupnosti Vlada predvideva, da tudi morebitna nova ureditev v kratkem ne bi bila več ustrezna. Sklicujoč se na odločitev Ustavnega sodišča v zadevi št. U-I-166/07 Vlada ponavlja, da gre v obravnavanem primeru za vprašanje ustreznosti ureditve, ki je stvar zakonodajalca. Zatrjuje, da trenutna ureditev oziroma njeno dejansko izvrševanje, kot jo določa prvi odstavek 10. člena ZRomS-1, ne posegata v ustavne pravice romskih skupnosti, zato zahtevo Varuhinje človekovih pravic zavrača kot neutemeljeno. V zvezi s položajem skupnosti Sintov Vlada navaja, da je Svet krovna organizacija in reprezentativni organ celotne romske skupnosti in kot tak zastopa tudi interese Sintov. Po mnenju Vlade dejstvo, da v Svetu ni predstavnikov skupnosti Sintov, na ravni reprezentiranja tudi te (romske) skupnosti ni ovira za upoštevanje in zastopanje njenih interesov. Navaja, da so ne glede na to že potekali pogovori z ZRS, ki je predstavnikom Sintov ponudila eno od svojih zagotovljenih mest v Svetu, vendar je Zveza društev slovenskih Sintov takšno možnost zavrnila z utemeljitvijo, da bi v Svetu potrebovali najmanj tri mesta. Po mnenju Vlade sestava Sveta, kakšna je sedaj, nikakor ne posega v funkcijo, ki jo kot reprezentativni organ Svet ima, niti je ne onemogoča. Vlada še zagotavlja, da bo spremljala dogajanja, povezana s sestavo reprezentativnega organa romske skupnosti, in bo, če se bo na podlagi spremenjenih okoliščin to izkazalo za potrebno, predlagala ustrezne spremembe Zakona.

4. Varuhinja človekovih pravic v zvezi z odgovorom Državnega zbora in mnenjem Vlade v vlogi z dne 4. 6. 2010 poudarja, da se Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-166/07, na katerega se sklicujeta Državni zbor in Vlada, ni opredeljevalo do njenih navedb, temveč se je z njimi le seznanilo. Vztraja pri svoji zahtevi in poudarja, da razvoj dogodkov v zvezi z delovanjem Sveta dokazuje pravilnost njene ocene o protiustavnosti izpodbijane ureditve. Navaja, da je Svet razdeljen in ne deluje ter da je trenutno brez predsednika. Poleg tega predlagateljica zatrjuje, da je 10. člen ZRomS-1 v neskladju s 1. členom Ustave, ker ne določa trajanja mandata članov Sveta, ki so predstavniki ZRS v Svetu. Predlagateljica navaja, da je iz 1. člena Ustave mogoče izpeljati načelo demokratične legitimnosti različnih državnih in drugih organov javnega prava. Meni, da bi to načelo moralo veljati tudi pri načinu volitev in določanju članov Sveta. Meni, da mandatna doba članov Sveta, ki je organ javnega prava, ne more biti odvisna od razlag vladnih uradov in od notranje ureditve posameznih društev, ampak mora biti nedvomno določena v zakonu. Le tako naj bi bilo mogoče zagotavljati spoštovanje načela demokratičnosti pri imenovanju članov Sveta in njihovo legitimnost do tistih, ki jih zastopajo.

B.

5. Ustava v 65. členu določa, da položaj in posebne pravice romske skupnosti, ki živi v Sloveniji, ureja zakon. Ustava varuje romsko skupnost, ki živi v Sloveniji, kot etnično skupnost. Namen ustavnega varstva je v ohranitvi etničnih posebnosti romske skupnosti, in sicer tako, da ji večinski narod zagotovi posebne pravice.¹ Ustava v primerjavi z ustavo ureditvijo položaja in posebnih pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti (64. člen Ustave) ne določa kolektivnih in individualnih pravic, ki naj bi pripadale romski skupnosti in njenim pripadnikom, temveč njihovo urejanje v celoti prepušča zakonu. Navedena ustavna določba pomeni pooblastilo zakonodajalcu, da romski skupnosti, ki živi v Sloveniji, kot posebni etnični skupnosti z zakonom zagotovi poleg splošnih pravic, ki grede vsakomur, še posebne pravice.²

6. V skladu z navedeno ustavno določbo je bil sprejet ZRomS-1, ki ureja položaj romske skupnosti v Republiki Sloveniji in opredeljuje področja njenih posebnih pravic, določa pristojnosti državnih organov in organov samoupravnih lokalnih skupnosti za njihovo izvajanje ter ureja sodelovanje predstavnikov oziroma predstavnic romske skupnosti pri uresničevanju njihovih pravic in obveznosti, določenih z zakonom. Zakon med drugim določa ustanovitev Sveta, ki predstavlja interese romske skupnosti v Sloveniji v razmerju do državnih organov (9. člen ZRomS-1).

7. Naloge Sveta so zlasti: (1) obravnavanje vprašanj, ki se nanašajo na interese, položaj in pravice romske skupnosti; (2) dajanje predlogov in pobud pristojnim organom; (3) spodbujanje dejavnosti za ohranjanje romskega jezika in kulture; (4) spodbujanje in organiziranje kulturne, informativne, založniške in druge dejavnosti, pomembne za razvoj romske skupnosti; (5) razvijanje in ohranjanje stikov z romskimi organizacijami v drugih državah (sedmi odstavek 10. člena ZRomS-1). Svet lahko daje Državnemu zboru, Državnemu svetu Republike Slovenije, Vladi, drugim državnim organom, nosilcem javnih pooblastil in organom samoupravne lokalne skupnosti predloge, pobude in mnenja v zadevah iz svoje pristojnosti (prvi odstavek 12. člena ZRomS-1). Državni organi, nosilci javnih pooblastil in organi samoupravne lokalne skupnosti pa morajo pridobiti predhodno mnenje Sveta, kadar sprejemajo ali izdajajo predpise in druge splošne pravne akte, ki se nanašajo na položaj romske skupnosti (drugi odstavek 12. člena ZRomS-1).

8. Predlagateljica izpodbija prvi odstavek 10. člena ZRomS-1, ki določa, da Svet sestavlja enaindvajset članov, od tega štirinajst predstavnikov ZRS in sedem predstavnikov romskih skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti iz občin, v katerih se v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, volijo predstavniki romske skupnosti v mestni oziroma občinski svet.

9. Bistveno, kar predlagateljica očita izpodbijani ureditvi, je, da neupravičeno zapostavlja (diskriminira) del romske skupnosti, del lokalnih romskih skupnosti in del civilnopравnih organizacij romske skupnosti glede možnosti udeležbe v Svetu. Predlagateljica izraža pomisleke glede vnaprejšnje zakonske določenosti reprezentativnosti ZRS, ki predlaga dve tretjini članov Sveta. Predlagateljica ne vidi razumnih razlogov, zakaj v Svetu niso sistemsko zastopane vse romske skupnosti iz posameznih občin, v katerih je zagotovljeno njihovo interesno predstavništvo in so že konstituirane kot

politični subjekti. Prav tako po njenem mnenju ni najti v nara-vi stvari utemeljenih razlogov za vnaprejšnje predpisovanje reprezentativnosti le eni od organizacij romske skupnosti. Meni, da sta oba kriterija uporabljena izrazito selektivno. Predlagateljica ugotavlja, da je ZRS sicer organizacija, ki zastopa interese romske skupnosti iz večine slovenskih pokrajin, v katerih so Romi staroselski naseljenci. Vendar meni, da je takšna okoliščina, ki ima sicer lahko legitimem vpliv na opredelitev reprezentativnosti neke organizacije, v danem primeru komaj razumna, saj ZRS ne združuje vseh romskih skupnosti, ki imajo zagotovljeno politično predstavništvo.

10. Ustavno sodišče se je do vprašanja ustavnosti izpodbijane ureditve, po kateri dve tretjini članov Sveta kot reprezentativno telo romske skupnosti predlaga ZRS z vidika skladnosti z drugim odstavkom 14. člena Ustave, že opredelilo. V sklepu št. U-I-166/07 je navedlo, da ima zakonodajalec pri izbiri vrste in vsebine ukrepov, s katerimi zagotavlja romski skupnosti poleg splošnih pravic, ki grede vsakomur, še posebne pravice, in v tem okviru tudi pri določitvi načina sodelovanja z romsko skupnostjo na državni ravni, široko polje proste presoje. Pojasnilo je, da je ustavnosodna presoja take ureditve zato zadržana ter da načelo enakosti pred zakonom v takih primerih terjaja, da je zakonodajalecva rešitev razumna, da ni arbitrarna in da obstaja razumna zveza med izbrano rešitvijo in zasledovanim ciljem. Sprejelo je stališče, da je glede na posebne lastnosti pripadnikov romske skupnosti in razlike med njimi³ utemeljena rešitev, po kateri država pri urejanju oziroma izboljševanju položaja romske skupnosti sodeluje s telesom, ki je relativno stalno in v katero je vključena velika večina romskih društev ter je zato reprezentativno in sposobno zastopati interese pripadnikov romske skupnosti. Ocenilo je, da je odločitev zakonodajalca, po kateri dve tretjini članov Sveta, ki predstavlja interese romske skupnosti v razmerju do državnih organov, predlaga ZRS kot trenutno reprezentativno telo romske skupnosti, razumen ukrep za dosego zasledovanega cilja – ustrezne ureditve oziroma izboljšanja položaja romske skupnosti v Republiki Sloveniji. Zato je odločilo, da je očitok o neskladju izpodbijane določbe z drugim odstavkom 14. člena Ustave neutemeljen.

11. Predlagateljica zatrjuje, da se vse od sprejetja sklepa št. U-I-166/07 razmere glede delovanja in reprezentativnosti Sveta zaostrejejo, saj je iz ZRS poleg romskih društev z Dolenjskega in iz Bele krajine⁴ izstopilo še nekaj romskih društev. Navaja, da je iz podatkov na spletni strani ZRS razvidno, da je članov ZRS trenutno devetnajst, ob sprejemanju ZRomS-1 pa jih je bilo petindvajset. Glede na to, da je v ZRS še vedno včlanjena večina romskih društev, po oceni Ustavnega sodišča ZRS ni mogoče odreči reprezentativnosti, oziroma takšna sprememba števila sama po sebi ne more utemeljiti drugačne presoje izpodbijane določbe z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave, kot jo je sprejelo Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-166/07.

12. Ustavno sodišče je glede očitkov, da z izpodbijano ureditvijo ni zagotovljena ustrezna zastopanost vseh segmentov romske skupnosti (vseh organizacij oziroma društev romske skupnosti) ter da kriteriji za reprezentativnost ZRS niso določeni, že v sklepu št. U-I-166/07 pojasnilo, da pomenijo vprašanje ustreznosti oziroma primernosti določitve načina zastopanosti upoštevanih družbenih skupin romske

¹ Glej F. Zakrajšek v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 630–631.

² Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-416/98 z dne 22. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01, in OdlUS X, 55) in sklepu št. U-I-166/07.

³ Romška skupnost v Republiki Sloveniji je posebna skupnost ali manjšina, ki ima posebne antropološke, etnične in kulturne značilnosti. Zaradi zgodovinske usode in drugih okoliščin so med pripadniki romske skupnosti v Sloveniji velike razlike, ki temeljijo na tradiciji, posebnem načinu življenja pa tudi stopnji socializacije in vključenosti v okolje.

⁴ Pobudnice v zadevi št. U-I-166/07.

skupnosti v Svetu. Tudi očitki predlagateljice, da bi morale biti v Svetu zastopane vse romske skupnosti iz posameznih občin, v katerih je zagotovljeno njihovo interesno predstavninstvo in ki so že konstituirane kot politični subjekti, pomenijo vprašanje ustreznosti določitve načina zastopnosti v Svetu. Presoja primernosti zakonske ureditve je stvar zakonodajalca. Že v sklepu št. U-I-166/07 je Ustavno sodišče poudarilo, da bi o vprašanju ustreznosti oziroma primernosti določitve načina zastopnosti upoštevni družbenih skupin romske skupnosti v Svetu odločalo le, če bi izpodbijana ureditev ali njeno dejansko izvrševanje lahko posegla v ustavne pravice. Tega predlagateljica kljub obširnimi navedbam v zahtevi ni izkazala.

13. Predlagateljica sicer navaja, da se nesoglasja med romskimi društvi in njihovimi predstavniki z različnih območij Slovenije, še posebej med t. i. avtohtonimi (tistimi, ki imajo na podlagi Zakona o lokalni samoupravi⁵ predstavnika v občinskem svetu) in drugimi, predvsem iz večjih urbanih središč (Ljubljane in Maribora), povečujejo. Opozarja tudi, da izpodbijana določba v praksi učinkuje tako, da ni nobenih predstavnikov (niti občinskih svetnikov niti predstavnikov društev) romskih skupnosti iz nekaterih občin, v katerih romska skupnost tradicionalno živi in v katerih ima zagotovljeno politično predstavninstvo. Pri tem poudarja, da Svet daje predhodna mnenja tudi, kadar posamezne občine sprejemajo predpise in splošne akte, ki se nanašajo na položaj romske skupnosti v posamezni občini. Navaja, da je Svet razdeljen, da je trenutno brez predsednika in da ni sposoben izvoliti vodstva, ki bi uživalo zaupanje pretežne večine predstavnikov romske skupnosti. Vendar gre le za splošne navedbe, ki niso konkretizirane v tolikšni meri, da bi izkazovale poseg v ustavne pravice tistih družbenih skupin romskih skupnosti (društev oziroma zvez društev), ki nimajo svojega predstavnika v Svetu. Poudariti je treba, da Svet predstavlja skupne interese celotne romske skupnosti, da gre predvsem za zastopanje interesov glede urejanja zadev s splošno veljavnostjo za vse pripadnike romske skupnosti na celotnem območju Slovenije, torej tudi tistih, ki nimajo svojega predstavnika v Svetu, in ne morebitnih parcialnih ali političnih interesov zgolj tistih družbenih skupin romskih skupnosti, ki imajo predstavnike v Svetu. Že po naravi stvari v Svetu kot reprezentativnem telesu ne morejo biti zastopane vse različno misleče družbene skupine romske skupnosti. Navedbe predlagateljice sicer kažejo na to, da uzakonjeni način zastopnosti upoštevni družbenih skupin romske skupnosti morda ni najbolj ustrezen, ne utemeljujejo pa same po sebi sklepa, da je ureditev protiustavna. Vendar pa obstoječa nesoglasja med posameznimi romskimi društvi in okoliščina, da je tudi zaradi uzakonjenega načina zastopnosti v Svetu porušeno zaupanje v Svet kot krovno organizacijo romske skupnosti, po oceni Ustavnega sodišča predlagateljici lahko dajejo podlago, da v skladu s svojimi pristojnostmi⁶ predlaga Vladi in Državnemu zboru spremembo izpodbijane določbe.

14. Predlagateljica izpodbijani določbi očita tudi neskladje s prvim odstavkom 14. člena ter z obveznostmi države preprečevati rasno diskriminacijo na podlagi 26. člena

MPPDP7 in 2. člena ICERD⁸ ter kršitev dolžnosti odpravljati diskriminacijo pri uživanju (političnih) pravic iz prvega odstavka 14. člena v povezavi z 42. in 44. členom Ustave. Navaja, da so posebne pravice romske skupnosti neposredno varovane s pravico do enakega obravnavanja. Med posebne pravice oziroma med pozitivne ukrepe, ki jih je dolžna sprejeti država za zagotovitev enakega obravnavanja, predlagateljica šteje tudi pravico romskih skupnosti do zastopstva v Svetu iz prvega odstavka 10. člena ZRomS-1. Poudarja, da je zakonodajalec neupravičeno privilegiral ZRS in na ta način zapostavil društva in zveze društev, ki delujejo zunaj te organizacije. S tem naj bi na podlagi članstva v ZRS kot posebni osebni okoliščini neposredno diskriminiral društva, vključena v Zvezo romskih skupnosti v Sloveniji – Bele krajine, Dolenjske (in ne v ZRS) in romske skupnosti v posameznih občinah (Črnomelj, Turnišče, Beltinci, Trebnje).

15. Po prvem odstavku 14. člena Ustave so v Sloveniji vsakomur zagotovljene enake človekove pravice in temeljne svoboščine, ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katero koli drugo osebno okoliščino. Navedena ustavna določba torej prepoveduje diskriminacijo pri zagotavljanju, uresničevanju oziroma varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ne glede na posameznikove osebne okoliščine.⁹ Ker imeti svojega predstavnika v Svetu ni človekova pravica ali temeljna svoboščina, niti članstva v zvezi društev (ZRS)

⁷ Člen 26 MPPDP se glasi: »Vsi so pred zakonom enaki in imajo brez kakršnegakoli razločevanja pravico do enakega zakonskega varstva. V tem smislu mora zakon prepovedati sleherno razločevanje in zagotavljati vsem enako in uspešno varstvo pred kakršnimkoli razločevanjem, zlasti po rasi, barvi, spolu, jeziku, veri, političnem ali drugem prepričanju, nacionalnem ali socialnem poreklu, gmotnih razmerah, rojstvu ali kakršnemkoli drugem stanju.«

⁸ Člen 2 ICERD se glasi:

»1. Države pogodbenice obsojajo rasno diskriminacijo in se obvežejo, da bodo z vsemi ustreznimi sredstvi in brez odlašanja izvajale politiko, usmerjeno k odpravi rasne diskriminacije v vseh njenih oblikah in za boljše razumevanje med vsemi rasami. Zato:

a) se vsaka država pogodbenica Konvencije obveže, da ne bo z nobenim pravnim aktom ali z dejansko prakso storila kakega dejanja rasne diskriminacije proti posameznim osebam, skupinam oseb ali njihovim ustanovam in da bo skrbela za to, da bodo vsi javni organi in javne ustanove, državnega ali krajevnega značaja, ravnali tako, kakor ustreza tej obveznosti;

b) vsaka država pogodbenica Konvencije se obveže, da ne bo omogočala, branila ali podpirala rasne diskriminacije, ki bi jo izvajale katerekoli osebe ali katerakoli organizacija;

c) mora vsaka država pogodbenica Konvencije učinkovito ukrepati za pregled doslej izvajane vladne politike na državni in krajevni ravni in spremeniti, odpraviti ali preklicati vse tiste zakone in uredbe, ki s svojim učinkom ustvarjajo ali ohranjajo rasno diskriminacijo, kjerkoli še obstaja;

d) mora vsaka država pogodbenica Konvencije prepovedati in z vsemi primernimi sredstvi, tudi z zakonodajnimi predpisi, če in kakor jih okoliščine zahtevajo, zatreti rasno diskriminacijo, ki jo izvajajo katerekoli osebe ali organizacije;

e) vsaka država pogodbenica Konvencije se obveže, da bo, kjer je to primerno, podpirala za rasno integracijo delujoče več rasam skupne organizacije in gibanja in druga sredstva za odpravo pregrad med rasami ter da bo nastopala proti vsemu, kar grozi povečati prepad med rasami.

2. Države pogodbenice te Konvencije morajo, če je to zaradi okoliščin potrebno, na socialnem, gospodarskem in kulturnem področju ter na drugih področjih s posebnimi in konkretnimi ukrepi zagotoviti primeren razvoj in varstvo določenih rasnih skupin in pripadnikov teh skupin z namenom, da se jim v celoti in enakopravno zagotovi uživanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Ti ukrepi v nobenem primeru ne smejo imeti za posledico, da bi neenake ali posebne pravice za različne rasne skupine trajale še potem, ko so bili doseženi nameni, za katere so bili ukrepi sprejeti.«

⁹ Tako Ustavno sodišče na primer v odločbi št. U-I-146/07 z dne 13. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 59).

⁵ Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09 – v nadaljevanju ZLS.

⁶ Na podlagi prvega odstavka 45. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93 in 15/94 – popr. – ZVarCP) Varuh človekovih pravic lahko daje Državnemu zboru in Vladi pobude za spremembe zakonov in drugih pravnih aktov iz njune pristojnosti.

ni mogoče šteti za »katerokoli drugo osebno okoliščino«, na podlagi katere Ustava v prvem odstavku 14. člena prepoveduje razlikovanje, so očitki predlagateljice o diskriminaciji in posledično o kršitvi 15., 42., 44. in 65. člena Ustave očitno neutemeljeni. Iz navedenih razlogov so očitno neutemeljeni tudi očitki o kršitvi mednarodnih obveznosti države, ki naj bi izhajale iz določb MPPDP in ICERD.

16. Predlagateljica izpodbijani določbi očita tudi neskladje z 42. členom Ustave, ker pri urejanju predstavnštva romske skupnosti v razmerju do države neupravičeno daje prednost le eni od zvez romskih društev in s tem omejuje pravico do svobodnega združevanja. Nekatera romska društva naj bi bila namreč prisiljena, da se združujejo v ZRS, da bi si zagotovila možnost sodelovanja pri delu Sveta in posledično vpliv pri dialogu z državo. Celo v primeru, če se posamezno društvo včlani v ZRS, naj bi bilo povsem zunaj vpliva države, dejansko pa tudi posameznega društva, ali bo ZRS posameznemu društvu omogočila udeležbo pri delu Sveta. Izpodbijana ureditev naj bi sistemsko onemogočala, da bi vse (lokalne in različno politično) misleče romske skupnosti v Sloveniji v Svetu učinkovito soočile svoje interese.

17. Po drugem odstavku 42. člena Ustave ima vsakdo pravico, da se svobodno združuje z drugimi. Ta določba Ustave zagotavlja vsakomur, da se zaradi izražanja in uresničevanja skupnih interesov povezuje s podobno mislečimi v združenje, ki naj to povezano skupino ljudi predstavlja. Bistveni element združevanja je voljni: oseba se želi povezovati z drugimi. Zagotovilo, da se lahko združuje svobodno, zato pomeni, da ima možnost sama izbrati, ali se bo povezala v neko združenje ali ne in kako dolgo bo ostala njegova članica. Poleg pravice, da se poveže z drugimi (t. i. pozitivna svoboda združevanja), ima vsakdo tudi pravico, da se ne poveže z drugimi (t. i. negativna svoboda združevanja).¹⁰ Izpodbijani prvi odstavek 10. člena ZRomS-1, ki določa sestavo Sveta, v ničemer ne posega v svobodo združevanja različnih romskih društev. Vsako romsko društvo svobodno odloča o tem, ali se bo vključilo v ZRS (in s tem pridobilo možnost sodelovanja pri predlaganju članov v Svetu) ali ne. ZRomS-1 ne zagotavlja pravice posamezne romske skupnosti (društva, zveze društev) do zastopstva v Svetu, niti takšna zahteva ne izhaja iz 65. člena Ustave, ki daje zakonodajalcu pooblastilo, da romski skupnosti, ki živi v Sloveniji, kot posebni etnični skupnosti z zakonom zagotovi poleg splošnih pravic, ki gredo vsakomur, še posebne pravice. Glede na navedeno očitke predlagateljice, da je zakonodajalec s takšno ureditvijo omejil pravico do predstavljanja političnih interesov vseh romskih skupnosti v Svetu, ni utemeljen. Poudariti je treba, da Svet ni namenjen usklajevanju parcialnih političnih interesov pripadnikov romskih skupnosti, ampak usklajevanju (oziroma zastopanju) interesov, ki se nanašajo na položaj vseh pripadnikov romske skupnosti, torej na romsko skupnost kot celoto v razmerju do države. Kot je bilo že pojasnjeno v 9. točki obrazložitve, je glede na posebnosti pripadnikov romske skupnosti in razlike med njimi utemeljena rešitev, po kateri država pri urejanju oziroma izboljševanju položaja romske skupnosti sodeluje z ZRS – z organizacijo, ki je relativno stalna in v katero je vključena večina romskih društev ter ki je zato reprezentativna in sposobna zastopati interese pripadnikov romske skupnosti.

18. Predlagateljica posebej izpostavlja položaj skupnosti Sintov. Po njenem mnenju izpodbijana določba pri dodeljevanju in uživanju posebnih pravic brez utemeljenega razloga manj ugodno obravnava (diskriminira) skupnost Sintov v primerjavi z romsko skupnostjo, zato je v neskladju s 14. členom Ustave ter tudi z obveznostmi države preprečevati rasno (etnično) diskriminacijo po 26. členu MPPDP in po 2. členu ICERD.

19. Ustavno sodišče je že v sklepu št. U-I-134/07 očitke Zveze društev slovenskih Sintov, da je ZRomS-1 diskriminacijski, ker ne ureja izrecno tudi položaja etnične skupnosti gorenjskih Sintov, zavrnilo kot očitno neutemeljen. Zavzelo je stališče, da je besedno zvezo »romska skupnost« treba razumeti v najširšem smislu, torej tako, da vključuje tudi Sinte. Ob tako široki razlagi besedne zveze »romska skupnost« predstavljajo Sinti le eno od upoštevni družbenih skupin in v tem okviru tudi očitke predlagateljice o (ne)zastopanosti Sintov v Svetu pomeni le vprašanje ustreznosti zakonske ureditve. To pa je stvar zakonodajalca (glej 12. točko obrazložitve). Da bi izpodbijana določba oziroma njeno dejansko izvrševanje lahko poseglo v ustavne pravice, kar bi opravičevalo odločanje Ustavnega sodišča o tem vprašanju, pa predlagateljica zgolj s splošno navedbo, da brez neposredne udeležbe Sintov v Svetu, ni mogoče pričakovati, da bo Svet realno upošteval interese Sintov, ni izkazala. Nasprotno, Vlada v mnenju navaja, da je ZRS predstavnikom Sintov ponudila eno od svojih zagotovljenih mest v Svetu, vendar je Zveza društev slovenskih Sintov ponudbo zavrnila. Glede na navedeno so očitki predlagateljice o kršitvi drugega odstavka 14. člena Ustave neutemeljeni. Iz razlogov, navedenih v 14. točki obrazložitve, so neutemeljeni tudi očitki o diskriminaciji (prvi odstavek 14. člena Ustave) ter o kršitvi 26. člena MPPDP in 2. člena ICERD.

20. Predlagateljica zatrjuje tudi neskladje izpodbijane določbe z 61. in 62. členom Ustave (pravica do rabe svojega jezika in izražanja kulture), 27. členom MPPDP in drugim poglavjem ELRMJ, vendar očitkov ne utemelji. Zato Ustavno sodišče teh očitkov ni moglo preizkusiti.

21. Neutemeljen je tudi očitke predlagateljice o neskladju 10. člena ZRomS-1 s 1. členom Ustave, ki določa, da je Slovenija demokratična republika. Zatrjevano neskladje predlagateljica utemeljuje s trditvijo, da izpodbijana določba ne določa trajanja mandata članov Sveta, ki so predstavniki ZRS v Svetu. Kot sta predlagateljici pojasnila že Urad Vlade Republike Slovenije za narodnosti in Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, iz četrtega odstavka 10. člena ZRomS-1¹¹ izhaja, da je mandat Sveta vezan na izvedbo (novih) rednih volitev v občinske svete, ki se v skladu z ZLS izvajajo na vsake štiri leta. Četrtega odstavka 10. člena ZRomS-1, v katerem je določeno, da se Svet na novo konstituira najkasneje v roku treh mesecev po vsakih rednih volitvah v občinske svete, ni mogoče razlagati drugače, kot da po vsakih rednih lokalnih volitvah preneha mandat vsem članom Sveta – tako predstavnikom romskih skupnosti iz svetov lokalnih skupnosti kot tudi predstavnikom ZRS.

22. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz izreka te odločbe.

C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Mozetič in sodnica Sovdat, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

¹⁰ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-290/96 z dne 11. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 49/98, in OdlUS VII, 124).

¹¹ Četrti odstavek 10. člena ZRomS-1 se glasi: »Svet se na novo konstituira najkasneje v roku treh mesecev po vsakih rednih volitvah v občinske svete. Konstitutivno sejo skliče pristojni državni organ za narodnosti. Svet je na novo konstituiran z izvolitvijo predsednika Sveta.«

2959. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-1258/08-11
Datum: 3. 6. 2010

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Metke Bohinc, Jesenice, ki jo zastopa Marjana Verstovšek, odvetnica v Ljubljani, na seji 3. junija 2010

o d l o č i l o:

1. Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 5491/2007 z dne 5. 3. 2008 in sodba Okrajnega sodišča v Ljubljani št. I P 2008/2006 z dne 27. 9. 2007 se razveljavita in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.
2. Pritožnica sama nosi svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Sodišče prve stopnje je v pravnem postopku zavrnilo tako pritožničin primarni kot tudi njen podredni zahtevek, s katerima je uveljavljala povračilo nepremoženjske škode, ki naj bi jo utrpela zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja in pravice do učinkovitega pravnega sredstva v postopku, ki je tekel pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani. Višje sodišče je zavrnilo pritožničino pritožbo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Nosilno stališče izpodbijanih sodb je, da je treba utemeljenost pritožničnih zahtevkov, ker Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja (Uradni list RS, št. 49/06 in 58/09 – v nadaljevanju ZVPSBNO) njenega položaja ne ureja, presojati na podlagi 26. člena Ustave in ob smiselni uporabi splošnih pravil odškodninskega prava. To pomeni, da morajo biti za priznanje pravične denarne odškodnine izkazani vsi elementi splošnega civilnega delikta. Pritožničina zahtevka sta bila zavrnjena, ker po oceni sodišč ravnanju sodišča v spornem postopku, ki naj bi po zatrjevanju pritožnice trajal nerazumno dolgo, ni mogoče očitati protipravnosti in ker naj pritožnica tudi obstoja pravno priznane škode, to je duševnih bolečin zadostne intenzitete, ne bi izkazala oziroma ker naj v tem delu niti ne bi zadostila trditvenemu bremenu.

2. Pritožnica uveljavlja kršitev 2., 5., 8., 14., 22., 23., 25. in 26. člena Ustave. Sodiščema očita, da se nista opredelili do njenih navedb, po katerih je odškodninski zahtevek utemeljevala tudi na kršitvi pravice do učinkovitega pravnega sredstva. Sodišči naj bi odškodninsko odgovornost države tudi napačno presojali na podlagi določb Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ) namesto neposredno na podlagi določb Ustave in Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Pritožnica poudarja, da po sodni praksi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) že zgolj objektivno dejstvo nerazumno dolgega sodnega postopka zadošča za priznanje pravične denarne odškodnine. Zato naj ne bi bilo pomembno, kakšne predpostavke za priznanje pravične denarne odškodnine predpisuje oziroma Ocena sodišč, po kateri naj pritožnica ne bi izkazala, da je trpela duševne bolečine, naj bi bila tudi sicer napačna. Pritožnica dalje poudarja, da je odgovornost države za nerazumno dolgo trajanje sodnega postopka objektivna. Meni, da bi lahko sodišči glede tega vprašanja analogno uporabili določbe ZVPSBNO, še posebej merila iz 4. člena. Poleg tega naj bi bila po sodni praksi ESČP država tista, ki mora dokazati, da je zagotovila varstvo pravice do sojenja v razumnem roku. Tega naj tožena stranka v tej

zadevi ne bi izkazala. Izpodbijani sodni odločbi naj bi tudi, ne da bi bilo to posebej obrazloženo, odstopali od ustaljene sodne prakse. Pritožnica še dodaja, da bi bila glede na odločitev sodišč v njeni zadevi v primeru, če bi zanje že veljal ZVPSBNO, torej če bi bil delovni spor zaključen po 1. 1. 2007, upravičena do pravične denarne odškodnine. Zato meni, da je v ustavno nedopustnem neenakopravnem položaju v primerjavi s tistimi, za katere ZVPSBNO velja. Pravna praznina po pritožničinem mnenju ne bi smela biti razlog za to, da ji odškodnina ni bila prisojena. Meni, da je v njenem primeru sporna le višina odškodnine in da bi ji jo lahko zato prisodilo že Ustavno sodišče. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijani sodbi razveljavi.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-2358/08 z dne 28. 4. 2010 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki v pravdi, ki na navedbe pritožnika ni odgovorila.

B.

4. Pritožnica med drugim trdi, da je bila zato, ker ZVPSBNO njenega položaja ne ureja, neenakopravno obravnavana pri uresničevanju svoje pravice do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, ki ji jo zagotavlja četrti odstavek 15. člena v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave.¹ Prepričana je namreč, da bi bilo v primeru, če bi tudi zanje veljal ZVPSBNO, njenemu odškodninskemu zahtevku ugodeno.

5. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-207/08, Up-2168/08 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 30/10) ugotovilo, da je prehodna ureditev po 25. členu ZVPSBNO v neskladju s četrtim odstavkom 15. člena v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave, kolikor ne ureja tudi položaja oškodovancev, katerim je kršitev pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja prenehala pred 1. 1. 2007, pa do takrat niso vložili zahteve za pravično zadoščenje na mednarodno sodišče. Da bi bilo v času do odprave ugotovljenega ustavnega neskladja učinkovito sodno varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja zagotovljeno tudi tej skupini oškodovancev, je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe. Po njem morajo sodišča do odprave ugotovljenega neskladja v pravnih postopkih zaradi plačila denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo kot posledico domnevne kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja tudi za to skupino oškodovancev glede meril za ugotovitev kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja ter glede višine in določitve pravičnega zadoščenja uporabljati ustrezne določbe ZVPSBNO.

6. V navedeno skupino domnevnih oškodovancev sodi tudi pritožnica. Vendar zgolj to samo po sebi še ne utemeljuje sklepa, da ji je bila zato v konkretnem sodnem postopku kršena enaka človekova pravica. Takšen sklep bi bil mogoče le ob ugotovitvi, da ji sodišči v spornem postopku nista zagotovili primerljivo učinkovitega sodnega varstva te pravice, kot bi ji bilo zagotovljeno, če bi tudi zanje veljale pravno upoštevne določbe ZVPSBNO.²

7. Zavrnitev odškodninskega zahtevka v pritožničinem primeru ni utemeljena le na stališču o neizkazani pravno priznane škode, za katero je mogoče stranki po določbah OZ prisoditi denarno odškodnino,³ ampak tudi na stališču o neobstoju protipravnega ravnanja. Ker pomeni slednje stališče samostojno, od prvega stališča neodvisno stališče, ki samo zase

¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 92/05, in OdiUS XIV, 72), točka 13.

² Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-2965/08 z dne 13. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 45/10), točka 6.

³ Le na takšnem stališču je bila namreč utemeljena odločitev v zadevi, navedeni v točki 5 te odločbe.

utemeljuje zavrnitev odškodninskega zahtevka, bi bil sklep, da je bilo z njegovo zavrnitvijo ustavno nedopustno poseženo v pritožnično pravico do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, mogoč le v primeru, če pritožnici tudi pri presoji tega elementa odškodninskega delikta ne bi bilo zagotovljeno primerljivo učinkovito sodno varstvo. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je stranki takšno primerljivo sodno varstvo zagotovljeno v primeru, ko sodišče stališče o neobstoju protipravnega ravnanja sprejme ob upoštevanju meril, ki jih je za te primere izoblikovalo ESČP.⁴ Seveda pod pogojem, da sodišče pri uporabi teh meril ni zavzelo kakšnega stališča, ki bi bilo nesprejemljivo z vidika obravnavane človekove pravice.⁵ Za odločitev o utemeljenosti pritožničnih očitkov je moralo zato Ustavno sodišče preizkusiti, ali stališče sodišč o neobstoju protipravnega ravnanja v konkretnem primeru zadosti navedenim zahtevam.

8. Sodišče prve stopnje je sklep o neobstoju protipravnega ravnanja utemeljilo s stališčem, da je pritožnica s sklenitvijo sodne poravnave dosegla več, kot je zahtevala s tožbo, pri čemer naj bi se s sklenitvijo sodne poravnave tudi odpovedala sodnemu varstvu. Višje sodišče je sicer pritrdilo stališču sodišča prve stopnje o neobstoju protipravnega ravnanja, vendar je to stališče utemeljilo z drugačnimi razlogi. Po oceni Višjega sodišča je treba zastoj v postopku v celoti pripisati ravnanju pritožnice, ker je ta sama predlagala odlog razpisa obravnave.

9. Po sodni praksi ESČP je stranki sicer mogoče očitati, da povzroča zamudo pri sojenju, če sama predlaga odlog zadeve.⁶ Nezavzetost za rešitev spora gre stranki v breme še posebej v primeru, ko v postopku nastopa v vlogi tožnika.⁷ V sporih glede individualnih civilnih pravic je namreč utemeljena ureditev, da se tudi strankam naloži odgovornost za učinkovito varstvo svojih pravic.⁸ Vendar po ustaljeni presoji ESČP zamuda, ki nastane zaradi ravnanja stranke, praviloma ni odločilna sama po sebi, ampak jo je treba primerjati z zamudo, ki jo je mogoče pripisati ravnanju države.⁹ ESČP je že večkrat poudarilo, da čeprav temeljijo civilni postopki na načelu dispozitivnosti, to ne odvezuje sodišč, da zagotovijo sojenje v razumnem roku.¹⁰ Iz sodne prakse ESČP sicer izhaja, da lahko tudi po stališču ESČP v posameznih primerih ravnanje pritožnika, ki sam predlaga prekinitve postopka, pretehta nad ravnanjem sodišča.¹¹ Vendar ESČP tudi v teh primerih takšno stališče sprejme na podlagi predhodne ocene vseh pravno upoštevnihih okoliščin konkretnega primera. Višjemu sodišču je torej mogoče očitati, da je stališče o neobstoju protipravnega ravnanja sprejelo le na podlagi ocene pritožničnega ravnanja, ne da bi pri tej presoji upoštevalo tudi druge okoliščine konkretnega primera, ki bi bile lahko, upoštevajoč merila, ki jih je za primere teh kršitev izoblikovalo ESČP, pri tej presoji prav tako pravno upoštevne. Ker presoje ni opravilo na takšen celovit način, je – neodvisno od vprašanja, ali bi v določenih okoliščinah nosilo stališče Višjega sodišča lahko bilo sprejemljivo z vidika obravnavane človekove pravice – zaenkrat mogoč le sklep, da pritožnici ni zagotovilo primerljivo učinkovitega sodnega varstva, kot bi ji bilo zagotovljeno na podlagi določb ZVPSBNO. Ker je očitno, da takšne presoje tudi ni opravilo sodišče prve stopnje, je tudi

sodba tega sodišča obremenjena z enako kršitvijo.¹² Zaradi ugotovljenih kršitev je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo in zadevo vrnilo Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo sojenje (1. točka izreka).

10. Ker je bilo treba izpodbijani sodbi razveljaviti že iz tega razloga, Ustavnemu sodišču drugih zatrjevanih kršitev ni bilo treba preizkušati.

11. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi torej morali obstajati utemeljeni razlogi, teh pa pritožnica ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

2960. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Ustavnega sodišča

Na podlagi drugega odstavka 6. člena in drugega odstavka 2. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) je Ustavno sodišče na upravni seji 8. julija 2010 sprejelo

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Ustavnega sodišča

1. člen

V Poslovniku Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 – v nadaljevanju poslovnik) se v 14. členu v prvem odstavku besedilo »skrbi za usklajeno« spremeni v besedo »vodi«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Generalni sekretar je predstojnik Ustavnega sodišča kot neposrednega uporabnika proračuna ter ima v razmerju do zaposlenih v sekretariatu položaj predstojnika državnega organa. Generalni sekretar lahko za izvrševanje svojih pristojnosti prenese pooblastilo na drugo osebo skladno z zakonom.«

2. člen

Člen 21 se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen
(direktor službe)

(1) Delo službe za splošne in finančne zadeve vodi direktorica oziroma direktor službe (v nadaljevanju direktor službe),

¹² Iz sodne prakse ESČP sicer izhaja, da je to pri presoji obstoja kršitve pravice do sojenja v razumnem roku v posameznih primerih sicer upoštevalo tudi okoliščino sklenitve (izvensodne) poravnave, vendar je ESČP tudi v teh primerih opravilo celovito presojo primera in torej te okoliščine same zase ni štel za pravno odločilno (prim. sodbo ESČP v zadevi *Cormio proti Italiji* z dne 27. 2. 1992, točki 16 in 17, in sodbo ESČP v zadevi *Cesarini proti Italiji* z dne 12. 10. 1992, točko 20). Predvsem pa ni videti, da bi ESČP pri presoji (ne)razumnosti dolžine posameznega postopka sploh pripisalo kakršen koli pomen dejstvu, da je bil sporni sodni postopek zaključen s sklenitvijo sodne poravnave (prim. sodbo ESČP v zadevi *Rojc proti Sloveniji* z dne 30. 3. 2006).

⁴ Glej odločbo št. Up-2965/08, točki 7 in 8.

⁵ Prav tam, točka 9.

⁶ Prim. A. Galič, *Ustavno civilno procesno pravo*, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 349–352. Prim. tudi sodbo ESČP v zadevi *A in ostali proti Danski* z dne 8. 2. 1996, točka 74.

⁷ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Bunčič proti Sloveniji* z dne 24. 1. 2008, točka 59.

⁸ A. Galič, nav. delo, str. 349–352.

⁹ Prav tam.

¹⁰ Prim. sodbo ESČP v zadevi *Gisela Müller proti Nemčiji* z dne 15. 2. 2006, točka 86.

¹¹ Prim. odločitev ESČP v zadevi *Peterke proti Nemčiji* z dne 3. 2. 2009.

ki ga imenuje Ustavno sodišče na predlog generalnega sekretarja. Direktor službe opravlja tudi druge naloge, določene z akti Ustavnega sodišča.

(2) Za direktorja službe je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest.«

3. člen

V 88. členu se črta besedilo »in direktorju službe«.

V 89. členu se v naslovu člena črta besedilo »in direktorja službe«, besedilo »izdajata generalni sekretar in direktor službe« pa se spremeni v besedilo »izdaja generalni sekretar«.

4. člen

Akti, ki jih je na podlagi pooblastil poslovnik izdal direktor službe, ostanejo v veljavi kot akti generalnega sekretarja.

Akti, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje Ustavnega sodišča, se uskladijo z določbami poslovnik najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev. Do njihove uskladitve se navedeni akti smiselno uporabljajo skladno z določbami poslovnik.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnik začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Su-I-22/10-4

Ljubljana, dne 8. julija 2010

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

2961. Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o pošiljanju podatkov o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. točke Sklepa o pošiljanju podatkov o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov (Uradni list RS, št. 135/03) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o pošiljanju podatkov o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov

1. točka

V Navodilu za izvajanje Sklepa o pošiljanju podatkov o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov (Uradni list RS, št. 90/06 in 31/07 – v nadaljnjem besedilu: Navodilo) se uporabljeni pojem »kreditna institucija« v različnih sklonih in številih v celotnem besedilu tega Navodila nadomesti s pojmom »kreditna ali plačilna institucija« v ustreznih sklonih in številih.

2. točka

V devetnajstem odstavku 18. točke Navodila se briše druga alineja.

3. točka

V dvajsetem odstavku 18. točke Navodila se brišeta druga in tretja alineja.

4. točka

Za 18. točko Navodila se doda nova 18-I. točka, ki se glasi:

»18-I. OBRAZEC SPI-A10-I: PRENOSI SREDSTEV SEPA
Obvezniki poročanja so kreditne ali plačilne institucije, ki v okviru izvajanja internega ali medbančnega plačilnega prometa izvajajo prenose sredstev, navedenih v obrazcu.

Poroča se vse transakcije, pri katerih je vsaj na eni strani, bodisi na prilivni ali odlivni strani, udeležen komitent, ki ni monetarna finančna institucija (ni iz sektorja s.121 ali s.122). V poročilo se ne vključuje prenosov med kreditnimi ali plačilnimi institucijami v lastnem imenu in za lasten račun in transakcij iz naslova korespondenčnih odnosov med kreditnimi ali plačilnimi institucijami. V poročilo se vključujejo tudi prenosni med računoma istega komitenta, ki se vodita znotraj posamezne kreditne ali plačilne institucije, nalogodajalec in prejemnik plačila pa sta isti osebi.

Podatke se prikazuje ločeno na domače transakcije in plačila z državami SEPA.

Podatke o plačilih v državi se prikazuje ločeno na interna plačila in eksterna plačila. Interno plačilo je plačilo na podlagi položene gotovine, ali v breme transakcijskega računa plačnika pri ponudniku plačilnih storitev in v dobro transakcijskega računa prejemnika plačila pri istem ponudniku plačilnih storitev. Eksterno plačilo je plačilo na podlagi položene gotovine, ali v breme transakcijskega računa plačnika pri ponudniku plačilnih storitev in v dobro transakcijskega računa prejemnika plačila pri drugem ponudniku plačilnih sredstev.

Podatek o prenosu sredstev skladnih s SEPA se nanaša na tisti dan, ko se transakcija sproži s strani nalogodajalca plačila.

Izpolnjevanje rubrik obrazca SPI-A10-I:

a) Kreditna plačila SEPA

Podatke o SEPA kreditnih plačilih pošilja kreditna ali plačilna institucija, pri kateri je plačnik sprožil transakcijo.

V rubriko kreditna plačila SEPA se vpiše podatke o številu in vrednosti SEPA skladnih kreditnih plačil.

Rubrika se nadalje deli na podrubriki: papirni nalogi in nepapirni nalogi.

V podrubriko kreditna plačila – papirni nalogi se vpiše podatke o številu in vrednosti SEPA skladnih kreditnih plačil, za katere je bil plačilni nalog, s katerim plačnik odredi izvedbo plačila ponudniku plačilnih storitev, predložen v papirni obliki preko bančnega okenca ali na druge načine, ki zahtevajo ročno obdelavo pri prenosu v elektronsko obliko, med katere se štejejo nalogi posredovani preko: telefaksa, depozitne enote dnevno-nočni trezor, neavtomatiziranega telefonskega bančništva in plačila preko depozitne enote na bankomatih.

V podrubriko kreditna plačila – nepapirni nalogi se vpiše podatke o številu in vrednosti: SEPA skladnih kreditnih plačil, za katere so bili plačilni nalogi posredovani na pomnilniških medijih, SEPA skladnih kreditnih plačil izvedenih v okviru elektronskega bančništva, tj. preko interneta ali drugih omrežij za prenos podatkov z uporabo osebnih računalnikov ali drugih terminalov in SEPA skladnih kreditnih plačil, sproženih preko bankomatov s funkcijo kreditnega prenosa sredstev.

b) Direktne obremenitve SEPA Podatke o direktnih obremenitvah SEPA pošilja kreditna ali plačilna institucija, pri kateri je prejemnik plačila sprožil transakcijo.

V rubriko direktno obremenitve SEPA se vpiše podatke o številu in vrednosti SEPA skladnih direktnih obremenitev, iniciiranih s strani prejemnika plačila pri ponudniku plačilnih storitev«.

5. točka

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporabi za pošiljanje podatkov od vključno četrtega četrletja 2010 dalje.

Ljubljana, dne 23. junija 2010

dr. Marko Kranjec l.r.
Guverner

Plaćila SEPA																
Kreditna plačila						Direktne obremenitve										
Domače transakcije				Plaćila z državami SEPA				Domače transakcije				Plaćila z državami SEPA				
Število transakcij		Vrednost transakcij		Število transakcij		Vrednost transakcij		Število transakcij		Vrednost transakcij		Število transakcij		Vrednost transakcij		
Papirni nalogi	Nepapirni nalogi	Papirni nalog	Nepapirni nalogi	Papirni nalog	Nepapirni nalogi	Papirni nalog	Nepapirni nalogi	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	
Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	Eksterno	Interno	

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2962. Stališče 13 – Okvir poštene predstavitve in primerjalne informacije v slovenskem pravnem redu

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-21/2010 z dne 14. 6. 2010 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na 7. redni seji dne 17. 6. 2010 sprejel

STALIŠČE 13

Okvir poštene predstavitve in primerjalne informacije v slovenskem pravnem redu

1. člen
(Vsebina)

Stališče Revizijskega sveta o okviru poštene predstavitve in primerjalnih informacijah v slovenskem pravnem redu (odslej Stališče) določa:

- okvir računovodskega poročanja, ki v slovenskem pravnem redu zagotavlja resnično in pošteno predstavitev računovodskih izkazov;
- vrsto primerjalnih informacij, ki jih v računovodskih izkazih predstavljajo slovenske organizacije.

2. člen
(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v Stališču, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, Mednarodnih standardih revidiranja in drugih pravnih revidiranja.

3. člen
(Okvir poštene predstavitve)

Okvir poštene predstavitve, kot ga opredeljujejo Mednarodni standardi revidiranja, so v slovenskem pravnem redu:

- Mednarodni standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija (odslej MSRP),
- Slovenski računovodski standardi, ki so na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, usklajeni z MSRP iz prejšnje alineje.

4. člen
(Primerjalne informacije)

Primerjalne informacije, kot so opredeljene v Mednarodnih standardih revidiranja, so v računovodskih izkazih, ki jih na podlagi okvira poštene predstavitve iz 3. člena tega Stališča pripravljajo slovenske organizacije, primerjalni podatki.

5. člen
(Datum uveljavitve in uporabe)

Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen
(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk Stališča je pristojen Revizijski svet oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta strokovne službe Slovenskega inštituta za revizijo.

Št. 6/2010
Ljubljana, dne 17. junija 2010

Predsednica
Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Sonja Anadolli l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

2963. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5 in 36/08, 58/09) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 27. 5. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradno glasilo št. 8/97, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 32/07) se v drugi alineji drugega odstavka 8. člena za besedo »Lokavec« doda vejico in besedo »Gaberje«, na koncu stavka se namesto pike postavi vejico in doda številka prostorske enote »0085.«.

2. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi: »Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.«.

Drugi stavek tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »V svet zavoda se izvolijo štirje predstavniki delavcev matične šole in en predstavnik delavcev podružnične šole oziroma enote s prilagojenim programom.«.

V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev, najmanj en predstavnik staršev mora imeti stalno prebivališče na območju podružnične šole.«.

3. člen

V 21. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi: »– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,«.

Za šestnajsto alinejo se doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,«

Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

4. člen

V tretjem odstavku 23. člena se doda nova petindvajseta alineja, ki se glasi:

»– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,«.

Dosedanja petindvajseta alineja postane šestindvajseta alineja.

5. člen

V prvem odstavku 23.a člena se besedilo »visokošolsko izobrazbo« nadomesti z besedilom »izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje«.

6. člen

V 25. členu se za besedilom »učiteljski zbor,« doda naslednje besedilo »programski učiteljski zbor,«.

7. člen

Drugi in tretji odstavek 30. člena se črtata.

8. člen

V drugem odstavku 31. člena se beseda »lahko« ter besedi »posameznega razreda« črtajo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ne glede na določbo 23.a člena Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradno glasilo št. 8/97, 1/98, 3/99, Uradni list RS, št. 32/07) se za imenovanje ravnatelja upoštevajo tudi določbe 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

10. člen

Učenci iz Krajevne skupnosti Gaberje, ki v šolskem letu 2009/2010 obiskujejo Osnovno šolo Draga Bajca Vipava, lahko zaključijo šolanje na Osnovni šoli Draga Bajca Vipava. Financiranje šolanja učencev iz prejšnjega stavka se uredi s posebno pogodbo.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026/01-19/1996

Ajdovščina, dne 10. junija 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BLOKE

2964. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bloke

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/09, 79/09) ter 15. in 107. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 19. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Bloke

1. člen

V 6. členu se doda nova 13. točka, ki se glasi: »13. lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.«

2. člen

V 16. členu se črta drugi odstavek, ki se ga zamenja z naslednjim besedilom:

»Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, načelnika

upravne enote, kot tudi ne z delom v občinski upravi, službi ožjega dela občine in državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo, primernostjo ter strokovnostjo dela organov občine.«.

3. člen

V 21. členu se zamenja besedilo z naslednjo vsebino:

»Članu občinskega sveta preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,
– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 16. člena tega statuta ni združljiva oziroma ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastopili razlogi iz prejšnjega odstavka.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. O svoji odločitvi po četrti, peti in šesti alineji je dolžan član občinskega sveta le-tega takoj obvestiti. Odstop mora biti podan v pisni obliki.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

V primeru prenehanja funkcije iz razlogov iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu je prenehala funkcija, naslednji kandidat z liste kandidatov. Če takega kandidata ni, pa kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.«

4. člen

V 36. členu se zamenja besedilo z naslednjo vsebino:

»Županu in podžupanu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,
– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 16. člena statuta ni združljiva oziroma ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Županu preneha mandat, če ga razreši državni zbor na predlog vlade. Župana se lahko predčasno razreši, če ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje. Nujne naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana opravlja podžupan oziroma za to v skladu z zakonom določen član občinskega sveta.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno šeste alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga župan razreši, in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2010

Nova vas, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

2965. Poslovnik Občinskega sveta Občine Bloke

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 19. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Bloke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine (direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red prve (konstitutivne) seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine (direktorju občinske uprave) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem

primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine (direktor občinske uprave) lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

18. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

20. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

21. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtrine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 20. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

24. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

25. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

26. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

27. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine (direktor občinske uprave) mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajeve), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

48. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navdilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,

- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

51. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

52. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

53. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine (direktor občinske uprave). Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik lahko objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine (direktor občinske uprave) na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine (direktor občinske uprave).

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališča in predloge pisno predloži županu najkasneje en dan pred sejo občinskega sveta.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti,

razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za komunalno, infrastrukturo, stanovanjske zadeve in urejanje prostora,
- statutarna komisija.

60. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

61. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za komunalno, infrastrukturo, stanovanjske zadeve in urejanje prostora ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za komunalno, infrastrukturo, stanovanjske zadeve in urejanje prostora lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Statutarna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarna komisija razlaga poslovnik sveta.

64. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

73. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

74. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta štirinajst dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

76. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

77. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

79. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

80. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavna opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

83. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

85. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

86. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

87. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

88. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo dopolnjeni odlok obravnaval.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

89. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

90. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

93. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

96. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

97. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

99. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri

prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

101. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

102. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

103. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

104. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

105. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali

v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

106. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

107. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

108. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo Bloški korak, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

109. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

110. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

111. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

112. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

113. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta z dne 6. 5. 1999.

114. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2010

Nova vas, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

2966. Odlok o plakatiranju v Občini Bloke

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 in 14/10) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 19. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

O D L O K o plakatiranju v Občini Bloke

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacijo oziroma način izvajanja javne službe plakatiranja, obseg in prostorsko razporeditev plakatnih mest, pogoje za uporabo plakatnih mest, pravice in obveznosti uporabnikov, financiranje javne službe, način izvajanje javne službe v času volilne kampanje, nadzor nad izvajanjem odloka, sankcije za kršitve odloka in druge določbe, pomembne za izvajanje javne službe.

2. člen

(1) Nameščanje plakatov v Občini Bloke je dovoljeno samo na plakatnih mestih, določenih s tem odlokom. Plakatna mesta so stalna in začasna.

(2) Stalno plakatno mesto je stalen prostor in oglasni objekt za nameščanje plakatov in drugih vrst posredovanja pisnih obvestil in sporočil (v nadaljevanju: plakatov), ki je namenjen širši javnosti in je usmerjen navzven v odprt javni prostor.

(3) Začasno plakatno mesto je začasni premični objekt za plakatiranje.

(4) Oglasni objekti so glede na vrsto:

- samostojne ali na stene drugih objektov pritrjene table,
- krajevni objekti za plakatiranje.

3. člen

(1) Plakatiranje je izbirna lokalna gospodarska javna služba.

(2) Javna služba plakatiranja obsega:

- postavitve in vzdrževanje plakatnih mest,
- dejavnost plakatiranja, to je nameščanje in odstranjevanje plakatov.

II. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PLAKATIRANJA

4. člen

Javno službo plakatiranja v Občini Bloke izvaja občinska uprava Občine Bloke, Režijski obrat (v nadaljevanju: Izvajalec).

III. OBSEG IN PROSTORSKA RAZPOREDITEV PLAKATNIH MEST

5. člen

(1) Plakatna mesta so v Občini Bloke razporejena tako, da je vsem občanom omogočen dostop do informacij, ki jih plakati nudijo. Postavljena so v naslednjih naseljih v Občini Bloke:

- Nova vas,
- Velike Bloke
- Fara
- Sveta Trojica
- Volčje ob Bloškem jezeru
- Ravnik.

(2) Za izgradnjo oziroma postavitve plakatnih mest je potrebno upoštevati zakonodajo glede graditve objektov.

(3) Postavitve začasnih plakatnih mest je dovoljena v času volilne kampanje in v primeru izrednih večjih potreb po oglaševanju. Za postavitve začasnih plakatnih mest izda dovoljenje občinska uprava Režijski obrat.

(4) Plakatna mesta so del urbane opreme naselij, zato morajo biti oblikovana enotno, v skladu s prostorskimi dokumenti občine in v skladu z dokumenti, ki urejajo celostno podobo občine.

(5) Občinska uprava Občine Bloke izdela kataster plakatnih mest, ki ga mora tudi redno dopolnjevati.

IV. POGOJI ZA UPORABO PLAKATNIH MEST

6. člen

(1) Uporaba plakatnih mest je pod enakimi pogoji iz tega odloka dostopna vsem zainteresiranim uporabnikom.

(2) Uporabniki lahko koristijo uporabo plakatnega mesta in storitev plakatiranja po ceniku, ki ga sprejme občinski svet. Brezplačna uporaba plakatnega mesta ne izključuje storitve plakatiranja s strani Izvajalca.

(3) Pri plakatiranju imajo prednost uporabniki, ki so prej naročili plakatiranje. Prekrivanje plakatov pred dogodkom, ki se oglašuje, ni dovoljeno.

(4) V primeru, da je v določenem terminu naročeno večje število plakatiranj, kot je plakatnih mest, se Izvajalec z naročniki dogovori za krajši čas oglaševanja ali za manjše število plakatov. Pri tem mora upoštevati, da so v vsakem naselju nameščeni plakati na najmanj polovici plakatnih mest oziroma najmanj na enem mestu.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

7. člen

(1) Uporaba plakatnih mest je dovoljena samo na podlagi odobritve Izvajalca. Izvajalec odobri plakatiranje z žigom na plakatu, ki se namešča.

(2) Uporaba plakatnih mest je brezplačna za neprofitne organizacije.

(3) Uporabnik mora plakatiranje naročiti vsaj dva delovna dneva pred predvidenim plakatiranjem.

(4) Izvajalec in uporabnik, ki plakatira sam, morata upoštevati pravice drugih uporabnikov. Zato s svojimi plakati ne smeta prekrivati drugih plakatov, ki so namenjeni prihodnjim dogodkom, ne smeta trgati drugih plakatov s plakatnih mest in ne smeta puščati praznega oglasnega prostora med že nameščenimi plakati in novim plakatom. Nov plakat se mora namestiti na prvo prazno mesto z leve ali desne strani.

(5) Uporabnik, ki plakatira sam, mora v roku 2 dni po dogodku, ki ga oglašuje, odstraniti plakate s plakatnih mest. Če tega ne stori, odstrani plakate Izvajalec, uporabniku pa zaračuna stroške plakatiranja. Za uporabnika se šteje organizator dogodka, ki se oglašuje, ne glede na to, da na plakatu ni izrecno naveden.

(6) Če plakatiranje izvaja Izvajalec, mora uporabnik dostaviti določeno število dodatnih plakatov za eventualno potrgane in poškodovane plakate. Izvajalec ne odgovarja za poškodbe plakatov zaradi vandalizma ali vremenskih pogojev.

(7) Če plakatira uporabnik sam, tudi sam nadomešča poškodovane plakate.

(8) Prepovedano je poškodovanje plakatnih mest in na njih nameščenih plakatov.

(9) Za plakate, nameščene na plakatnih mestih po tem odloku, se ne plačuje komunalna taksa.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(1) Javna služba plakatiranja se financira iz cene storitev:
– postavitve in vzdrževanje plakatnih mest,
– dejavnost plakatiranja, ki je nameščanje in odstranjevanje plakatov.

(2) Cenik za storitve javne službe plakatiranja sprejme občinski svet.

VII. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
V ČASU VOLILNE KAMPANJE

9. člen

(1) Lepljenje in nameščanje plakatov je v času volilne kampanje dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi občina in v skladu z zakonom o volilni kampanji.

(2) V času volilne kampanje se lahko glede na povečane potrebe po oglaševanju postavijo začasna dodatna plakatna mesta v zadostnem številu, da ostanejo zadostne možnosti plakatiranja tudi za ostale uporabnike.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

10. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna redarska služba za Občino Bloke.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja tudi Izvajalec, ki obvešča občinsko redarsko službo o ugotovljenih kršitvah.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

(1) Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se ne šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali druga organizacija, če:

1. v nasprotju z 2. členom namešča plakate na mestih, ki niso določena v tem odloku;

2. plakatov ne odstrani po prenehanju pravice oglaševanja v skladu s 7. členom;

3. odtrga, poškoduje ali prelepi drug plakat s svojim plakatom v skladu s 7. členom.

(2) Z globo 50 EUR se kaznuje posameznik, odgovorna oseba pravne osebe, društva ali druge organizacije, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki se po ZGD šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) Občinska uprava v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka izdela kataster plakatnih mest iz petega odstavka 6. člena in ga objavi na spletni strani Občine Bloke.

(2) Občinska uprava v roku 12 mesecev uredi pravico postavitve obstoječih plakatnih mest z lastniki zemljišč oziroma objektov, z vzpostavitvijo služnosti na zemljišču, nakupom ali z najemom zemljišča oziroma dela objekta. Če v tem roku ne uredi pravice postavitve, se plakatno mesto ukine.

(3) Občinski svet sprejme cenik iz 8. člena tega odloka v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 215-0007/2010

Nova vas, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

**2967. Odlok o porabi koncesijske dajatve
za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 12/06 – odl. US in 17/08) je Občinski svet Občine Bloke na 19. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za redne letne čistilne akcije v Občini Bloke.

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10).

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 341-0001/2010

Nova vas, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

2968. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačilu avtorskih honorarjev, nadomestilo za delo odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Bloški korak

Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Bloški korak (Uradni list RS, št. 85/99, 51/00, 91/09) je Občinski svet Občine Bloke na 19. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o plačilu avtorskih honorarjev, nadomestilo za delo odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Bloški korak**

1. člen

V 3. členu Pravilnika se spremeni besedilo, in sicer se glasi:

»Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora pripada sejnina za vsako izdano številko občinskega glasila. Plačila je potrebno izplačati do 15. dne v naslednjem mesecu po izidu glasila Bloški korak.«

2. člen

Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2010

Nova vas, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

2969. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (uradno prečiščeno ZLV – UPB3) (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08) in 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07) je Občinski svet Občine Bloke na 19. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Bloke se imenujejo:

1. predsednica: Špela JERICIČ, uni. dipl. pravnik, Velike Bloke 2, 1385 Nova vas
namestnica predsednice: Anja ANZELJC, uni. dipl. pravnik, Nova vas 88, 1385 Nova vas
2. član: Jože ROT ml., Nova vas 55, 1385 Nova vas
namestnik člana: Tomaž PRIMOŽIČ, Ulaka 10, 1385 Nova vas
3. član: Franc MODIC, Velike Bloke 53, 1385 Nova vas
namestnik člana: Ervin KRAŠEVEC, Nova vas 45a, 1385 Nova vas
4. član: Jožef ZGONC, Nova vas 63, 1385 Nova vas
namestnica člana: Alenka ROT, Studenec na Blokah 26, 1385 Nova vas.

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Bloke, Nova vas 4a, 1385 Nova vas.

III.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke št. 040-0002/2006 z dne 29. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 71/06).

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 040-0001/2010

Nova vas, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

BRASLOVČE

2970. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje Jug

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 25. seji dne 23. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje Jug

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se, v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije in Odlokom o prostorskem redu Občine Braslovče sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje PA 17 – Parižlje Jug, ki spada v prostorsko enoto PE 18 – Parižlje (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Občinski OPPN je izdelalo podjetje R Projekt d.o.o., pod številko naloge 951/2009, na podlagi idejnih zasnov objektov in prometne ter komunalne in energetske infrastrukture.

2. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPNe vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o OPPN
- (B) Besedilo
- (C) Grafični del

– Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskega načrta Občine Braslovče z lego prostorske ureditve M – 1:5000

– Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M – 1:500

– Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M – 1:500

– Arhitektonska in zazidalna situacija M – 1:500

– Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M – 1:500

– Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M – 1:500

– Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M – 1:500

– Načrt parcelizacije (s tabelo količbenih točk objektov in parcel) M – 1:500

(D) Priloge

– Izvleček iz strateškega prostorskega akta

– Prostorski plan občine

– Prikaz stanja prostora

– Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve

– Seznam nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri pripravi OPPN

– Smernice nosilcev urejanja prostora

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Povzetek za javnost.

UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parcele znotraj naselja Parižlje. Opredeležena enota urejanja je po prostorskih aktih Občine Braslovče namenjena za širitev stanovanjske gradnje, za katero je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. Oznaka prostorske enote je PE 18 – Parižlje.

V naravi obravnavano območje predstavlja travnik in dovozno makadamsko pot. Investitor ima na obravnavanem območju namen vzpostaviti pogoje za izgradnjo stanovanjskih hiš, kar ni v nasprotju s širšimi prostorskimi usmeritvami Občine Braslovče na tem območju in se sklada s prostorskim planom.

(2) Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema območje, ki ga na severu in vzhodu omejuje obstoječa individualna stanovanjska pozidava, na jugu površine v kmetijski rabi in na vzhodu lokalna asfaltirana cesta skozi naselje Parižlje.

(3) Območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 538/477, 538/478, 538/244, vse k.o. Sp. Gorče in zemljiško parcelo 538/429, k.o. Sp. Gorče, ki v naravi predstavlja dovozno makadamsko pot. Okvirno območje OPPN je veliko cca 3720 m².

Predvidena je gradnja treh stanovanjskih objektov (etažnosti P+M), ureditev garaž in parkirnih mest na prostem ter komunalna in zunanja ureditev celotnega območja.

Območje prostorske ureditve predvidenega OPPN je prikazana v grafičnih prilogah št. 4: Arhitektonska in zazidalna situacija.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

– za potrebe novih stanovanjskih objektov se zgradi nov NN električni zemeljski priključek.

Mesto priključka energije za napajanje objektov je v razdelilni električni omarici R4 na parcelni št. 538/321, k.o. Spodnje Gorče. Za traso nizkonapetostnega voda od razdelilne omarice do obravnavanega območja sta predvideni dve varianti:

a) trasa nizkonapetostnega voda poteka preko parcel št. 538/361, 538/454, obe k.o. Spodnje Gorče ali

b) trasa nizkonapetostnega voda poteka ob robu parcele s parcelno št. 538/321, k.o. Spodnje Gorče, ki se nato nadaljuje po cesti št. 918/42, k.o. Spodnje Gorče.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parcele št.: 538/377, 538/376, 538/454, 538/310, 538/286, 538/99, 538/245, 538/150, 918/41.

6. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov:

- stanovanjske stavbe,
- nestanovanjske stavbe,
- gradbeno inženirski objekti.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), če s tem odlokom ni drugače določeno. Dovoljeni so:

- nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje, škarpe, pomožni infrastrukturni objekti;
- enostavni objekti: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti, začasni objekti, vadbena objekti, spominjska obeležja, urbana oprema.

Nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kriti- no glavnega objekta.

Stanovanjske stavbe:

– eno ali dvostanovanjske stavbe – dvojčki.

Nestanovanjske stavbe:

– stavbe za storitvene dejavnosti, ki nimajo negativnega vpliva na okolje,

– upravne in pisarniške stavbe,

– objekti in naprave energetske in komunalne infrastruk- ture ter prometa in zvez,

– nezahtevni in enostavni objekti skladno z veljavnimi predpisi.

7. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Območje se nahaja v delu stanovanjske soseske, ki je že izoblikovana in predstavlja dopolnitev le-te. Z OPPN se znotraj ureditvenega načrta predvidi:

– gradnja treh stanovanjskih objektov (etažnosti P+M),

– ureditev garaž in parkirnih mest,

– ureditev zunanjega okolja,

– priključitev predvidenih objektov na javno gospodarsko infrastrukturo: vodovod, kanalizacijsko omrežje, plinovod, elek- trično omrežje, telefonsko omrežje, kabelsko omrežje.

UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Obravnavano območje obsega 3720 m² veliko nepozida- no stavbno zemljišče. Ureditveno območje občinskega podrob- nega prostorskega načrta zajema območje, ki ga na severu in vzhodu omejuje obstoječa individualna stanovanjska pozidava, na jugu kmetijske površine in na zahodu lokalna asfaltirana cesta skozi naselje Parižlje.

Obravnavana gradnja ne bo predstavljala bistvene doda- tne obremenitve na že vzpostavljeno komunalno in energetske infrastrukture v širšem območju.

Oskrba z vodo in elektriko se izvede z infrastrukturnimi posegi.

Obravnavana gradnja ne bo imela negativnih vplivov na varnost pred požarom, higiensko in zdravstveno zaščito okoli- ce. Prav tako ne bo vplivala na varnost nepremičnin v okolici. Predvidena gradnja ne bo bistveno vplivala na izgled obstoječe kulturne krajine, zato so v OPPN natančno določeni pogoji za posege v predmetnem prostoru. Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Gradnja objektov se prilagodi obstoječi pozidavi. Do sta- novanjskih objektov se na severu uredi dovozna cesta, ki se na zahodu priključuje na obstoječo občinsko cesto. Objekti so zasnovani tako, da sledijo značilnostim zunanje podobe sose- dnjih obstoječih objektov.

V obravnavanem OPPN se načrtuje naslednje:

– izgradnjo treh stanovanjskih objektov, tlorisne velikosti 9,10 m x 15,15 m s toleranco ±2,00 m, predvideni višinski gabariti objektov bodo od P+M z garažo, tlorisne velikosti 7,00 m x 7,00 m s toleranco ±1,5 m; tlorisna velikost zazidanega zemljišča je 530 m², kar predstavlja faktor zazidanosti 0,30; faktor izrabe zemljišča predstavlja 0,35,

– ureditev zunanjega okolja: na obravnavanem območju nameravamo zagotoviti ustrezno število parkirnih mest, uredi- tev zelenice znotraj območja,

– priključitev predvidenih objektov na javno gospodarsko infrastrukturo: vodovod, električno omrežje, telefonsko omrežje.

10. člen

(ureditve okolice)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

– hortikularne ureditve (ureditve cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev dreves, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanje, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

11. člen

(vrste dejavnosti)

Območje OPPN je namenjeno praviloma le za stanovanj- sko gradnjo, ter stavbe za storitvene dejavnosti in upravne in pisarniške stavbe.

12. člen

(regulacijski elementi)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti s fasado ali vsaj z eno točko fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(2) Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih in drugih vozil za stanujoče in obiskovalce. Na parkirišču je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objektov in drugih spremljajočih objektov.

(3) Zelenice so površine, namenjene hortikulturnim in par- ternim ureditvam (cvetličnjaki, tlakovanja, grmovnice ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objek- tov, nezahtevnih in enostavnih objektov, vseh hortikulturnih in parternih ureditev, dovoljeno je urejati vhode na parcele.

13. člen

(stanovanjske stavbe)

Za vse stanovanjske stavbe znotraj OPPN veljajo nasle- dnji pogoji:

(1) Tipologija zazidave: stanovanjski prostostoječi objekti

(2) Velikost in zmogljivost objekta:

Tlorisne dimenzije zarisanih objektov, tolerance in odsto- panja so naslednje:

Objekt 1 je dimenzij 9,10 m x 15,15 m s toleranco ± 2 m in garaža 7,00 m x 7,00 m s toleranco ± 1,5 m; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo.

Objekt 2 je dimenzij 9,10 m x 15,15 m s toleranco ± 2 m in garaža 7,00 m x 7,00 m s toleranco ± 1,5 m; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo.

Objekt 3 je dimenzij 9,10 m x 15,15 m s toleranco ± 2 m in garaža 7,00 m x 7,00 m s toleranco ± 1,5 m; z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo.

(3) Odmiki objektov od sosednjih parcelnih meja in od ce- ste so prikazani na grafični prilogi št. 3, ki je sestavni del OPPN: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

14. člen

(zunanja podoba objektov)

Oblikovanje zunanje podobe načrtovanih objektov naj v čim večji meri sledi značilnostim zunanje podobe sosednjih ob- stoječih objektov. Objekti so grajeni klasično masivno oziroma montažno z masivnimi vmesnimi ploščami.

(1) Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi št. 4: Arhi- tektonska in zazidalna situacija. Kota pritličja je lahko največ 1,20 m nad koto obstoječega terena.

– Kolenčni zid: maks. 0,8 m.

– Streha: nakloni strešin od 30° do 45°, zaželeno dvo- kapnice, brez posebnih arhitekturnih elementov streh, z mini- malnimi napuščmi. Na streho je možno postavljati strešna okna, kolektorje, oddajnike ipd. Možno je tudi drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi naselja.

– Kritina: pretežno opečnata, naravno rdeča barva.

– Fasada: bele barve ali v zemeljskih odtenuh.

– Oblikovanje odprtin: po izbiri projektanta.
 – Arhitekturni elementi: izjemoma so dovoljeni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja.

– Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.

(2) Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi št. 4: Arhitektonska in zazidalna situacija.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanj 4,00 m; za manj je potrebno soglasje sosedov.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj 8,00 m; za manj je potrebno soglasje sosedov.

Lega objektov na zemljišču je razvidna iz grafičnega dela osnutka OPPN št. 4: Arhitektonska in zazidalna situacija.

(3) Ureditev okolice objekta:

– hortikulturene ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so tlakovane z drobnimi tlakovci ali travnimi ploščami. Parkirišča so lahko tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami. Medsosedska ograja je v obliki žive meje, transparentna železna, kamnita, lesena ali kombinirana, višine od 1,20 m do 1,80 m. Ostale zelene površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesi. Brežine se zatravijo ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti ali obloženi s kamnom.

15. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavljajo na celotni parceli, s tem, da ne smejo izstopati iz gradbene linije stanovanjske stavbe, lahko pa so od nje odmaknjeni v globino parcele. Od parcelne meje morajo biti oddaljeni najmanj 0,5 m. Možna je postavitvev na mejo le ob predhodnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(2) Objekti za lastne potrebe so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina morata biti enaki naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Parkirne površine se lahko pokrijejo z nadstrešnico. Nadstrešnice ob objektih se lahko postavijo na parcelno mejo, vendar morajo biti z vsemi svojimi deli (napušči, žlebovi ...) v celoti znotraj zemljiške parcele.

(3) Oporni zidovi so v kamniti izvedbi ali obloženi s kamnom.

(4) Zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nedrsečega naravnega materiala.

16. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zunanja ureditev je zasnovana tako, da je znotraj območja obdelave predvidena čim večja površina zelenih površin. Zelenice se načrtujejo v okviru predvidenih parcel in predstavljajo zunanjo ureditev okoli stanovanjskih objektov. Zunanje površine se lahko dvignejo maksimalno 0,3 m nad koto cestišča ali sosednjih površin.

(1) Zelene površine:

– zelenice na parcelah se zatravijo ali hortikultureno uredijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami, drevesnimi vrstami,
 – pred vsakim objektom se predvidi prostor za zbiranje odpadkov s smetnjakom, ki je na vizualno neizpostavljenem mestu.

(2) Peš površine:

– peš površine na parceli se tlakujejo ali oblikujejo s travnimi ploščami, ob cesti so lahko tlakovane ali asfaltirane.

Med posameznimi objekti je dovoljena postavitvev ograj. Zemljiške parcele so prikazane na arhitektonski in zazidalni situaciji osnutka OPPN št. 4.

V primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik pri zaščiti sadnega drevja pred škodljivci upoštevati načela varovanja okolja.

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Na zahodni strani obravnavanega območja poteka občinska cesta LC 490290 (odsek LC 490291) Parižlje–Orla vas. Dostop do obravnavanega območja poteka preko dovozne ceste na parceli št. 538/429, ki je prav tako območje predvidenega občinskega podrobnega prostorskega načrta in je prikazano na grafični prilogi št. 3: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

(2) Ureditev prometa znotraj območja OPPN obsega:

– dovozno cesto, ki vodi do stanovanjskih objektov,

– parkirne prostore na prostem.

Prometne površine so opremljene s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

(3) Za prometno omrežje in ostale utrjene površine velja naslednje:

– tehnični elementi notranje cestne mreže: dovozno cesto je potrebno razširiti na minimalno širino 5 m (4 m ceste v asfaltni izvedbi in 0,5 m bankine levo in desno v izvedbi s travnimi ploščami),

– s postavitvijo ograj ali živih mej proti javni cesti upoštevati minimalni odmik ograje 1 m izven cestišča, ki ne smejo biti višje od 1,80 m,

– ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti,

– na križiščih ograje ne smejo presegati višine 0,80 m,

– parkiranje je predvideno na parceli vsakega posameznika na utrjenih površinah, ki so direktno vezane na dostopne poti in ceste na območju,

– parkiranje se izvede tako, da se zagotovi zadostno število parkirnih mest za stanovalce in obiskovalce,

– izvedba parkirnih mest na posameznih parcelah na obravnavanem območju v velikosti minimalno 2.50 x 5.0 m,

– predvideni sta dve parkirni mesti na eno stanovanje.

(4) Za potrebe zagotovitve transportne poti za vozila za odvoz odpadkov, je potrebno zagotoviti minimalno širino transportne poti, ki naj bo širine 3 m.

(5) Pešci in kolesarji so vodeni v sklopu povoznih vozišč in manipulativnih površin.

(6) Intervencija in dostava je zagotovljena preko obnovljenih cestnih površin po vsem območju ter iz vseh notranjih povoznih površin.

18. člen

(komunalno in energetska urejanje)

(1) Komunalna in energetska infrastruktura se navezuje na obstoječo urbano infrastrukturo. Vse infrastrukturne ureditve se izvajajo podzemno. Odstopanja v izvedbi infrastrukture so možna v primeru ustrežnejših tehničnih in ekonomskih rešitev, vendar morajo biti usklajene z načrtovano prostorsko ureditvijo.

(2) Oskrba z vodo

Oskrba novih objektov na obravnavanem območju je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 110 mm in NL dn 250 mm. Za nove objekte je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje in pri tem upoštevati obstoječo poselitvev na območju nove pozidave. Za sekundarno vodovodno omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

Pri izgradnji sekundarnega vodovodnega omrežja je pod utrjenimi površinami obvezna uporaba materialov iz nodular-

ne litine. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške.

(3) Električna

Napajanje predvidenih objektov je načrtovano iz obstoječega elektro omrežja. Mesto priključka energije za napajanje objektov je v razdelilni električni omarici R4 pri stanovanjski hiši Parižlje št. 121, ki se napaja iz TP Parižlje Papež. Razdelilna omarica R4 leži na parcelni št. 538/321, k.o. Spodnje Gorče. Za traso nizkonapetostnega voda od razdelilne omarice do obravnavanega območja sta predvideni dve varianti:

- a) trasa nizkonapetostnega voda poteka preko parcel št. 538/361, 538/454, obe k.o. Spodnje Gorče ali
- b) trasa nizkonapetostnega voda poteka po parceli št. 538/321, k.o. Spodnje Gorče, ki se nato nadaljuje po cesti št. 918/42, k.o. Spodnje Gorče.

Na obravnavanem območju je predvidena priključno razdelilna omarica R1 in priključno merilna omarica R2. Glavna razdelilna omarica R1 z dvema merilnima mestoma bo postavljena na parceli št. 538/429, ob meji s parcelama št. 538/477 in 538/478, vse k.o. Spodnje Gorče. Omarica R2 bo postavljena na parcelo št. 538/244, k.o. Spodnje Gorče.

Predvideni trasi nizkonapetostnega voda in postavitve elektro omaric R1 in R2 so prikazane na grafični prilogi št. 5: Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro.

(4) Odvod odpadnih vod

a) Predviden je ločen sistem odvoda meteornih in fekalnih odpadnih voda. Fekalne odpadne vode se odvajajo v malo čistilno napravo dimenzionirano za predvideno obremenitev, skladno z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja javnega sekundarnega kanalizacijskega omrežja, ki se zaključuje s čistilno napravo. Po izgradnji sekundarnega kanalizacijskega omrežja se bodo fekalne vode obravnavanega območja odvajale v novozgrajeni zbirni fekalni kanal preko revizijskih jaškov. Ob izgradnji kanalizacijskega sistema bo priključitev na javno kanalizacijo možna in obvezna, mala komunalna čistilna naprava pa se ukine.

b) Padavinske vode obravnavanega območja (iz streh, parkirišč, ceste ...) je potrebno prioritarno ponikati, ponikovalnice se načrtujejo izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin se izvede na način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Z zatrativtjivo, travnimi ploščami je predvideno zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike. V primeru onesnaženosti meteornih voda je potrebno vode očistiti preko lovilcev olj in maščob.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi predhodnega vodnega soglasja.

(5) TK omrežje

Za potrebe predvidene pozidave se načrtuje ustrezno omrežje. Priključki do posameznih objektov se načrtujejo s projektno dokumentacijo.

(6) Ogrevanje

Posamezni objekti se lahko ogrevajo na plin ali obnovljive vire energije (toplotna črpalka, lesna biomasa, sončna energija). Pri tem je potrebno v čim večji meri zagotoviti možnosti pasivnega ogrevanja in upoštevati pogoje za varčevanje z energijo, skladno z zakonodajo.

(7) Odvoz komunalnih odpadkov

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ter v skladu z veljavnim občinskim odlokom. Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Zagotovljena mora biti transportna pot za vozila za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta.

Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Zbirno mesto mora ustrezati splošnim zahtevam glede funkcionalnih, estetskih, higiensko-tehničnih in požarno varstvenih pogojev. Zbirno mesto ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah in mora biti zasnovano po predpisih, ki zagotavljajo nemoten odvoz odpadkov. V primeru ureditve zbirnega mesta v objektih, morajo le-ta biti urejena v skladu z zahtevami.

(8) Odstopanja pri trasah komunalnih in energetskih vodov ter naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave OPPN ni bilo možno predvideti. Vsi komunalni vodi v ureditvenem območju OPPN naj se izvajajo v cestnem telesu, razen kadar to ni racionalno ali ni možno.

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

19. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

20. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo pred hrupom

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) se obravnavane parcele nahajajo v III. območju. Na območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi presegle predpisane obremenitve s hrupom.

Zagotoviti je potrebno ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Varstvo zraka

Na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpise s področja varstva zraka in lokalne predpise. Nameravan poseg ne sme vplivati na zmanjšanje kvalitete zraka, iz novozgrajenih objektov ne smejo uhajati strupeni plini.

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
- preprečevanje prašenja, vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin.

(3) Varstvo voda

Na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpise s področja varstva voda in lokalne predpise. Nameravan poseg ne sme vplivati na zmanjšanje kvalitete podzemnih voda in vodotokov.

Obravnavano območje ni poplavno ogroženo, prav tako na tem območju ni vodotokov oziroma predvidenih posegov na vodna zemljišča vodotokov. Obravnavana lokacija se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

(4) Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ter v skladu z veljavnim občinskim odlokom. Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Zagotovljena mora biti transportna pot za vozila za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta.

Predviden način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi posebnimi odpadki.

(5) Varstvo tal

Parkirišča in manipulativne površine ter cestne površine je potrebno izvesti vodotesno, da ni možen iztok v podtalje. Vodotesno morajo biti izvedeni tudi kanalizacija in priključki. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati predpise iz področja varstva okolja, novozgrajeni objekti ne smejo povzročati onesnaženja ali zastrupitve tal.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani iz matične podlage, je potrebno med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju obravnavane OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic in za zasaditev z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

**REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM**

22. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Požar

Za območje predvidenega OPPN je pri načrtovanju smiselno upoštevati določila zakonodaje o požarni varnosti, ki določa, da je pri načrtovanju posameznih objektov potrebno upoštevati zlasti:

- odmike med objekti ali protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara,
- potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja, hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska in kapacitete,
- intervencijske in postavitvene površine za gasilce v skladu z veljavnim standardom,
- povečana možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- možnost širjenja požara med posameznimi objekti.

Odmiki med objekti so prikazani na grafični prilogi št. 3: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

Graditev objektov

- pri graditvi objektov morajo biti izpolnjene zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov,
- naprave, napeljave, postroji, izdelki, elementi, sklopi konstrukcij objektov morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako in iz takih materialov, da je zagotovljena požarna varnost v skladu s predpisi,
- ob rekonstrukciji in vzdrževanju objektov se požarna varnost objektov ne sme zmanjšati.

(2) Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju OPPN so v primeru požara dostopna po predvidenih dovoznih poteh, ki omogočajo obračanje tudi na površinah za mirujoči promet. Intervencijske poti so prikazane na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(3) Hidrantna mreža

V primeru požara se bo za gašenje uporabljala voda iz predvidenega hidrantnega omrežja. Novozgrajeno vodovodno omrežje obravnavanega območja mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov. Hidranti so predvideni na medsebojni razdalji ne manj kot 5,00 m in ne več kot 80,00 m od objektov in so prikazani na grafični prilogi št. 7: Pri-

kaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(4) Na obravnavanem območju ni nevarnosti:

- poplav,
- visoke podtalnice,
- erozivnosti ali plazovitosti terena.

NAČRT PARCELACIJE

23. člen

(načrt parcelacije)

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz grafičnega dela OPPN.

24. člen

(javno dobro)

Na območju obravnavanega OPPN ni zemljišč, ki bi predstavljala javno dobro. Lastnik zemljišč bo po izgradnji gospodarske javne infrastrukture le-to predal v javno dobro.

**ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI
POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN**

25. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah, pri čemer je prva faza izgradnja javne gospodarske infrastrukture ter nato gradnja posameznih objektov v medsebojno časovno neodvisnih fazah. Posamezna predstavlja gradnjo objekta z vso potrebno zunanjo ureditvijo.

Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji. Možne so le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

26. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, izravnati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

27. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Pri izvajanju OPPN so dopustni premiki tras komunalnih vodov in naprav ter prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšave tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovnega, prometno tehničnega in okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali se zaradi takih rešitev v naprej določa in ovira bodoče ureditve. Spremembe morajo biti skladne s predpisi. Pod enakimi pogoji je možno uvesti tudi dodatne komunalne naprave, ki v OPPN niso predvidene.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture se izvede v skladu z veljavnimi predpisi na posameznem področju.

29. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Braslovče in Upravni enoti Žalec.

30. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

31. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-3/2009

Braslovče, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

BREŽICE**2971. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 26. redni seji dne 14. 6. 2010 sprejel

ODLOK**o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice**

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Brežice določi prometna ureditev, ureditev mirujočega prometa in omejitve in prepovedi v prometu.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- dostava je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov;
- dovolilnica je potrdilo na podlagi izdane odločbe v upravnem postopku, s katero pristojni organ odloči o pravici uporabe parkirnega prostora;
- parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja v območju plačevanja parkirnine;
- parkirnina je občinska taksa za parkiranje na javnih površinah, določenih s tem odlokom;
- parkirni listek je obrazec za označitev časa, za katerega se plača parkirnina in hkrati potrdilo o tem, da je bila parkirnina plačana na predpisan način;
- parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča občinske ceste, namenjena parkiranju vozil ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil;
- parkirni prostor je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;
- parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov;

– parkirna karta je dovolilnica, ki jo v skladu z zakonom, ki ureja varnost cestnega prometa in podzakonskim predpisom, izda za to pristojni upravni organ;

– stanovanjska enota je prostor ali skupina prostorov, namenjenih za trajno bivanje, ki tvorijo funkcionalno celoto, praviloma z enim vhodom, ki je vknjižena kot stanovanjski objekt ali etažna lastnina v zemljiški knjigi oziroma je evidentirana kot del stavbe s svojo identifikacijsko številko v katastru stavb in registru stanovanj.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, cestnih prevozov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.

3. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

4. člen

Skozi vsa naselja v Občini Brežice je hitrost prometa vozil omejena na 50 km/h, razen na državnih cestah, ki potekajo skozi naselja in je z odločbo ustreznega organa omejena drugače in tam, kjer je zaradi posebnih pogojev, izdana s strani občinskega organa ustrezna odločba, ki narekuje postavitve prometnih znakov z nižjo omejitveno hitrostjo ter na območjih omejene hitrosti in na območjih umirjenega prometa.

5. člen

(1) Območje omejene hitrosti se zaradi prometno-tehničnih elementov, gostote prometa pešcev ter predvsem njihove varnosti določi:

- a) v mestu Brežice na:
 - Cesti prvih borcev LZ 026011 med Černelčevo cesto LZ 026051 in ulico Pod obzidjem LZ 026101,
 - ulici Pod obzidjem LZ 026101 od križišča s Kržičnikovo cesto LK 027181 do križišča s Hrastinsko potjo LK 027111,
 - odseku Levstikove in Jurčičeve ulice JP528701 od ulice Ceste prvih borcev LZ026011 do Šolske ulice LK 027081,
 - Šolski ulici LK 027081 od križišča s Kettejevo ulico JP 528711 do križišča z Jurčičevo ulico LK 027082.
- b) v naselju Artiče na:
 - lokalni cesti LC 024472 od križišča z državno cesto RIII 676 do stavbe Artiče 49,
 - javni poti JP 526221 od cerkve do stavbe Artiče 54i.
- c) v naselju Bizeljsko na javni poti JP 528084 mimo OŠ od križišča z državno cesto RI 219 do LC 024351 Bizeljsko-Bizeljska vas.
 - č) v naselju Čatež ob Savi na:
 - Odseku Rimske ceste LZ 026401 od Zagrebške ceste LZ 026402 pri hišni številki 18 do Rimske ceste hišna številka 76 in do Rimske ceste hišna številka 10,
 - Odseku Čateške ulice LK 027711 od Rimske ceste LZ 026401 do Čateške ulice hišna številka 25.
 - d) v naselju Črešnjice na:
 - lokalni cesti LC 024011 od hišne številke 7 do hišne številke 20,
 - lokalni cesti LC 191141 od hišne številke 41 do križišča z LC 024011.
 - e) v naselju Globoko na lokalni cesti LC 024531 (Globoko-Blatno-Pišce) od državne ceste RIII 676 do stavbe Globoko 8B (v dolžini 200 m).

f) v naselju Kapele na lokalni cesti LC 024271 (Kapele–Dobova) od križišča z državno cesto R3-676 do konca območja igrišča pri Podružnični osnovni šoli Kapele (v dolžini 150 m).

g) v naselju Pišece na lokalni cesti LC 024531 (Globoko–Blatno–Pišece) od stavbe Pišece 40 do stavbe Pišece 27.

h) v naselju Velika Dolina na lokalni cesti LC 024192 (Velika Dolina–Brezje–Ponikve) od križišča z lokalno cesto LC 024181 do križišča z javno potjo JP 529251.

(2) Na območju omejene hitrosti se hitrost omeji na 30 km/h.

(3) Na mestih, kjer je hitrost omejena na 30 km/h, se lahko namestijo fizične ovire za umirjanje prometa.

6. člen

(1) Območje umirjenega prometa se določi:

– v mestu Brežice na odseku Levstikove ulice JP 528691 med Jurčičevo ulico JP 528701 in Šolsko ulico LK 027081,

– v naselju Artiče na javni poti JP 526221 (Artiče–šola–vas–Umek) od križišča JP 526221 in lokalne ceste LC 024472 v dolžini 170 m in

– v naselju Dobova na krajevni cesti LK 027562 (pot k osnovni šoli).

(2) Na območju umirjenega prometa je hitrost omejena na 10 km/h.

(3) Območje umirjenega prometa je, razen v naselju Artiče, lahko varovano s premičnimi ali nepremičnimi fizičnimi zaporami, ki preprečujejo vožnjo vozil.

(4) Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje. V tem primeru upravičenec do prevoza pri pristojnem organu pridobi elektronsko kartico za upravljanje premičnih zapor na območjih umirjenega prometa.

7. člen

V mestu Brežice se hitrost omeji na 40 km/h na naslednjih ulicah:

– Bizeljski cesti LZ 026041 od križišča z Ulico Stare pravde JP 528681 do križišča s Cesto prvih borcev LZ 026011,

– Trgu izgnancev LZ 026011 od Černelčeve ceste LZ 026051 do križišča s JP 528741 (Prosvetni dom Brežice),

– ulici Pod obzidjem LZ 026101 od križišča s Černelčevo cesto LZ 026051 do križišča s Kržičnikovo cesto LK 027181,

– Černelčevi cesti LZ 026051 od križišča s Trgom izgnancev LZ 026011 do križišča z Maistrovo ulico LZ 026091,

– odseku Černelčeve ceste LK 027061 od Černelčeve ceste LZ 026051 do Pleteršnikove ulice LZ 026051,

– odseku Jurčičeve ulice LK 027082 od Šolske ulice LK 027081 do Bizeljske ceste LZ 026041,

– odseku Jurčičeve ulice LK 027083 od Jurčičeve ulice LK 027082 do ulice Pod obzidjem LZ 026101,

– odseku Kržičnikove ceste LK 027181 med ulico Pod obzidjem LZ 026101 in Cesto prvih borcev LZ 026011,

– odseku Kržičnikove ceste JP 528702 med ulico Pod obzidjem LZ 026101 in Šolsko ulico LK 027081,

– Ulici stare pravde JP 528681 do Ceste prvih borcev LZ 026011.

8. člen

(1) Občinske javne ceste v mestu Brežice, na katerih je dovoljen le lokalni promet, so:

– odsek Ulice stare pravde JP 528681 od hišne številke 28 do hišne številke 1 in do Ceste prvih borcev 2,

– odsek Ulice stare pravde JP 528681 od Kržičnikove ulice 1 do Ceste prvih borcev 42,

– Lenartova in Čolnarska pot skupaj – LZ 026071,

– Dalmatinova ulica LK 027011,

– odsek Prečne poti JP 528871 od križišča z ulico Pešpot JP 528881 do križišča z Lenartovo potjo LZ 026071.

(2) Občinske javne ceste v naselju Skopice, na katerih je dovoljen le lokalni promet so:

– javna pot za vasjo JP 524301 od LC 024031 do JP 524351 oziroma cesta za vasjo med hišnimi številkami Dolenje Skopice 9d in 17,

– javna pot za vasjo JP 524351 od JP 524301 do LC 024032 oziroma cesta za vasjo med hišnimi številkami Gorenje Skopice 3 do 51.

9. člen

(1) Prometne znake na javnih prometnih površinah sme postavljati le pooblaščen vzdrževalec javne prometne površine po potrjeni skici ureditve prometa.

(2) Postavitev, dopolnitev, sprememba ali odstranitev prometne signalizacije in talnih označb se opravi na osnovi odločbe pristojnega organa.

10. člen

(1) Promet koles in koles s pomožnim motorjem v naseljih je smiselno izenačen z ostalim prometom vozil. Na površinah, namenjenih pešcem je dovoljena vožnja otrok z otroškimi kolesi v spremstvu odraslih pešcev, ki zagotavljajo njihovo varnost in varnost ostalih pešcev.

(2) Na mestih, kjer je za promet koles in koles s pomožnim motorjem urejena kolesarska steza oziroma kolesarski pas, je vožnja z njimi dovoljena le po površini kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu.

(3) Na javnih površinah, namenjenih pešcem ni dovoljena nikakršna dejavnost, ki bi kakorkoli ovirala nemoteno gibanje pešcev.

(4) Občinski organ določi prostore v naseljih, kjer je dovoljeno parkirati kolesa in kolesa s pomožnim motorjem ter način njihove ureditve.

11. člen

(1) Enosmerno urejen promet v mestu Brežice poteka po:

– Bizeljski cesti LZ 026041 od križišča z Ulico stare pravde JP 528681 do križišča s Cesto prvih borcev LZ 026011 v smeri proti Cesti prvih borcev,

– Cesti prvih borcev LZ 026011 od hišne številke 20 (pri občini) do hišne številke 48 (sodišče) v smeri proti severu oziroma Trgu izgnancev (do križišča s Černelčevo cesto LZ026051),

– Cesti prvih borcev LZ 026011 od hišne številke 18 (občina) do hišne številke 1 (pri gradu) v smeri proti jugu (do križišča z ulico Pod obzidjem LZ 026101),

– Kržičnikovi ulici LK 027181 od Ceste prvih borcev LZ 026011 do križišča z Ulico stare pravde JP 528681 v smeri proti Ulici stare pravde,

– Jurčičevi ulici JP 528701 od križišča z Levstikovo ulico JP 528691 do križišča s Kržičnikovo ulico JP 528702 v smeri proti Kržičnikovi,

– odseku Ulice stare pravde JP 528681, južno od križišča z Bizeljsko cesto LZ 026041 do križišča s Cesto prvih borcev LZ 026011, v smeri proti Cesti prvih borcev.

(2) Enosmerno urejen promet v naselju Bizeljsko poteka po:

– javni poti JP 528084 mimo OŠ od križišča LC024351 Bizeljsko–Bizeljska vas do državne ceste RI 219 v smeri državne ceste.

12. člen

(1) Javne površine se smejo praviloma uporabljati samo za promet. Za potrebe dostave blaga fizičnim ali pravnim osebam se uporabljajo funkcionalne površine ob stavbah.

(2) Na prometnih površinah, kjer bi bil pri opravljanju dostave onemogočen promet mimo dostavnega vozila ali dostavljenega blaga, se dostava ne sme izvajati, razen če je zato izdana ustrezna odločba občinskega organa o uporabi javne prometne površine (enkratna uporaba, uporaba v določenih terminih, letni sezoni ipd.), v kateri se določijo tudi posebni pogoji uporabe (primerna označba s prometnimi znaki, ureditev obvoza itd.).

(3) Če pri izvedbi dostave pride do onesnaženja javne površine, jo mora dostavljalec ali prejemnik dostavljenega bla-

ga mora uporabnik takoj po odstranitvi blaga temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje, sicer na njegove stroške to odredi pristojni organ.

13. člen

Na Cesti prvih borcev od številke 20 do številke 48 je prepovedan promet za avtobuse, dovoljena je le vožnja lokalnega avtobusa.

14. člen

(1) Vožnja s priklopniki in tovornimi vozili, katerih skupna masa presega 7,5 ton je na območju mesta Brežice prepovedana na občinskih javnih cestah, ki so navedene v 5., 6., 7. in 8. členu tega odloka, na LC 024011 in LC 024012 (Črešnjice proti Drnovem) ter na LC 191141 na relaciji Hrastje–Črešnjice.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je promet tem vozilom dovoljen za dostavo zdravil in živil, vozilom, s katerimi se opravlja storitvena dejavnost na območju mesta, vozilom, s katerimi se opravljajo občinske in državne gospodarske javne službe in vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

15. člen

(1) Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;
- parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine.

(2) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

(3) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Dovoljeni čas parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih prometnih površinah mora biti označeno s predpisano prometno signalizacijo.

16. člen

(1) Parkirne površine v mestu Brežice, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine so:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;
- parkirišča na voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, označena s predpisano prometno signalizacijo;
- parkirna mesta, ki so namenjena invalidom;
- začasno urejena parkirišča kot posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest.

(2) Parkirne površine morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

17. člen

(1) Parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine so parkirni prostori na celotni Cesti prvih borcev, razen parkirnih prostorov, označenih za parkiranje invalidov in označenih rezerviranih parkirnih prostorov.

(2) Na javnih parkirnih površinah, kjer je uvedeno plačilo parkirnine oziroma takse, je parkiranje dovoljeno v obsegu za katerega je plačana taksa ali izdana dovolilnica ali parkirna karta. Zavezanec za plačilo takse je uporabnik javne parkirne površine.

(3) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila in višina takse za parkiranje so razvidni iz prometne signalizacije.

18. člen

Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se plačuje parkirna, mora voznik:

- plačati parkirno za ves čas parkiranja in parkirni listek, iz katerega je razvidna upravičenost parkirati, namestiti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo ter vozilo po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, odpeljati,

– upravičenost do parkiranja izkazati z veljavno dovolilnico, ki jo je izdal pristojni organ ali s parkirno karto, ki jo mora namestiti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

19. člen

(1) Za začeto prvo uro parkiranja se parkirna ne plača, za vsake nadaljnje pol ure pa se plača parkirna v višini 0,50 eura.

(2) Parkirna se plačuje za vsakih začelih 30 minut parkiranja. Parkirna se plačuje ob delavnikih od vključno 7.00 ure do vključno 15.00 ure. Ob sobotah, nedeljah, praznikih oziroma dela prostih dneh parkirne ni.

(3) Parkirna se plačujejo na parkomatih, s katerimi upravlja pristojni organ.

20. člen

(1) Na javnih parkirnih mestih na površinah v lasti ali v upravljanju Občine Brežice se lahko zaradi izvajanja dejavnosti (parkiranje gostov prenočišč in drugih prenočitvenih dejavnosti, potrebe dostave ali storitvene dejavnosti) pridobi rezervacija na podlagi odločbe pristojnega organa. Upravičenec lahko tako parkirno mesto uporablja le za lastne potrebe oziroma potrebe svoje dejavnosti in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirne. Na podlagi odločbe, ki jo na vlogo stranke izda pristojni organ in proti plačilu takse, upravičenec prejme dovolilnico za parkiranje na točno določenem parkirnem mestu.

(2) Parkiranje na parkirnih mestih iz prvega odstavka tega člena brez veljavne dovolilnice za parkiranje ni dovoljeno. Dovolilnica za parkiranje iz prvega odstavka tega člena velja samo za parkiranje na parkirnem mestu, za katerega je izdana, za parkiranje na vseh drugih parkirnih površinah, kjer je uvedeno plačilo parkirne oziroma takse, je parkiranje dovoljeno v obsegu za katerega je plačana taksa.

(3) Na dovolilnici se označi, za katero rezervirano mesto se izdaja in rok njene veljavnosti. Dovolilnica se izda z veljavnostjo za čas, za katerega je plačana taksa iz petega odstavka tega člena. Dovolilnica mora biti v parkiranem vozilu nameščena na vidnem mestu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(4) Površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo. Stroške postavitve, vzdrževanja, premestitve, odstranitve in morebitne druge stroške prometne signalizacije ali drugih ukrepov krije upravičenec.

(5) Ob izdaji dovolilnice iz prvega odstavka tega člena se plača mesečna taksa v višini 40 eurov za vsako posamezno parkirno mesto. Če se dovolilnica izdaja za krajši čas, se taksa sorazmerno zmanjša.

21. člen

(1) Na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo takse, lahko parkirajo vozila stanovalcev, če so označena z veljavno parkirno dovolilnico, ki mora biti nameščena v parkiranem vozilu tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Parkirno dovolilnico izda pristojni organ na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto. Parkirno dovolilnico lahko za lastno vozilo dobi prosilec, ki ima stalno bivališče na območju, na katerem se plačuje parkirna in ki ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže. Izda se lahko le ena parkirna dovolilnica na stanovanjsko enoto.

(3) Na dovolilnici se označi rok njene veljavnosti. Dovolilnica se izda z veljavnostjo za čas, za katerega je plačana taksa iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Ob izdaji parkirne dovolilnice upravičenec krije stroške izdelave dovolilnice.

22. člen

(1) V mestu Brežice je na Cesti prvih borcev izven območja vozišča, ob izpolnitvi zahtev prometne varnosti in varstva

kulturne dediščine, za spremljajočo dejavnost mogoče postaviti začasne objekte – tipske gostinske terase v skupni površini do največ 50 m², ki morajo biti oddaljeni od roba vozišča najmanj 0,5 m.

(2) Lokacije, na katerih je možna postavitev objektov iz prvega odstavka tega člena, videz in drugi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati objekti, se določijo v skladu z IDEJNO ZASNOVO UMEMSTITEV ZAČASNIH OBJEKTOV – SEZONSKI GOSTINSKI VRTOVI, ki jo je izdelal Region d.o.o., Cesta prvih borcev 11, Brežice, št. projekta 2685/ID-10, Brežice, februar 2010.

(3) Objekti iz prvega odstavka tega člena morajo biti izdelani iz lahke kovinske konstrukcije antracitno sive barve RAL 7016 ali grafitno sive barve RAL 7024, z minimalnim številom nosilcev strešne konstrukcije, ograjeni z ograjo iz enakega materiala in z vertikalnimi polnili. Nadkritje mora biti platneno in svetlih pastelnih barv, barvno prilagojeno in usklajeno s fasado obstoječe stavbe in brez sponzorskih reklam. Nadkritje teras je lahko:

– v obliki simetrične dvokapnice s platneno streho naklona od 15 do 30 stopinj, sleme strehe mora biti vzporedno z objektom, maksimalna višina slemenja je 4 m od kote cestišča, kota kapi na strani pločnika je minimalno 2,5 m,

– v obliki enokapne platnene strehe, naklona od 15 do 30 stopinj, sleme strehe je vzporedno z objektom, kota kapi na strani cestišča je minimalno 2,5 m,

– v obliki platnenedega senčnika.

(4) Stranice objektov iz prvega odstavka tega člena morajo biti v celoti odprte in ni dovoljeno kakršnokoli zapiranje s strani, ne glede na to, ali je izvedeno s prosojnim materialom, rastlinami, platnom oziroma v kakšni drugi izvedbi ali na kakršenkoli drugačen način.

(5) Površine se oddajo v najem v skladu z Odlokom o javnih cestah in drugih javnih površinah. Najnižje ponujeno nadomestilo ne sme biti manj kot 4 eure mesečno za vsak začetni m² površine.

23. člen

(1) Na pločnikih je mogoče postaviti objekte za oglaševanje v skladu z odlokom o oglaševanju, ter stojala, mize, stole, cvetlična korita in podobne premične predmete, če ostaja prosta površina pločnika 1,5 m in postavitev ne ovira prometa.

(2) Postavitev iz prvega odstavka tega člena ne sme presegati meje objekta, ob katerem je postavljena.

(3) Lokacije, na katerih je možna postavitev iz prvega odstavka tega člena, videz in drugi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati objekti, se določijo v skladu z IDEJNO ZASNOVO UMEMSTITEV ZAČASNIH OBJEKTOV – SEZONSKI GOSTINSKI VRTOVI, izdelal Region d.o.o., Cesta prvih borcev 11, Brežice, št. projekta 2685/ID-10, Brežice, februar 2010.

(4) Taksa za uporabo površine za namene iz prvega odstavka tega člena znaša 4 eure mesečno za vsak začetni m² površine. Če postavitev traja krajši čas, se taksa sorazmerno zmanjša.

24. člen

(1) Za postavitev iz 22. in 23. člena tega odloka je potrebno pridobiti dovoljenja oziroma soglasja po Odloku o javnih cestah in drugih javnih površinah v Občini Brežice, skleniti pogodbe in plačati nadomestila in takse v skladu s predpisi.

(2) Imetniki postavitev so dolžni skrbeti za čistočo in urejen videz javne površine znotraj gostinske terase ali znotraj druge postavitve ali ob njej ter za čiščenje snega (zimska služba) znotraj postavitve in v neposredni bližini postavitve.

(3) Imetniki postavitev so dolžni kriti vso škodo, ki v zvezi s postavitvijo ali zaradi postavitve ali zaradi opustitev obveznosti iz tega odloka nastane na površini Občine Brežice ali tretjim osebam.

(4) Imetniki postavitev iz 22. in 23. člena so zaradi izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del ali iz drugih utemeljenih razlogov na poziv pristojnega organa postavitve dolžni odstraniti v roku, ki je naveden v pozivu in ne sme biti krajši kot tri dni.

(5) Za čas, ko je postavitev odstranjena na podlagi poziva iz četrtega odstavka tega člena, so imetniki upravičeni do vrčila sorazmernega dela takse ali nadomestila.

25. člen

(1) Z globo v znesku 200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– na javnih površinah, namenjenih pešcem opravlja dejavnost, ki bi kakorkoli ovirala nemoteno gibanje pešcev (tretji odstavek 10. člena),

– ne poskrbi za čistočo in urejen videz javne površine znotraj gostinske terase ali znotraj druge postavitve ali ob njej ter za čiščenje snega (zimska služba) znotraj postavitve in v neposredni bližini postavitve (drugi odstavek 24. člena),

– na poziv organa v določenem roku ne odstrani postavitve (četrti odstavek 24. člena),

– za obstoječe postavitve ne pridobi dovoljenj ali jih ne odstrani v roku iz prvega odstavka 28. člena tega odloka.

(2) Z globo v znesku 100 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo v znesku 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

Z globo v znesku 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

– na območjih, kjer je za promet koles in koles s pomožnim motorjem urejena kolesarska steza oziroma kolesarski pas, s kolesom ali kolesom s pomožnim motorjem ne vozi po površini kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu (drugi odstavek 10. člena),

– opravlja dostavo, ustavi vozilo ali razloži blago v nasprotju z določbo 12. člena,

– opravlja dostavo v nasprotju z določbo drugega odstavka 12. člena,

– po opravljeni dostavi ne očisti javne površine (tretji odstavek 12. člena),

– ne mestih, kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se plačuje parkirnina, ne plača parkirnine za ves čas parkiranja ali parkirnega listka iz katerega je razvidna upravičenost parkirati, ne namesti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo ali vozila po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirnina, ne odpelje ali upravičenosti za parkiranje ne izkaže z veljavno dovolilnico ali parkirno karto, nameščeno na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro videna in povsem čitljiva iz zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo (18. člen),

– parkira na rezerviranem parkirnem mestu v nasprotju z določbo 20. člena.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odredba o usmeritvi in omejitvi prometa na območju dela mesta Brežice (Uradni list SRS, št. 34/88 in Uradni list RS, št. 67/94 in 57/96) in Odredba o določitvi parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 8/92).

28. člen

(1) Obstoječe postavitve iz 22. in 23. člena tega odloka morajo pridobiti ustrezna dovoljenja v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka ali pa jih je v enakem roku potrebno odstraniti.

(2) Postavitev prometne signalizacije skladno s tem odlokom mora biti izvedena najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

(3) Določba 22. člena tega odloka se začne uporabljati 1. januarja 2011.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-16/2010

Brežice, dne 14. junija 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2972. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 109/09), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09 – odl. US), 5. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 6. člena Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 26. redni seji dne 7. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) se besedilo drugega odstavka 5. člena spremeni tako, da se za besedo »določeno« dodata besedi »Medobčinski inšpektorat –«.

2. člen

V 16. točki prvega odstavka 8. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»16. vodenje evidenc, pripravo programov, poročil, poslovnih načrtov in poročil o izvajanju javne službe v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.«.

V prvem odstavku 8. člena se za 16. točko doda nova 17. točka, ki se glasi:

»17. izdajo projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.«.

V prvem odstavku 8. člena odloka dosedanja 17. točka postane 18. točka.

3. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporabnik brez predhodnega pisnega soglasja izvajalca ne sme prestaviti, zamenjati, popravljati, ukiniti ali na kakršenkoli drug način posegati ali dopustiti nepooblaščen poseg oziroma drugačno nepooblaščenno ravnanje v vodovodni priključek, vključno z obračunskim vodomerom.«

4. člen

Besedilo prvega odstavka 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, s programom oskrbe s pitno vodo, ki mora vsebovati podatke, določene s podzakonskim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, zagotavljati skladnost s standardi in zdravstveno ustreznost pitne vode in ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost pitne vode.«

5. člen

V 26. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izvajalec javne službe mora na poziv občine najpozneje v roku osem dni od prejema poziva občini brezplačno posredovati podatke iz evidenc, ki jih je dolžan voditi.«

6. člen

Peta alineja prvega odstavka 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– če posega v vodovodni priključek ali v obračunski vodomer v nasprotju z določbami tega odloka;«.

7. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mesečno izstavi račun, na katerem morajo biti ločeno prikazani omrežnina, vodarina in stroški vodnih povračil, račun pa mora vsebovati tudi druge elemente, določene z zakonom ali podzakonskimi predpisi.«

8. člen

Besedilo prvega odstavka 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec javne službe mora, razen če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače, pred predložitvijo predlagane nove cene v potrditev občinskemu svetu pridobiti predhodno soglasje pristojnega ministrstva k predlagani ceni.«

9. člen

V prvem odstavku 51. člena se črta številka »5« in se nadomesti s številko »3«.

10. člen

V 53. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Koncesionar je dolžan ves čas od začetka do prenehanja trajanja koncesijskega razmerja in tudi v času morebitnega izvajanja javne službe do pridobitve novega koncesionarja imeti v najemu vso potrebno infrastrukturo – objekte in naprave, nepremičnine in premičnine za izvajanje dejavnosti v okviru te koncesije, in sicer tako obstoječo, kot tisto, pridobljeno ali obnovljeno v času trajanja koncesijskega razmerja, v lasti koncedenta, zanjo skleniti zavarovalne pogodbe s klavzulo, da je pogodba sklenjena v korist Občine Brežice in plačevati najemnino.«

11. člen

Druga alineja 57. člena se črta.

12. člen

V tretji alineji prvega odstavka 61. člena se besedi »naravoslovno tehnične« nadomestita z besedilom »naravoslovne, tehnične«.

V osmi alineji prvega odstavka 61. člena se za besedo »času« doda besedilo »pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju intervencije najmanj ena delovna ekipa v roku ene ure po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje;«.

V prvem odstavku 61. člena se v trinajsti alineji pika nadomesti z vejico in se doda štirinajsta alineja, ki se glasi:

»– da predloži program oskrbe s pitno vodo, sestavljen v skladu z zahtevami podzakonskega predpisa o oskrbi s pitno vodo in poslovni načrt.«

13. člen

Črtajo se določbe tretje, četrte in šeste alineje prvega odstavka 64. člena.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-46/2007
Brežice, dne 7. junija 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2973. Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 109/09), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09 – odl. US), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 26. redni seji dne 14. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice

1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) se besedilo drugega odstavka 6. člena spremeni tako, da se za besedo »določeno« dodata besedi »Medobčinski inšpektorat –«.

2. člen

V peti alineji četrtega odstavka 14. člena se pika nadomesti z vejico.

V četrtem odstavku 14. člena se doda šesta alineja, ki se glasi:

»– vodenje evidenc, pripravo programov in poročil, poslovnih načrtov ter izdajo potrtil in strokovnih ocen v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.«

3. člen

Besedilo 20. točke 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»20. vodenje evidenc, pripravo programov, poročil, poslovnih načrtov in poročil o izvajanju javne službe v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi in omogočanje dostopa občini do podatkov in evidenc.«

4. člen

V 33. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izvajalec javne službe mora na poziv občine najpozneje v roku osem dni od prejema poziva občini brezplačno posredovati podatke iz evidenc, ki jih je dolžan voditi.«

5. člen

V prvem odstavku 51. člena se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izvajalec mesečno izstavi račun, na katerem morajo biti ločeno prikazani omrežnina, stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, račun pa mora vsebovati tudi druge elemente, določene z zakonom ali podzakonskimi predpisi.«

6. člen

Besedilo prvega odstavka 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec javne službe mora, razen če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače, pred predložitvijo predlagane nove cene v potrditev občinskemu svetu pridobiti predhodno soglasje pristojnega ministrstva k predlagani ceni.«

7. člen

V prvem odstavku 55. člena se črta številka »5« in se nadomesti s številko »3«.

8. člen

V 57. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Koncesionar je dolžan ves čas od začetka do prenehanja trajanja koncesijskega razmerja in tudi v času morebitnega izvajanja javne službe do pridobitve novega koncesionarja imeti v najemu vso potrebno infrastrukturo – objekte in naprave, nepremičnine in premičnine za izvajanje dejavnosti v okviru te koncesije, in sicer tako obstoječo, kot tisto, pridobljeno ali obnovljeno v času trajanja koncesijskega razmerja, v lasti koncedenta, zanj skleniti zavarovalne pogodbe s klavzulo, da je pogodba sklenjena v korist Občine Brežice in plačevati najemnino.«

9. člen

Druga alineja 61. člena se črta.

10. člen

V sedmi alineji prvega odstavka 65. člena se za besedo »času« doda besedilo »pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju intervencije najmanj ena delovna ekipa v roku ene ure po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje;«.

V dvanajsti alineji se za besedo »in« na koncu besedila doda besedilo: »da predloži poslovni načrt ter«.

11. člen

Črtajo se določbe tretje, četrte in šeste alineje prvega odstavka 68. člena.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-3/2009
Brežice, dne 14. junija 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2974. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08

– ZFO-1A, 70/08 in 109/09), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C, 108/09 in 109/09 – odl. US), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 26. redni seji dne 14. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 53/09) se besedilo prvega člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja:

1. zbiranje komunalnih odpadkov,
2. prevoz komunalnih odpadkov,
3. obdelava mešanih komunalnih odpadkov in
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena se izvajajo na območju celotne občine in je njihova uporaba obvezna.

(3) Javne službe iz prvega odstavka tega člena (v nadaljevanju: javna služba) zagotavlja Občina Brežice na območju celotne občine, v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in tem odlokom, in sicer gospodarski javni službi v zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov v obliki koncesionirane gospodarske javne službe, obvezne gospodarske javne službe obdelava mešanih komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov pa v obliki javnega podjetja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., javno podjetje, Novo mesto.«

2. člen

Besedilo drugega odstavka 2. člena se spremeni tako, da glasi:

»(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za obvezni gospodarski javni službi zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Brežice, s katerim so določeni predmet in pogoji za oddajo koncesije za izvajanje javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javnih služb.«

3. člen

Besedilo drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se za besedo »določeno« dodata besedi »Medobčinski inšpektorat –«.

Besedilo tretje alineje petega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– vodi kataster in pripravlja programe in poročila in poslovne načrte javne službe, izda potrdila ali strokovnih ocen v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi,«.

4. člen

Besedilo drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvajalec javne službe je fizična ali pravna oseba, ki ji je na podlagi določb tega odloka podeljeno izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka prvega člena tega odloka.«

V 9. členu se dodajo novi tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) Izvajalec je dolžan zagotoviti vodenje evidenc, pravno programov, poročil, poslovnih načrtov in poročil o izvajanju javne službe in oblikovanju cen v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi. Na zahtevo občine mora v roku osem dni od prejema poziva občini brezplačno posredovati podatke iz evidenc, ki jih je dolžan voditi, predložiti mora tudi poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja javne službe.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena je izvajalec dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj s poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet. Izvajalec mora v rokih, določenih v podzakonskih predpisih, izdelati in dostaviti tudi druge dokumente oziroma evidence (npr. poslovni načrt).

(5) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
- ukrepe za doseganje okoljskih ciljev, skladno z zakonodajo,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- izpolnjevanju obveznosti,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja javne službe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje javne službe pogodbe.

(6) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

(7) Izvajalec javne službe mora imeti ves čas izvajanja javne službe v najemu vso potrebno infrastrukturo – objekte in naprave, nepremičnine in premičnine za izvajanje dejavnosti v okviru javne službe, in sicer tako obstoječo, kot tisto, pridobljeno ali obnovljeno v času trajanja izvajanja javne službe, ki so v lasti občine, zanjo skleniti zavarovalne pogodbe s klavzulo, da je pogodba sklenjena v korist Občine Brežice in plačevati najemnino.«

5. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Javna služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov po tem odloku obsega storitve zbiranja, obdelave in prevoza komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom komunalnih odpadkov do zbirnega centra,

2. storitve obdelave v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, vključno z razvrščanjem, sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

3. storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke,

4. storitve ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in frakcijami, ki se morajo zbirati ločeno, kot jih določajo zakon in podzakonski predpisi,

5. prevoz v obdelavo oziroma na regijsko odlagališče.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(3) Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prvega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Brežice (v nadaljevanju: letni program).«

6. člen

V šesti alineji prvega odstavka 13. člena se pika nadomesti z vejico.

V prvem odstavku 13. člena se za šesto alinejo doda sedma alineja, ki se glasi:

– nagrobne sveče in druge vrste odpadkov, ki jih je v skladu s podzakonskimi predpisi v okviru izvajanja javne službe potrebno zbirati ločeno.«

7. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Biološko razgradljivi odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad, ki so v skladu s podzakonskim predpisom predmet javne službe), se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od mešanih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je isto kot za mešane komunalne odpadke.

(2) Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki.

(3) Izvajalec javne službe spodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne biološko razgradljive odpadke kompostirajo in mora zagotoviti obveščanje povzročiteljev odpadkov iz gospodinjstev.

(4) Izvajalec je dolžan voditi evidence, pripravljati načrte in poročila v skladu s tem odlokom in podzakonskim predpisom, ki ureja ravnanje s to vrsto odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

– da se na območjih, kjer je organizirano ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, ti odpadki zbirajo v predpisanih zabojnikih ali posodah in prevažajo z vozili, opremljenimi za prevoz biološko razgradljivih odpadkov, tako da se odpadki ne izpuščajo v okolje in da ne povzročajo emisije vonjav,

– prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov skladno z letnim programom zbiranja,

– čiščenje in razkuževanje predpisanih zabojnikov in posod za zbiranje ter vozil, s katerimi zagotavlja prevažanje biološko razgradljivih odpadkov,

– izvajanje drugih nalog, ki jih določajo podzakonski predpisi o ravnanju s to vrsto odpadkov.

(6) Če povzročitelj odpadkov odlaga v posodo za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov nepravilno ločene odpadke, ki jih ni mogoče predati v končno oskrbo, izvajalec takih odpadkov na dan odvoza tovrstnih odpadkov ne prevzame, temveč jih prevzame na dan odvoza mešanih odpadkov. Pri tem povzročitelj odpadkov izvajalcu plača strošek prihoda (zbiranje in odvoz), dodatni strošek zbiranja in odvoza ter predpisano dajatev za odlaganje odpadkov, ob prevzemu na dan odvoza ostankov odpadkov. Izvajalec to ugotovitev posreduje prekrškovnemu organu.«

8. člen

Določba četrtega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih

pri individualnih stanovanjskih objektih na območju Občine Brežice na vsakih štirinajst dni. Frekvenca in čas prevzema posameznih vrst odpadkov se določi v letnem programu. Prevzem mešanih komunalnih odpadkov pri stanovanjskih blokkih in objektih z velikim številom porabnikov se lahko izvaja pogosteje.«

9. člen

V prvem odstavku 36. člena besedilo se črta beseda »(koncesionar)«.

10. člen

V 38. členu se beseda »koncesionar« nadomesti z besedo »izvajalec«.

11. člen

Besedilo 39. člena se črta.

12. člen

V prvi alineji prvega odstavka 43. člena se črta beseda »(smetarina)«.

13. člen

Drugi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec javne službe mora, razen če zakon ali podzakonski predpis določa drugače, pred predložitvijo predlagane nove cene v potrditev občinskemu svetu pridobiti predhodno soglasje pristojnega ministrstva k predlagani ceni.«

14. člen

Naslov poglavja IX se spremeni tako, da se glasi: »IX. KONCESIJSKI AKT ZA OBVEZNI GOSPODARSKI JAVNI SLUŽBI ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE BREŽICE«

15. člen

Besedilo 49. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Gospodarski javni službi zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov se izvajata kot obvezni lokalni gospodarski javni službi na območju celotne Občine Brežice.

(2) Predmet koncesije je opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Brežice ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javnih služb, ki obsega naloge, določene v zakonu o varstvu okolja in podzakonskih predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki, v okoljskih strategijah in določbami v tem odloku.

(3) Koncedent je Občina Brežice.

(4) Koncedent bo podelil eno koncesijo, in sicer skupno za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov.

(5) Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki imajo na območju Občine Brežice poslovavnico ali sedež oziroma stalno ali začasno prebivališče in pri katerih nastajajo komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja, vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

(6) Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike obvezna.

(7) Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške izvajanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in skladno z določili koncesijske pogodbe.«

16. člen

V prvem odstavku 51. člena se črta številka »5« in se nadomesti s številko »3«.

17. člen

V 53. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Koncesionar je dolžan ves čas od začetka do prenehanja trajanja koncesijskega razmerja in tudi v času morebitnega izvajanja javne službe do pridobitve novega koncesionarja imeti v najemu vso potrebno infrastrukturo – objekte in naprave, nepremičnine in premičnine za izvajanje dejavnosti v okviru te koncesije, in sicer tako obstoječo, kot tisto, pridobljeno ali obnovljeno v času trajanja koncesijskega razmerja, v lasti koncedenta, zanjo skleniti zavarovalne pogodbe s klavzulo, da je pogodba sklenjena v korist Občine Brežice in plačevati najemnino.«

18. člen

Črta se določba druge alineje drugega odstavka 54. člena.

19. člen

Druga alineja 57. člena se črta.

20. člen

V dvanajsti alineji prvega odstavka 61. člena se na koncu besedila doda besedilo: »ter da predloži poslovni načrt;«.

21. člen

Črta se določba 62. člena.

22. člen

Črtajo se določbe tretje, četrte in šeste alineje tretjega odstavka 65. člena.

23. člen

Besedilo 93. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ugotovljeno prvo kršitev, predpisano v določbah 91. in 92. člena, prekrškovni organ kršitelju lahko izreče opozorilo.«

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2009

Brežice, dne 14. junija 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2975. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za leto 2010

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 26. seji, ki je bila dne 14. 6. 2010, sprejel

S K L E P

o določitvi subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za leto 2010

1.

Občina Brežice bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe

javne infrastrukture, v obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010 subvencionirala v višini 50%.

2.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v letu 2010 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge uporabnike javne infrastrukture, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Brežice, je amortizacija javne infrastrukture oziroma najemnina te infrastrukture v višini 146.625,16 EUR, razliko do polne vrednosti cene uporabe javne infrastrukture v letu 2010 v višini, ki je določena v točki I. tega sklepa, Občina Brežice priznava kot subvencijo uporabnikom k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

3.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2010 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge uporabnike javne infrastrukture, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Brežice, je amortizacija javne infrastrukture oziroma najemnina te infrastrukture v višini 210.188,30 EUR, razliko do polne vrednosti cene uporabe javne infrastrukture v letu 2010 v višini, ki je določena v točki I. tega sklepa, Občina Brežice priznava kot subvencijo uporabnikom k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

4.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2010 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge uporabnike javne infrastrukture, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Brežice, je amortizacija javne infrastrukture oziroma najemnina te infrastrukture v višini 65.582,45 EUR, razliko do polne vrednosti cene uporabe javne infrastrukture v letu 2010 v višini, ki je določena v točki I. tega sklepa, Občina Brežice priznava kot subvencijo uporabnikom k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

5.

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v letu 2010 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge uporabnike javne infrastrukture, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Brežice, je amortizacija javne infrastrukture oziroma najemnina te infrastrukture v višini 97.275,43 EUR, razliko do polne vrednosti cene uporabe javne infrastrukture v letu 2010 v višini, ki je določena v točki I. tega sklepa, Občina Brežice priznava kot subvencijo uporabnikom k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture.

6.

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Brežice Komunalno stanovanjskemu podjetju Brežice d.d., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v Občini Brežice, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010.

Št. 354-29/2009

Brežice, dne 14. junija 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

2976. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje kompleksa I. gimnazije v Celju

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena, v povezavi s 97. in 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09), in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 34. seji dne 29. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje kompleksa I. gimnazije v Celju

1. člen

(splošne določbe)

V skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in 4/88 in Uradni list RS, št. 86/01) se s projektom, ki ga je pod številko Š – 56/09 izdelal AR Projekt d.o.o., nadomesti Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok I (Uradni list RS, št. 69/09).

2. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje OPPN za območje kompleksa I. gimnazije v Celju se nanaša na celotno ureditveno območje I. gimnazije v Celju, ki zajema parcele 1210, 1211, 1212, 1213 in 1214, vse k.o. Celje, skladno z grafičnim listom številka 4.

Na njem se načrtuje gradnja telovadnice s podkletitvijo za potrebe parkiranja, veznega objekta med obstoječo šolo in novo telovadnico, spremembo ureditve zunanjega športnega igrišča, gradnjo dvigala ob šoli, namestitvev primerno oblikovanih nadstreškov nad glavnim in stranskimi vhodi v šolo, spremembo namembnosti obstoječe telovadnice in postavitve ograje okoli zunanjega športnega igrišča in telovadnice.

3. člen

(usmeritve in pogoji za gradnjo in zunanje ureditve)

(1) A – telovadnica:

Telovadnica je načrtovana na SZ strani šolskega objekta in posega delno na dvorišče, delno na zunanje športno igrišče tako, da ohranja uvoz iz Malgajeve ulice in se višinsko prilagaja obstoječi višinski koti dvorišča, ki znaša 237,78 m. Ob Malgajevi ulici SZ fasado omejuje GM – gradbena meja je črta, ki je objekt ne sme presežati. Tlorisni gabarit telovadnice je 33,85–37,50 x 45,50 m, kar zagotavlja vadbo na treh igriščih hkrati, izvedbo tribun in galerije, garderob in servisnih prostorov.

Parter telovadnice +/- 0,00 je zaradi poplavne varnosti dvignjen na koto 238,80 m nadmorske višine. Zaradi dviga kote se sprost večja podkletena površina, ki je primerna za parkirne prostore. Kota kleti je -3,30 m = 235,50. Kletna etaža se mora izvesti kesonsko.

Potrebna je prilagoditev uvoza v garažo tako, da ne bo prišlo do poplavljanja kletnih prostorov. Konstrukcija telovadnice je iz obodnih AB stebrov. Največja višina objekta (enokapne strehe s padcem v smeri šole) znaša cca 13,00 m nad koto tlaka telovadnice, ki je na višini 238,80 m.

Oblikovanje fasad mora biti zaradi mase objekta členjeno in razgibano v smislu sodobnega oblikovanja z uporabo kombinacije sodobnih materialov – beton, les, steklo v barvah naravnih tonov. Priporoča se uporaba sekundarne fasade in

senčil. Streha naj bo pokrita s temno kritino, na strehi je dovoljena uporaba solarnih panelov.

(2) B – vezni objekt (povezovalni hodnik):

Vezni objekt predstavlja povezavo med novo telovadnico in šolo in je dvoetažen kar zagotavlja povezavo preko kleti šole, v zgornji etaži pa so predvideni kabineti in pomožni šolski prostori. Tlorisni gabarit je 5,10–7,50 x 11,50 m, višina od kote tlaka do venca ravne strehe pa znaša 7,70–8,70 m. Oblikovno in v materialih ter v barvi, predvsem pa po višini, se mora vezni objekt razlikovati od telovadnice tako, da bo oblikovno ločen od telovadnice. Sicer pa bosta objekta predstavljala dve ločeni stavbni masi, ki se zajedata druga v drugo, predstavljata pa celoto. Kota ± 0,00 veznega hodnika je zaradi poplavne varnosti dvignjena na koto 238,80 m. V primeru izvedbe delne kletne etaže veznega hodnika zaradi komunikacije med kletjo in pritličjem se le-ta izvede kesonsko.

(3) C – zunanje športno igrišče:

Zunanje športno igrišče je potrebno v celoti preurediti, oziroma prestaviti v smeri proti SZ, saj se v obstoječe igrišče zajeda načrtovana telovadnica. Zunanje igrišče predstavljajo tekaška proga, igrišča za roket, košarko in odbojko, ki bodo asfaltirana, skakališče za skoke, prostor za met krogle ter morebitni dodatni vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem. Okolico je potrebno ozeleniti, v čim večji meri je potrebno ohraniti drevje, oziroma ga nadomestiti z novim.

(4) D – nadstrešek:

Nad glavnim vhodom (tudi ob stranskih vhidih) v gimnazijo je mogoče ob pogojih pristojne službe za varovanje kulturne dediščine namestiti oblikovno primeren nadstrešek.

(5) E – dvigalo:

Na dvoriščni strani je ob šoli mogoče zgraditi dvigalo v transparentni izvedbi in pogojih pristojne službe za varovanje kulturne dediščine. Pri izgradnji dvigala je potrebno upoštevati koto poplavne varnosti dvignjeno na koto 238,80 m. Pri izvedbi povezave s kletno etažo obstoječe šole se le ta izvede kesonsko.

(6) F – sprememba namembnosti obstoječe telovadnice:

Obstoječa telovadnica bo po izgradnji nove namenjena delno za športne aktivnosti – plesne delavnice, delno za učilnice in pomožne prostore. Obstoječa telovadnica je nad zunanjo koto dvorišča dvignjena za 0,66 m na koto 238,42 m. Na obstoječem objektu I. gimnazije je potrebno izvesti omilitvene ukrepe za preprečevanje škode zaradi morebitnih poplav. Pritlična okna in vhodna vrata je potrebno zatesniti, na vtoke v meteorno kanalizacijo pa namestiti tesnilne balone.

(7) G – ograja:

Območje zunanjih športnih igrišč in telovadnice I. gimnazije v Celju je mogoče ograjati v smislu rekonstrukcije ograje, ki je v preteklosti že ograjevala šolski kompleks in je delno še ohranjena kot oporni zidec z vmesnimi zidanimi oporniki. Ograja se lahko v takšni obliki ponovi, pri čemer se načeloma izpusti višinsko poudarjene vmesne opornike. Elementi ograje se izvedejo v vertikalni kovani ali pocinkani izvedbi s horizontalnimi pritrditvenimi podporniki, enostavne oblike in nevtralne barve. Celotna višina ograje, vključno z opornim zidcem, je lahko od 1,5 do 1,7 m, odmik ograje od pločnikov mora biti praviloma 0,50 m. Oporni zidec okoli obstoječega kompleksa gimnazije se ohrani in ne nadgradi s kovinsko ograjo. V enaki izvedbi naj bodo tudi dvoriščna drsna vrata, ki bodo nadomestila sedanjo rampo. Zaradi poplavne varnosti je potrebno ograjo oblikovati tako, da bo možna propustnost le te ob visokih vodah.

(8) H – gimnazijsko poslopje:

Objekt I. gimnazije v Celju predstavlja objekt, ki je zavarovan kot kulturna dediščina znotraj arheološkega najdišča Celja, ki je z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Celje (Uradni list SRS, št. 28/86 in Uradni list RS, št. 1/92) razglašeno za kulturni spomenik. Na objektu se dovoljuje vzdrževanje objekta (skladno z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost oziroma njenimi spremembami), rekonstrukcija, sprememba namembnosti za potrebe šolskih in spremljajočih dejavnosti. Na zunanjih lastnih

površinah je možna postavitve začasnih objektov za potrebe prireditev ter urbane opreme, z izjemo kioskov in obešank na drogovich javne razsvetljave.

Prav tako se obstoječemu kompleksu I. gimnazije Celje daje možnost izvedbe ukrepov za zmanjšanje stopnje poplavne ogroženosti v primeru visokih voda.

4. člen

(zasnova rešitev prometne, komunalne in druge gospodarske infrastrukture)

(1) Dovozi in dostopi ter parkiranje

Dovozni priključek do obravnavanega območja (dvorišča na SZ strani) je izveden iz Malgajeve ulice in se ohranja. Preko obstoječega dovoznega priključka se preko rampe izvede tudi uvoz v predvideno kletno etažo. Dvorišče je asfaltirano, namenjeno dostavi in kolesarnici ter dijakom in se ob izgradnji telovadnice v večji meri ohranja. Od ulice je ločeno z rampo, ki se v končni fazi nadomesti z drsnimi vrati v enaki izvedbi in obliki kot ograja.

Glavni vhod v šolo je iz platoja na JV strani, stranska vhoda pa iz dvoriščne strani in iz Trubarjeve ulice. Telovadnica bo s šolo povezana z veznim objektom, požarno stopnišče telovadnice je predvideno na SZ strani ob Malgajevi ulici.

(2) Vodovod

Obravnavano območje se oskrbuje z vodo iz obstoječega javnega vodovoda LŽ $\Phi 80$ mm ob Malgajevi ulici in obstoječega vodovoda LŽ $\Phi 80$ mm ob Trubarjevi ulici. Za potrebe telovadnice se izvede nov povezovalni vodovod dimenzij najmanj 80 mm med obstoječima vodovodoma. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,20 m pod koto terena. Obstoječi vodovodi so del Osrednjega vodovodnega sistema Celja.

(3) Kanalizacija

Na obravnavanem območju je delno zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Odvod fekalnih vod za potrebe načrtovane telovadnice se spelje v javni kanal 105001 preko revizijskega jaška št. 8 ali preko priključka v javni kanal št. 105008. Greznica se opusti, izprazni, dezinficira in zasuje. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

Meteorne vode s strehe načrtovane telovadnice se speljejo v zadrževalni bazen, preliv meteornih vod pa v javno kanalizacijo. V javno kanalizacijo se odvajajo vode, ki morajo ustrezati Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 74/04) ter Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

(4) Električno omrežje

Elektrika za napajanje predvidene telovadnice je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah v TP Glazija. Na obravnavanem območju potekata srednje in nizkonapetostna podzemna voda, ki se delno preuredita.

(5) Telefonsko omrežje

Na obravnavanem območju po podatkih Telekom Slovenije ni javnega TK omrežja.

(6) Plinovodno omrežje

Na obravnavanem območju je izgrajeno plinovodno omrežje in priključni plinovodi, ki potekajo ob Malgajevi in Trubarjevi ulici. Objekt I. gimnazije v Celju ima izveden hišni priključni plinovod DN 80 na zahodni strani, od koder je mogoče izvesti priključek za potrebe telovadnice.

(7) Odpadki

Za odpadke ima I. gimnazija v Celju že izvedeno zbirno mesto na obstoječem dvorišču.

5. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanja narave ter varstvo kulturne dediščine)

(1) Varstvo pred hrupom

Območje OPPN za kompleks I. gimnazije v Celju sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju

(Uradni list RS, št. 15/05) v III. stopnjo varstva pred hrupom. Izgradnja telovadnice ne bo poslabšala bivalnih pogoje bližnje stanovanjske soseske, saj se bo športna vzgoja odvijala v objektu, zunanje športno igrišče je ob pločnikih zasajeno z grmovnicami in drevjem, športna vzgoja se odvija le ob delavnikih in v dnevnem času.

(2) Ohranjanje narave in kulturne dediščine

Obravnavano območje se nahaja na območju enote kulturne dediščine Celje – Prva Gimnazija (EŠD 27447) in prav tako v zavarovanem arheološkem najdišču Celje – Arheološko najdišče Celje (EŠD 56), ki je z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Celje (Uradni list SRS, št. 28/86 in Uradni list RS, št. 1/92) razglašeno za kulturni spomenik.

Ob izkopu gradbene jame za parkirni prostor in telovadnico je potrebno izvajanje predhodnih arheoloških raziskav – arheološko dokumentiranje ob gradnji. Za izvedbo predhodnih arheoloških raziskav je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.

Pred ostalimi posegi je potrebno pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa za urejanje prostora ter zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

V čim večji meri naj se ohrani drevje in grmovnice, ki obkrožajo zunanje športno igrišče ob obeh ulicah, prav tako tudi drevje, ki meji na stanovanjsko sosesko na zahodni strani oziroma ga nadomestiti z novim.

(3) Osončenje

V zimskih mesecih bo načrtovana telovadnica v popoldanskih urah za krajše obdobje osenčila spodnje etaže stanovanjskih blokov ob Malgajevi ulici.

6. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Pri umeščanju objektov v prostor mora biti upoštevan Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) in zagotovljen varen odmik ljudi in premoženja, odmik med objekti ali potrebne protipožarne ločitve ter omogočen dostop in dovoz do delovnih površin za intervencijska vozila. Na obravnavanem območju so zagotovljeni viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06) se pri pripravi projektne dokumentacije PGD zahteva izdelava študije požarne varnosti.

Ureditveno območje OPPN za območje kompleksa I. gimnazije v Celju leži v območju, ki je ob visokih vodah vodotoka Savinje do izvedbe protipoplavnih ukrepov lahko poplavljen. Kota terena načrtovane telovadnice bo na koti obstoječega dvorišča – to je na 237,78 m.

Za predvideni poseg je bilo potrebno izdelati Hidrološko-hidravlično presojo, projekt št. 09/09, Celje maj 2009, ki ga je izdelalo podjetje HIDROSVET d.o.o. iz Celja, skladno z »Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08), v nadaljevanju Uredba. Vsi ukrepi v njem se morajo pri načrtovanju upoštevati.

Iz projekta je razvidno:

– Načrtovani zasip depresije na območju zunanjih igrišč in predvidenega objekta športne dvorane za 30 cm bo zmanjšal razred poplavne in erozijske nevarnosti iz višjega v srednji razred nevarnosti. Ob zasipu depresije je gradnja športne dvorane na podlagi Uredbe dovoljena.

– S predlaganim dvigom kote objekta športne dvorane na koto $\pm 0.0 = 238,80$ m n. v. zagotovimo poplavno varnost objektu telovadnice pred visokimi vodami Savinje z več kot 100-letno povratno dobo. Razred poplavne ogroženosti se spremeni v razred območje preostale nevarnosti.

– Zaradi dviga kote +/- objekta telovadnice je možno pod telovadnico izvesti kletno etažo za potrebe parkiranja s koto tal na koti 235,50 m. Zaradi poplavne nevarnosti mora biti gradnja izvedena v kesonski izvedbi, uvoz v klet pa prilagojen tako, da ne bo prišlo do poplavljanja kletnih prostorov.

– Na obstoječem objektu I. Gimnazije so predvideni omiljitveni ukrepi za preprečevanje škode zaradi morebitnih poplav. Zatesniti je potrebno pritlična okna in vhodna vrata. Na vtokih v meteorno kanalizacijo je potrebno namestiti tesnilne balone.

(2) Varstvo voda

Ureditveno območje OPPN za območje kompleksa I. gimnazije v Celju leži v območju, ki je ob visokih vodah vodotoka Savinje do izvedbe protipoplavnih ukrepov lahko poplavljen. Kota terena načrtovane telovadnice bo na koti obstoječega dvorišča – to je na 237,78 m.

Na obravnavanem območju je delno zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Odvod fekalnih vod za potrebe načrtovane telovadnice se spelje v javni kanal 105001 preko revizijskega jaška št. 8 ali preko priključka v javni kanal št. 105008. Greznica se opusti, izprazni, dezinficira in zasuje. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

Meteorne vode s strehe načrtovane telovadnice se speljejo v zadrževalni bazen, preliv meteornih vod pa v javno kanalizacijo. V javno kanalizacijo se odvajajo vode, ki morajo ustrezati Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 74/04) ter Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07).

7. člen

(dopustna odstopanja od gabaritov, lege ter infrastrukturnih objektov)

Dopustna odstopanja gabaritov telovadnice in veznega objekta so 1,00 m od predlaganih dimenzij v tlorisu in 0,50 m pri višini obeh objektov. Obvezno je upoštevanje GM – gradbene meje, ki je telovadnica v smeri proti Malgajevi ulici ne sme presegati.

Pri izvedbi komunalne, prometne in energetske infrastrukture ter zunanjih ureditev so mogoča dopustna odstopanja zaradi izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so te rešitve usklajene z upravljavci le-teh in da ne vplivajo na sosednja zemljišča in ne poslabšujejo bivalnih pogojev sosedov. V skladu s soglasjem upravljavca pločnikov je lahko odmik ograje od roba pločnika tudi manjši.

8. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditveno območje OPPN za območje kompleksa I. gimnazije v Celju je mogoče izvajati etapno glede na potrebe po gradnji in ob pogoju realizacije takšnega dela komunalne, prometne in energetske infrastrukture, ki bo zagotavljala funkcioniranje načrtovanih objektov.

V I. fazi se izvede ureditev zunanjih športnih igrišč in telovadnice s potrebno komunalno infrastrukturo, ostali načrtovani objekti in ureditve predstavljajo kasnejše faze izgradnje.

9. člen

(parcelacija)

Ureditveno območje OPPN za območje kompleksa I. gimnazije v Celju zajema celotno območje I. gimnazije v Celju in sicer parcele: 1210, 1211, 1212, 1213 in 1214, vse k.o. Celje, skladno z grafičnim delom, list št. 4.

10. člen

(končne določbe)

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in Upravne enote Celje.

11. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Otok I (Uradni list RS, št. 69/09).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2010

Celje, dne 29. junija 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2977. Odlok o delnem povračilu stroškov za organizacijo volilne kampanje za volitve v mestni svet in za volitve župana Mestne občine Celje

Na podlagi 16., 19. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 41/07, 103/07, 105/08 – Odl. US) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 34. seji dne 29. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o delnem povračilu stroškov za organizacijo volilne kampanje za volitve v mestni svet in za volitve župana Mestne občine Celje

1. člen

Odlok določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za volitve v mestni svet in za volitve župana Mestne občine Celje.

Stroški volilne kampanje za volitve v mestni svet in za volitve župana ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

2. člen

Organizator volilne kampanje mora najkasneje 45 dni pred glasovanjem na volitvah odpreti poseben transakcijski račun z oznako »za volilno kampanjo« in pri tem navesti tudi volitve, za katere organizira kampanjo. Ta račun je organizator volilne kampanje dolžan zapreti najkasneje v štirih mesecih po dnevu glasovanja.

Organizator volilne kampanje mora najkasneje 15 dni po zaprtju transakcijskega računa predložiti mestnemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane mestnega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župane, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 € za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v mestni svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi dokončnega poročila računskega sodišča mestnemu svetu.

Znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

6. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o delnem povračilu stroškov za organizacijo volilne kampanje za volitve v mestni svet in za volitve župana Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 65/98).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-3/2010
Celje, dne 29. junija 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2978. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. člena, prvega odstavka 41. člena in 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 34. seji dne 29. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 6/97 in 30-1305/04) se besedilo drugega odstavka 16. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.«

2. člen

Obstoječi svet javne šole nadaljuje svoje delo do poteka svojega mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, popr. 64/09 in 65/09), poteče mandat s potekom mandata sveta oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

3. člen

V 25. členu Odloka se besedilo spremeni tako, da se črtata prvi in drugi odstavek ter se nadomesti z besedilom: »Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-16/2010
Celje, dne 29. junija 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2979. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 34. seji dne 29. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 75/97, 101/07 in 98/08) se v drugem odstavku 15. člena v besedilu pred dvopičjem beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst« ter v drugi alineji besedi »trije predstavniki« nadomesti z besedama »pet predstavnikov«.

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »Predstavnike delavcev vrtca se v svet vrtca voli izmed vseh delavcev vrtca, in sicer:

V Vrtec Anice Černejeve:

- iz enote Sonce en predstavnik strokovnih delavcev,
- iz enote Luna en predstavnik strokovnih delavcev,
- iz enote Hribček en predstavnik strokovnih delavcev,
- iz enote Mavrica en predstavnik strokovnih delavcev

ter

– izmed administrativnih in tehničnih delavcev en predstavnik.

V Vrtec Tončke Čečeve:

- iz enote Gaberje dva predstavnika strokovnih delavcev,
- iz enote Hudinja en predstavnik strokovnih delavcev,
- iz enote Center en predstavnik strokovnih delavcev ter
- izmed administrativnih in tehničnih delavcev en predstavnik.

V Vrtec Zarja:

- iz enote Živ-žav en predstavnik strokovnih delavcev,
- iz enote Iskrice en predstavnik strokovnih delavcev,
- iz enote Čira čara en predstavnik strokovnih delavcev,
- iz enote Ringa raja en predstavnik strokovnih delavcev

ter

- izmed administrativnih in tehničnih delavcev en predstavnik.«

2. člen

Obstoječi svet vrtca nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta vrtca, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60200-0013/1996

Celje, dne 29. junija 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2980. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. člena, prvega odstavka 41. člena in 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 34. seji dne 29. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje (Uradni list RS, št. 14/97 in 101/07) se besedilo drugega odstavka 16. člena spremeni tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.«

2. člen

Obstoječi svet javne šole nadaljuje svoje delo do poteka svojega mandata. Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo novele Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, popravka 64/09 in 65/09), poteče mandat s potekom mandata sveta oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

3. člen

V 25. členu odloka se besedilo spremeni tako, da se črtata prvi in drugi odstavek ter se nadomestita z besedilom: »Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon«.

4. člen

V 13. členu odloka se besedilo spremeni tako, da se črta prvi odstavek in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Šolanje v programu osnovne glasbene šole traja glede na vrsto glavnega predmeta od dveh do osem let«.

5. člen

V 33. členu odloka se besedilo spremeni tako, da se črta drugi odstavek. Novo besedilo se glasi: »Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak instrumentalni oddelek oziroma združeni instrumentalni oddelki po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2010

Celje, dne 29. junija 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2981. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Bukovžlak

Mestni svet Mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 29. 6. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Bukovžlak

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnini:

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
1476/2	609	cesta	362	Bukovžlak
1501/1	609	cesta	336	Bukovžlak
1473/1	609	cesta	91	Bukovžlak
1479/1	609	cesta	613	Bukovžlak
1480/1	609	cesta	579	Bukovžlak
1480/2	609	cesta	533	Bukovžlak
1480/3	609	cesta	395	Bukovžlak
1481	609	cesta	288	Bukovžlak
1472/1	609	cesta	2113	Bukovžlak
1472/2	630	cesta	366	Bukovžlak
1472/3	630	cesta	334	Bukovžlak
1472/4	630	cesta	148	Bukovžlak

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-00258/2008

Celje, dne 29. junija 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2982. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore****OBČINA CELJE**

obračun po merilih

variabilni del cene	0,0553	€/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973	€/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094	€/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 24. 6. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilih

variabilni del cene	0,0689	€/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093	€/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094	€/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 24. 6. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števina pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene in dodatke obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 24. junija 2010

Energetike Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

ČRENŠOVCI**2983. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črenšovci**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09 ZPNačrt-A), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črenšovci****SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja, podlage za odmero komunalnega prispevka, podrobnejša merila zanj in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja) in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Črenšovci, ki se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, fekalnim kanalizacijskim omrežjem in omrežjem cest.

MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**3. člen**

(obračunsko območje)

Območja opremljanja s posamezno komunalno opremo so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskega območja;

– Obračunsko območje za cestno omrežje je prikazano na karti 3: Ceste – pregledna karta obračunskega območja.

Obračunska območja posamezne komunalne opreme, navedena v alinejah od 1 do 3, so podrobneje prikazana na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, ima možnost priključevanja na posamezno komunalno opremo, ki pa s programom zanj ni določena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak obstoječi ali predvideni objekt za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek je opremljen s cestnim omrežjem. Izjema so primeri, ko mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, kar se šteje, kot da objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega

objekta zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega in/ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim in/ali vodovodnim omrežjem.

Za izboljšanje javnega omrežja se štejejo vsa dela, ki jih je treba izvesti na javnem vodovodnem, kanalizacijskem ali cestnem omrežju na zahtevo upravljalca z namenom omogočitve priključitve objekta na obstoječe omrežje. Za izboljšanje se ne štejejo dela na individualnem priključku objekta.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele (D_{pi}) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_{ti}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ ter $D_{ti} = 0,7$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{dejavnosti}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost	1,30	123
Upravne in pisarniške stavbe	1,30	122
Industrijske stavbe in skladišča	1,10	125
Stanovanjske stavbe	1,00	11
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,80	126
Garažni objekti	0,70	1242
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,70	241
Druge nestanovanjske stavbe	0,70	127

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme.

Preglednica 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovodno omrežje	VOD	8.100.000	947.700
2. Kanalizacijsko omrežje	KAN	6.429.758	3.021.986
3. Cestno omrežje	CES	8.708.875	2.664.175

8. člen

(stroški opremljanja m^2 parcele (C_p) in neto tlorisne površine objekta (C_t) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja m^2 parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 3, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 3: Določitev C_p in C_t za posamezno komunalno opremo

Postavka	Obračunsko območje	C_p (v EUR/ m^2)	C_t (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	VOD	0,296	2,393
2. Kanalizacijsko omrežje	KAN	0,957	7,674
3. Cestno omrežje	CES	0,811	6,602

Pomen C_p in C_t je naslednji:

C_p – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja;

C_t – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja.

9. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_p) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_t) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa, ki ga predpisuje Uredba o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč.

IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{parcels} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{dejavnost} \times A_{tlorisna} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

kjer je:

KP_{ij} znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$A_{parcels}$ površina parcele

$A_{tlorisna}$ neto tlorisna površina objekta

D_p delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

D_t delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{dejavnost}$ faktor dejavnosti

$C_{p_{ij}}$ obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$C_{t_{ij}}$ obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, za ostale objekte pa iz veljavnih prostorskih aktov Občine Črenšovci.

V primerih, ko parcele objekta ni mogoče določiti na način, določen s prejšnjim odstavkom ali kadar parcele zaradi drugih razlogov ni moč določiti, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Na območjih, ki se urejajo s posebnim prostorskim aktom se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

11. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, spremembe namembnosti objekta, gradnje na obstoječi parceli ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnani.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_1 = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{stari stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre.

12. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP_i komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme.

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(način odmere in plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

– na vlogo zavezanca,

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,

– po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občine z odločbo. Komunalni prispevek se plača v dveh enakih obrokih: prvega najkasneje v roku 15 dni in drugega najkasneje v roku enega leta po pravnomočnosti odločbe. Potrdilo o plačilu komunalnega prispevka se izda po plačilu prvega obroka. Občina ima pravico od zavezanca zahtevati bančno garancijo za zavarovanje plačila drugega obroka.

14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. V pogodbi se določi tudi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če komunalni priključek po dolžini bistveno presega povprečne dolžine priključkov na določenem obračunskem območju oziroma poteka po parcelah, na katerih zavezanec nima la-

stinske pravice ali izkazane pravice graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, lahko občina in zavezanec skleneta pogodbo o medsebojnih obveznostih v zvezi z naknadnim priključevanjem drugih zavezancev na isti priključek. V pogodbi uredita finančne in tehnične pogoje morebitnega nakladnega priključevanja drugih zavezancev ter lastništvo komunalnega priključka.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Komunalni prispevek se ne plača tudi za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprostijo za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet.

Pri klasifikaciji objektov se obvezno uporablja Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

18. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odmeri in plačilu komunalnega prispevka za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 38/99).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-177/2010-10

Črenšovci, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM**2984. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) in je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 20. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV**2. člen**

(1) Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za nakup:

- krme za divjad;
- semen in umetnih gnojil za obdelavo krmnih njiv ter odpravo škod po divjadi na kmetijskih površinah;
- druge ukrepe za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

(2) V proračunu Občine Črna na Koroškem se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

(3) Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo.

(4) V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun prihodnjega leta.

3. člen

(1) Upravičenci sredstev tega odloka so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži na območju Občine Črna na Koroškem.

(2) Sredstva posameznemu upravičencu so enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve.

III. KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 341-0002/2010

Črna na Koroškem, dne 28. junija 2010

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

2985. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US:

U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 46. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 in 65/09) ter 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 107/07) je občinski svet na 20. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 3/97, 54/98, 71/00 in 45/08).

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki se po spremembi glasi:
»Šola posluje pod imenom: Osnovna šola Črna na Koroškem.

Sedež zavoda: Črna na Koroškem.«

3. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po spremembi glasi:
»Zavod uporablja svoj pečat okrogle oblike premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem robu pa je zgoraj zapisano: Osnovna šola Črna na Koroškem, spodaj pa sedež zavoda, in sicer: Črna na Koroškem.

Zavod uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enako (zgoraj navedeno) vsebino.«

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena, ki se po spremembi glasi:

»Svet zavoda sestavlja enajst članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole, od tega eden s podružnične šole,
- trije predstavniki staršev, od tega en starš otroka s podružnične šole.«

5. člen

Vse ostale določbe ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-0002/2008-2

Črna na Koroškem, dne 28. junija 2010

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

2986. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 119/06 – UPB1), 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je občinski svet na 20. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črna na Koroškem**

I

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Črna na Koroškem.

II

Stroške volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

IV

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

V

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Črna na Koroškem v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0002/201

Črna na Koroškem, dne 28. junija 2010

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

DOBREPOLJE**2987. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »opremljanja z vodovodnim sistemom Hočevje«**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2,

27/08 – odločba US RS in 76/08), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 27. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »opremljanja z vodovodnim sistemom Hočevje«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja z vodovodnim sistemom Hočevje in merila za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja z vodovodnim sistemom Hočevje.

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja z vodovodnim sistemom Hočevje, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., iz Domžale, pod številko 1127/09 v avgustu 2009.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja z vodovodnim sistemom Hočevje je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječih in predvidenih vlaganj v izgradnjo vodovodnega sistema Hočevje,

– obračunsko območje vodovodnega sistema Hočevje,

– merske enote na katere se preračunajo obračunski stroški opremljanja (neto tlorisne površine objektov in površine parcel),

– obračunske stroške opremljanja,
– preračun obračunskih stroškov opremljanja na merske enote,

– prikaz načina obračuna komunalnega prispevka,
– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja z vodovodnim sistemom Hočevje sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na obravnavanem območju:

– vodovod (oznaka obračunskih območij V).

(4) Obračunsko območje vodovodnega sistema Hočevje s prikazom vodovodnega omrežja je podano v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

– se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;

– se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme (vodovodni sistem Hočevje), katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = \left((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}) \right)$$

pri čemer je:

– KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

– A_p ... površina parcele (m²)

– A_t ... neto tlorisna površina objekta (m²)

– K ... faktor dejavnosti

– D_{pi} ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

– D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

– C_{pi} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

– C_{ti} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

– KP_i ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje

– KP ... celotni izračunani komunalni prispevek

– i ... indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko A_p iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_i) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko A_t iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_i) iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{iN} - A_{iO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

– KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

– A_{iO} ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)

– A_{iN} ... neto tlorisna površina novega objekta (m²)

– K ... faktor dejavnosti

– D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

– C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

– KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

– A_t ... neto tlorisna površina stavbe (m²)

- K_N ... faktor dejavnosti novega objekta
- K_O ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(6) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju vodovodnega sistema Hočevje. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(7) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN} \text{ oziroma}$$

$$C_{tiS} = C_{tiO} \cdot 0,5 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

- C_{piS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- C_{tiS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- C_{piN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- C_{tiN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- C_{piO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom
- C_{tiO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

8. člen

(1) Obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Vodovod	OBO_V_1	431.386,99

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obr. obm.	PP [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (C _{pi} predvidena) [EUR/m ²]
Vodovod	OBO_V_1	236.962,63	431.386,99	1,820

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta komunalne opreme	Oznaka obr. obm.	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (C _{ti} predvidena) [EUR/m ²]
Vodovod	OBO_V_1	26.942,65	431.386,99	16,011

9. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

10. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,3, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,7.

11. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe – vse ostale vrste enostanovanjskih stavb	0,7
	Enostanovanjske stavbe – počitniške hišice	1,1
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,0
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,3
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
121	Gostinske stavbe	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,2
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,8
12650	Športne dvorane	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12714	Druge ne stanovanjske kmetijske stavbe	0,7
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na vodovodni sistem Hočevlje, se komunalni prispevek po tem odloku ne obračuna.

13. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema (vodovodni sistem Hočevlje), na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

14. člen

(1) Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Dobropolje.

(2) Občina Dobropolje lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec lahko poda vlogo za plačilo na obroke, občinska uprava pa v postopku odloči ali sprejme ali zavrne plačilo na obroke. V primeru, da se zavezanec z Občino Dobropolje dogovori o plačilu komunalnega prispevka po obrokih, je dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred priključitvijo na vodovodni sistem Hočevlje, poravnati celotni znesek komunalnega prispevka.

16. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih vodovodnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene amortizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

17. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil vodovod na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Dobropolje za izvedbo vodovoda, ki ga je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno javno vodovodno omrežje, na katero bo priključil svoj vodovodni vod, katerega investitor je.

18. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na vodovodni sistem Hočevlje. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na vodovod in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na vodovodni sistem Hočevlje.

19. člen

(1) Lastnik oziroma upravljavec gospodarske javne komunalne infrastrukture za gradnjo in posodobitev navedene infrastrukture komunalnega prispevka ne plačata.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Dobropolje.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010

Videm, dne 29. junija 2010

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin i.r.

2988. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobropolje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) ter 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobropolje na 27. redni seji dne 29. 6. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobropolje

1.

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Dobropolje.

2.

Občinsko volilno komisijo sestavljajo:
 Nina Samec, univ. dipl. iur., Kompolje 122, 1312 Videm-Dobrepolje – predsednica,
 Gregor Škulj, univ. dipl. iur., Ponikve 61, 1312 Videm-Dobrepolje – namestnik predsednice,
 Anica Prijatelj, Kompolje 120, 1312 Videm-Dobrepolje – članica,
 Urška Tomšič, Zagorica 57, 1312 Videm-Dobrepolje – namestnica članice,
 Maja Samec, Predstruge 62, 1312 Videm-Dobrepolje – članica,
 Jože Puc, Ponikve 76, Videm-Dobrepolje namestnik – članice,
 Ivan Štrubelj, Videm 31a, 1312 Videm-Dobrepolje – član,
 Lucija Laharnar Mesojedec, Videm 29b, 1312 Videm-Dobrepolje – namestnica člana.

3.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

4.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha mandat dosedanjih sestavi občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 86/06).

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2010

Videm, dne 29. junija 2010

Župan
 Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

HRPELJE - KOZINA

2989. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odločba US, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09, 14/10 – odločba US), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08, 108/09, 109/09), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08, 53/09), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 44/02 in 19/07) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 30. redni seji dne 17. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 25/06, 32/07) se v 6. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.«

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelja obvezna. Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Hrpelje - Kozina se morajo v skladu s tem odlokom obvezno vključiti v ločeno zbiranje teh odpadkov in predpisano ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo ločevati komunalne odpadke v skladu s predpisi.

(3) Ločeno zbiranje se izvaja prek:

- zabojsnikov za ostanke komunalnih odpadkov,
- zabojsnikov za biološko razgradljive kuhinjske organske odpadke,
- zbiralnic ločenih frakcij oziroma ekoloških otokov,
- premičnih zbiralnic za nevarne odpadke,
- ločenega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- zbirnega centra.«

3. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Povzročitelji na območju Občine Hrpelje - Kozina morajo odlagati komunalne odpadke v za to določene zabojsnike, ki jih predpiše in jim jih dodeli izvajalec, in so tudi odgovorni za pravilno ravnanje z njimi.«

Za tretjim odstavkom se dodata novi četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojsniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo zabojsnika naredi kontrola odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine odpadkov v zabojsniku ugotovi neustreznost vsebine zabojsnika tako, da so zraven ostanka komunalnih odpadkov odložene tudi ločene frakcije, in odpadki iz tretjega odstavka 17. člena odloka, izvajalec povzročitelja opozori s pisnim opozorilom na zabojsniku o neustreznosti vsebine odpadkov. Opozorilo mora vsebovati šifro zabojsnika, kršitev, način odprave kršitev in opozorilo iz petega odstavka tega člena.

(5) V kolikor izvajalec pri ponovnem preverjanju vsebine zabojsnika ugotovi neustreznost vsebine zabojsnika, zabojsnika ni dolžan izprazniti. V takem primeru izvajalec na zabojsnik pritrudi obvestilo, zakaj se zabojsnik ni izpraznil in o tem obvesti pristojne občinske nadzorne službe. Pristojna občinska nadzorna služba z odločbo izvajalcu nemudoma odredi praznitev zabojsnika na stroške tistega, kateremu je izvajalec s prevzemnim zapisnikom dodelil zabojsnik.«

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred vselitvijo v stanovanjsko hišo mora lastnik stanovanjske hiše obvestiti izvajalca o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi. Zabojsnike za novozgrajene zgradbe gospodinjstev nabavi izvajalec. Nabava

zabojnikov se krije iz cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki. Zabojniki gospodinjstev, ki jih je nabavil izvajalec ostanejo last izvajalca, ki jih redno vzdržuje. Izvajalec dotrajane zabojnike za odpadke iz gospodinjstev nadomesti z novimi oziroma rabljenimi.

(2) Vsak podjetnik, pravna oseba oziroma drug pravni subjekt, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine, je z usposobljenim izvajalcem dolžan skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Novi povzročitelj je dolžan skleniti pogodbo z izvajalcem pred začetkom izvajanja dejavnosti. Na podlagi te pogodbe povzročitelju iz prvega stavka tega člena izvajalec priskrbi ustrezno količino in tip tipiziranih zabojnikov, ki jih tudi sam vzdržuje, izvajalcu je tudi dolžan sporočiti vse potrebne podatke za pripravo obračuna storitev. V pogodbi o ravnanju z odpadki mora biti določeno predvsem naslednje; dejavnost, ki se opravlja, število in tip zabojnikov, vrste odpadkov, pogostost odvoza odpadkov oziroma praznjenja zabojnikov, obračun storitev, cena.

(3) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost sobodajalstva v skladu z določbami zakona, ki ureja gostinstvo ter za kmete, ki na svoji kmetiji opravljajo gostinsko dejavnost kot svojo dopolnilno dejavnost.

(4) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov daljšo od 1 leta, izvajalcu potrditi s pismeno izjavo.

(5) V večstanovanjskih stavbah je upravnik dolžan zapišniško prevzeti s strani izvajalca zabojnike ter je odgovoren za pravilno ravnanje z njimi. Upravnik je dolžan ob vselitvi v stanovanje, izselitvi iz stanovanja oziroma o pričetku in koncu uporabe stanovanjskih prostorov predložiti stanovalcem oziroma uporabnikom prijavno-odjavni obrazec, ki so ga stanovalci oziroma uporabniki dolžni izpolniti. Upravnik je dolžan izpolnjene prijavno-odjavne obrazce posredovati izvajalcu. O vsaki vselitvi in izselitvi iz poslovnih prostorov oziroma o pričetku in koncu uporabe poslovnih prostorov je upravnik dolžan obveščati izvajalca.«

5. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odlaganje odpadkov izven predpisanih zabojnikov za odpadke, brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst zabojnikov za odpadke ter brskanje in razmetavanje odpadkov na zbirnih in prevzemnih mestih, kopičenje ali odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni odstranjevanju ali odlaganju komunalnih odpadkov ter odlaganje odpadkov v naravo je prepovedano.«

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izven zabojnikov je na zbirnih in prevzemnih mestih prepovedano odlagati odpadke.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pristojna občinska nadzorna služba z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov, kolikor povzročitelj ni znan, pa v breme lastnika zemljišča.«

6. člen

V 19. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zbirno mesto vzdržuje po navodilih izvajalca povzročitelj odpadkov. Skrbeti mora tudi za red in čistočo na tem mestu. Zbirno mesto za večstanovanjske objekte vzdržuje po navodilih izvajalca upravnik večstanovanjskega objekta.«

V 19. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Povzročitelj mora zabojnik(e) na dan odvoza odpadkov z zbirnega mesta postaviti na prevzemno mesto najkasneje

do 6. ure zjutraj oziroma dan prej in jih po izpraznitvi vrniti na zbirna mesta. Povzročitelj je, ne glede na letni čas, dolžan omogočiti dostop do zabojnikov za odpadke.«

7. člen

V prvem odstavku 20. člena se na koncu drugega stavka za besedo »500 prebivalcev« doda besedilo »oziroma najmanj enega ekološkega otoka v vsakem naselju oziroma kraju«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zabojnike na ekoloških otokih izvajalec redno vzdržuje in čisti najmanj dvakrat letno.«

8. člen

V 24. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V evidenci prevzemnih mest iz prvega odstavka vodi izvajalec za vsako gospodinjstvo oziroma za vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, zbirko podatkov, ki vsebuje:

- ime, priimek, naslov nosilca gospodinjstva,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- tip in prostornino predpisanih zabojnikov za odpadke,
- šifro zabojnika,
- ukrepe in opozorila izvajalca iz 13. in 14. člena odloka,
- ime in priimek oziroma naziv upravnika pri večstanovanjskih stavbah.

(4) Poleg katastra iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec tudi zbirko podatkov pravnih oseb kot povzročiteljev, ki vsebuje:

- naziv in naslov pravne osebe,
- dejavnost,
- tip in prostornino predpisanih zabojnikov za odpadke, ukrepe in opozorila izvajalca iz 13. in 14. člena odloka, šifro zabojnika.«

9. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(1) Podatke za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo v zbirki podatkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena lahko izvajalec spremeni na podlagi:

- sprememb podatkov, ki jih pridobi iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe ravnanja z odpadki o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov v skladu z 36. členom odloka,
- ugotovitev pristojnih nadzornih služb.

(2) Izvajalec najmanj enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v zbirki podatkov s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

(3) Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v zbirki podatkov obvesti plačnika storitev javne službe ravnanja z odpadki. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v zbirko podatkov uskladiti obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.«

10. člen

V 36. členu se v drugem stavku za besedilom »izvajalec uporabi uradne podatke« doda besedilo »iz razpoložljivih uradnih evidenc«.

11. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(1) Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cene storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se pri kalkulaciji cene in na računih oblikujejo ločeno:

1. za ceno za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,
- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče;

2. za ceno za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih,
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča
- za prevoz preostankov po obdelavi komunalnih odpadkov na regijsko odlagališče (če te storitve ne izvaja izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov).

(3) Strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča se pri kalkulaciji cene in na računih prikazujeta ločeno.

(4) S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za odlaganje odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim zavarovanjem ter predvideni stroški zapiranja odlagališča in stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

(5) Cena storitve javne službe odlaganja preostankov komunalnih odpadkov lahko vsebuje tudi upravičene bonitete ali odškodnine do 10% cene odlaganja, če to določa zakon ali drug predpis.

(6) V primeru uvedbe nove storitve se stroške iz prejšnjega odstavka obračuna glede na oceno količine opravljene storitve za prvo leto opravljanja storitve, ki jo izdela izvajalec.

(7) Ceno storitev ravnanja s komunalnimi odpadki gospodinjstev sprejme občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan Občine Hrpelje - Kozina ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec. Ceno in obračun storitev javne službe za gospodinjstva podrobneje določa pravilnik o tarifnem sistemu. Pravilnik o tarifnem sistemu se sprejme skupaj z odlokom.«

12. člen

V 38. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podlaga za obračun storitev v gospodinjstvih je število članov gospodinjstva, upoštevajoč za količino vseh povzročenih komunalnih odpadkov pavšalno količino oziroma zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, ki jo določa predpis iz sedmega odstavka prejšnjega člena.«

V 38. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru, da se posamezni član gospodinjstva najmanj za eno šolsko leto začasno preseli v kraj izven Občine Hrpelje - Kozina (šolanje, študij), se za njegov del storitev ravnanja z odpadki obračuna v 50% deležu na osebo. Kot dokazilo mora k prijavno-odjavnemu obrazcu priložiti veljavno potrdilo o šolanju in potrdilo o začasnem prebivališču.«

13. člen

V 40. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru, da povzročitelj ne poravna računa za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa, ga je iz-

vajalec dolžan opomniti. V opominu določi dodaten rok plačila 15 dni.«

14. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Infrastrukturni objekti in oprema, ki služijo za izvajanje javne službe, se vodijo v evidenci osnovnih sredstev Občine Hrpelje - Kozina.

(2) Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov, ki so v lasti Občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, so med občinami lastnicami določena v posebnem sporazumu.«

15. člen

V 44. členu se v tretjem odstavku besedilo »občinski upravi« nadomesti z besedilom »pristojni občinski nadzorni službi iz prvega odstavka«.

16. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne obvešča povzročiteljev odpadkov o ekoloških otokih, obratovanju zbirnega centra in občasnem zbiranju kosovnih in nevarnih odpadkov (12. člen),
 2. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom ali naročilom (prvi in tretji odstavek 22. člena),
 3. ne vodi evidenc in zbirke podatkov (24. člen),
 4. enkrat letno ne uskladi podatkov o številu prebivalcev v zbirki podatkov s podatki iz centralnega registra prebivalstva (drugi odstavek 24.a člena),
 5. odvažna odpadke z neprimernimi vozili (prvi odstavek 28. člena),
 6. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 28. člena).
- (2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:
- ne vzdržuje zabojnikov za odpadke iz gospodinjstev, dotrajanih zabojnikov ne nadomešča z novimi ali rabljenimi (prvi odstavek 15. člena),
 - ne čisti in ne vzdržuje zabojnikov na ekoloških otokih (tretji odstavek 20. člena),
 - ne očisti prevzemnega mesta, če so ga pri praznjenju zabojnikov za odpadke onesnažili njegovi delavci (sedmi odstavek 19. člena).
- (4) Z globo 100,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.«

17. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali drugi pravni subjekt, če kot povzročitelj:

1. se ne vključi v odvoz odpadkov oziroma ne sklene pogodbe za ravnanje z odpadki (prvi odstavek 6. člena, prvi odstavek 11. člena, 15. člen),
2. odpadkov ne zbira ločeno (drugi odstavek 11. člena),
3. ne odlaga odpadkov v tipizirane zabojnike za odpadke (prvi in drugi odstavek 13. člena),
4. zabojnik napolni prekomerno (tretji odstavek 14. člena),
5. krši določbe iz prvega odstavka 17. člena,
6. krši določbe iz drugega odstavka 17. člena,
7. ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta skladno z navodili izvajalca (četrti odstavek 19. člena),
8. onemogoča dostop do odjemnih mest ali ekoloških otokov (osmi odstavek 19. člena),
9. ne pridobi soglasja oziroma sklene ustreznega dogovora z izvajalcem ob organiziranju javne prireditve ali čistilne akcije (25. člen),

10. ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter za odvoz odpadkov (25. člen),

11. sežiga komunalne odpadke (32. člen),

12. krši določbe iz 34. in 36. člena,

13. krši določbe 47. člena.

(2) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 5., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 200,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 1., 3., 4., 7., 8. in 12. točke prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 2., 6. in 13. točke prvega odstavka tega člena.«

18. člen

Za 46. členom se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

»46.a člen

(1) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje upravnik – pravna oseba, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 15. člena in četrtem odstavkom 19. člena tega odloka.

(2) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek upravnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 15. člena in četrtem odstavkom 19. člena tega odloka.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena odgovorna oseba upravnika – pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«

KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2010

Hrpelje, dne 17. junija 2010

Župan

Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

IDRIJA

2990. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09), 23. in 135. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) ter 80. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01) je Občinski svet Občine Idrija na 27. redni seji dne 1. 7. 2010 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Idrija

1. člen

V Statutu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) se v 1. členu pred besedilo »samoupravna lokalna skupnost« doda beseda »temeljna«.

2. člen

V 5. točki 15. člena se črta peta alineja.

V drugi alineji 10. točke se črta besedilo »(lokalne, krajevne in gozdne)«.

3. člen

V 16. členu se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– podeljevanje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,«

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

4. člen

V drugem odstavku 17. člena se za besedilom »datum in kraj rojstva« doda besedilo »oziroma datum smrti«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

V drugem odstavku 23. člena se črtata štiriindvajseta in triintrideseta alineja.

6. člen

V drugem odstavku 24. člena se besedilo »in krajevnih skupnostih« nadomesti z besedilom »ali službi krajevne skupnosti«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestnih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.«

7. člen

V prvem odstavku 25. člena se črta šesta alineja.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.«

8. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

Če župan v roku iz zadnjega odstavka prejšnjega člena ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature ozi-

roma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.«

9. člen

V 26. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za potrditev mandatov članov Občinskega sveta in odločanje o pritožbah predstavnikov kandidature oziroma predstavnikov liste kandidatov za člane občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

10. člen

V tretjem odstavku 37. člena se besedilo »potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana« nadomesti z besedilom »poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugoditi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata ne ugoditi, lahko pritožnik vložiti tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

11. člen

V prvem odstavku 38. člena se za besedo »podžupana« doda besedilo »kot člana občinskega sveta«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi: »Županu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

12. člen

V šesti alineji 39. člena se za besedo »določi« doda besedilo »podrobnejšo notranjo organizacijo in«.

Deseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,«.

Doda se nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– potrjuje investicijsko dokumentacijo,«.

Dosedanja dvanajsta alineja postane trinajsta alineja.

13. člen

Prvi stavek drugega odstavka 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan, ki ga določi župan, razen, če je župan razrešen.«

Četrti odstavek se črta.

14. člen

V tretjem odstavku 46. člena se besedilo »ožjih delov Občine« nadomesti z besedilom »krajevnih skupnosti«.

15. člen

V petem odstavku 47. člena se besedilo »minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.« nadomesti z besedilom »minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«.

16. člen

V drugem odstavku 50. člena se črta druga alineja.

17. člen

Prvi stavek drugega odstavka 53. člena se spremeni tako, da se glasi: »Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora Občine, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi krajevne skupnosti.«

18. člen

V prvem odstavku 58. člena se črta besedilo », s samopriskevkom«.

19. člen

V 59.a členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi: »Za zaposlene javne uslužbenice v službi krajevne skupnosti, ki je pravna oseba, se uporabljajo predpisi za javne uslužbenice v občinskih upravah.«

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

20. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 79. člena se beseda »Delavec« nadomesti z besedilom »Javni uslužbenec«.

21. člen

V osemnajsti alineji 92. člena se beseda »lokalnih« nadomesti z besedo »občinskih«.

Triindvajseta alineja se črta.

22. člen

Prvi odstavek 94. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja Občina:

– v javnem podjetju,

– v režijskem obratu,

– v javnem gospodarskem zavodu,

– ter s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva v obliki javno-naročniškega razmerja ali s koncesijskim razmerjem.«

23. člen

Drugi in tretji odstavek 97. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je javni zavod, katerega ustanovitelj je občina (v nadaljevanju: uporabnik).«

24. člen

98. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu Občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo vsi prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke (davčne in nedavčne prihodke), kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke ter investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje Občine.

V bilance iz tega člena se vključujejo tudi vsi prihodki in odhodki ter prejemki in izdatki krajevnih skupnosti.«

25. člen

Četrti odstavek 100. člena se črta.

26. člen

V 103. členu se besedilo »nov konto« nadomesti z besedilom »novo proračunsko postavko z ustreznimi konti«.

27. člen

Drugi stavek 104. člena se spremeni tako, da se glasi: »O zmanjšanju sredstev odloča župan, o povečanju sredstev odloča občinski svet.«

28. člen

Prvi odstavek 105. člena se spremeni tako, da se glasi: »Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.«

29. člen

106. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.«

30. člen

107. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine.«

31. člen

Drugi in tretji odstavek 108. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Pri sestavi zaključnega računa se upošteva členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katere sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj.

Neposredni uporabniki pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložijo županu do 28. februarja tekočega leta. Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem. Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.«

32. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina se lahko zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Občina mora o zadolževanju in odplačilih glavnih dolgov poročati ministrstvu, pristojnemu za finance, na način in v rokih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.«

33. člen

V prvem odstavku 112. člena se črta šesta alineja.

34. člen

Prvi odstavek 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prihodki Občine za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo mestnega zemljišča,
- komunalni prispevek
- komunalne takse,
- turistične takse,
- pristojbine,
- prihodki uprave,
- prihodki od denarnih kazni za občinske prekrške,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.«

35. člen

Naslov XI. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »MED-OBČINSKO SODELOVANJE«.

36. člen

132. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina lahko z eno ali več občinami zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov, z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti teh občin, ustanovi enonamenske ali večnamenske interesne zveze.«

37. člen

133. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina lahko z eno ali več občinami zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov ustanovi združenje.«

38. člen

134. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občina sodeluje v interesnih zvezah in združenjih v skladu z zakonom.«

39. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-1/99

Idrija, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

KAMNIK

2991. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je župan Občine Kamnik dne 24. 6. 2010 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok

1. člen

S tem sklepom župan Občine Kamnik določa, da se začne postopek priprave za izdelavo sprememb in dopolnitev

Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/96 (v nadaljevanju: »sprememba in dopolnitev dela ZN«), po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in ta sklep.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo spremembe in dopolnitve ZN

Pravna podlaga priprave spremembe in dopolnitve dela ZN je veljavna zakonodaja, Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) in Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorskih izvedbenih aktov s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02).

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990, dopolnitev 2002 se je v delu območja K6 Utok funkcija spremenila v pretežno stanovanjsko. Iz Odloka o ugotovitvi skladnosti prostorskih izvedbenih aktov s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2002 izhaja, da je Zazidalni načrt K-6 Utok v namembnosti, kjer se je z zgoraj navedeno spremembo dolgoročnega in srednjeročnega plana, funkcija območja spremenila v pretežno stanovanjsko, neusklajen s prostorskimi sestavinami navedene spremembe. Izhajajoč iz navedenega je potrebno neusklajenost odpraviti.

3. člen

Območje spremembe in dopolnitve ZN

Sprememba in dopolnitev ZN se nanaša na celotno območje K-6 Utok, ki je določeno v Urbanistični zasnovi mesta Kamnik. Zaradi rešitev gospodarske javne infrastrukture se v spremembo vključi tudi vplivno območje.

4. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Sprememba in dopolnitev ZN K-6 Utok se izdelava na podlagi strokovnih podlag, in sicer:

- povzetkov in usmeritev veljavnih planskih aktov Občine Kamnik,
- strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,
- temeljnega geodetskega elaborata in elaborata listin za identifikacijo posestnega stanja,
- smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- podatkov o geološkem in hidrološkem stanju terena,
- idejnih rešitev prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture.

Za območje urejanja se pripravi program opremljanja zemljišč za gradnjo.

Kolikor se med postopkom priprave spremembe in dopolnitve ZN K-6 Utok ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te pripravijo med samim postopkom.

Ukrepi in posegi za varovanje okolja bodo določeni z merili in pogoji, določenimi s predpisi.

5. člen

Roki za pripravo spremembe in dopolnitve dela ZN

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN K-6 Utok in njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o pričetku postopka in objava v Uradnem listu RS	župan, občina	7 dni
Izdelava osnutka	izvajalec	60 dni po uvedbi postopka
Pridobivanje smernic	občina	30 dni po izdelavi osnutka
Pridobitev mnenja glede CPVO	MOP na podlagi vloge občine	30 dni po izdelavi osnutka
Dopolnitev osnutka	izvajalec	15 dni po prejetju vseh smernic
Javna razgrnitev in javna obravnava, 1. obravnava na OS	občina	30 dni po potrditvi dopolnjenega osnutka
Stališča do pripomb	izvajalec, občina	7 dni po koncu javne razgrnitve in razprave
Izdelava predloga	izvajalec, občina	15 dni po potrditvi
Pridobivanje mnenj	občina	30 dni po izdelavi predloga
2. obravnava in sprejem	OS z odlokom	30 dni po prejetju vseh mnenj
Objava odloka		30 dni po sprejemu

6. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta bremenijo pobudnika sprememb in dopolnitev ZN.

7. člen

Nosilci urejanja prostora

- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana
- Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik
- Krajevna skupnost Kamnik Center, Glavni trg 24, 1240 Kamnik
- Krajevna skupnost Kamnik Novi trg, Pot v Rudnik 11, 1240 Kamnik
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1001 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 52, 1001 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana
- Zavod za razvoj kablensko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1240 Kamnik
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj.

Kolikor se tekom postopka utemeljeno ugotovi, da je potrebno v postopek vključiti dodatnega nosilca urejanja prostora, pripravljavec pozove tudi njega. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno nujno upoštevati.

8. člen

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Kamnik ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2008-5/1

Kamnik, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

KRANJ

2992. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 18. člena Statuta Mesne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 38. seji dne 16. 6. 2010 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 2/01) se v 1. členu dodata 13. in 14. točka, ki se glasita:

13. Palača občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, št. zemlj. knj. vl. 1190, parc. št. 280/2, k.o. Kranj, lastninska pravica Mestna občina Kranj,

14. Ravnikarjeva piazzeta, št. zemljiš. knj. vl. 1190, parc. št. 280/1, k.o. Kranj, lastninska pravica Mestna občina Kranj.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-21/2010-1-47/12

Kranj, dne 16. junija 2010

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj

Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

LITIJA

2993. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje vodovoda Čateška in Gabrska Gora

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona

o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 36. seji dne 10. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje vodovoda Čateška in Gabrska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Vodovod Čateška in Gabrska Gora« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafično priložo.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za zgrajeno komunalno opremo, ki ga zavezanec / investitor pred priključitvijo plača občini.

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca ob izdaji gradbenega dovoljenja ali kadar upravna enota v zavezančevem imenu poda obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- za obstoječe objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se komunalni prispevek odmeri zaradi izboljšanja parcele s komunalno opremo ob izvedbi priključkov, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti;
- za obstoječe objekte, ki so že priključeni na vodovod in pred uveljavitvijo tega odloka še niso poravnali komunalnega prispevka ali vsebinsko podobne, na vodovodni priključek vezane dajatve v skladu s pravnimi akti Občine Litija, ki so bili v veljavi ob priključitvi, pa bi to morali storiti, se komunalni prispevek odmeri po tem odloku in po uradni dolžnosti.

Določila tega odloka se uporabljajo samo pri odmeri komunalnega prispevka za vodovodno omrežje, medtem ko se odmera komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja do sprejema programa opremljanja za območje celotne Občine Litija odmerja po Odloku o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, vrednosti stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/96, 71/96, 9/07, 22/08 in 105/08).

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja je območje naselij ali delov naselij Čateška Gora, Gabrska Gora, Kržišče pri Čatežu, Okrog, Laze pri Gobniku ter zaselkov Rovine in

Kobile, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Področje opremljanja pred začetkom gradnje vodovoda ni bilo opremljeno z javnim vodovodnim omrežjem. Uporabniki so svojo vodooskrbo reševali z zasebnimi vodovodi in vodnjaki.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja je v izvajanju gradnja novega vodovodnega omrežja. Podrobnosti so navedene v projektu PGD »Vodovod Čateška Gora–Gabrška Gora«.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije za vodovodno omrežje je eno samo in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 977.476 EUR po cenah april 2010. Obračunski stroški nove komunalne opreme so znižani za sredstva Občine Litija in znašajo 101.021 EUR za novo komunalno opremo. Obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo niso obračunani.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Litija v dogovoru z upravljalcem vodovodnega omrežja iz svojega proračuna, delno tudi na račun bodočega plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev.

10. člen

(terminski plan)

Terminski plan izvedbe investicije je sledeč:

– pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi	že pridobljeno
– izdelava projektne dokumentacije	že izdelana
– gradnja komunalne opreme	v teku
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	v letu 2011.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p(ij)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t(ij)} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcela} = površina parcele
 $C_{p(ij)}$ = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
 D_p = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
 $C_{t(ij)}$ = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
 A_{tlorisna} = neto tlorisna površina
 D_t = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
 $K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti
 i = posamezna vrsta komunalne opreme
 j = posamezno obračunsko območje.

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,3 : 0,7$

– da je faktor dejavnosti za vse objekte 1, razen za »druge nestanovanjske stavbe« (oznaka CC-SI: 1271 v klasifikaciji), za katere velja faktor 0,7.

Za določitev parcele objektov se za vse objekte obvezno uporabi 5. člen Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), kjer je navedena formula $\text{parcela} = \text{stavbišče} \times 1,5$.

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela: obračunski stroški za vodovodno omrežje

Infrastruktura	$C_{p(ij)}$ (EUR/m ²)	$C_{t(ij)}$ (EUR/m ²)
Vodovod	6,588	9,739

Navedeni stroški veljajo na datum april 2010 in se jih ob izdaji odločbe ustrezno revalorizira za obdobje od dne začetka veljave odloka do dne izdaje odločbe.

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

15. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

V primeru, da je kdo od zavezancev za plačilo komunalnega prispevka sam prispeval k izgradnji vodovodnega omrežja v območju opremljanja, se mu ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka do revalorizirane višine vložka. V primeru, da ta presega obraču-

nan komunalni prispevek se razlike ne vrača, lahko pa investitor preostanek vložka uveljavlja pri drugih investicijah v Občini Litija, kjer bi sicer moral plačati komunalni prispevek.

Z zavezancem, ki je za izvedbo vodovoda prispeval svoje zemljišče za gradnjo vodohrana in črpališča, Občina Litija sklenu pogodbo, v kateri je opredeljen zavezančev vložek in način, kako bo ta vložek upoštevan pri odmeri komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se odmeri v 6 enakih mesečnih obrokih, ki morajo biti poravnani pred priključitvijo objekta na vodovod.

Za lastnike objektov v območju opremljanja, ki so že priklopljeni na vodovod in ki so že pred uveljavitvijo tega odloka poravnali komunalni prispevek, priključnino ali podobno na vodovodni priključek vezano dajatev se šteje, da so s tem poravnali vse svoje obveznosti iz naslova plačila komunalnega prispevka.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Litija.

17. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2010

Litija, dne 10. junija 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec i.r.

LJUBLJANA

2994. Odlok o štipendiranju

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 41. seji dne 5. julija 2010 sprejel

ODLOK o štipendiranju

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa štipendije, ki jih dodeljuje Mestna občina Ljubljana, vir financiranja, upravičence do štipendij, pogoje za pridobitev štipendije, višino štipendij in postopke v zvezi s štipendijami.

2. člen

(vrste štipendij)

Mestna občina Ljubljana dodeljuje štipendije za:

– nadarjene dijake oziroma dijakinje srednješolskega izobraževanja (v nadaljevanju: dijaki), ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,

– nadarjene študente oziroma študentke (v nadaljevanju: študenti) dodiplomskih študijskih programov in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,

– nadarjene študente podiplomskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,

– nadarjene študente dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini.

3. člen

(namen štipendiranja)

Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja nadarjenih dijakov in študentov do najvišje ravni izobraževanja.

4. člen

(vir financiranja)

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Ljubljana v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE

5. člen

(upravičenci do štipendije)

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE

6. člen

(pogoji za pridobitev štipendije)

Štipendijo lahko pridobijo:

– dijaki od vključno drugega letnika, ki ob vpisu v drugi letnik srednje šole niso starejši od 18 let,

– študenti dodiplomskega in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno drugega letnika, če ob vpisu v drugi letnik niso starejši od 25 let, razen, če so predhodno končali dodiplomski študijski program,

– študenti podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno prvega letnika, če ob vpisu v prvi letnik niso starejši od 30 let,

– študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini, od vključno prvega letnika, če študenti dodiplomskega študija in enovitega magistrskega programa ob vpisu v prvi letnik niso starejši od 24 let, razen, če so predhodno končali dodiplomski študijski program, študenti drugih podiplomskih programov pa niso starejši od 30 let.

Starost dijakov in študentov višjih letnikov je lahko sorazmerno višja.

Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega in drugega odstavka tega člena in:

– imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Ljubljana,

– niso v delovnem razmerju,

– ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,

– niso družbeniki gospodarskih družbe ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,

– niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje;

– hkrati ne prejema druge štipendije v Republiki Sloveniji, razen če študirajo v tujini,

– imajo dijaki v preteklem šolskem letu in študenti, ki se izobražujejo po programih dodiplomskega in enovitega magistrskega študija v tujini, v zaključnem letniku srednjega izobraževanja povprečno oceno najmanj 4,0 iz vseh ocenjenih predmetov, študenti pa v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti, študenti, ki študirajo v tujini pa z njo primerljivo oceno,

– so v zadnjih treh šolskih oziroma študijskih letih glede na šolsko leto, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije, imeli dosežke na posameznem področju v skladu z merili iz tretjega odstavka 10. člena tega odloka, in sicer najmanj skupno 12 točk za dosežke dijaki in najmanj 18 točk za dosežke študenti.

Štipendijo lahko pridobi dijak ali študent, ki nima zahtevane povprečne ocene iz sedme alineje prejšnjega odstavka tega člena, če ima vsaj na enem področju dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih treh letih, glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega uveljavlja pravico do štipendije, in so ti boljši od dosežkov tistih dijakov in študentov, ki te pogoje izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena dijaka ne sme biti nižja od ocene 3, študenta pa ne nižja od ocene 7 oziroma z njo primerljive ocene, če študent študira v tujini.

Upravičenci lahko pridobijo štipendijo Mestne občine Ljubljana za nadarjene dijake in študente le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJ

7. člen

(višina štipendij)

Višina štipendij znaša:

- 110 eurov mesečno za dijake,
- 179 eurov mesečno za študente dodiplomskega izobraževanja in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- 213 eurov mesečno za študente podiplomskega izobraževanja, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, razen študentov enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- 426 eurov mesečno za vse študente, ki se izobražujejo v tujini.

V. POSTOPKI V ZVEZI S ŠTIPENDIJAMI

8. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij.

Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi na podlagi sklepa o javnem razpisu za dodelitev štipendij, ki ga izda župan. Župan izda sklep v skladu s proračunom zagotovljenimi sredstvi in v njem določi skupno število štipendij ter število posameznih vrst štipendij.

Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana in v javnem glasilu Mestne občine Ljubljana.

Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati zlasti:

- ime in sedež štipenditorja,
- podatke o razpisanih štipendijah,
- pogoje in merila za dodelitev štipendij,
- način vložitve prijave za dodelitev štipendij,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
- naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi štipendij,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom.

9. člen

(prijava za dodelitev štipendije)

Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. Prijavi morajo biti priloženi:

- dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
- dokazila o dosežkih na posameznem področju v zadnjih treh šolskih oziroma študijskih letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katero upravičenec uveljavlja pravico do štipendije,
- življenjepis z opisom dosedanjega izobraževanja ter kariernih ciljev.

10. člen

(merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov kandidatov)

Učni oziroma študijski uspeh in dosežki kandidatov se ocenijo na podlagi meril za dodelitev štipendij.

Merila za dodelitev štipendij so učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja in dosežki na posameznem področju v zadnjih treh letih glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

Za dosežke na posameznem področju se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih v znanju, športu, raziskovalnem delu in na umetniških področjih,
- uvrstitve na umetniških, arhitekturnih ali drugih natečajih,
- javni nastopi in predstavitve,
- objave in predstavitve izvirnih avtorskih del na umetniških, strokovnih ali znanstveno raziskovalnih področjih, urejanje publikacij, glasil in revij ter vodenje projektov,
- izboljšave ter registrirani izumi in patenti,
- dodatna izobraževanja, vzporedni redni študij, študijske izmenjave,
- udeležbe na seminarjih in kongresih,
- funkcije in/ali vloge v različnih organizacijah,
- priporočila profesorjev, mentorjev in društev,
- študij na univerzah, ki so visoko uvrščene v svetovnem merilu,
- uspešen zaključek dveh letnikov v enem študijskem letu in
- drugi dosežki.

11. člen

(uspeh zadnjega šolskega/študijskega leta)

Število točk za povprečno oceno dijaka znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 4,80 do 5,00	50
nad 4,60 do 4,80	47,7
nad 4,40 do 4,60	45,4
nad 4,20 do 4,40	43,2
nad 4,00 do 4,20	41
nad 3,80 do 4,00	38,8
nad 3,60 do 3,80	36,6
nad 3,40 do 3,60	34,4
nad 3,20 do 3,40	32,2
od 3,00 do 3,20	30

Kot dokazilo se upošteva spričevalo zadnjega šolskega leta. Pri izračunu se upošteva povprečje ocen vseh predmetov v preteklem šolskem letu.

Število točk za povprečno oceno študenta znaša:

Povprečna ocena	Število točk
nad 9,70 do 10,00	60
nad 9,40 do 9,70	56,5
nad 9,10 do 9,40	53,1

Povprečna ocena	Število točk
nad 8,80 do 9,10	49,8
nad 8,50 do 8,80	46,5
nad 8,20 do 8,50	43,2
nad 7,90 do 8,20	39,9
nad 7,60 do 7,90	36,6
nad 7,30 do 7,60	33,3
od 7,00 do 7,30	30

Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta.

Kot dokazilo se upošteva originalno potrdilo fakultete o opravljenih izpiti zadnjega študijskega leta. Za študente iz tujine je obvezna priloga ocenjevalni sistem tuje institucije.

Za vzporedno redno šolanje na dveh enakovrednih izobraževalnih programih predstavlja število točk povprečje zadnjega šolskega oziroma študijskega leta višje ocenjenega programa. Pri dvopredmetnih študijskih programih predstavlja število točk aritmetično sredino zadnjega študijskega leta obeh predmetov tega programa.

12. člen

(uvrstitve na tekmovanjih in natečajih)

Uvrstitve na tekmovanjih iz znanja, raziskovalne dejavnosti, umetnosti ali športa, kakor tudi uvrstitve na strokovnih, umetniških in/ali drugih natečajih se vrednotijo glede na ravni in vrsto tekmovanja oziroma natečaja s točkami:

Raven tekmovanja ali natečaja	Število točk
šolsko/klubsko	
3. mesto	1
2. mesto	2
1. mesto	3
mestno/občinsko	
3. mesto	4
2. mesto	5
1. mesto	6
državno	
3. mesto	7
2. mesto	8
1. mesto	9
mednarodno	
3. mesto	10
2. mesto	11
1. mesto	12
evropsko	-
3. mesto	13
2. mesto	14
1. mesto	15
svetovno	
3. mesto	16
2. mesto	17
1. mesto	18

Vrednotijo se 3 najvišje uvrstitve na posameznem področju.

Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države.

Pri ekipnih uvrstitvah prejme kandidat, ki je najboljši posameznik ekipe dodatne 3 točke, kandidat, ki je najboljši posameznik sezone pa dodatne 4 točke. Kot dokazilo se upošteva potrdilo organizatorja tekmovanja ali natečaja.

13. člen

(uvrstitve v finale)

V primeru, da kandidat ni dosegal prvih treh mest na tekmovanjih ali natečajih, uvrščal pa se je v finalne (ožje) izbore, se točkujejo trije najboljši dosežki:

Raven tekmovanja/natečaja	Število točk:
a) mestna/občinska	2,5
b) državna	4,5
c) mednarodna	6,5
d) evropska	8,5
e) svetovna	10,5

Kot dokazilo o uvrstitvah v finale ali ožje izbore se upošteva potrdila, priznanja, diplome in pohvale, ki jih izdajajo organizatorji tekmovanj.

14. člen

(poustvarjalne aktivnosti)

Poustvarjalne aktivnosti so različni javni glasbeni in gledališki nastopi, recitali, moderatorstva prireditvev, okroglih miz in različnih radijskih in televizijskih oddaj, ki niso obvezni del izobraževalnega programa. Kot dokazila se upoštevajo programski listi, letaki, plakati, vabila na prireditve, posnetki in druga dokazila s podatki o nastopajočih, ki jih izdajajo kulturne in druge organizacije ter organizatorji prireditvev.

Raven	Število točk	
	Individualno delo	Skupinsko delo
a) šolski/univerzitetni	1,5	1
b) mestni/občinski	3	2
c) državni	4,5	3
d) mednarodni	6	4

Kot individualno delo štejejo: monodrame, glavne vloge, samostojni koncerti in samostojni recitali, moderatorstvo prireditvev, okroglih miz in različnih radijskih in televizijskih oddaj.

15. člen

(avtorska dela, objave, urejanja, vodenja in organizacije projektov)

Objave, predstavitve, urejanja in organizacije javnih predstavitev izvirmih umetniških in strokovnih avtorskih del se točkujejo posamezno glede na raven.

Raven	Število točk
a) objava, izdaja, predvajanje ali javna predstavitev samostojnega avtorskega prispevka na srednješolski ravni ter vodenje projektov in uredniških odborov glasil in revij	4
b) objava v okviru študentskega glasila posamezne fakultete	5
c) objava, izdaja, predvajanje ali javna predstavitev samost. avtorskega dela v okviru krovne študentske organizacije ali univerze ter vodenje projektov ali uredniških odborov	6
d) strokovno tehnični prispevek pri oblikovanju in nastanku predvajanega, objavljenega oziroma javno predstavljenega umetniškega projekta izvedenega pri priznanih in uveljavljenih producentih hišah	7

Raven	Število točk
e) objava, izdaja, javna predstavitev ali izvajanje krajših avtorskih prispevkov pri specializiranih umetniških revijah, sodelovanje na skupinskih razstavah v priznanih galerijah in predstavitev z lastnim avtorskim prispevkom; soavtorstva pri objavljenem, izvajanjem, izdanim umetniškem projektu, predstavljenem pri priznanih založbah ali producentih hišah	8
f) vodenje (objavljenih, izvajanih) projektov, uredniških odborov uveljavljenih revij	9
g) objave, izdaje, izvajanja, javne predstavitve samostojnih del, umetniških in drugih projektov pri priznanih založbah, producentih hišah, priznanih ustanovah (ocenjeno s pozitivno recenzijo v Sloveniji) oziroma v samozaložbi s pozitivno recenzijo uveljavljenega ustvarjalca	10
h) objave, izdaje, izvajanja, javne predstavitve samostojnih del, umetniških in drugih projektov pri priznanih založbah, producentih hišah, priznanih ustanovah (ocenjeno s pozitivno recenzijo v tujini)	13

16. člen

(objave znanstveno raziskovalnih del, izboljšave, izumi in patenti)

Objave znanstveno raziskovalnih del se točkujejo posamezno glede na raven:

Raven	Število točk
a) objava v zborniku znanstvenega ali strokovnega srečanja	9
b) poljudnoznanstvena knjiga v slovenskem ali tujem jeziku (knjiga v kateri se strokovno obravnava določen problem in se ga predstavi na poljuden način)	10
c) objave v znanstvenih revijah, ki so indeksirane: SCI, SSCI, JRC, A&HCI v slovenskem ali tujem jeziku	11
d) strokovna monografija v slovenskem ali tujem jeziku (publikacija v kateri se strokovno obravnava določen problem, vprašanje, osebo ali dogodek, v enem zvezku ali v dol. številu zvezkov, ki se objavijo istočasno ali v naprej dol. časovnem obdobju)	11
e) znanstvena monografija v slovenskem ali tujem jeziku (publikacija v kateri se znanstveno sistematično, izčrpno in vseobsegajoče obravnava dol. problem, vprašanje, osebo ali dogodek, v enem zvezku ali dol. številu zvezkov, ki se objavijo istočasno ali v naprej dol. časovnem obdobju)	13
f) objava v znanstveni publikaciji (reviji) II. stopnje	13
g) objava v znanstveni publikaciji (reviji) I. stopnje	18

Znanstveno raziskovalni prispevki, ki so sprejeti v tisk in še niso objavljeni, kar kandidati dokazujejo s potrdili založnika oziroma urednika, se točkujejo po lestvici iz prejšnjega odstavka tega člena.

Za ocenjevanje izboljšav, registriranih izumov in patentov se smiselno uporablja lestvica iz tega člena. Izboljšave se točkujejo do največ 10 točk, izumi od 11 do 13 točk in patenti od 13 do 18 točk.

17. člen

(dodatna izobraževanja)

Dodatna izobraževanja so jezikovni, likovni, fotografski in drugi tečajji, poletne šole, delavnice, kolonije in izobraževanja,

za katera udeleženci izobraževanja pridobijo javno veljavne certifikate, spričevala ali diplome, ki se točkujejo glede na to, ali so opravljena v Republiki Sloveniji ali v tujini.

	Število točk
a) v Republiki Sloveniji	1
b) v tujini	2
c) izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo V. stopnje – maturitetna raven	3
d) izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo VI. stopnje	3,5
e) izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo VII. stopnje – fakultetna raven	4
f) vzporedno redno šolanje (glasbena šola ...), izmenjalni programi	5
g) enakovredni vzporedni študijski programi	8

18. člen

(udeležba na seminarjih in kongresih)

Za udeležbo na strokovnih in znanstvenih srečanjih, srečanjih strokovnih društev ali skupin, ko gre za reševanje strokovnih ali specifičnih problemov posameznih skupin (upoštevata se zlasti, ko gre za izbrane predstavnike posameznih skupin) se točkuje udeležba glede na aktivnost in raven sodelovanja:

Raven	Število točk	
	Aktivna udeležba	Pasivna udeležba
b) državni	2	0,5
c) mednarodni	5	0,8
d) evropski	6	1
e) svetovni	7	1,2

Kot dokazila se upoštevajo potrdila, zahvale, priznanja organizatorjev z imenskimi navedbami sodelujočih in naslovi prispevkov.

19. člen

(funkcije in/ali vloge v različnih organizacijah)

Funkcije, vodilne ali nosilne vloge ter posebne zadolžitve kot so organizator, demonstrator, raziskovalec, asistent, vodja, kapetan, trener in podobne se točkujejo glede na raven delovanja:

Raven:	Število točk:	Dodatne točke:
a) šolskih skupnostih	1	
b) zunanjih institucijah	3	3
c) univerzitetnih skupnostih	5	
d) mednarodnih institucijah	7	7

Dodatne točke prejmejo kandidati, če je za posamezno funkcijo opravljen tudi ustrezen izpit. V primeru, da se funkcija opravlja dve zaporedni leti se število točk podvoji.

20. člen

(drugi dosežki)

Drugi dosežki iz dvanajste alineje tretjega odstavka 10. člena tega odloka so dosežki, ki jih kandidati dokazujejo s pohvalami, priznanji, nagradami in priporočili.

Pohvale, priznanja in nagrade se točkujejo glede na raven, na kateri so bile podeljene:

a) klubske/društvene	1
b) šolske:	
– za izjemen uspeh v osnovni šoli *	2
– za dosežek pri zunanjem preverjanju znanja**	2
c) mestne/občinske	3
d) univerzitetne:	-
– najboljši študent letnika	4

– diploma s pohvalo	5
– fakultetna Prešernova nagrada	8
– univerzitetna Prešernova nagrada	10
e) državne (zlato maturant ...)	10
f) mednarodne	12
g) v evropskem merilu	14
h) v svetovnem merilu	16

* na osnovi potrdila osnovne šole (vpis v zlato knjigo, podelitev posebne plakete po zaključku devetletnega izobraževanja)

** če je kandidat pri zunanjem preverjanju znanja dosegel od 90% do 100% možnih točk.

Upoštevajo se le tiste nagrade, pohvale in priznanja, ki niso vezana na že ovrednotene uvrstitve na tekmovanjih ali natečajih.

21. člen

(priporočila profesorjev, mentorjev in društev)

Za priporočilo profesorjev, mentorjev ali društev prejme kandidat po 1 točko. Upoštevajo se največ 3 priporočila.

22. člen

(študij na univerzah, ki so visoko uvrščene v svetovnem merilu, in zaključek dveh letnikov)

Za študij na univerzi, ki je na svetovni področni lestvici revije The Times Higher Education uvrščena od 1. do 50. mesta, prejme kandidat 10 točk.

Za dokončanje dveh letnikov v enem študijskem letu prejme kandidat 10 točk.

23. člen

(ocenjevanje in določitev prednostne liste)

Za pridobitev posamezne vrste štipendije se opravi ocenjevanje dosežkov vseh kandidatov po merilih iz 12. do vključno 22. člena tega odloka.

V primeru, ko je prijavljenih več kandidatov kot je razpisanih štipendij, se opravi ocenjevanje učnega oziroma študijskega uspeha in dosežkov vseh kandidatov za pridobitev posamezne vrste štipendije. Za vsakega posebej se ugotovi število točk glede na njegovo povprečno oceno iz šolskega oziroma študijskega uspeha (U) in število točk za dosežke (D). Število točk za učni oziroma študijski uspeh se določi v skladu z ocenjevalno lestvico iz 11. člena tega odloka, število točk za dosežke pa po merilih iz 12. do vključno 22. člena tega odloka.

Končno število točk za vsakega kandidata (K) se določi po naslednji enačbi:

$$K = 0,6 \times U + 0,4 \times D \times U_m / D_m,$$

kjer je U_m maksimalno število točk za uspeh in D_m maksimalno število točk za dosežke.

Maksimalno število točk za uspeh je za dijake 50 točk in za študente 60 točk. Maksimalno število točk za dosežke se določi tako, da se izračuna povprečno število točk prvih treh najvišje ocenjenih dosežkov vseh kandidatov za posamezno vrsto razpisane štipendije. Če se za pridobitev posamezne vrste štipendije ne prijavijo vsaj trije kandidati, predstavlja maksimalno število točk za dosežke vsota točk, ki jo doseže kandidat, ki je za dosežke ocenjen z več točkami.

Na podlagi tako določenega končnega števila točk se oblikuje prednostna lista za posamezno vrsto razpisanih štipendij.

24. člen

(vrstni red dodeljevanja štipendij)

Štipendije se dodelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi glede na število razpisanih štipendij.

Ob enakem številu točk za pridobitev posamezne vrste štipendije ima prednost kandidat z nižjim povprečnim mesečnim dohodkom na družinskega člana.

Povprečni mesečni dohodek na družinskega člana se ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo dodeljevanje državnih štipendij.

Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju ali je ne sklene v roku, določenem z odločbo o dodelitvi štipendije, ali če mu v roku za sklenitev pogodbe preneha pravica do štipendije, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na prednostni listi za pridobitev te vrste štipendije.

25. člen

(uporaba postopka)

Pri dodeljevanju štipendij po tem odloku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

26. člen

(Komisije za štipendiranje)

Za pregled in presojo prispelih prijav na javni razpis za dodelitev štipendij imenuje direktor Mestne uprave Mestne občine Ljubljana Komisijo za štipendiranje (v nadaljevanju: komisija).

Komisija šteje 3 člane.

Član komisije, ki je zaposlen pri organu Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnem za izobraževanje (v nadaljevanju: pristojni organ), je predsednik komisije in sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

O seji komisije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije.

27. člen

(delo komisije)

Komisija najkasneje v roku 30 dni po poteku roka za predložitev prijav na javni razpis opravi presojo prijav po pogojih in merilih za pridobitev štipendije ter na tej podlagi pripravi poročilo in predlog za dodelitev štipendij.

28. člen

(odločanje o pravici do štipendije)

O pridobitvi, spremembi, mirovanju in prenehanju pravice do štipendije odloča na prvi stopnji Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, na drugi stopnji pa župan Mestne občine Ljubljana.

29. člen

(pogodba o štipendiranju)

Po dokončnosti odločbe o dodelitvi štipendije skleneta Mestna občina Ljubljana in upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, pisno pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati višino štipendije, čas prejetanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Če upravičenec do štipendije ne podpiše pogodbe o štipendiranju v roku, ki je določen v odločbi o dodelitvi štipendije, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev štipendije. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka za dodelitev štipendije.

30. člen

(doba prejetanja štipendije in način izplačevanja štipendij)

O dodelitvi štipendije se odloči za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa, za katerega je pridobil štipendijo.

Pravica do štipendije pripada ob izpolnjevanju pogojev za štipendiranje iz tega odloka od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa.

Štipendist lahko prejema štipendijo le eno leto za posamezen letnik na isti stopnji izobraževanja.

V primeru, ko je štipendist vpisan na vzporedni študij, se doba štipendiranja lahko podaljša za eno leto, in sicer se izplačevanje štipendije lahko nadaljuje v obdobju podaljšanega absolventskega staža, vendar največ eno leto.

Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen v zaključnem letniku izobraževanja, ko se izplačevanje štipendij zaključí v zadnjem mesecu šolskega oziroma študijskega leta.

Štipendije za izobraževanje v Republiki Sloveniji se izplačujejo mesečno najkasneje do 15. dne v mesecu za tekoči mesec, štipendije za študij v tujini se izplačajo vnaprej v enkratnem znesku za tekoče študijsko leto.

Štipendija se izplača v enkratnem znesku v višini preostalih zneskov štipendij za šolsko oziroma študijsko leto, če štipendist konča izobraževanje prej, kot je določeno z učnim oziroma študijskim programom.

31. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendist mora redno napredovati v višji letnik in v letniku, za katerega je prejemal štipendijo, doseči najmanj povprečno oceno iz sedme alineje tretjega odstavka 6. člena tega odloka, ki je pogoj za pridobitev štipendije, ter v roku 15 dni od začetka šolskega oziroma študijskega leta predložiti štipenditorju:

- dijak: potrdilo o vpisu v višji letnik in overjeno kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- študent: potrdilo o vpisu v višji letnik in potrdilo o vseh opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta.

Štipendist mora v roku 30 dni po končanem izobraževanju predložiti štipenditorju potrdilo o končanem izobraževanju.

Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako tako spremembo, zlasti pa:

- prekinitev ali konec izobraževanja,
- spremembo izobraževalnega programa ali smeri študija,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo naslova stalnega in začasnega prebivališča.

Štipendist lahko spremeni izobraževalni program ali smer študija le na podlagi predhodnega soglasja štipenditorja. Za pridobitev soglasja štipenditorja mora štipendist uspešno zaključiti letnik, za katerega je prejemal štipendijo, in izpolnjevati pogoje za nadaljnje prejemanje štipendije.

32. člen

(mirovanje pravice do štipendije)

Štipendistu miruje pravica do štipendije, če:

- v letniku, za katerega je prejemal štipendijo, iz vseh ocenjenih predmetov ni dosegel najmanj povprečne ocene 4, študent najmanj povprečne ocene 8, študent, ki se izobražuje v tujini, pa z njo primerljive ocene, razen v primeru, če ima v šolskem oziroma študijskem letu, za katerega je prejemal štipendijo, dosežke iz tretjega odstavka 10. člena tega odloka in je dijak iz vseh ocenjenih predmetov dosegel najmanj povprečno oceno 3,0, študent najmanj povprečno oceno 7,0, študent, ki se izobražuje v tujini, z njo primerljivo oceno,

- v roku 15 dni od začetka šolskega oziroma študijskega leta štipenditorju ni predložil potrdila o vpisu v višji letnik ali dokazila o doseženem šolskem oziroma študijskem uspehu in morebitnih izjemnih dosežkih,

- s soglasjem štipenditorja spremeni izobraževalni program ali smer študija,

- ni izdelal letnika zaradi starševstva, a mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik in prejema starševski dodatek,

- ni izdelal letnika iz utemeljenih razlogov, kot so bolezen ali poškodba, ki je trajala neprekinjeno več kot dva meseca in je vplivala na zmanjšanje učnih oziroma študijskih sposobnosti, kar dokazuje z zdravniškim spričevalom.

Štipendist, kateremu je pravica do štipendije mirovala, ker ni dosegel zahtevane povprečne ocene, lahko ponovno uveljavi pravico do štipendije z novim šolskim oziroma študijskim letom, če napreduje v višji letnik in doseže zahtevan učni uspeh ter štipenditorju pravočasno predloži dokazila iz prvega odstavka 31. člena tega odloka.

Štipendistu, ki ni predložil kateregakoli dokazila iz druge alineje prvega odstavka tega člena, lahko uveljavi pravico do štipendije z naslednjim mesecem po predložitvi dokazil, če v roku dveh mesecev od začetka šolskega leta oziroma študijskega leta predloži zahtevana dokazila in izpolnjuje pogoje za nadaljevanje štipendiranja.

Štipendistu, ki je s soglasjem štipenditorja spremenil izobraževalni program ali smer študija, miruje pravica do štipendije, dokler ne vpiše višjega letnika, za katerega bi prejemal štipendijo, če ne bi uveljavil mirovanja pravice do štipendije, pod pogojem, da v spremenjenem izobraževalnem programu ali smeri študija redno napreduje v višji letnik in doseže zahtevan učni uspeh, ki je pogoj za nadaljnje prejemanje štipendije,

Štipendistu lahko miruje pravica do štipendije zaradi razlogov iz četrte alineje prvega odstavka tega člena le eno šolsko oziroma študijsko leto v času trajanja štipendiranja na vseh stopnjah izobraževanja.

33. člen

(prenehanje pravice do štipendije brez obveznosti vračila štipendije)

Štipendistu preneha pravica do štipendije brez obveznosti vračila prejetih zneskov štipendij v naslednjih primerih:

- če nima več stalnega prebivališča na območju Mestne občine Ljubljana,

- če je uspešno zaključil letnik, za katerega je prejemal štipendijo, vendar dijak iz vseh numerično ocenjenih predmetov ni dosegel najmanj povprečne ocene 3,0, študent najmanj povprečne ocene 7,0 oziroma študent, ki se izobražuje v tujini, z njo primerljive ocene.

34. člen

(prenehanje pravice do štipendije in obveznost vračila štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom časa, za katerega mu je štipendija dodeljena, in je dolžan vrniti prejetе zneske štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, v naslednjih primerih:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- iz neupravičenih razlogov ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik,

- iz neupravičenih razlogov ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen z izobraževalnim programom,

- spremeni izobraževalni program ali smer študija brez soglasja štipenditorja,

- v roku dveh mesecev od začetka šolskega oziroma študijskega leta štipenditorju ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev za štipendiranje iz prvega odstavka 31. člena tega odloka,

- štipendijo pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov ali v roku dveh mesecev od dneva nastanka spremembe ne sporoči spremembe, ki vpliva na prenehanje pravice do štipendije,

- je pridobil štipendijo za izobraževanje v Republiki Sloveniji in sklene pogodbo o štipendiranju z drugim štipenditorjem v Republiki Sloveniji,

- sklene pogodbo o zaposlitvi ali začne opravljati samostojno registrirano dejavnost,

- postane družbenik gospodarske družbe ali ustanovitelj ali soustanovitelj zavoda,

- odstopi od pogodbe o štipendiranju.

Štipendist, ki je odstopil od pogodbe o štipendiranju, ni dolžan vrniti prejetih zneskov štipendije, če je uspešno zaključil

letnik, za katerega je prejemal štipendijo, in v roku 15 dni od začetka šolskega oziroma študijskega leta predloži dokazila iz prvega odstavka 31. člena tega odloka ter izpolnjuje pogoje za nadaljnje prejemanje štipendije.

Štipendist mora vrniti prejete zneske štipendije, v roku enega meseca od ugotovitve kršitve pogodbe o štipendiranju. Če štipendist iz utemeljenih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku, kar navede v svoji prošnji, se lahko vračanje štipendije odloži ali dovoli obročno odplačevanje za največ enako dobo, kot je bila doba prejemanja štipendije.

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena odloča Mestna uprava Mestne občine Ljubljana.

35. člen

(nadaljevanje štipendiranja na višji stopnji izobraževanja)

Študenti, ki so v času izobraževanja že prejemali štipendijo Mestne občine Ljubljana za nadarjene dijake ali študente, lahko pridobijo štipendijo za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji izobraževanja na podlagi vloge, če:

– izpolnjujejo pogoje za pridobitev štipendije iz 6. člena tega odloka,

– nadaljujejo izobraževanje na višji stopnji v roku največ dveh let po zaključku izobraževalnega programa, za katerega so prejemali štipendijo, in

– oddajo vlogo za podaljšanje štipendiranja v roku dveh mesecev po začetku študijskega leta.

Mestna uprava Mestne občine Ljubljana odloči o pravici do štipendije z odločbo. Po dokončnosti odločbe o dodelitvi štipendije se sklene nova pogodba o štipendiranju.

36. člen

(oprostitvev vračila štipendije in podaljšanje roka za dokončanje študija)

Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, smrt v družini štipendista, rojstvo otroka, težja bolezen ali invalidnost), se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. Prošnji mora priložiti ustrezna dokazila. O utemeljenosti teh razlogov odloča Mestna uprava Mestne občine Ljubljana.

37. člen

(sodelovanje štipendistov v projektih štipenditorja)

Mestna občina Ljubljana bo v skladu s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočala štipendistom, ki so pridobili štipendijo za nadarjene, sodelovanje v projektih, raziskavah, izmenjavah, prostovoljnem delu, nastopih in drugih dejavnostih, ki se nanašajo na njihovo stroko, področje zanimanja ali obštudijske aktivnosti.

Mestna občina Ljubljana bo v skladu s svojimi zmožnostmi omogočala štipendistom iz prejšnjega odstavka tega člena udeležbo na študijskih, znanstveno-raziskovalnih in kulturnih srečanjih, ki potekajo v Mestni občini Ljubljana ali se jih Mestna občina Ljubljana udeležuje v okviru mednarodnih ali medmestnih sodelovanj, če ti pomembno prispevajo k študijskemu izpopolnjevanju štipendista.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 68/99 in 75/03).

39. člen

(ureditev dosedanjih razmerij)

Štipendistom, ki so pridobili štipendijo za nadarjene dijake in študente Mestne občine Ljubljana za določen izobraževalni program na podlagi Pravilnika o štipendiranju (Uradni list RS,

št. 68/99 in 75/03), se ta štipendija izplačuje po tem pravilniku in v skladu s sklenjeno pogodbo o štipendiranju do zaključka programa izobraževanja, za katerega so pridobili to štipendijo.

Za nadaljevanje štipendiranja štipendistov iz prejšnjega odstavka tega člena na višji stopnji izobraževanja se uporabljajo določbe tega odloka.

40. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-64/2010-27

Ljubljana, dne 5. julija 2010

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković i.r.

2995. Odlok o turističnem vodenju v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 40. seji dne 21. junija 2010 sprejel

ODLOK

o turističnem vodenju v Mestni občini Ljubljana

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na turističnem območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) določa program turističnega vodenja, pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja in vodenje registra turističnih vodnikov turističnega območja MOL.

2. člen

Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev, skladno s programom turističnega vodenja na turističnem območju MOL, ki obsega specifična znanja.

Oseba, ki opravlja dejavnost turističnega vodenja, je turistični vodnik oziroma turistična vodnica turističnega območja MOL (v nadaljevanju: turistični vodnik).

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Program turističnega vodenja na turističnem območju MOL obsega specifična znanja, ki se nanašajo na:

1. reko Ljubljanico,
2. kulturo koliščarjev,
3. kulturo žarnih grobišč,
4. rimsko naselbino Emona ter prepoznavanje njenih ostankov v današnjem času,
5. kronološki pregled zgodovine Ljubljane,
6. pomembnejše zgodovinske osebnosti, ki so vplivale na razvoj mesta,
7. postopno narodno afirmacijo od Ilirskih provinc do danes,
8. Ljubljano skozi umetnostna obdobja s poudarkom na baroku in secesiji,

9. arhitekturo in pomembne arhitekta v mestu,
10. vlogo Plečnika za urbanistično ureditev mesta,
11. pomembnejše umetnike in njihova dela v Ljubljani,
12. kulturne institucije in pomembne kulturne dogodke,
13. glavno mesto kot razvojno in upravno središče,
14. poznavanje naravne in kulturne dediščine ter načine življenja na ljubljanskem podeželju.

Podrobnejše vsebine programa turističnega vodenja na turističnem območju MOL oblikuje javni zavod Turizem Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

4. člen

Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju MOL lahko opravlja oseba, ki ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju MOL in je vpisana v register turističnih vodnikov turističnega območja MOL.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka morajo osebe, ki želijo opravljati dejavnost turističnega vodenja v tujem jeziku, predložiti potrdilo o znanju jezika na višji ravni.

5. člen

K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji iz 3. člena tega odloka ter praktični del kot samostojno strokovno vodenje, se lahko prijavijo osebe:

- z najmanj srednjo strokovno izobrazbo in
- z znanjem vsaj enega tujega jezika na višji ravni.

Strokovno usposobljenost preverja komisija, ki jo imenuje zavod.

6. člen

Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz 4. člena tega odloka, pridobi naziv turistični vodnik oziroma turistična vodnica turističnega območja MOL. Dokazilo o opravljenem strokovnem preizkusu znanja je izkaznica, ki jo izda zavod. Turistični vodniki morajo pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu. Izkaznica velja tri leta.

Za podaljšanje veljavnosti vodniške izkaznice mora turistični vodnik opraviti najmanj:

- deset turističnih vodenj v angleškem, nemškem, italijanskem ali slovenskem jeziku ali
- pet turističnih vodenj v drugih tujih jezikih.

Turističnemu vodniku, ki ne opravi zadostno število turističnih vodenj, se veljavnost izkaznice podaljša, če se udeležuje letnih izobraževanj, ki jih organizira zavod.

7. člen

Turistične vodnike, ki več kot tri leta ne opravljajo dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju MOL, ali se ne udeležujejo izobraževanj iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, zavod z odločbo po uradni dolžnosti izbriše iz registra turističnih vodnikov turističnega območja MOL. Zoper odločbo je možna pritožba, o kateri odloči župan. Po pravnomočnosti odločbe se turistični vodnik izbriše iz registra.

IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV TURISTIČNEGA OBMOČJA MOL

8. člen

Register turističnih vodnikov turističnega območja MOL vodi zavod.

9. člen

Turistični vodnik z vpisom v register iz prejšnjega člena tega odloka, pridobi možnost opravljanja dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju MOL.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Zavod v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka določi obliko in vsebino izkaznice za turistične vodnike iz 6. člena tega odloka.

Turističnim vodnikom, vpisanim v register turističnih vodnikov pred uveljavitvijo tega odloka, zavod izda izkaznice v skladu z določili tega odloka v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turističnem vodenju v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 60/01).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-280/2008-4

Ljubljana, dne 21. junija 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LJUBNO

2996. Odlok o razglasitvi Šteknerjeve hiše za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Ljubno

Na podlagi 9., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 – ZVKD-1) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine – območne enote Celje je občinski svet na 23. redni seji, ki je bila 3. 12. 2009, sprejel

ODLOK

o razglasitvi Šteknerjeve hiše za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Ljubno

1. člen

Za kulturni spomenik se razglasi Šteknerjeva hiša, Foršt 1 na Ljubnem.

Objekt je zgrajen na zemljišču parc. št. 481/1, k.o. Ljubno (v nadaljnjem besedilu – spomenik) je last Firšt Franca in Marije, Radmirje 29a, Ljubno ob Savinji.

2. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje vseh etnoloških in arhitekturnih lastnosti na mestu samem (»in situ«), ohranitev stavbne mase, zasnove in gabaritov, potrebna je celovita obnova skladno z novo namembnostjo in varovanjem zunanosti, tako da se raba podreja spomeniku in ne vpliva negativno na njegovo podobo in pričevalnost.

Spomenik mora biti dostopen javnosti, po obnovi je potrebno določiti upravljavca ter sprejeti načrt upravljanja skladno z novimi vsebinami in ukrepi za trajno ohranitev spomenika.

3. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje.

4. člen

Spomenik in njegovo območje sta namenjena trajni ohranitvi kulturnih vrednot, povečanju pričevalnosti spomenika, ohranitvi vedute na spomenik ter pedagoškemu in znanstveno-raziskovalnem delu.

V vplivnem območju spomenika ni dovoljeno postavljati objektov začasnega značaja (kioskov) ter reklamnih panojev. Prav tako je omejeno parkiranje in promet ter asfaltiranje ali pretirano tlakovanje površin.

5. člen

Za vsak poseg v spomenik, njegove dele in njegovo vplivno območje je potrebno pridobiti kulturno varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje pristojnega zavoda.

6. člen

Zaznamba o kulturnem spomeniku se vpiše v zemljiško knjigo.

Občinski upravni organ predlaga vpis v zemljiško knjigo v roku treh mesecev po sprejetju tega odloka.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za varstvo kulturne dediščine.

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe Zakona o varstvu kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2009

Ljubno, dne 3. decembra 2009

Županja
Občine Ljubno
Anka Rakun l.r.

MOZIRJE**2997. Odlok o spremembi Odloka o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje**

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 66/06, 33/07, 57/08 in 70/08) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 32. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje**

1. člen

V Odloku o spremembi Odloka o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 64/07 in 124/07), se za 5.b točko 2. člena doda nova 6. točka z naslednjim besedilom:

6. Oglaševanje in obveščanje na oglaševalskih mestih in komercialno usmerjanje na usmerjevalnih mestih.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se glasi:

Z dajanjem koncesij se zagotavlja opravljanje gospodarskih javnih služb, določenih v 2. členu tega odloka, in sicer a6, b1, b2 in b6.

3. člen

Vse ostale določbe tega odloka stanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0005/2010

Mozirje, dne 21. junija 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

2998. Odlok o spremembi Odloka o oglaševanju, obveščanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Mozirje

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 68. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 36/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08, 69/08, 42/09 in 109/09) in 3., 4., 17. in 18. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08, 76/08 in 108/09), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 64/07) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 32. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o oglaševanju, obveščanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Mozirje**

1. člen

V Odloku o oglaševanju, obveščanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 109/07) se besedilo 5. člena v celoti spremeni in se glasi:

»Oglaševanje, obveščanje na oglaševalskih mestih in komercialno usmerjanje na usmerjevalnih mestih se opravlja kot dejavnost izbirne gospodarske javne službe.

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka se podeli koncesija v skladu s predpisi.

Do izbire koncesionarja je oglaševanje, obveščanje na oglaševalskih mestih in komercialno usmerjanje na usmerjevalnih mestih v pristojnosti strokovne službe občinske uprave.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0005/2010

Mozirje, dne 21. junija 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

2999. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Mozirje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 32. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o priznanjih Občine Mozirje**

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Mozirje (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče št. 7/98 in Uradni list RS, št. 112/04), se spremeni 7. člen in se glasi:

Naziv častnega občana se lahko podeli enkrat v štiri-letnem mandatnem obdobju občinskega sveta, praviloma zadnje leto mandata.

Denarna nagrada Občine Mozirje in največ tri zlate plakete Občine Mozirje s priznanjem pa se lahko podelijo vsako leto.

Sklep o razpisu nagrad in priznanj sprejme Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja Občine Mozirje.

2. člen

Vse ostalo določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0005/2010

Mozirje, dne 21. junija 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

3000. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 – ZJF) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 32. seji dne 21. 6. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 113/09), se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.702.003,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.374.916,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.657.386,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.430.583,00
	7000 Dohodnina	2.430.583,00
	703 Davki na premoženje	127.600,00
	7030 Davki na nepremičnine	96.200,00
	7031 Davki na premičnine	400,00
	7032 Davki na dediščine in darila	4.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	27.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	99.203,00
	7044 Davki na posebne storitve	1.300,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	97.903,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	717.530,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	99.000,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	200,00
	7102 Prihodki od obresti	1.000,00
	7103 Prihodki od premoženja	97.800,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	7111 Upravne takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	3.500,00
	7120 Globe in druge denarne kazni	3.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	612.030,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki	612.030,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.058.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	3.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.055.000,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.055.000,00
73	PREJETE DONACIJE	20.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	20.000,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	20.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.249.087,00
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.249.087,00
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.162.297,00
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	86.790,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.469.401,42
40	TEKOČI ODHODKI	1.600.226,65
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	257.146,00
	4000 Plače in dodatki	224.014,00
	4001 Regres za letni dopust	7.612,00
	4002 Povračila in nadomestila	13.420,00
	4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.000,00
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	1.100,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.065,00
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.700,00
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.820,00
	4012 Prispevek za zaposlovanje	135,00
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	240,00
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.170,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.133.975,65
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	105.250,00
	4021 Posebni material in storitve	10.100,00
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	136.200,00
	4023 Prevozní stroški in storitve	2.700,00
	4024 Izdatki za službena potovanja	3.950,00
	4025 Tekoče vzdrževanje	364.130,00
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	373.000,00
	4027 Kazni in odškodnine	2.000,00
	4029 Drugi operativni odhodki	136.645,65
403	Plačila domačih obresti	100.440,00
	4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	93.660,00
	4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	6.780,00
409	Rezerve	66.600,00
	4090 Splošna proračunska rezervacija	32.000,00
	4091 Proračunska rezerva	34.000,00
	4093 Sredstva za posebne namene	600,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.301.160,77
410	Subvencije	68.200,00
	4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	68.200,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	330.300,00
	4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	10.000,00
	4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000,00
	4119 Drugi transferi posameznikom	312.300,00
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	109.940,77
	4120 Tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	109.940,77
413	Drugi tekoči domači transferi	792.720,00
	4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	30.500,00
	4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.120,00
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	761.100,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.392.035,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.392.035,00
4202	Nakup opreme	6.500,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.171.555,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	676.680,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	277.000,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	260.300,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	175.979,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	114.579,00
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.279,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	2.300,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	5.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.400,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	61.400,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	232.601,58
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	332.041,58
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	473.528,58
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
V.	DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	232.601,58
55	ODPLAČILA DOLGA	232.601,58
550	Odplačila domačega dolga	232.601,58
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	219.572,58
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	13.029,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-232.601,58
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-232.601,58
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2010.

Št. 032-00005/2010
Mozirje, dne 21. junija 2010

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PIVKA

3001. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Pivka

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19) ter 16., 115. in 131. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 28. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Pivka**

1. člen

Spremeni in dopolni se Statut Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) in sicer se v celotnem besedilu statuta beseda »delavec« nadomesti z besedo »javni uslužbenec« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

Dopolni se četrta alineja drugega odstavka 9. člena tako, da se za besedilo »datum in kraj rojstva« doda vejica ter naslednje besedilo: »datum smrti«.

3. člen

Besedilo šestega odstavka 14. člena se črta.

4. člen

V četrtem odstavku 17. člena se črta besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti,«.

5. člen

Besedilo 22. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.«.

6. člen

Besedilo 37. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Predčasno prenehanje mandata podžupana je določeno z zakonom.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«.

7. člen

Črta se deseti odstavek 42. člena, nadomesti se ga z besedilom, ki se glasi:

»Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«.

8. člen

V prvem stavku petega odstavka 60. člena se pred piko doda besedilo: »in upravi ožjega dela občine«.

9. člen

Besedilo 109. člena se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev, predloži občinska uprava do 30. aprila ministrstvu pristojnemu za finance.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Določba 4. člena teh sprememb in dopolnitev statuta, ki črta besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti«, se začne uporabljati z uveljavitvijo teh sprememb.

11. člen

Določba 8. člena teh sprememb in dopolnitev statuta, ki ureja nezdružljivost, se začne uporabljati po prvih rednih volitvah po uveljavitvi teh sprememb.

12. člen

Teh sprememb in dopolnitev statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-28/2010

Pivka, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3002. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«

Na podlagi 2. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP, v nadaljnjem be-

sedilu: ZZ) Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 28. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom kot ustanovitvenim aktom Občina Pivka ustanavlja javni zavod »Zavod za turizem Pivka«, (v nadaljevanju: zavod) ter opredeljujejo njegov namen, ustanovitveno premoženje, ime in sedež ustanoviteljev, ime in sedež zavoda, osnovne organizacije ter druge določbe potrebne za delovanje zavoda ter vstop strateškega partnerja v zavod.

II. NAMEN USTANOVITVE

2. člen

Zavod v imenu ustanoviteljice Občine Pivka vodi projekt Park vojaške zgodovine, upravlja z kompleksom starih pivških vojašnic, podzemnimi utrdami na Primožu in Habjanovem hribu ter z javno turistično infrastrukturo v Občini Pivka. Naloga zavoda je kreiranje turističnih projektov, njihovo vodenje in sodelovanje pri turističnem razvoju občine in regije. Zavod deluje tudi kot lokalna turistična organizacija, katere namen je oblikovanje celovite turistične ponudbe območja, informiranje, promocija turistične ponudbe, pospeševanje turistične dejavnosti, organiziranje kulturnih in drugih prireditev, spremljanje podatkov o turističnem prometu in druge z razvojem turizma povezane dejavnosti.

S tem odlokom občina zavodu nalaga, da skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu poišče strateškega partnerja, ki bi vstopil v zavod in tako vzpostavlja pravno podlago za nastanek razmerja javno-zasebnega partnerstva.

IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

1. Ime javnega zavoda je: Zavod za turizem Pivka.

2. Sedež zavoda je: Pivka.

Poslovni naslov: Kolodvorska cesta 51, 6257 Pivka.

Zavod lahko spremeni ime in poslovni naslov na predlog sveta zavoda in v soglasju ustanoviteljem in soustanoviteljem.

III. DEJAVNOST

4. člen

V skladu z namenom ustanovitve dejavnost zavoda obsega izvajanje storitvene dejavnosti, različnih oblik, določene s tem odlokom.

Zavod je skladno s 6. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 18/06) pooblaščen, da izvaja vse storitve, ki pomenijo izvajanje nalog občine na področju spodbujanja razvoja turizma in s tem povezne pristojnosti.

5. člen

Dejavnosti zavoda so (po Standardni klasifikaciji dejavnosti – Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

J/ 58.190 Drugo založništvo

C/ 18.120 Drugo tiskanje

N/ 79.110 Dejavnost potovalnih agencij

N/ 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N/ 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

J/ 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J/ 63.120 Obratovanje spletnih portalov

J/ 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij

J/ 63.990 Drugo informiranje

M/ 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M/ 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M/ 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M/ 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M/ 74.200 Fotografška dejavnost

N/ 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N/ 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N/ 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

P/ 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

S/ 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

J/ 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

R/ 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R/ 91.030 Varstvo kulturne dediščine

R/ 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

R/ 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N/81.210 Splošno čiščenje stavb

N/81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

G/47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G/47.900 Nespecializirana trgovina na debelo.

6. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge poslovne dejavnosti samo v okviru dejavnosti, ki so določene v tem ustanovitvenem aktu.

IV. JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO

7. člen

Zavod je ustanovljen z nalogo, da poišče strateškega partnerja (v nadaljevanju: soustanovitelj), ki bi vstopil v zavod s soustanoviteljskim deležem 49% in bo v razvoj in delovanje zavoda prenesel del svojega znanja in izkušenj ter vključil turistične produkte Občine Pivka v svojo marketinško mrežo na domačem in tujih trgih.

Zavod poišče strateškega partnerja v roku šestih mesecev od svoje ustanovitve na javnem razpisu v skladu z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer mora biti potencialni partner turistično podjetje, ki ima sedež v Notranjsko-kraški regiji oziroma na drug način nedvomno izkaže, da lahko enakovredno doprinese k doseganju namena zavoda, določenega s tem odlokom.

Strateški partner postane s podpisom soustanoviteljske pogodbe z občino in vplačilom soustanoviteljskega deleža soustanovitelj zavoda z vsemi pravicami in dolžnostmi iz tega naslova.

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

Zavod ima naslednje organe:

– svet zavoda

– strokovni svet

– direktor zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, če tako določa zakon ali statut zavoda.

Sestava in pristojnosti strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.

1. Svet zavoda

9. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda ima 6 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- župan Občine Pivka,
- dva predstavnika strateškega partnerja,
- dva predstavnika Občinskega sveta Občine Pivka, od tega en predstavnik kot zastopnik zainteresirane javnosti,
- en član predstavnikov delavcev zavoda.

Predstavniki soustanovitelja nastopijo mandat v Svetu zavoda takoj po pravnomočnosti izbire partnerja in sklenitvi pogodbe z občino. En predstavnik soustanovitelja je direktor partnerskega podjetja, en predstavnik pa je imenovan po internih pravilih partnerskega podjetja. Enega predstavnika Občinskega sveta Občine Pivka imenuje Občinski svet izmed svojih članov, enega pa kot predstavnika turističnih organizacij (predstavnik zainteresirane javnosti) na predlog le-teh.

Predstavnika delavcev v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Mandat začne teči z dnem prve seje sveta zavoda, na kateri je bil mandat člana potrjen.

10. člen

Predsednik sveta zavoda je župan Občine Pivka, njegov namestnik pa direktor strateškega partnerja.

Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda. Seje sveta zavoda se lahko sklicuje tudi na pobudo kateregakoli člana sveta zavoda, mora pa se sklicati na predlog direktorja soustanovitelja.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda. V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina vseh članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik.

11. člen

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in s statutom zavoda.

Svet zavoda zlasti:

- obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če z zakonom ali aktom o ustanovitvi ni drugače določeno,
- sprejema program dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o uporabi dobička in kritju izgube,
- predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- daje ustanoviteljema in drugim organom zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- daje direktorju soglasje k pridobitvi, odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin (kolikor to ni pristojnost ustanoviteljev) in mnenje k temeljnim usmeritvam zaposlovanja,
- daje direktorju soglasje za sklepanje pravnih poslov v skladu s statutom zavoda,
- imenuje in razrešuje strokovni svet,
- daje mnenje o pristopu novih ustanoviteljev ter
- opravlja druge, z zakonom, odlokom ali statutom ali pravili zavoda določene naloge.

2. Direktor

12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod s pooblastili določenimi v statutu,
- je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- je upravičen v imenu zavoda in v okviru njegove pravne sposobnosti sklepati pogodbe ter druge pravne posle,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnih razmerij delavcev ter o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z zaposlenimi,
- zastopa zavod pred sodišči ter drugimi organi brez omejitev in
- opravlja tudi druge naloge določene z zakonom, statutom, notranjimi akti zavoda ali po navodilu predsednika sveta zavoda.

Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

13. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta. Glede sklepanja pogodb o razpolaganju z nepremičninami morata odločitev o tem predhodno sprejeti ustanovitelj in soustanovitelj.

Za čas odsotnosti ali zadržanosti lahko v mejah svojih pooblastil direktor za zastopanje pooblašča druge osebe. Prenos pooblastil ne predstavlja tudi prenoša odgovornosti.

14. člen

Direktorja po postopku, določenem z odlokom in statutom zavoda, imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba sedme stopnje ali višja,
- izkušnje na področju turizma,
- organizacijske sposobnosti,
- druge zahteve, ki jih lahko določi svet zavoda s sklepom, ki ima naravo splošnega akta.

Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor je lahko predčasno razrešen v primerih določenih v zakonu, odloku in statutu.

Funkcija direktorja ni združljiva s funkcijo člana sveta zavoda.

Med trajanjem delovnega razmerja direktor ne sme, brez predhodnega pisnega soglasja sveta zavoda, za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo zavod dejansko opravlja, in pomenijo ali bi lahko pomenili za zavod konkurenco.

Opravljanje del ali sklepanje poslov v nasprotju z določili prejšnjega odstavka tega člena je lahko razlog za razrešitev.

3. Predčasno prenehanje mandata

15. člen

Članu vsakega organa in direktorju lahko mandat preneha predčasno:

- s smrtjo,
 - z odstopom, ki ga član poda predsedniku sveta (odstopne izjave ni potrebno obrazložiti),
 - če je prenehala funkcija ali delovno razmerje na podlagi katerega je bil imenovan,
 - z razrešitvijo, če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen

postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev določeni v tem členu.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda.

Ustanovitelj in soustanovitelj zagotavljata osnovna sredstva potrebna za delo zavoda in sicer glede na program dela in finančni načrt, pri čemer se ocenjuje naj bi ustanovitelja namenila za delo zavoda letno cca 100.000 EUR, in sicer v ustanoviteljskem razmerju Občina Pivka 51% in strateški partner 49%.

Direktor zavoda je dolžan do konca septembra pripraviti predlog programa dela in finančnega načrta za naslednje leto in ga dati v potrditev svetu zavoda.

17. člen

Zavod lahko prosto razpolaga s svojim premoženjem.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo z vstopninami za ogled muzejskih zbirk Parka vojaške zgodovine, z vstopninami za ogled utrdb na Primožu in Habjanovem hribu, s plačili za vodnje izletev in ekskurzij po naravnih in kulturnih znamenitostih v Občini Pivka in izven nje, plačili za opravljanje lastnih storitev na trgu, s prodajo blaga in storitev na trgu, s trgovinsko dejavnostjo ter z delom na projektih. Občina Pivka za delo zavoda nameni tudi sredstva pridobljena s turistično takso in morebitne druge takse namenjene za razvoj turizma.

Zavod lahko pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz:

- donacij domačih in tujih pravnih ter fizičnih oseb,
- dediščin,
- daril,
- subvencij,
- od razpisov državnih in lokalnih skupnosti ter njihovih organov ter z mednarodnimi razpisi,
- sponzorstev in
- drugih virov.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda ter v soglasju z ustanoviteljema.

20. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

Ustanovitelja ne prevzemata v breme odgovornosti za kritje eventualno nastalih primanjkljajev iz poslovanja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu in je nosilec pravic, obveznosti in odgovornosti, ki jih

določata zakon in odlok ter ima pravico sklepati pogodbe in druge pravne posle v okviru svoje pravne sposobnosti.

Pravno sposobnost pridobi zavod z vpisom odloka kot akta o ustanovitvi v sodni register.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena v tem ustanovitvenem aktu.

Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljev. Soglasje v imenu Občine Pivka daje občinski svet v imenu zasebnega partnerja pa njegov direktor.

22. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelja ne odgovarjata.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEMA

23. člen

Občina Pivka in strateški partner skupaj izvršujeta ustanoviteljske pravice skladno s tem aktom in soustanoviteljsko pogodbo.

Ustanovitelja sta dolžna zavodu nuditi strokovno pomoč na področjih, ki jih pokriva, ter sodelovati pri projektih zavoda v skladu z načrtom dela, ki ga sprejme svet zavoda. Pri tem je strateški partner dolžan tržne produkte Parka vojaške zgodovine in druge turistične produkte zavoda uvrstiti v svojo prodajno in reklamno mrežo. Obveznosti in medsebojna razmerja ustanovitelja in soustanovitelja se določijo v soustanoviteljski pogodbi (skladno z 9. členom Zakona o zavodih), ki mora biti skladna s tem aktom in pogoji razpisa za izbiro zasebnega partnerja.

Zavod izvaja, po pravilih določenih s splošnimi akti zavoda, projekte zavoda na področjih, ki jih pokriva in katerih namen je skladen z namenom ustanovitve zavoda, določenem v 2. členu tega akta.

24. člen

Soustanovitelj lahko izstopi iz zavoda. Ob izstopu lahko ponudi ustanovitelju vstop drugega zasebnega partnerja če to ni v nasprotju z določbami Zakona o javno zasebnem partnerstvu. Način in pogoji izstopa soustanovitelja se natančneje določijo v soustanoviteljski pogodbi.

25. člen

Če vstopijo v zavod novi ustanovitelji, je za odločitev o njihovem sprejemu potrebno soglasje obeh ustanoviteljev ter sprememba tega akta.

26. člen

Ustanovitelj lahko prekine sodelovanje z zasebnim partnerjem oziroma soustanoviteljem v zavodu zaradi nedoseganja zastavljenih ciljev ali zaradi odločitve Občinskega sveta Občine Pivka. Izključitev zasebnega partnerja je možna na podlagi določb soustanoviteljske pogodbe pri čemer mora ustanovitelj poiskati novega zasebnega partnerja najkasneje v roku enega leta od izključitve sicer nastanejo razlogi za prenehanje delovanja zavoda.

27. člen

Ustanovitelj in soustanovitelj dajeta soglasje k temeljnim odločitvam sveta zavoda:

- k sprejemu statuta zavoda,
- k letnemu finančnemu načrtu,
- k imenovanju direktorja,
- k spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- k povezovanju zavoda v skupnost zavodov,
- v drugih primerih, določenih s tem odlokom.

Kolikor ni s tem odlokom določeno, da o določenem vprašanju odloča v imenu občine kot ustanoviteljice občinski svet, sprejema odločitev župan.

28. člen

Zavod enkrat letno pisno poroča ustanoviteljema o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih projektov,
- finančnem stanju zavoda ter
- drugih zadevah, o katerih ustanovitelj ali soustanovitelj zahteva poročilo.

X. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja v organih zavoda,
- druga vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda in opravljanje njegove dejavnosti, v skladu z zakonom in odlokom.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem obeh ustanoviteljev.

30. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

Druge splošne akte sprejme sveta zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor samostojno.

Določbe statuta morejo biti v skladu s tem aktom, vsi drugi splošni akti pa morejo biti v skladu s tem aktom in statutom.

XI. STATUSNE SPREMEMBE

31. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas. Zavod preneha s prenehanjem potrebe oziroma pogojev za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen ter iz razlogov določenih v zakonu in odloku ali na podlagi soglasnega sklepa obeh ustanoviteljev.

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odločata ustanovitelja soglasno. Predlog lahko poda vsak od ustanoviteljev ali direktor zavoda.

Ustanovitelja lahko odločita, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelja lahko odločita, da se morebitne organizacijske enote zavoda izločijo in pripojijo drugemu zavodu ali organizirajo kot samostojen zavod.

XII. PRENEHANJE ZAVODA

32. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se preoblikuje v podjetje,
- na podlagi stečajja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali odlokom.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Zavod začne opravljati svojo dejavnost s prvo sejo sveta zavoda po pravnomočnosti izbire strateškega partnerja in sklenitvi pogodbe z občino. S tem dnem se na zavod prenese upravljanje kompleksa Parka vojaške zgodovine ter utrdbe na Primožu in Habjanovem hribu.

Ob soglasju ustanoviteljev lahko zavod prevzame v upravljanje tudi druge razvojne projekte s področja in kulture. V dogovoru z Ministrstvom za obrambo in Ministrstvom za kulturo zavod lahko prevzame v upravljanje del ali celotni Muzejsko depojski kompleks v Pivki (ko bo le-ta urejen) pri čemer mora država kriti stroške, ki nastajajo iz naslova opravljanja javnih služb in zadovoljevanja javnega interesa.

35. člen

Naloge zavoda od njegove ustanovitve pa do podpisa pogodbe med Občino Pivka in strateškim partnerjem opravlja v imenu zavoda Lokalni pospeševalni center Pivka.

Vodja Lokalnega pospeševalnega centra opravlja naloge vršilca dolžnosti direktorja zavoda do imenovanja direktorja s strani sveta zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja pripravi plan dela in kadrovski načrt ter izvede postopek izbire strateškega partnerja.

Pri kadrovskem popolnjenju zavoda se primarno preza-posli zaposlene na Lokalnem pospeševalnem centru, ki delajo na projektu Park vojaške zgodovine.

36. člen

Postopek za spremembo in dopolnitev tega akta je enak postopku njegovega sprejema.

37. člen

Svet mora sprejeti statut zavoda v 60-ih dneh od vpisa v sodni register.

38. člen

Ta odlok ureja tudi medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljev. Pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso urejene s tem aktom, se lahko uredijo v posebni pogodbi.

39. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3201-28/2010

Pivka, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3003. Odlok Občine Pivka o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05

– ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46 in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 28. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

O D L O K

Občine Pivka o merilih in postopku za določitev nevezdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Občini Pivka (v nadaljnjem besedilu: nevezdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po pravilih gradbene stroke.

II. MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL NA NJIH

2. člen

(merila za določitev nevezdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevezdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:

- poškodbe, nevezdrževanost, onesnaženost in odpadanje ometov,

- dotrajanost žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,

- zamakanje strehe,
- poškodbe stavbnega pohištva.

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:

- lega ob glavnih prometnih vpadnicah,
- lega ob glavnih mestnih ulicah, mestnih trgih, parkih in ob/na drugih atraktivnih lokacijah,

- lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,

- lega v območju, ki je kulturni spomenik,
- lega v kulturno-zgodovinskem središču naselja,
- lega v območju turističnih znamenitosti,
- lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja),

- lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
- lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

2. Pomen objekta iz vidika njegovega namena:

- objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
- objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi (turistični objekti, železniške in avtobusne postaje ipd.).

3. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniško vrednosti:

- objekt, ki ima status kulturnega spomenika,
- objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevezdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

3. člen

(merila za določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila optimalno in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt, predpis o varovanju kulturne dediščine ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevezdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti mora komisija upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njimi povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

III. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL

4. člen

(komisija za določitev nevezdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Župan imenuje komisijo za določitev nevezdrževanih objektov in potrebnih vzdrževalnih del (v nadaljnjem besedilu: komisija), v kateri morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki:

- strokovnjak s področja arhitekture s pooblastilom pooblaščenega arhitekta,
- strokovnjak s področja gradbeništva s pooblastilom pooblaščenega inženirja,
- strokovnjak s področja prostorskega načrtovanja s pooblastilom prostorskega načrtovalca,
- sodni cenilec s področja investicij in finančne presoje na področju gradbeništva,
- predstavnik občinske uprave,
- predstavnik krajevno pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) Komisija deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji in ki ga potrdi župan.

5. člen

(priprava odloka)

(1) Komisija na podlagi meril, določenih v tem odloku, pripravi predlog odloka o določitvi nevezdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih.

(2) Poleg predloga odloka komisija izdela tudi zaključno poročilo, v katerem za vsak objekt posebej obrazloži in utemelji določitev objekta za nevezdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če komisija ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, to v zaključnem poročilu posebej izpostavi.

(3) Komisija posreduje osnutek odloka in zaključno poročilo županu.

6. člen

(vsebina predloga odloka o določitvi nevezdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih)

Predlog odloka o vzdrževanju objektov vsebuje:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevezdrževan objekt z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,

– nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,
– določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,
– navedbo objektov, pri katerih je bila potrebna rekonstrukcija ali odstranitev del.

7. člen

(javna razgrnitev in javna obravnava predloga odloka o določitvi nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih)

(1) Župan z javnim naznanilom na krajevno običajen način in v svetovnem spletu javnost obvesti o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga odloka o vzdrževanju objektov. Obenem se javno razgrne in obravnava se tudi zaključno poročilo komisije.

(2) Javno naznanilo mora biti objavljeno vsaj sedem dni pred javno razgrnitvijo, vsebovati pa mora navedbo:

1. kraja in časa javne razgrnitve ter spletnega naslova, na katerem je dostopen predlog odloka z zaključnim poročilom,
2. kraja in časa njune javne obravnave in
3. načina dajanja mnenj in pripomb javnosti ter roka za njihovo posredovanje.

(3) Poleg sestavin iz prejšnjega odstavka mora javno naznanilo vsebovati tudi opozorilo, da bo na podlagi sprejetega odloka o vzdrževanju objektov možno za nevzdrževane objekte odrediti prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

(4) Lastnike nevzdrževanih objektov se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti pisno.

(5) Javna razgrnitev mora trajati vsaj 15 dni, v tem času pa mora biti zagotovljena tudi javna obravnava.

(6) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge.

(7) Občina preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike nevzdrževanih objektov mora občina pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

(8) Po končani javni obravnavi občina na podlagi stališč iz prejšnjega odstavka pripravi usklajen predlog odloka in ga posreduje v sprejem v občinski svet. Po sprejemu se odlok objavi v uradnem glasilu.

IV. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

8. člen

(sofinanciranje obnove objektov)

(1) Občina po objavi odloka o vzdrževanju objektov izvede javni razpis za sofinanciranje obnove objektov.

(2) Kolikor lastniki nevzdrževanih objektov v roku, ki je določen v javnem razpisu za sofinanciranje obnove objektov občine, ne prijavijo sodelovanja in omogočilo izvedbe vzdrževalnih del, lahko občina na podlagi predpisov o graditvi objektov z odločbo odredi prisilno izvedbo vzdrževalnih del.

9. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del.

(3) Če pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstruk-

cijo, lahko občina odredi odstranitev objekta. Če lastnik objekta, ki ga je potrebno rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilitvijo.

(4) Če je lastnik nevzdrževanega objekta prejel odločbo o prisilni izvedbi vzdrževalnih del in ta objekt uporablja za bivanje, ter ima na tem naslovu stalno bivališče več kot dve leti, lahko poda pritožbo na odločbo, s sklicevanjem na svoje socialne razmere. O upravičenosti pritožbe odloča Komisija za socialne zadeve v roku 30 dni od prejema pravočasno vložene pritožbe.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3201-28/2010

Pivka, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3004. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/09) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 28. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvedbo Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka na podlagi pogodbenega partnerstva, v obliki koncesijskega razmerja, kot je to določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

Odlok določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner, Občina Pivka vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter vse druge akte v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom ter merila glede izpeljave postopka na podlagi veljavne zakonodaje.

Odlok je skupen akt, s katerim se sprejema odločitev, da se Projekt posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva in hkrati akt o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner je pravna ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu.

Vsebina in predmet javno-zasebnega partnerstva

2. člen

(javni interes)

Na območju Občine Pivka obstaja javni interes, da se izvede Projekt posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka in s tem omogoči prilagoditev obstoječega omrežja novim in strožjim predpisom s področja varstva okolja in uvedbo novih tehnologij, ki bodo omogočale v prihodnosti tudi manjše tekoče in vzdrževalne stroške (npr. varčnejša in trajnejša svetila).

Zaradi hitreše realizacije ciljev, bo postopek izbire izveden v eni sami fazi.

3. člen

(predmet javno-zasebnega partnerstva)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je posodobitev, upravljanje in vzdrževanje omrežja javne razsvetljave na celotnem območju Občine Pivke. V okviru javno-zasebnega partnerstva bo zasebni partner izdelal projektno dokumentacijo in posodobil, vzdrževal ter upravljal omrežje javne razsvetljave na območju Občine Pivka, skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Za realizacijo projekta bo javni partner zagotovil:

- možnost uporabe obstoječe infrastrukture v lasti lokalne skupnosti,
- pomoč pri izdelavi idejnih zasnov.

Zasebni partner bo omrežje posodobil, vzdrževal in upravljal izključno na podlagi lastnih sredstev.

Že zgrajeno omrežje ostane v lasti lokalne skupnosti ter lokalna skupnost pridobi tudi lastninsko pravico na vseh zamenjanih ali novo vgrajenih delih omrežja takoj ob njihovi vgraditvi.

Oblika javno-zasebnega partnerstva

4. člen

(oblika izvedbe javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se skladno s 27. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu izvede v obliki pogodbenega partnerstva.

Vse poslovno tveganje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzame zasebni partner, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu izvede v obliki koncesijskega razmerja.

Koncesijsko razmerje javno-zasebnega partnerstva se lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja, predvsem če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. V obdobju koncesijskega razmerja je lastnik omrežja lokalna skupnost, zasebni partner pa upravljaavec omrežja. Po tem obdobju lahko javni partner podaljša pogodbo za upravljanje in vzdrževanje omrežja z zasebnim partnerjem, na razpisu izbere novega upravljavca oziroma sam prevzame upravljanje in vzdrževanje omrežja.

Javni partner omrežje preda v posodobitev, upravljanje in vzdrževanje zasebnemu partnerju za največ 15 let.

5. člen

(pozitivni učinki izvajanja javno-zasebnega partnerstva)

Z izvedbo projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva se zasledujejo zlasti naslednji pozitivni učinki:

1. stroške prenove obstoječega omrežja in njegove prilagoditve novim okoljskim predpisom bo v celoti nosil zasebni partner, kar bo imelo za posledico znižanje bodočih proračunskih izdatkov Občine Pivka,

2. pridobitev dodatnih sredstev na zasebnem trgu kapitala,

3. zaradi posodobitve omrežja se bodo zmanjšali tekoči stroški in stroški vzdrževanja omrežja tudi po poteku koncesijskega razmerja.

6. člen

(prostorska zasnova izvajanja javno-zasebnega partnerstva)

Projekt v obliki javno-zasebnega partnerstva se izvede na celotnem območju Občine Pivka.

7. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

1. izdelati projekt posodobitve omrežja kot del ponudbene dokumentacije, vključno s časovnim načrtom,
2. zgraditi omrežje v skladu z v projektu določenih rokih,
3. zagotoviti javno razsvetljavo vsem naseljem in prebivalcem na območju Občine Pivka,
4. zagotoviti upravljanje in vzdrževanje celotnega omrežja v skladu s predpisanimi pogoji,
5. zagotoviti posodobitev obstoječega omrežja v skladu s veljavnimi okoljskimi predpisi, potrebami javnega partnerja in v skladu z dolgoročnim razvojem lokalne skupnosti.

Pooblastilo

8. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se pooblasti župana Občine Pivka.

Strokovna komisija

9. člen

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa in kot člane strokovne komisije lahko župan izbere poleg notranjih javnih uslužbencev tudi zunanje strokovnjake.

Za pregled in oceno prispelih prijav (ponudb) ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija šteje vsaj 3 člane (najmanj en predstavnik lokalne skupnosti, strokovnjak za javno razsvetljavo in strokovnjak s področja javno zasebnega partnerstva).

Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

Vsi člani komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Člana, ki ne izpolnjuje pogoja se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestni član.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku javnega razpisa morata biti prisotna najmanj 2 člana strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

Postopek izbire izvajalca javno-zasebnega partnerja, pogoji in merila za izbor

10. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja in merila za izbor)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil (Uradni list RS) in na spletni strani Občine Pivka.

Rok za predložitev vlog na javni razpis mora biti najmanj 30 dni od dneva posredovanja objave v Uradni list RS.

Pogoji za prijavo in merila za izbiro zasebnega partnerja se določijo in ovrednotijo v razpisni dokumentaciji. Merila za izbor morajo biti jasna in transparentna, ter morajo omogočati izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Merila morajo biti oblikovana tako, da bodo dodatne točke prejeli ponudniki, ki bodo izkazali pripravljenost za doseg ciljev projekta v čim krajšem koncesijskem obdobju in ob čim nižji koncesijski dajlatvi javnega partnerja. V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

Pri izbiri zasebnega partnerja sodeluje strokovna komisija tako, da pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in sestavi poročilo, v katerem razvrsti vloge tako, da je razvidno, katera od prejetih vlog najbolj ustreza postavljenim merilom. Poročilo posreduje županu.

11. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Ponudniki morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

Vzpostavitev in prenehanje javno-zasebnega partnerstva

12. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt o izbiri preneha veljati, če izbrani ponudnik – zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 8 dni od njegove pravnomočnosti.

13. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

Razmerje med javnim in zasebnim partnerjem

14. člen

(pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovna tveganja financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, projektiranja, posodobitve omrežja in vsa druga iz njega izhajajoča tveganja.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

15. člen

(ostale določbe)

Javni partner je dolžan seznaniti zasebnega partnerja z razvojnimi projekti na območju Občine Pivka (gradnja novih naselij, industrijskih ter poslovnih con ipd.), kjer se lahko pričakuje potrebe po javni razsvetljavi v naslednjih 15 letih, da zasebni partner te lokacije vključi v projekt gradnje. Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi

projekta javno-zasebnega partnerstva posodobitve, upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Pivka, zagotavljal dostop do javnih evidenc, s katerimi upravlja, zlasti do katastra javne razsvetljave Občine Pivka.

Nadzor

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in Občinski svet Občine Pivka.

17. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katerega se preveri ali so doseženi postavljeni cilji in ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

18. člen

(končna določba)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3201-28/2010

Pivka, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3005. Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Pivka

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/05, 50/02, 92/05, 45/08) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 28. seji dne 23. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Pivka

1. člen

Besedilo drugega odstavka 34. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02 in 19/09) se dopolni tako, da se za prvim stavkom doda besedilo, ki se glasi:

»Za večje posege v javne ceste in druge javne površine, predvsem za večja vzdolžna prekopavanja cest, lahko pristojni organ z dovoljenjem zahteva preplastitev celotne širine vozišča ali preplastitev celotnega voznega pasu, po katerem se izvaja poseg. Pred izdajo dovoljenja lahko pristojni organ kot jamstvo za dobro izvedena dela zahteva menico z menično izjavo ali bančno garancijo, oziroma drug ustrezeni inštrument zavarovanja.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3201-28/2010

Pivka, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PODČETRTEK**3006. Statut Občine Podčetrtek**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 30. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

STATUT
Občine Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Občina Podčetrtek (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovec pri Polju, Cmereška Gorca, Golobinjek ob Sotli, Gostinca, Imeno, Imenska Gorca, Jerčin, Lastnič, Nezbiše, Olimje, Pecelj, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Prelasko, Pristava pri Lesičnem, Pristava pri Mestinju, Roginska Gorca, Rudnica, Sedlarjevo, Sela, Sodna vas, Sv. Ema, Verače, Vidovica, Virštanj in Vonarje.

Sedež občine je v Podčetrtku, Trška cesta 59.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Podčetrtek so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Podčetrtek so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Olimje, s sedežem v Olimju 58, ki zajema naselja Olimje in Rudnica.

2. Krajevna skupnost Podčetrtek, s sedežem v Podčetrtku, Škofja gora 1, ki zajema naselja Golobinjek ob Sotli, Imeno, Imenska gorca, Pecelj in Podčetrtek.

3. Krajevna skupnost Polje ob Sotli, s sedežem v Polju ob Sotli, ki zajema naselja Brezovec pri Polju, Lastnič, Polje ob Sotli, Prelasko in Sedlarjevo.

4. Krajevna skupnost Pristava pri Mestinju, s sedežem v Pristavi pri Mestinju 29, ki zajema naselja Cmereška gorca, Jerčin, Nezbiše, Pristava pri Mestinju, Roginska gorca, Sodna vas, Sv. Ema, Vidovica in Vonarje.

5. Krajevna skupnost Virštanj, s sedežem v Virštanju 11, ki zajema naselja Gostinca, Pristava pri Lesičnem, Sela, Verače in Virštanj.

3. člen

Občina Podčetrtek v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen s njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Župan ima župansko verigo, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ta simbol je prehodnega značaja, kar pomeni, da ga vsakokratni župan preda svojemu nasledniku.

Župan ima županski znak, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ob prejemu postane njegova osebna last.

Člani občinskega sveta imajo svetniški znak, ki je simbol svetniške funkcije in svetniške časti. Ob prejemu znaka le-ta postane osebna last člana občinskega sveta.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Žig ima v krogu na zgornji polovici napis: OBČINA PODČETRTEK, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Žig Občinska uprava je tudi premera 20 mm.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

Občina Podčetrtek je turistična in kmetijska občina. Turistična območja Občine Podčetrtek, urejenost teh območij ter specifične pogoje, ki se nanje nanašajo, ureja odlok.

II. NALOGE OBČINE**8. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti,

- sprejema programe varnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- podeljevanje denarnih pomoči in simboličnih nagrad ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

Občinska uprava je enovit organ občinske uprave.

Organ občinske uprave ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije in po potrebi v lokalnem glasilu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 12 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov, zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotrejtinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in razloge za prenehanje, ureja zakon.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, ki jih določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

26. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za razvoj gospodarstva in podjetništva,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za zaščito in reševanje,
- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo od 3 do 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določa z odlokom.

27. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

30. člen

Župana volijo volivci na neposrednih tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje tajnika občinske uprave in predstojnike organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

39. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

40. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

41. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po

svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), tajnik občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

42. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Podčetrtku, Trška cesta 59. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

43. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

44. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

45. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

46. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

47. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

48. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom ministra, pristojnega za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

49. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

50. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

51. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

52. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo

razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

53. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

54. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

55. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

56. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

57. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

58. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

Tajnik občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

62. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

63. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

64. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi tajnika občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

65. člen

Občina ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

66. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo

naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

67. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

68. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij, so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

69. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- dajejo pobude glede urejanja in vzdrževanja javne infrastrukture,

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

70. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Podčetrtek praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- nudijo pomoč pri vzdrževanju krajevnih cest,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

71. člen

Svet krajevne skupnosti v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju svojih odločitev zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov svet krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine za posamezne posle drugače določeno.

72. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

73. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 4 tisoč EUR, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo poslovnik občinskega sveta.

74. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava ter v okviru svojih pristojnosti predsednik sveta KS.

75. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

76. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

77. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij. Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, njegova priloga, sprejme na predlog župana, občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

78. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

79. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

80. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

81. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sklic zboru občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zboru občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zboru občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

83. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zboru, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zboru občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Tajnik občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske uprave, ugotovi sklepčnost zboru občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zboru. Z zapisnikom zboru občanov tajnik občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu

84. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

85. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

86. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

87. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

88. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

89. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

90. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

91. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

92. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

93. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskupkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

94. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

95. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

96. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,
 - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

97. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

98. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

99. člen

- Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:
- oskrbo s pitno vodo,
 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 - urejanje in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest,
 - in na drugih področjih, če tako določa zakon.

100. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

101. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

102. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

103. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

104. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

105. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

106. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

107. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

108. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

109. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

110. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

111. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

112. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

113. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

114. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

115. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

116. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

117. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

118. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

119. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

120. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

121. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

122. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

123. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

124. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

125. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

126. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

127. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

128. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

129. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

130. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

131. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

132. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

133. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

134. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi bivše Občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

135. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09).

136. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-228/2010

Podčetrtek, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3007. Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 30. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

P O S L O V N I K

Občinskega sveta Občine Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Redno sejo sveta skliče župan najmanj šestkrat na leto.

Ob prazniku občine se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo priznanj Občine Podčetrtek, za katero se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme

občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občinske uprave. Če sta župan ali tajnik občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomestil in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali tajnik občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občinske uprave.

Gradivo za posamezno točko dnevnega reda pripravi občinska uprava. Vsebovati mora podatke o predlagatelju in sestavljeno iz uvodne obrazložitve, v kateri je opisana ocena stanja in razlogi za sprejem, cilji, ki se želijo doseči, ter morebitna finančna sredstva, potrebna za uveljavitev predloga.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrte članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko občinski svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal, na korespondenčni seji.

Korespondenčna seja se lahko skliče:

- zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje občinskega sveta,
- kadar gre za odločanje o aktih, o katerih občinski svet odloča po določbah tega poslovnika na eni obravnavi,
- kadar gre za določanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje,
- kadar člani občinskega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja občinskega sveta.

Korespondenčno sejo izvede župan.

Župan odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

Člani v roku, ki ga določi župan in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico, na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

Če gre za odločanje po telefonu, le to ni možno, če s katerim od članov občinskega sveta ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Korespondenčna seja po telefonu poteka tako, da vsak član občinskega sveta glasuje o predlaganem sklepu.

Če večina članov občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi korespondenčne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče seja sveta ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje

redne ali izredne seje. Šteje se, da član občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov občinskega sveta.

O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovor občinskih svetnikov. Ta zapisnik potrdijo člani občinskega sveta na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

28. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ deset minut.

Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko razpravlja dvakrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike ozna-

čeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebнем pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob 16. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi desetminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta ali drugemu razpravljavcu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon in statut določata drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju poda predlog za tajno glasovanje najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«. Če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI« predlaganemu sklepu oziroma odločitvi, je sklep sprejet, v nasprotnem primeru pa ni.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občinske uprave. Tajnik občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

54. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, obrazloži občinskemu svetu. Občinski svet odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občinske uprave. Tajnik občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

61. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

62. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

63. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

64. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na lastno pobudo, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo ene tretjine članov delovnega telesa.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov opredeljenih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

65. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

66. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov

ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

67. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

68. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

69. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

70. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

71. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

72. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

73. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

74. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

75. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če za nje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov. O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

76. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

77. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

78. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

79. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina opredeljenih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

80. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

81. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitev občinskega proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pravo predloga proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev načrta dobav in načrta delovnih mest.

Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

82. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna vsaj na sedežu občine oziroma drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

83. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedem dni

predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

84. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi se posredujejo županu.

Pripombe in predloge pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

85. člen

V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

86. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umaknejo svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

87. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

88. člen

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba

prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

89. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

91. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

92. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

93. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

94. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

97. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

98. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

99. člen

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

3. Postopek za razrešitev

100. člen

Svet razrešuje člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

101. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

102. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

104. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

106. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNI DOLOČBI

109. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 68/03 in 110/05).

110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0229/2010

Podčetrtek, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3008. Odlok o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Podčetrtek

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr.) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 30. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in obliko izvajanja socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, upravičence do socialne oskrbe, obseg in vrste storitev ter merila za določitev cene storitev ter oprostitve plačil.

2. člen

Pomoč družini na domu, ki se izvaja v obliki socialne oskrbe na domu, je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali nimajo možnosti zanj. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerim se upravičencem za določen čas nadomesti potreba po institucionalnem varstvu.

II. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo za storitev Pomoč družini na domu lahko izvajajo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Pomoč družini na domu v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu organizira in izvaja izvajalec, ki mu je bila podeljena koncesija za opravljanje javne službe Pomoč družini na domu.

Pomoč družini na domu lahko na podlagi ponudbe pod enakimi razpisnimi pogoji za podelitev koncesije in na podlagi neposredne pogodbe o izvajanju izvaja tudi javni zavod, ki je registriran za izvajanje te storitve.

4. člen

Občinski svet s koncesijskim aktom določi vrsto in obseg storitev, za katere se objavi javni razpis za podelitev koncesije.

Koncesija se podeli na javnem razpisu.

Koncesijo za opravljanje javne službe Pomoč družini na domu podeli na podlagi zakonodaje s področja socialnega varstva in predloga komisije občinska uprava. Občina sklene z izbranim izvajalcem storitve Pomoč družini na domu ustrezno koncesijsko pogodbo, s katero se določijo pogoji, vsebina, način in obseg izvajanja storitve ter medsebojne obveznosti in pravice.

III. UPRAVIČENCI

5. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Podčetrtek, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. OBSEG IN VRSTA STORITVE

6. člen

Postopek za uveljavljanje pravice do storitev na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Center za socialno delo lahko začne postopek po uradni dolžnosti, če izve za okoliščine, iz katerih izhaja utemeljen razlog, zaradi katerega je potrebno določeni osebi nuditi storitev.

Storitev Pomoč družini na domu obsega v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev dva dela:

Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju, plačilu in načinu opravljanja storitve in traja povprečno 8 ur.

Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu in traja do 4 ure dnevno oziroma do 20 ur tedensko.

Obseg, cena in vrsta storitve se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se obnavlja vsake tri mesece.

7. člen

Socialna oskrba družini na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

V. DOLOČANJE CENE IN PLAČILA STORITVE

8. člen

Cena storitve socialne oskrbe na domu se oblikuje na način, ki ga določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in jo predlaga izvajalec storitve. K ceni ali revalorizaciji cene storitve si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta pred začetkom opravljanja storitve.

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih učinkovitim urah.

Uskladitev cen se glede na letne rasti elementov na podlagi 2. točke 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev opravi enkrat letno, praviloma v februarju.

9. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine, ki v skladu s predpisano metodo-

logijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša najmanj 50% celotnih stroškov storitve. Občinski svet lahko s sklepom določi višji odstotek subvencije k ceni storitve.

Zavezanci za plačilo so poleg upravičenca fizične osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov ali pravni posel.

VI. OPROSTITVE PLAČILA

10. člen

Upravičenci, ki niso plačilno sposobni, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Šmarje pri Jelšah zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitve.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve in o spremembah okoliščin, ki vplivajo na višino oprostitve plačila, odloči center v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

11. člen

V celoti so oproščeni plačila storitve prejemniki trajne denarne socialne pomoči in prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

Plačila storitve je v celoti oproščen tudi vsak upravičenec in zavezanec, ki:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosegaja meje socialne varnosti in
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

12. člen

Če je upravičenec, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, pod pogojem, da gre za nepremičnino, na kateri upravičenec nima prijavljene stalnega prebivališča.

VII. DOKUMENTACIJA

13. člen

Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo: osebni karton upravičenca, ki obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z določili zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve.

Občina ima pravico vpogleda v vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec je dolžan občini na njeno zahtevo posredovati vse podatke potrebne za spremljanje stanja izvajanja javne službe pomoči družini na domu in za načrtovanja njenega razvoja.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem storitve vrši občinska uprava.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0226/2010

Podčetrtek, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3009. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Podčetrtek

Na podlagi 41.b in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 30. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu. Javna služba pomoči družini na domu obsega socialno oskrbo na domu (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Podčetrtek, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju celotne Občine Podčetrtek.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev ter Odloku o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Podčetrtek.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije je socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljenih posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoči družini na domu na območju Občine Podčetrtek lahko izvajajo koncesionarji, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi za opravljanje javne službe,
- da ima izdelan podroben program dela za izvajanje javne službe,
- da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje javne službe,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

5. člen

Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena, in sicer:

- izjavo ponudnika o registraciji pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
- program dela izvajanja javne službe,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
- dokazilo o opremi za izvajanje dejavnosti iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev,
- izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leto ali za določen čas najmanj 5 let, z možnostjo podaljšanja,
- spisek strokovnih referenc s področja razpisane koncesije,
- dokazila o finančni in poslovni sposobnosti:
 - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani, če je ponudnik k reviziji zavezan,
 - bonitetno informacijo AJPEsa (BON – 2 za gospodarske družbe,
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
 - izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
 - izračun cene, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,

– izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene.

Koncesija se lahko podeli ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik že pridobil dovoljenje za delo oziroma že izvaja enako storitev na podlagi pridobljene koncesije.

Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

Koncedent lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

IV. MERILA ZA IZBOR

6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- cena storitve na efektivno uro,
- program dela,
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija,
- reference ponudnika.

V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali v primeru drugih utemeljenih razlogov si koncedent pridruži pravico, da koncesije ne podeli.

Točkovanje po navedenih merilih koncedent natančno opredeli v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

7. člen

Postopek podelitve koncesije se prične na podlagi sklepa župana, v katerem se določi:

- besedilo javnega razpisa,
- rok za pripravo razpisne dokumentacije in objavo javnega razpisa,
- najmanj tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), od katere mora biti vsaj en član zaposlen pri koncedentu,
- naloge komisije.

8. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:

- vrsto in opis storitve,
- čas opravljanja koncesije,
- pogoje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati,
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija,
- uporabnike storitev, za katere se razpisuje koncesija,
- način financiranja storitev, ki je predmet koncesije,
- kriterije in merila za izbiro ponudnika,
- rok za prijavo na javni razpis,
- čas odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

9. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in ne sme biti krajši od predpisane v zakonu.

10. člen

Koncesionar mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

11. člen

Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Ponudnik do poteka razpisnega roka nima pravice vpogledati vloge drugih ponudnikov na istem razpisu.

Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnem za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna.

12. člen

Komisija je pooblaščena za vodenje postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb in medsebojno primerjavo ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

Komisija odpre prispele ponudbe najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, ali je popolna v skladu z zahtevami javnega razpisa. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

13. člen

Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

O vseh ponudbah se izda ena odločba, s katero se podeli koncesija najugodnejšemu ponudniku, določi čas trajanja koncesije in določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo v skladu z javnim razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

14. člen

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

15. člen

Najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku določenem v koncesijski pogodbi.

16. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,

- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

17. člen

Koncesijska pogodba se sklence za določen čas, za dobo deset let.

Koncesija se lahko podaljša na predlog koncesionarja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen v prejšnjem členu.

Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k pogodbi o koncesiji.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

Koncesija se lahko podaljša samo enkrat.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

Koncesija preneha:

- če se ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- če se koncesionar odpove koncesiji,
- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- z odvzemu koncesije,
- zaradi stečajnega postopka.

Koncedent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 1 leto.

19. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi ne začne izvajati javne službe,

– če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, odločbo in pogodbo o koncesiji;

– če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;

– če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Koncedent pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije. Koncesija se odvzame z odločbo, zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

20. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ za obdobje, ki ga določa zakon.

21. člen

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvežeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

VIII. PLAČILO KONCESIONARJU

22. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačili upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonski predpisi.

23. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

24. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi, pogodbo o koncesiji se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun.

25. člen

Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

26. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

27. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0227/2010

Podčetrtek, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

PUCONCI

3010. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2009

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) 16. in 112. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 33. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2009

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2009.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2009 znašajo:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov/konto		v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.240.676
	Tekoči prihodki (70+71)	4.649.752
70	Davčni prihodki	4.322.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.621.061
	703 Davki na premoženje	248.976
	704 Domači davki na blago in storitve	451.963
71	Nedavčni prihodki	327.752
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	43.445
	711 Takse in pristojbine	1.577
	712 Denarne kazni	692
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.216
	714 Drugi nedavčni prihodki	245.822
72	Kapitalski prihodki	15.691
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.740
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	6.951
73	Prejete donacije	56.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	56.400
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	Transforni prihodki	2.518.833
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.239.759
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	279.074
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.911.714
40	Tekoči odhodki	3.636.443
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	300.577
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.111
	402 Izdatki za blago in storitve	1.655.002
	403 Plačila domačih obresti	10.249
	409 Rezerve	1.616.504
41	Tekoči transferi	2.186.624
	410 Subvencije	139.073
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.268.693
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	212.382
	413 Drugi tekoči domači transferi	566.476
42	Investicijski odhodki	1.899.231
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.899.231
43	Investicijski transferi	189.416
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	59.570

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	129.846
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-671.038
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
	50 Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.239
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	34.239
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-705.277
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.239
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	671.038
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	530.148

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2010

Puconci, dne 10. junija 2010

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RADEČE

3011. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško za Občino Radeče

Na podlagi petega odstavka 61. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Radeče na 24. redni seji dne 28. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško za Občino Radeče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do 1990 za Občino Radeče (Uradni list RS, št. 80/01) spremeni in dopolni Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško za Občino Radeče (Uradni list RS, št. 80/01, v nadaljevanju: SDPUP).

2. člen

(vsebina)

Spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško za Občino Radeče (v nadaljevanju: SDSDPUP) vsebujejo odlok, besedilo in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDSDPUP

(B) Besedilo

(C) Priloge

– Sklep o začetku priprave SDSDPUP

– Odločba MOP

– Izvleček iz planskega akta

– Povzetek za javnost

– Obrazložitev in utemeljitev SDSDPUP

– Strokovne podlage

– Smernice za načrtovanje

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDSDPUP

(D) Dokazila

– dokazilo o registraciji podjetja

– potrdilo pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(meja območja)

(1) Območje SDPUP ostane nespremenjeno. SDSDPUP se nanašajo na parc. št. 199/12 k.o. Radeče, ki je znotraj šolskega kompleksa.

(2) Območje urejanja s SDSDPUP je veliko cca 0,2 ha.

4. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št.: 199/12 k.o. Radeče.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

V drugi alineji drugega odstavka 12. člena odloka o SD-PUP se za besedami »nadomestni objekti« doda novo besedilo »(odstranitve objektov in nova gradnja)«.

6. člen

V 23. členu SDPUP se pod podnaslovom *Streha, fasada*, na koncu teksta prve alineje doda nov stavek, ki se glasi: »V urbanem središču Radeč se na parc. št. 199/2 k.o. Radeče dovoljuje izvedba ravne strehe.«

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(vpogled v SDSDPUP)

SDSDPUP je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Radeče.

8. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDSDPUP opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2010
Radeče, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

3012. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Navrški vrh

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03 in 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 34. redni seji dne 2. 6. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Navrški vrh

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 412/1 – v izmeri 687m², pripisano pri zk. vl. št. 156, k.o. Navrški vrh.

II.

Nepremičnina preneha imeti status javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0014/2010-03302
Ravne na Koroškem, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

3013. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03 in 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 11. redni seji dne 28. 11. 2007 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1125/4 v izmeri 3 m² in 1125/5 v izmeri 18 m², pripisano pri zk. vl. št. 268, k.o. Ravne.

II.

Nepremičnini prenehata imeti status javnega dobra in se vpišeta v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0-0023/2007-03302
Ravne na Koroškem, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

REČICA OB SAVINJI

3014. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 – ZLS-O in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 32. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E
S T A T U T A**Občine Rečica ob Savinji**

1. člen

Spremeni se četrti odstavek 17. člena: za besedo »sveta« se doda »in podžupana«, črta pa se besedilo »in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti«.

2. člen

V 21. členu se v drugem stavku prvega odstavka za besedo »večino« doda beseda »opredeljenih«. V drugem odstavku se črta prvi stavek.

3. člen

Za petim odstavkom 22. člena se doda šesti odstavek, ki glasi:

»Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave«.

4. člen

Za četrtim odstavkom 37. člena se doda peti odstavek, ki glasi:

»Če župan odstopi, mu preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo«.

5. člen

V 42. členu se v zadnjem stavku tretjega odstavka, v prvem stavku četrtega odstavka in v petem odstavku, beseda »predlog« zamenja z besedo »osnutek«.

6. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni in glasi:

»Osnutek poročila, ki ga je sprejel nadzorni odbor, se pošlje najpozneje v roku 8 dni po sprejemu nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila nadzornemu odboru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora, na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa, pripraviti poročilo s priporočili in predlogi, v petnajstih dneh. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora«.

7. člen

Prvi odstavek 44. člena se spremeni in se glasi:

»Poročilo o nadzoru ima obvezne sestavine, ki jih določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance«.

Črtajo se določbe drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega, sedmega, osmega, devetega in desetega odstavka 44. člena. Doda se, sedaj drugi odstavek, ki glasi:

»Nadzorni odbor v ugotovitvenem delu poročila ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi ter učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev«.

8. člen

V 48. členu se črta zadnji odstavek.

9. člen

V 83. členu se črta šesta alineja.

10. člen

Ostale določbe Statuta Občine Rečica ob Savinji ostanejo nespremenjene.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0009/2010-7

Rečica ob Savinji, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

3015. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 32. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji****1. člen**

(1) S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji.

(2) Občinski svet šteje 9 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

(1) Za območje Občine Rečica ob Savinji se za volitve članov občinskega sveta določi 6 volilnih enot, v katerih se skupno voli 9 članov občinskega sveta.

(2) Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo dele enega ali več celotnih zaselkov in celotne zaselke ter dele zaselkov skupaj. V volilni enoti se praviloma voli en ali dva člana občinskega sveta.

3. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Rečica ob Savinji.

4. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota številka 1 obsega območje naselij:

– Dol Suha

– del naselja Poljane h.št. 1–37 in 44–51 in h.št. 65.

V volilni enoti 1 se voli en član občinskega sveta.

2. Volilna enota številka 2 obsega območje naselja:

– Rečica ob Savinji.

V volilni enoti 2 se volita dva člana občinskega sveta.

3. Volilna enota številka 3 obsega območje naselij:

– Grušovlje

– Homec

– Šentjanž

– del Poljan h. št. 38–43.

V volilni enoti 3 se volita dva člana občinskega sveta.

4. Volilna enota številka 4 obsega območje naselij:

– Nizka

– Varpolje.

V volilni enoti 4 se volita dva člana občinskega sveta.

5. Volilna enota št. 5 obsega območje naselij:

– Sp. Pobrežje

– Trnovec

– Zg. Pobrežje.

V volilni enoti 5 se voli en član občinskega sveta.

6. Volilna enota št. 6 obsega območje naselja:

– Sp. Rečica.

V volilni enoti 6 se voli en član občinskega sveta.

5. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji in volitve župana Občine Rečica ob Savinji, št. 032-0004/2006, objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/06.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2010-10

Rečica ob Savinji, dne 30. junija 2010

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

3016. Odlok o plakatiranju na javnih mestih v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZSL-UPB1 – Uradni list RS, št. 100/05), Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08 – Odl. US), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 23/07 – ZP1-UPB4, 17/08, popravek 21/08, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 32. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

ODLOK**o plakatiranju na javnih mestih v Občini Rečica ob Savinji**

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo pogoji plakatiranja v Občini Rečica ob Savinji na panojih za obvestila, nameščenih na javnih mestih.

(2) Panoji za obvestila so locirani v naseljih in mestih, kot sledi:

- Dol Suha – v bližini kmetije Bider;
- Poljane – pri mostu na odcepu za Vimpasle;
- Rečica – ob parkirnem prostoru pred občinsko zgradbo;
- Rečica – pred Pošto;
- Nizka – pri »Zmajevi votlini«;
- Varpolje – Nizka ob bencinskem servisu;
- Varpolje – Športni park;
- Šentjanž – pri Majerholdu;
- Grušovlje – pri gasilskem domu;
- Pobrežje – pri gasilskem domu;
- Homec – pri gostilni Rop;
- Sp. Rečica – Brinečev mlin.

(3) Pano za obvestila pomeni oglasno tablo na lokacijah iz drugega odstavka tega člena.

(4) Plakatiranje na teh panojih je dovoljeno na način, določen s tem odlokom.

2. člen

(1) Plakatiranje po tem predpisu obsega posredovanje pisnih obvestil in sporočil širši javnosti o dogodkih, prireditvah, izobraževanju in volitvah, z uporabo panojev za obvestila.

(2) V času volilne oziroma referendumске kampanje imajo obvestila volilne oziroma referendumске tematike prednost pred ostalimi obvestili.

3. člen

(1) Obvestila na panojih nameščajo in odstranjujejo prireditelji oziroma organizatorji.

(2) Obvestila je dovoljeno namestiti največ 10 dni pred izvedbo dogodka ali prireditve, oziroma rokom za prijavo.

(3) Obvestila in pritrilni material organizatorji s panojev odstranijo najkasneje 3 dni po izvedenem dogodku ali prireditvi, oziroma pretečenem roku za prijavo.

(4) Izjema, glede na navedeno v prejšnjih dveh točkah, so oglasi volilne oziroma referendumске kampanje, ki se nameščajo in odstranijo v roku, ki ga določa Zakon o volilni in referendumski kampanji.

4. člen

(1) V času volilne oziroma referendumске kampanje se način obveščanja določi v skladu z zakonom.

(2) Vsi koristniki so med seboj enakopravni; vsakemu od njih pripada pravica do koriščenja panoja v velikosti B2 formata oziroma največ 50x70 cm.

(3) Volilna in referendumska obvestila morajo biti obvezno označena z nazivom organizatorja.

5. člen

(1) S panoji za obvestila upravlja Občina Rečica ob Savinji.

(2) Uporaba panojev za obvestila je brezplačna.

6. člen

Na območju Občine Rečica ob Savinji je prepovedano:

- vsako nameščanje obvestil na javnih površinah izven mest določenih s tem odlokom,
- zakrivanje ali uničevanje obvestil, ki so nameščena v skladu s tem odlokom,
- nameščanje oglasnih in usmerjevalnih sredstev na panoje za obvestila,
- trošenje obvestilnih sredstev po javnih površinah in površinah v lasti občine.

7. člen

(1) Nadzor nad izvrševanjem določb tega odloka opravlja organ skupne občinske uprave: Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.

(2) Izvajalec nadzora izda zahtevo o takojšnji odstranitvi oglasnega materiala v skladu z zakonom, če ugotovi, da je to nameščeno v nasprotju z določili tega odloka.

(3) Pritožba zoper to zahtevo izvajalca nadzora, izdano na podlagi tega odloka, ne zadrži njene izvršitve.

8. člen

(1) Vsako nespoštovanje določb 3. in 6. člena je prekršek, za katerega se določi globa:

- za posameznika v višini 100 €,
- za samostojnega podjetnika v višini 200 €,
- za pravno osebo v višini 400 €,
- za odgovorno osebo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v višini 100 €.

(2) Za prekršek iz prejšnjega odstavka se šteje nespoštovanje določb ob enkratnem dogodku, za katerega se obvešča, neodvisno od števila plakatnih mest, na katerih se ugotovi kršitev.

(3) Za nespoštovanje določb o plakatiranju po Zakonu o volilni in referendumski kampanji valjajo določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

9. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0009/2010-9

Rečica ob Savinji, dne 30. junija 2010

Župan

Občine Rečica ob Savinji

Vincenc Jeraj l.r.

3017. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in

16. in 94. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 32. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010 (Uradni list RS, št. 107/09) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:
»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.163.251
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.745.681
70	DAVČNI PRIHODKI	1.543.540
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.412.484
	703 Davki na premoženje	64.056
	704 Domači davki na blago in storitve	67.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	202.141
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	123.216
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.925
	714 Drugi nedavčni prihodki	74.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	367.570
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	174.870
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	192.700
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.567.150
40	TEKOČI ODHODKI	561.655
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	138.504
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.347
	402 Izdatki za blago in storitve	387.189
	403 Plačila domačih obresti	6.700
	409 Rezerve	5.915
41	TEKOČI TRANSFERI	689.440
	410 Subvencije	21.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjtvom	416.423
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.875

	413 Drugi tekoči domači transferi	180.642
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.227.355
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.227.355
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-403.899
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	500
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	500
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	330.000
	500 Domače zadolževanje	330.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	5.800
	550 Odplačila domačega dolga	5.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-80.199
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	324.200
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	403.899
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	80.199

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.«

2. člen

Spremeni se prvi stavek 9. člena in se glasi: »Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 5.165 EUR.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena in se glasi:
»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 330.000 eurov, in sicer za naslednje investicije:
– dopolnilno kanalizacijsko omrežje.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2010-6

Rečica ob Savinji, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

3018. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 92/05, 45/08, 42/09, 109/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 32. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji**

1. člen

S tem odlokem se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji, objavljen v Uradnem listu RS, št. 122/08 (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V 4. členu odloka se v tabeli »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:«, pod zaporedno številko 63, 64 in 65 dodajo novi zapisi ter v zadnji vrstici tabele se obstoječi zapis nadomesti z naslednjim:

»

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
63	768271	768150	SPODNJA REČICA – TRNOVEC – 1	768270	134	V	0
64	768272	768270	SPODNJA REČICA – TRNOVEC – 2	768270	56	B	0
65	768273	768270	SPODNJA REČICA – TRNOVEC – 3	767430	350	V	0
				SKUPAJ	33.619	m	540

V...vsa vozila

B...kolesarji in pešci«

3. člen

V 5. člen odloka se doda odstavek z besedilom, ki glasi:
»H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste številka 37162-3/2010 z dne 17. 6. 2010.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2010-11

Rečica ob Savinji, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

3019. Pravilnik o določitvi kriterijev za znižanje plačila vrtca

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno

besedilo) (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09), 32. člena Zakona o vrtcih (uradno prečiščeno besedilo) (ZVrt-UPB2) (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) na 32. redni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

PRAVILNIK**o določitvi kriterijev za znižanje plačila vrtca**

1. člen

(1) Ta pravilnik določa primere, v katerih so starši, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Rečica ob Savinji in katerih otrok obiskuje vrtec ustanovitelja, upravičeni do dodatnega izjemnega znižanja plačila vrtca.

(2) Za otroke in druge družinske člane po tem pravilniku se štejejo ožji družinski člani po Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

2. člen

Dodatno se plačilo staršev za otroka v vrtcu lahko zniža v naslednjih izjemnih primerih:

- eden od staršev konstantno neguje bolnega drugega otroka, kar je razlog, da ne more hoditi v službo;
- otrok vrtec obiskuje na osnovi priporočil strokovnih služb, ker je obiskovanje vrtca pomembno za njegovo zdravje in ima za to posebno potrdilo ustrezne strokovne službe;
- enega ali oba starša doleti nenadna težja bolezen ali nesreča, ki bistveno spremeni dosednji način življenja družine in o tem obstajajo dokazila. V tem primeru se plačilo zniža le do ureditve stanja, vendar največ za 6 mesecev.

3. člen

(1) Dodatno znižanje plačila vrtca starši uveljavljajo ob vsakokratnem vpisu otroka v vrtec, na predpisanem obrazcu in po postopku, skladnem z določbami Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Dokazila pristojnih služb (Centra za socialno delo, zdravnika, psihiatra) o posebnih razmerah iz 2. člena, starši predložijo k vlogi za sprejem otroka v vrtec.

(2) Če razlog za uveljavljanje dodatnega znižanja plačila vrtca nastane po tem, ko je otrok že vpisan v vrtec, se lahko dokazila in vloga za dodatno znižanje predložijo Občini Rečica ob Savinji, po nastanku razloga.

4. člen

Izjemno znižanje plačila staršev za otroke v vrtcih ne more biti večje od dveh razredov lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva dohodke na družinskega člana, skladno s predpisom.

5. člen

Vloge za dodatno znižanje plačila staršev za otroke v vrtcih iz 3. člena obravnava Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občine Rečica ob Savinji. Odbor predlaga določitev stopnje znižanja plačila vrtca ter trajanje s sklepom, na osnovi katerega občinska uprava izda vlagatelju ustrezno odločbo.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2010-8

Rečica ob Savinji, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

ROGAŠOVCI

3020. Odlok o podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini

Na podlagi 14. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), sprejetega Sklepa o začetku izdelave podrobnega prostorskega načrta za kamnolom v Sotini (Uradni list RS, št. 79/07) 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 30. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom v Sotini (v nadaljevanju: OPPN). Podlaga

za OPPN je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje nove Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 37/00). OPPN je decembra 2009 izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring iz Murske Sobotice pod številko OPPN – 15/07.

2. člen

(1) Odlok iz prvega člena določa ureditveno območje OPPN. Z OPPN se določa načrtovane prostorske ureditve, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe, rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora, obveznosti investitorjev in izvajalcev, odstopanja, prehodne in končne določbe.

(2) Sestavni del OPPN-ja so poleg tega odloka tudi priloge in kartografski del.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN za kamnolom Sotina obravnava razširitev obstoječega kamnoloma ter pogoje njegovega nadaljnjega obratovanja in urejanja. S širitvijo kamnoloma je predvidena tudi njegova sprotne tehnična in biološka sanacija.

4. člen

(opis dejavnosti in urejanje kamnoloma)

Osrednja dejavnost kamnoloma Sotina je pridobivanje metadiabaza, za lokalne in širše potrebe. Iz tega razloga je za nadaljnje pridobivanje kamnitega materiala nujna širitev, ki bo upoštevala prostorske akte Občine Rogašovci. V okviru občinskih planov je predvidena širitev do ca. 10 ha skupnega pridobivalnega prostora, kar predstavlja količino materiala, ki bi zadoščala za normalne potrebe za naslednjih ca. 10 let.

5. člen

(lokacija kamnoloma)

Območje ležišča tehničnega gradbenega kamna Sotine se razprostira na severnem delu Občine Rogašovci, okoli 40 km severozahodno od Murske Sobotice, v bližini slovensko-avstrijske meje. Kamnolom se nahaja na vznožju grebena z imenom Sotinski breg, katerega vrh sega do kote 418 m. Na zahodni strani Sotinskega brega teče proti jugu reka Ledava, ki deli gričevnato ozemlje na dva dela in predstavlja glavno odvodnico območje. Kamnolom je odprt neposredno ob regionalni cesti R3 720. Kamnolom je dostopen iz smeri Radenci in iz smeri Murska Sobota po asfaltni cesti. Kamnolom je imenovan po istoimenski vasi Sotina, ki leži 1 km južneje. Najbližji objekt na vzhodni strani je zaselek Tomanov breg oddaljen od roba kamnoloma okoli 250 m, na zahodni strani je najbližja kmetija Horvat (Brunerjev breg) oddaljena okoli 450 m in več, na južni strani so najbližji objekti oddaljeni okoli 350 m in več. Strmo pobočje pada z naklonom tudi do 50° proti zahodu in jugu. Kamnolom je odprt neposredno ob vznožju grebena. Osnovni plato kamnoloma je na koti okoli 245 m, trenutno najvišja točka kamnoloma pa na koti okoli 340 m. Obratujoči kamnolom je na severni strani omejen z gozdno potjo na koti okoli 350 m. Na neeksploiranem območju se v naravi nahaja gozd.

III. UREDITVENO OBMOČJE

6. člen

Območje urejanja zajema razširitev in sanacijo kamnoloma Sotina. Širitev kamnoloma se izvaja znotraj območja, ki je v prostorskem aktu Občine Rogašovci opredeljena kot površina, za izkoriščanje mineralnih surovin in je skladna z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje nove Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 37/00). Širitev je predvidena v treh etapah, in sicer v smeri od vzhoda (I. etapa), sever (II. etapa), zahod (III. etapa). Dostopi do kamnoloma in vse mobilne predelovalne naprave, objekti ter infrastrukturni viri so obstoječi na nivoju osnovne etaže, v bližini ceste obstoječe ceste.

7. člen

Ureditveno območje podrobnega prostorskega načrta obsega naslednje parcele v k.o. Sotina: cele parcele št. 12, 30, 73, 77, 79, 80, 1345, 1346, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1407, 1408 in deli parcel št. 13, 29, 31, 72, 74, 76, 78, 81, 82, 83, 1329, 1339, 1344, 1347, 1348, 1353, 1355, 1357, 1358, 1409, 1487, 1495 in v k.o. Serdica deli parcel 279 in 1639.

IV. UMEMSTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

8. člen

(1) Pridobivanje kamninskega materiala v kamnolomu se bo izvajalo z bagrskim izkopom v delovnih etažah višine od 15 do 20 metrov. Samo drobljenje kamninskega materiala bo večinoma z vrtnjem in razstreljevanjem in v določenem deležu, kjer to naravne danosti dovoljujejo, ali kjer je to nujno zaradi potresne varnosti, z mehničnim pridobivanjem z ripanjem z buldožerjem, odkopavanjem s hidravličnim bagrom ali razbijanje z bagrom s hidravličnim kladivom in špico. Zaradi strmega terena ni izvedljiva izdelava transportnih poti na posamezne etaže po katerih bi lahko pridobljeni material tudi odvažali. Iz tega razloga se bo ves pridobljeni material prerival ali premetaval z etaž na osnovni plato. Izkoriščanje se bo izvajalo od zgoraj navzdol s sprotno sanacijo končnih brežin tako, da se bo delovna etaža razdelila na 1/2 etaže.

(2) Izvajanje del je potrebno načrtovati in izvajati tako, da vplivi pri najbližjih objektih izven prostora kamnoloma, oziroma rudniškega prostora, ne presegajo dopustnih vrednosti po veljavnih ali splošno priznanih standardih.

(3) S 3 etapami razširitve, kot so predvidene v tem OPPN-ju, bi izkop kamna, poleg obstoječih 4 ha zajemal še preostali neizkoriščeni del s površino ca. 4,7 ha. V nadaljevanju izkoriščanja kamnoloma ni predvideno povečanje letne proizvodnje. Ob predvideni dinamiki izkoriščanja 60.000 m³ v razsutem stanju letno je predvidena doba izkoriščanja okoli 10 let.

9. člen

(pripravljalna dela)

(1) V okviru pripravljanih del bo potrebno izdelati dostopne poti na posamezne etaže, kjer le-teh še ni ter opraviti posek drevoja in odstranjevanje podrast. Dostopne poti na delovne etaže so predvidene delno po vzhodni in delno po zahodni strani prostora. Uporabile se bodo sedanje poti, ki se bodo po potrebi prilagodile novim etažam. V tretji etapi, zlasti za spodnje etaže, je možen dostop tudi samo z zahodne strani prostora.

(2) Posek gozda in čiščenje podrasti je prva etapa odpiranja in priprave. Glede na osnovno zahtevo pri izvajanju rudarskih del, da se ta izvajajo praviloma od zgoraj navzdol ter glede na zahtevo po sprotne sanaciji izkoriščenih delov nahajališča, je

golosek praviloma potrebno opraviti na površini, ki je določena z letnimi načrti napredovanja rudarskih del določenega dela pridobivalnega prostora – posamezne etape. Posek se opravi v primernem času za posek izven vegetacijske sezone, dreveje in podrast pa odstrani iz kamnoloma. Gozdni rob bo izdelan v trikotnem profilu. Širina varovalnega roba je najmanj ena višina dreves. V tem pasu se odstrani visoko dreveje, pusti pa podrast.

(3) Odstranjevanje humusa in površinske jalovine je naslednja stopnja priprave. V največji možni meri se posebej odstrani in začasno shrani humus in površinsko jalovino, ki se bosta uporabila za sanacijo izkoriščenih etaž. Začasno shranjevanje humusa in jalovine je predvideno čim bližje bodoči uporabi, to je ob robovih pridobivalnega prostora. Pri tem je v največji možni meri izkoristiti etapnost pridobivanja tako, da se material iz odkrivke druge etape takoj uporabi za sanacijo izkoriščenih delov prve etape in enako naprej v tretji etapi. Ker se bo sanacija izvajala sproti, niso potrebne trajnejše in večje deponije jalovine in humusa. Le za končno sanacijo tretje etape so potrebne določene manjše količine jalovine in humusa.

(4) Parametri etaž

Etaže širitve se prilagajajo parametrom v obratujočem delu kamnoloma. Etaže bodo razdeljene na delovne etaže in sanacijske etaže. Parametri etaž so sledeči:

Delovne etaže:

Višina etažne brežine	$h_1 = 15 \text{ m} - 20 \text{ m}$,
Delovni in končni naklon etažne brežine	$\alpha = 60^\circ - 65^\circ$,
Delovna širina etažnih brežin	$a = 12 - 20 \text{ m}$,
Končna širina etažnih ravni	$a_1 = 7 - 8 \text{ m}$.

Delovne etaže bodo formirane, in sicer:

- osnovna etaža na koti okoli 250 m, označeno z E 250,
- prva etaža na koti okoli 265 m, označeno z E 265,
- druga etaža na koti okoli 285 m, označena z E 285,
- tretja etaža na koti okoli 305 m, označena z E 305,
- četrta etaža na koti okoli 320 m, označena E 320,
- peta etaža na koti okoli 335 m, označena E 335,
- šesta etaža na koti okoli 350 m, označena E 350,
- sedma etaža na koti okoli 365 m, označena E 365,
- osma etaža na koti okoli 380 m, označena E 380 in
- deveta etaža na koti okoli 395 m, označena E 395.

Zgornje tri etaže (E 395, E 380 in E 365) so v celoti v jalovinskem delu ali v delu materiala slabše kakovosti. Te etaže se bodo odkopale v okviru pripravljanih del. Z etažo E 250 je pričakovati kvalitetnejši material in »normalno« pridobivanje mineralne surovine.

Sanacijske etaže:

Sanacijske etaže bodo pridobljene tako, da se delovno etažo prepolovi po višini, s čimer dobimo sledeče parametre:

– Višina sanacijske etažne brežine	$h_1 = 3,5 \text{ m}, 4,0 \text{ m}, 5,0 \text{ m}, 7,5 \text{ m}, 8,0 \text{ m}$ in 10 m,
– Delovni in končni naklon etažne brežine	od 22, 45°, 56° do 63° oziroma postopno od 1:2,5; 1:1; zgoraj do 3:2 in 2:1 spodaj

– Končna širina etažnih ravnin sanacijskih etaž $a^2 = 3,5 - 4 \text{ m}$.

Sanacijske etaže se bodo formirale med delovnimi tako, da je končni razpored etaž – polic, šteto od zgoraj navzdol sledeči:

- vrh kamnoloma +405 m (najvišja točka na grebenu),
- 395 – 398 m,
- E 395, (385 – 388 m),
- E 380, (370 – 373 m),
- E 365, (355 – 360 m),
- E 350, (342 – 345 m),
- E 335, (325 – 328 m),
- E 320, (312 – 315 m),

- E 305, (295 – 298 m),
- E 285, (275 – 278 m),
- E 265, (255 – 258 m) in
- E 250 – osnovni plato.

Osnovni plato se izvede v dveh nivojih. Na višjem platoju je predvideno zasutje do kote najmanj +255 m, po kateri se uredi geološka učna pot. Nižji plato se uredi do kote +250 m, kjer je omogočen dostop do kamnoloma in do geološke učne poti. Nivoji platojev so odvisni od količine jalovine.

(5) Vrtanje in miniranje; Predvideno je strojno vrtanje minskih vrtn srednjega premera in omejenih globin. Miniranje se načrtuje in izvaja tako, da neželeni vplivi, zlasti potresi in razmet ne presegajo dopustnih vrednosti glede na gradbeno-tehnično stanje, položaj in lego ogroženih objektov v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

(odkopavanje, prerivanje, nakladanje ter notranji transport)

Predviden je bagrski ali buldožerski odkop adminirane kamnine. Pridobljeni material se bo delno odvažal z etaž, kjer so primerne dostopne poti, delno pa prerival na osnovno etažo, kjer se bo izvajala delna predelava ter nakladanje in odvoz. Prerivanje materiala z etaž je z bagrom ali nakladalnikom. Nakladanje je predvideno z bagri ali nakladalniki na kamione – damperje. Za dostope mehanizacije do posameznih etaž je predvidena uporaba obstoječih poti, ki jih je le mestoma potrebno primerno urediti za prevoze gradbene mehanizacije. Vse etaže imajo najmanj en dostop po poti, ki ostane tudi po sanaciji.

11. člen

(predelava materiala)

Obstoječa postrojenja separacije so umaknjena iz kamnoloma. Pridobljeni material se na območju kamnoloma drobi primarno do debeline 150 mm. Primarno drobljeni material se odvažata na separacijo v Mursko Soboto. Neuporabni material – jalovina se odlaga v izkoriščeni del kamnoloma.

12. člen

(odvodnjavanje)

Kamnolom ima generalno obliko »sklede« tako, da se vsa padavinska voda steka in zbira znotraj kamnoloma na osnovni ploščadi. Za odvajanje odvečnih padavinskih voda je potrebno ob jugovzhodnem in jugozahodnem robu prostora izdelati dva lovilna jarka, ki se pri vходу v kamnolom združita in stekata v usedalnik in dalje v potok.

13. člen

(pomožni objekti)

(1) V kamnolomu je vsa potrebna infrastruktura potrebna za obratovanje kamnoloma, zato niso predvideni novi objekti. V ureditvenem območju se za čas izkoriščanja ohranijo začasni objekti in naprave to je obstoječi objekti kontejnerske izvedbe s priključnim kablom nizkonapetostnega omrežja. V kamnolomu je nameščen kontejner kot upravni objekt s priročnim skladiščem, garderobo in prostori za zaposlene in sanitarijami z iztokom v greznico, ki je urejena v skladu s predpisi.

(2) Drugi pomožni objekti so pokrita ploščad z lovilec olj, pretakalna ploščad, ki služi hkrati ploščadi za vzdrževanje in čiščenje tovornih vozil, pred izstopom iz kamnoloma na prometne površine. Ti objekti se nahajajo na osnovnem platoju kamnoloma na jugovzhodni strani prostora z navodili za vzdrževanje in čiščenje. Investitor bo uredil prostor za parkiranje strojev ob smiselni uporabi zakonskih določil.

14. člen

(sanacija kamnoloma)

Sanacijo lahko razdelimo na dva dela, in sicer najprej sledi tehnična sanacija ali oblikovanje in fizična stabilnost brežin in drugo biološka sanacija. V okviru tehnične sanacije je predvide-

no oblikovanje brežin etaž tako, da se čim bolj prilagajajo okoliškemu terenu ter da je zagotovljena stabilnost etaž in kamnoloma kot celote. Sanacijska dela se bodo izvajala v istih etapah kot so predvidene za pridobivanje. Sanacija bo sledila pridobivanju z določenim zamikom. V prvi etapi je predvidena sanacija le spodnjega južnega dela kamnoloma. Po končani prvi etapi in sanaciji vrhnjega dela kamnoloma, bo »odprtega« kamnoloma vse manj, praviloma največ dve do tri etaže. Te etaže se z leti pomikajo navzdol tako, da bo tudi vidna izpostavljenost kamnoloma z leti nekoliko manjša. Začetek izkoriščanja naslednjih spodnjih etaž je pogojen s sanacijo večjega dela zgornjih etaž.

15. člen

(tehnična sanacija)

(1) V okviru pridobivanja materiala po etažah se oblikovanje končne brežine izvrši tako, da je končni naklon brežine zgoraj od okoli 22° do 45° in spodaj od okoli 56° do 63°.

(2) Širina končne delovne etažne ravnine je okoli 7–8 m oziroma najmanj 7 m, ki se razdeli na dva dela po okoli 3,5–4 m.

(3) V zgornjem delu je končni naklon brežine kamnoloma manj kot 45°, končni naklon brežine kamnoloma kot celote pa je manj kot 50°, kar daje kamnolomu zadostno stabilnost.

(4) Polica se izdelata tako, da se eksploatacija zgornje etaže konča na projektiranem robu, eksploatacija nižje etaže pa se konča najmanj 6–8 m pred spodnjim robom brežine zgornje etaže in tako dalje do osnovnega platoja. Taka polica se potem razpolovi po višini in po širini tako, da dobimo dve sanacijski polici z višino etažne brežine od 3,5–4 m zgoraj do 7,5 m oziroma 10 m spodaj. Višina sanacijske etaže niha in je okoli 4 m–8 m, mestoma pa tudi več ali manj, odvisno od narave materiala.

(5) Kamnolom se ob sanaciji oblikuje tako, da je prilagojen osnovni morfologiji. Ob sanaciji se zadrži greben po sredini, le da je manj izrazit. Prehod na koncih etaž kamnoloma je tudi v obliki manjšega grebena. Sanacija z izdelavo polic je nujna za učinkovito izvedbo biološke sanacije. Glede na relativno majhne višine etažnih brežin in obliko etaž – polic ter morfologijo osnovnega terena, se bodo z zaraščanjem izgubile »pravilne« oblike in s tem ustvarili pogoji za vizualno pestrost in boljši pogoji za vzpostavitev sekundarnega biotopa.

(6) V okviru tehnične sanacije je predvidena prestavitev obstoječe gozdne poti ob zgornjem robu obstoječega pridobivalnega prostora. Pot bo prestavljena tako, da bo etaža E 350 na koti okoli +350 m izdelana širše, in sicer okoli 10–12 metrov tako, da bo gozdna pot speljana po notranjem robu etažne ravnine.

16. člen

(razgibanost kamnoloma)

Sanacijske etaže bodo nekoliko »razgibane« tako, da si nakloni in višine brežin ne bodo sledili v ponavljajočem ritmu. To se bo, glede na material, izvedlo več ali manj samodejno ker se bo v mehkejših delih brežina oblikovala bolj položno in v čvrstejših delih bolj strmo. Za doseg večje razgibanosti se bo na nekaterih delih kamnoloma dve tri zaporedne etaže odrezalo tako, da se odstrani ena stena. Večji taki poseg je predviden na zahodnem delu kamnoloma. Zaradi narave materiala realno ni mogoče izdelati ostrih in daljših ravnih robov zato se tudi pri pogledu v kamnolom od spodaj, robovi etažnih ravnin praktično »zlijejo« z brežino. Podrobno oblikovanje razgibanega terena bo možno po eksploataciji posamezne faze, ko bo znana sestava materiala in se temu primerno z oblikovanjem zagotavlja stabilnost.

(17. člen)

(biološka sanacija etažnih ravnin – polic in brežin)

(1) Predvidena je sanacija z zasaditvijo ali sejanjem etažnih sanacijskih ravnin – polic in brizganjem rastne pulpe po brežinah kamnoloma. Police se izdatno prekrijejo z avtohtono kamnolomsko jalovino in humusom in intenzivno zatravijo, zasadijo z drevesnimi in grmovnimi vrstami. V brežini se ev. uporabijo tudi žepi za saditev zeliščnic ali grmovnic. Na etažne ravnine se

zasadijo pionirske drevesne vrste, kot so črna jelša, trepetlika ali breza oziroma se uporabi mešanica njihovih semen.

(2) Ozelenitev sten oziroma brežin se izvede s posebej za to rastišče pripravljeno rastno pulpo, s tehnologijo brizganja. V pulpi naj se ne uporabi umetno gnojilo, temveč organska prhlina. Za sanacijo se torej ne sme uporabiti komercialno pripravljena rastna pulpa. Rekultivacijo je potrebno izvesti z avtohtono drevesno vegetacijo, ki naj bo lokalnega izvora. Zasaditev vegetacije naj bo prilagojena obstoječemu krajinskemu vzorcu. Biološka sanacija se naj izvaja ob koncu vegetacijske sezone. Tudi za sanacijo z rastno pulpo je potrebno ustvariti pogoje in je potrebno že med samim izkopom odstranjevati labilne kamnite bloke, se izogibati ustvarjanju previsnih predelov ter oblikovati posebne vdolbine in poličke za kasnejše formiranje t. i. rastnih jeder. Z dodatnim zmanjšanjem naklonov, povečanjem hrpavosti površin, z ustvarjanjem manjših usekov, zaobljanjem robov in oblikovanjem različnih nasipnih stožcev je možno ustvariti razgiban in naravnejši videz celotne površine zgornjih etaž ter izboljšati osnovne pogoje za naselitev rastlin ter hkrati ustvarili pogoje za izvedbo ukrepov revitalizacije in kasneje uspešen potek naravnih sukcesijskih procesov zaraščanja.

18. člen

(sanacija zaključne – osnovne etažne ravnine)

(1) Osnovna etažna ravnina – osnovni plato bo postopoma nastajala z izkoriščanjem posameznih etap. Zaradi relativno velikega deleža jalovinskega materiala je predvideno zasutje osnovnega platoja. Osnovni plato se oblikuje v dveh nivojih.

(2) Ob koncu izkoriščanja se izvaja sanacija končnega platoja, in sicer tako, da se na poravnana tla nasuje kamnolomska jalovina in zemljina v debelini najmanj 30–50 cm, nato se na ta tla nasuje še humus v debelini 20–30 cm ter izvrši zatravitev in posamično saditev avtohtonega drevja in grmičevja. Nasutje kamnolomske jalovine je lahko tudi v večji debelini, kar je v prvi vrsti odvisno od razpoložljivih količin materiala za zasutje.

19. člen

(sanacija obrobja kamnoloma)

Skladno z usmeritvami za krajinsko ureditev kamnoloma je potrebno v okviru izkoriščanja in sanacije kamnoloma, zasaditi vegetacijsko bariero v dolžini okoli 400 m. Predlagana je zasaditev z mešanimi avtohtonimi drevesnimi vrstami v pasu širine 2–3 metre. Višina odraslih sadik drevesnih vrst naj bo enaka kot okoliški gozdni rob.

20. člen

(geološka učna pot)

Skladno z naravovarstvenimi pogoji mora investitor zagotoviti pogoje za vključitev dela kamnoloma v geološko učno pot. Obseg bo določen v sodelovanju s Krajinskim parkom Goričko ter OE ZRSVN Maribor. Za to je predviden zahodni del kamnoloma, ki se bo eksploatiral v zadnji – tretji etapi. Etaže v tem delu se sanirajo samo v taki meri, da je zagotovljena stabilnost, ne izvaja pa se biološka sanacija.

V. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE NAČRTOVANIH UREDITEV

21. člen

Vsi objekti in naprave v ureditvenem območju podrobnega načrta so podrejeni proizvodni in poslovni funkciji, zato v oblikovanju ni omejitev. Obstoječi objekti so montažni in se glede na etape izkoriščanja po potrebi predstavljajo na osnovni etaži kamnoloma.

22. člen

Razmestitev objektov in postrojenj v kamnolomu ni obvezujoča, saj gre za ureditve na večjih parcelah, kjer niso pomembne gradbene linije in odmiki, poleg tega so objekti in postrojenja začasnega značaja, ki se po izkoriščanju odstranijo iz kamnoloma.

23. člen

Z izkopom kamna bo nastala sprememba gozdne površine v razgaljeno skalnato površino in hkrati topografsko spremenjeno površino. Ker je v obstoječem stanju na območju gozdna površina, ki se širi na vse strani grebena, je v sanaciji kamnoloma prav tako predvidena ureditev območja nazaj v gozdno površino. Nakloni brežin, terase, zasaditev ter ostale ureditve so podrobno opisane v poglavjih o sanaciji kamnoloma.

24. člen

(1) Širitev eksploatacije kamnoloma je možna še le po predhodni sanaciji škodljivih nedovoljenih posegov, ki so bili izvedeni v času eksploatacije že izkoriščenega območja. Odstraniti, sanirati in rekultivirati je potrebno vse lokacije črnih deponij jalovine, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču ter na poplavnem območju Ledave in Mlinščice. Sanacija mora biti izvedena pred nadaljnjo eksploatacijo kamnoloma oziroma pred I. etapo izkoriščanja kamnoloma.

(2) V južnem delu ureditvenega območja se sanira površina, kjer se je izvajalo deponiranje jalovine na parceli 279, k.o. Sotina. Površina se sanira na prvotno koto terena, in sicer kot je definirano v projektni dokumentaciji; Vzdrževalna dela na Ledavi, Odsek Sotina – državna meja km 66+400 do km 67+760 in so priloga OPPNačrt-a, izdelanega januarja 1994 pod št. C7266-a, ki ga je izdelal Vodnogospodarski inštitut, Vodnogospodarski oddelek iz Ljubljane.

(3) Na poplavnem območju je prepovedana gradnja, razen gradnje, ki jo dovoljuje zakonodaja o vodah in njeni podzakonski predpisi.

V. NAČRT PARCELACIJE

25. člen

Zaradi narave delovanja kamnoloma oblika in velikost parcel nimata bistvenega pomena, zato poseben načrt parcelacije ni predviden.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

26. člen

Časovna omejitev eksploatacije (etape izkoriščanja), ki bo pozitivno vplivala na NV Sotina je sledeča: vsaka etapa traja 2,5 let + 1 leto sanacije. Izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu v Sotini se zaključi 1. 7. 2019, sanacija pa najkasneje 1. 7. 2020. Če v tem času, iz tehničnih ali drugačnih razlogov, ni mogoče zaključiti z izkoriščanjem in/ali ustrezno sanacijo, naj se območje izkoriščanja ustrezno zmanjša. Sanira se tudi degradirano območje ob Mlinščici.

– Predetapa: Pred pričetkom izkoriščanja prve etape se sanira deponija jalovine iz kamnoloma med cesto in Mlinščico.

– Prva etapa zajema obdobje 2,5 let, do 1. 7. 2014. Sanacija območja po eksploataciji se prične takoj po končanem izkoriščanju, traja največ 1 leto in se zaključi najkasneje do 1. 7. 2015.

– Druga etapa izkoriščanja zajema obdobje 2,5 let, do 31. 12. 2016. Sanacija območja po eksploataciji II. etapi se naj prične takoj po končanem izkoriščanju, traja največ 1 leto in se zaključi najkasneje do 31. 12. 2017.

– Tretja etapa zajema obdobje 2,5 let, do 1. 7. 2019. Sanacija območja po eksploataciji III. etape se naj prične takoj po končanem izkoriščanju, traja največ 1 leto in se zaključi najkasneje do 1. 7. 2020.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju OPPN ni evidentiranih vrednot kulturne dediščine.

(2) V vplivnem območju kamnoloma se nahaja v oddaljenosti od kamnoloma ca. 600 m Sotina – Dajčev mlin (EŠD 6868) ob dovozno/odvozni cesti iz kamnoloma proti Murski Soboti. V času izkoriščanja kamnoloma se spremlja vpliv vibracij transporta na kulturni spomenik Sotina – Dajčev mlin (EŠD 6868). Glede na rezultate spremljanja stanja se zavzamejo vsi potrebni ukrepi (zmanjšanje intenzitete prevozov, uporaba manjših tovornih vozil, zmanjšanje hitrosti, sanacija poškodb ipd.).

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

28. člen

(varstvo podzemnih vod)

Potencialnim vplivom z onesnaženjem podzemne vode se da izogniti z upoštevanjem omilitvenih ukrepov, ki so naslednji:

- potrebno je skrbno ravnanje z vzdrževalnimi sredstvi za vozila in delovne stroje, tj. ustrezno shranjevanje in ustrezno odstranjevanje odpadne embalaže, ki se tretira kot nevarni odpadki ter ne sodi h komunalnim odpadkom;

- potrebno je ustrezno vzdrževanje vozil in delovnih strojev, v smislu njihove neoporečnosti (nikakor ne sme priti do iztekanja goriva ipd.);

- pretakanje goriv oziroma polnjenje naj se izvaja na utrjenih tleh – beton, z zajetim odtokom in nameščenim lovilec olj, ki ga je potrebno ustrezno vzdrževati in ohranjati v funkcionalnem stanju;

- odpadki iz lovilca olj, ki je nevarni odpadki, je potrebno oddajati pooblaščenemu zbiralcu odpadnih olj. Ukrepe se izvaja v času eksploatacije kamnoloma. Za izvedbo ukrepov je odgovoren investitor.

29. člen

(varstvo površinskih voda)

V smernicah (ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje Drave in Mure) so navedeni omilitveni ukrepi, ki jih je potrebno v celoti upoštevati;

- v priobalni pas Ledave (15 m) se ne sme posegati;

- na vodnem in priobalnem pasu je prepovedano postavljanje objektov in drugih ovir, ki bi preprečevale prehod in zagotoviti dostope, prepovedane so dejavnosti in posegi v prostor, ki bi ogrozili stabilnost teh zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali pretok vode, plavin in plavja in onemogočali obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov, prepovedano je odlaganje ali pretovarjanje nevarnih snovi ter odlaganje odpadkov;

- odstraniti, sanirati in rekultivirati je potrebno vse lokacije črnih deponij jalovine, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču ter na poplavnem območju Ledave in Mlinščice; sanacija mora biti razvidna iz načrta etapnosti v rudarskem projektu;

- na poplavnih območjih ni dopustna gradnja ali kakršnikoli drugi posegi, ki bi lahko povečali poplavno ogroženost območja, kar pomeni, da na poplavnih območjih ni dovoljeno nasipanje raščenege terena;

- padavinske odpadne vode, ki neonesnažene odtekajo z območja naj bodo z osnovne etaže, kjer se zbirajo, kontrolirano speljane preko usedalnika (za odstranitev drobnih frakcij in suspendiranega materiala) v bližnji vodotok;

- pri odvajanju očiščenih odpadnih voda je treba načrtovati le eden točkovni izpust; iztok mora biti opremljen s protipovratno loputo ter ga je potrebno izvesti v zgornji tretjini pretočnega profila, pod globino zmrzali;

- kamnolom mora imeti utrjeno površino predvideno za vzdrževanje strojev in vozil; odtok s te površine mora biti nadzorovan, tj. z zajetim odtokom in preko nameščenega zadrževalnika in lovilca olj v bližnji vodotok;

- lovilec olj je potrebno ustrezno vzdrževati in ohranjati v funkcionalnem stanju; odpadki iz lovilcev olj, ki je nevarni odpadki ter ga je potrebno oddajati pooblaščenemu zbiralcu odpadnih olj,

- preprečiti je potrebno vsak vnos nevarnih snovi, kot so goriva, maziva, olja ipd. v vodotok;

- na gradbišču je nujno ustrezno vzdrževanje vozil in delovnih strojev, v smislu njihove tehnične neoporečnosti (iztekanje goriva, olj ipd. mora biti preprečeno);

- odlaganje nevarnih odpadkov (odpadna embalaža nevarnih snovi, odpadna olja, baterije ipd.) na območju plana in v njegovem vplivnem območju je prepovedano;

- poškodovane razstrelilne naboje ali naboje pobrane iz zatajenih min ni dovoljeno raztresati v kamnolomu; uničenje razstrelilnih nabojev mora potekati z eksplozijo po predpisanih postopkih predpisanih z relevantno rudarsko zakonodajo;

- skladišče nevarnih snovi v kamnolomu (goriva, olja, maziva, vzdrževalna sredstva ipd.) mora biti ustrezno urejeno, tako da onemogoča odtok nevarnih snovi v tla in podtalje: na utrjenih tleh, z lovilno skledo ustrezne velikosti, pokrito z nadstreškom;

- za primere nesreč z razlitji mora biti v kamnolomu urejeno mesto za začasno odlaganje onesnaženega materiala; mesto mora biti urejeno tako, da onemogoča onesnaženje tal in podzemne vode; zaščiteno mora biti pred padavinami oziroma spiranjem.

Za izvedbo ukrepov je zadolžen investitor v času eksploatacije kamnoloma. Omilitveni ukrepi bodo po potrebi bolj podrobno opredeljeni v poročilu o vplivih na okolje.

30. člen

(varstvo kakovosti zraka in podnebnih sprememb)

Za ohranjanje kakovosti zraka in podnebnih sprememb se upoštevajo omilitveni ukrepi, ki se nanašajo na čas eksploatacije kamnoloma in so naslednji:

- potrebno je zagotoviti preprečevanje nekontroliranega raznosa odkopanega materiala, vključno s prašnimi delci, z območja kamnoloma s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva ustrezno nalaganje materiala na tovorna vozila, njihovo čiščenje pred vožnjo iz kamnoloma na javne prometne površine, prekrivanje tovorov, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, iz katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje javnih prometnih površin,

- zahteva se uporaba tehnično brezhibne gradbene mehanizacije, delovnih naprav in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje,

- v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas je potrebno ugasniti motor,

- za preprečevanje prašenja na dovoznih cestah se po potrebi vlažijo, vlaženje ni dopustno izvajati z vodo iz Ledave ali Mlinščice, voda za vlaženje naj se jemlje iz usedalnika za padavinsko odpadno vodo,

- upoštevati je potrebno določbe predpisov o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku,

- pri samih delih v kamnolomu je treba izvajati ukrepe proti zapraševanju kot so odsesavanje vrtnin, miniranje ob mirnem vremenu, filtriranje ob drobilnikih. Za ukrepe je odgovoren investitor.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V ureditvenem območju podrobnega prostorskega načrta je v veljavi IV. stopnja varstva pred hrupom (mejna dnevna raven 75 dBA in mejna nočna raven 65 dBA), izven območja na območju naselja pa III. stopnja varstva pred hrupom (mejna dnevna raven 50 dBA in mejna nočna raven 60 dBA). Povečanje hrupa je občasno v času miniranja, ki je kratkotrajno, in sicer pod eno sekundo.

(2) Pri obratovanju kamnoloma je potrebno upoštevati določila predpisov o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v

okolju. Upravljevalec naprave mora zagotoviti izvajanje prvega ocenjevanja in obratovalnega monitoringa hrupa v stanju njene največje zmogljivosti obratovanja. Lastnik vira hrupa je dolžan skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu izvesti prve in občasne meritve ravni hrupa.

(3) Upoštevat se morajo naslednji omilitveni ukrepi za varstvo pred hrupom:

- vsi stroji in vozila morajo biti tehnično ustrezni;
- kamnolom naj obratuje le v dnevnem času (od 7h do 16h pozimi oziroma z možnim podaljšanjem do 19h poleti);
- ob miniranju je potrebno:
 - pred pričetkom detonacij o tem obvestiti okoliške prebivalce,
 - detonacije naj se izvajajo ob primernem dnevnem času,
 - implementirati postopek za dokumentiranje pritožb,
 - v primeru pritožb ustrezno ukrepati (omogočiti izvedbo neodvisnega monitoringa, prilagoditev časa miniranja ipd.);
- uporaba tehnično brezhibnih delovnih strojev;
- izvedba občasnih meritev hrupa pri najbližjih objektih;
- izvedba morebiti potrebnih zaščitnih ukrepov.

(4) Nosilec izvedbe je investitor, ukrepi se izvajajo celoten čas izvajanja plana, uspešnost spremljata Rudarski inšpektor in investitor.

32. člen

(varstvo krajine)

(1) Kot omilitveni ukrepi se upoštevajo sanacijski ukrepi, kot je določeno v tem OPPN in rudarskem projektu, delno pa so nadgrajeni z dodatnimi omilitvenimi ukrepi. Ukrepi so izvedljivi, izvajajo pa se v fazi sanacije območja plana. Za izvedbo ukrepov je odgovoren investitor.

(2) Sanacijska dela se bodo izvajala v istih etapah kot je predviden čas za pridobivanje, z določenim zamikom. Najprej bo izvedena tehnična sanacija ali oblikovanje in fizična stabilnost brežin, ki ji bo sledila biološka sanacija.

(3) Poleg tehnične sanacije je predvidena tudi biološka sanacija območja plana. Naravna sukcesija in umetna ozele-nitev z zasaditvijo, sejanjem in z rastno pulpo je predvidena kombinirano. Pri sanaciji se smiselno upošteva tudi ukrepe, ki so navedeni v členih o varstvu gozdov, varstvu flore, favne in habitatnih tipov, varovanja območja narave, naravnih vrednot in EPO.

(4) V okviru sanacije obrobja kamnoloma je predlagana zasaditev z mešanimi avtohtonimi drevesnimi vrstami v pasu širine 2–3 metre. Izbor vegetacije naj bo enak drevesnim vrstam okoliškega gozdnega roba.

(5) Tehnična sanacija iz krajinskega vidika se mora izvesti tako, da se naklone brežin in polic izvrši tako, da si ne bodo sledile v ponavljajočem se višinskem in naklonskem ritmu. Višine brežin in zamiki polic naj bodo različni, z večjim deležem prepadnih sten. Zamiki in višine naj ostajajo v takšnih naklonih, širinah in dolžinah, da bo kamnolom še vedno imel zadostno geomehansko stabilnost.

(6) V etapi izdelave poročila o vplivih na okolje je potrebno upoštevati še dodatne omilitvene ukrepe:

– izdelati je potrebno načrt krajinske ureditve, ki bo natančno opredelil zasaditev oziroma biološko sanacijo območja plana; načrt izdelata strokovnjak – krajinski arhitekt, v sodelovanju s pristojno gozdarsko službo in biologom,

– pri izdelavi krajinskega načrta se smiselno upošteva ukrepe, ki so navedeni v členih 34 (varovanje favne, flore in habitatnih tipov) in 35 (varovanje varovanih območij narave).

(7) V etapi sanacije se zagotovi nadzor krajinskega arhitekta, v sodelovanju z gozdarji in biologi, saj gre za ustvarjanje in kvalitetno vzpostavitev sekundarnega biotopa v območju Krajinskega parka Goričko. Periodičen nadzor krajinskega arhitekta se predlaga že v času izkopavanja mineralnih surovin, ki bo podal strokovno mnenje in predloge še posebej v primeru, če bi se odločili za poseg ustvarjanja polic in brežin z zamiki. Strokovni nadzor se izvaja predvsem v fazi biološke sanacije

območja. Prav tako bo nadzor krajinskega arhitekta pomemben pri zasnovi poti in dostopov do območja, kjer bo vidna geološka struktura kamnoloma (geološka učna pot).

33. člen

(varstvo gozdov)

(1) Omilitveni ukrepi so:

– Za ozelenitev sten se uporabi posebej za to rastišče pripravljeno rastno pulpo nekomercialnega izvora ter se zatem brežine prepustijo naravni sukcesiji. Etažne ravnine se zasadijo s pionirskimi drevesnimi vrstami, kot so črna jelša, trepetlika ali breza.

– Vse ukrepe povezane s sečnjo in spravilom drevja je potrebno opraviti v skladu s predpisi o varstvu gozdov in predpisi o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju lesnih gozdnih sortimentov, posebej izpostavljam naslednje:

– v gozdu je prepovedano odlaganje odpadkov, osuše-vanje, odstranjevanje materiala in zasipavanje,

– posebno pozornost je potrebno nameniti sanaciji novega gozdnega roba; zaradi nagiba pobočij in erozijskih procesov morajo biti drevesa v izpostavljeni liniji zdrava oziroma stabilna (ni dovoljeno puščati na pol podrtih ali obviselih dreves),

– poškodbe na podmladku in drevju je potrebno po sečnji takoj sanirati,

– priporočena varnostna razdalja objektov od gozdnega roba naj bo enaka najmanj eni drevesni višini odraslega gozdnega sestoja,

– sečnih ostankov ni dovoljeno puščati v strugah potokov,

– po sečnji je potrebno vzpostaviti čim ugodnejši režim odtoka vode,

– po sečnji morajo biti takoj odpravljene poškodbe na gozdnih tleh in gozdnih vlakah, ki predstavljajo nevarnost za pričetek erozije,

– v gozdu je prepovedano vnašati rastišču neprilagojene oziroma tujerodne drevesne in grmovne vrste; v gozdni rob naj se umetno vnesejo predvsem plodonosne drevesne in grmovne vrste (leska, češnja, glog, dobrovita, trdoleska),

– v času izvedbe plana je potrebno omogočiti dostop in neovirano gospodarjenje z gozdom; ohraniti je potrebno oziroma sanirati vse dovoze gozdnih cest, vlak in poti na ceste višjega reda; vlako s parc. št. 29, k.o. Sotina se nadomesti z novo, ki bo potekala na etaži kamnoloma E350 in se spet priključi na obstoječo,

– vse poškodbe na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah je potrebno takoj po končani gradnji sanirati,

– vsa dela v gozdu je nujno potrebno opravljati uskla-jeno z navodili oziroma ukrepi za varstvo narave, ki so podani v členih 34 (varovanje favne, flore in habitatnih tipov) in 35 (varovanje varovanih območij narave),

– posek drevja se opravi v primernem času za posek, tj. izven vegetacijske sezone,

– panje in odvečni material se ne sme odlagati v gozdu,

– končni rob poseka se izvede tako, da se zavaruje gozdni rob, pri čemer je potrebno paziti zlasti na poškodbe korenin robnih dreves,

– poseka in spravilo lesa se izvaja v skladu s prepisi,

– vse predvidene objekte in naprave ter pomožne objekte je potrebno načrtovati tako, da se izogne dodatnim posegom v gozd ter gozdni rob.

(2) V času izvajanja poseke gozda za posamezno etapo izkoriščanja po potrebi spremlja izvajanje teh del pristojni gozdar. V etapi biološke sanacije pristojni strokovnjak OE ZGS, v sodelovanju s krajinskim arhitektom izbere primerne drevesne in grmovne vrste, spremlja zasaditvena dela, kot tudi zaraščanje in po potrebi korigira izvedbo krajinske ureditve.

(3) Vsi omilitveni ukrepi so izvedljivi z veliko mero uspešnosti. Za izvedbo je odgovoren investitor.

34. člen

(varstvo flore, favne in habitatnih tipov)

(1) Omilitveni ukrepi v fazi širitve in obratovanje kamnoloma:

- Obstoječo vegetacijo je potrebno ohranjati v največji možni meri.

- Sečnja gozda naj se ne izvaja v času gnezdenja ptic, torej ne od konca marca do konca junija, golosek se naj izvaja v obdobju med 1. oktobrom in 15. februarjem.

- Zvočni signali se naj uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa naj brez potrebe ne obratujejo v prostem teku.

- Na zahodnem delu kamnoloma, kjer ni predviden izkop kamna, ni dovoljeno na noben način posegati v vegetacijo, prav tako tudi ne odlagati materiala. Vegetacija naj se v tem delu ohranja taka kot v obstoječem stanju.

- Za morebitno osvetlitev objektov kamnoloma in osnovne infrastrukture naj se izberejo svetilke, ki omogočajo razsvetljavo talne površine in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Žarnice morajo imeti čim manjši delež UV žarkov. Če je iz varnostnih razlogov nujno, da ostane prižgano minimalno število luči, naj bodo opremljene s senzorji.

- Onesnaženo padavinsko vodo z manipulativnih površin je potrebno pred izpustom v naravno okolje speljati preko usedalnika in lovilca olj.

- Za zmanjšanje prašenja je nujno potrebno izvajati protiprašne ukrepe (vlaženje manipulativnih površin v sušnem obdobju ipd.).

- Začasne deponije humusa in odrivke naj bodo urejene na osnovni etaži.

- Odpadkov ni dovoljeno odlagati v naravno okolje.

- Potrebno je redno vzdrževanje gozdnega roba.

- Za varovanje teritorija velike uharice so ukrepi podani v 35. členu (varstvo varovanih območij narave).

(2) Omilitveni ukrepi v času sanacije kamnoloma:

- V največji možni meri naj se sanirajo deli kamnoloma, kjer je eksploatacija že zaključena.

- V času izdelave idejnega projekta naj se izdela učinkovit načrt sanacije. Pri izdelavi načrta naj sodeluje biolog, gozdar, pedolog in strokovnjaki iz KP Goričko. Rastna pulpa, mora biti posebej pripravljena s semeni dreves, ki rastejo na neodgrnjenih delih hriba z enakimi rastišnimi pogoji, predvsem z vidika osončenosti in globine tal. V pulpi naj se ne uporabi umetno gnojilo, temveč organska prhlina. Za sanacijo se torej ne sme uporabiti komercialno pripravljena rastna pulpa. Rekultivacija je potrebno izvesti z avtohtono drevesno vegetacijo, ki naj bo lokalnega izvora. Zasaditev vegetacije naj bo prilagojena obstoječemu krajinskemu vzorcu. Biološka sanacija se naj izvaja ob koncu vegetacijske sezone.

- Etažne brežine naj imajo naklon največ 60%, priporočamo pa 50% ali manj.

- Za uspešnejšo rekultivacijo naj se višina etažnih brežin zmanjša.

- Terasa je potrebno izdelati bolj razgibano in ne oblikovalsko geometrijsko pravilno, z večjim deležem prepadnih sten. Posebno pozornost velja posvetiti tudi odvodnji padavinske vode po terasah in preko njih.

- Za uspešno rekultivacijo mora biti plast kamnolomske jalovine in humusa na etažnih ravninah dovolj debela. Nasutje naj v skupni višini znaša minimalno 60 cm. Humusa naj bo min. 30 cm.

(3) Omilitvene ukrepe v času eksploatacije, v času sanacije izvaja investitor, na terenu ga nadzirata naravovarstveni nadzornik in inšpektor. Ukrepi so izvedljivi.

(4) 10 dni pred sanacijo brežin v kamnolomu, naj se o posegu obvesti naravovarstvenega nadzornika v JZ Krajinski park Goričko. V skladu z okoljsko zakonodajo izvaja ZRSVN spremljanje stanja ohranjenosti narave, stanja biotske raznovrstnosti in stanja naravnih vrednot. Neposredni nadzor v naravi izvajajo inšpektorji in naravovarstveni nadzornik. Nadzor nad izvajanjem omilitvenih ukrepov v času izkoriščanja in sanacije kamnoloma opravljajo po naročilu investitorja usposobljeni strokovnjaki.

35. člen

(varstvo varovanih območij narave)

(1) Za varstvo varovanih območij se morajo upoštevati naslednji omilitveni ukrepi:

- Omilitveni ukrep za sršenarja, velikega skovika in pivko: Sečnja gozda naj se ne izvaja v času gnezdenja ptic, to je od začetka marca do konca junija. Ukrep je izvedljiv. Za izvedbo je zadolžen investitor, nadzor v času sečnje pa izvaja predstavnik ZGS (gozdar) – po potrebi.

- Omilitveni ukrepi v izogib poslabšanja stanja za hribskega urha: Kolesnice in podobne kotanje, ki bodo nastajale ob uporabi strojev (tako ob izkoriščanju kamnine kot ob sanaciji) ter bi lahko zadrževale vodo, je potrebno sproti zasipavati, saj bi lahko v nasprotnem primeru privabile osebkne hribskih urhov, kar bi ob nadaljnjih etapah pomenilo uničenje teh osebkov ter vplivalo na lokalno subpopulacijo. Pozornost izvedbe ukrepa je potrebno nameniti predvsem v času parjenja vrste, ki poteka od sredine aprila do začetka avgusta. Ukrep je izvedljiv. Za izvedbo je zadolžen investitor, nadzor izvaja strokovnjak za dvoživke (biolog) v času eksploatacije – 1x mesečno v obdobju od aprila do avgusta. Nadzor naroči investitor.

- Omilitveni ukrepi za črtastega medvedka: Svetlobno onesnaževanje zaradi neposrednega in posrednega sevanja proti nebu lahko vpliva na življenje črtastega medvedka (in drugih vrst). Območje kamnoloma naj se ne osvetljuje v nočnem in večernem času. Kolikor je to potrebno (zaradi varovanja), pa naj imajo svetila vgrajen senzor za prižiganje in samodejni izklop, nikakor pa ne smejo svetiti neprestano v skladu z zakonodajo. Za osvetljevanje naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV svetlobe (npr. halogenska svetila), reklama in okrasna osvetlitev naj se na območju prepove. Ukrep je izvedljiv. Za izvedbo je zadolžen investitor, nadzor po potrebi izvaja naravovarstveni nadzornik.

- Omilitveni ukrepi za rogača: Pri sanaciji naj se v večjem obsegu uporabi hrast (predvsem graden (*Quercus petraea*)), saj so hrasti ključni za rogača in njegov razvoj. Ukrep je izvedljiv. Za izvedbo je zadolžen investitor, nadzor izvaja naravovarstveni nadzornik – enkrat letno na saniranem območju.

- Omilitveni ukrepi za eremita/puščavnika: Vsa drevesa, ki bodo namenjena poseku, naj se predhodno pregledajo zaradi možnosti najdbe dupel in posledično vrste. Ob odkritju dreves z dupli, v katerih bi osebki vrste lahko živel, je potrebno te dele dreves z dupli vred odstraniti v enem kosu (vsaj 2 m nad in pod duplom) in jih premestiti v gozd v bližini, kamor se ne bo posegalo in kjer so po možnosti stara drevesa, deblo pa naj ostane navpično postavljeno. Omilitveni ukrepi za eremita/puščavnika se izvajajo pred poseko gozda na posamezni etapi. Ukrep je izvedljiv. Za izvedbo je zadolžen investitor, ki za pregled območja najame usposobljenega strokovnjaka (biologa). Nadzor pred sečnjo na območju posamezne etape izvede biolog in napiše poročilo, ki ga investitor posreduje na ZRSVN.

- Omilitveni ukrep za veliko uharico: V sodelovanju z ZRSVN in strokovnjakom ornitologom je potrebno na območju kamnoloma najti primerno steno z gnezditvenimi nišami, v bližini katere se ne bodo izvajale aktivnosti (izkoriščanje, sanacija) in ki ni dostopna za ljudi. V obdobju od 15. februarja do 15. aprila (gnezditveno obdobje) naj se na območju kamnoloma ne izvajajo zelo hrupne dejavnosti (npr. močna miniranja). Po končanem izkoriščanju in sanaciji naj se na območju kamnoloma ohrani večja nedostopna stena z luknjami, ki bi lahko predstavljale gnezdišča velike uharice. Pri izbiri stene naj sodeluje ornitolog. Omilitveni ukrepi za veliko uharico se izvajajo v času priprave OPPN, med eksploatacijo in po njej. Za izvedbo sta zadolžena investitor in izdelovalec OPPN. Nadzor v času priprave plana izvaja MOP-CPVO. Izvedbo na terenu preverja ornitolog in napiše poročilo, ki ga investitor posreduje na ZRSVN.

- Omilitveni ukrepi za NV Sotinski breg: Višina zgornje etažne brežine naj bo najnižja (3–4 m) in izvedena polkrožno (upoštevajoč relief). Višina nižje ležečih brežin naj se zniža na

5–6 m. Najnižja etažna brežina (predvidena višina 10 m) naj se zniža na 7–8 m. Za izvajanje v času eksploatacije je investitor. Nadzor v času priprave plana na terenu izvaja naravovarstveni nadzornik.

– Omilitveni ukrepi za učno pot: Investitor naj zagotovi pogoje za vključitev dela kamnoloma v geološko učno pot. Zato je potrebno manjši reprezentativni geološki profil ohraniti nezasajen in ga ne sanirati v smislu prekrivanja z jalovino in humusom. Pri načrtovanju naj investitor sodeluje s Krajinskim parkom Goričko ter OE ZRSVN Maribor.

– Omilitveni ukrep po sanaciji območja: Območje sodi v varovano območje, zato načrtovanje kakršnih koli dejavnosti po eksploataciji, ki niso v skladu z varstvenim režimom KP ali cilji varovanega območja, niso možne.

(2) Investitor zagotovi strokovnjaka, ki bo izvajal redni mesečni nadzor nad izvajanjem omilitvenih ukrepov v celoti in bo letno podal poročilo ZRSVN.

36. člen

(varstvo naravnih vrednot in ekološko pomembnega območja)

(1) V času eksploatacije je potrebno v primeru najdbe mineralov ali fosilov to prijaviti na območno enoto ZRSVN, najdbo pa zaščititi pred uničenjem, poškodbo ali krajo. Ukrep izvaja investitor. Nadzor med gradnjo izvaja rudarski inšpektor in naravovarstveni nadzornik.

(2) Za omilitven negativnih vplivov na EPO je potrebno upoštevati vse omilitvene ukrepe predpisane v členih 34 in 35 tega odloka.

(3) Investitor naj za čas eksploatacije zagotovi redni mesečni monitoring nad stanjem NV Sotinski breg, NV Ledava in Območjem pričakovanih geoloških NV Sotina. Izvaja ga usposobljen strokovnjak z referencami. Izvajalec monitoringa enkrat letno izdela poročilo, ki ga investitor posreduje ZRSVN. Poročilo naj poleg fotografske dokumentacije in opisa zatečenega stanja obsega tudi morebitne usmeritve in opozorila.

(4) V skladu z okoljsko zakonodajo neposredni nadzor v naravi izvajajo inšpektorji in naravovarstveni nadzornik ter spremljanje stanja ohranjenosti narave, stanja biotske raznovrstnosti in stanja naravnih vrednot izvaja ZRSVN.

37. člen

Pri načrtovanju posegov v prostor so bile v največji meri upoštevane usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo občinskega podrobnega za kamnolom v Sotini za izkoriščanje tehničnega gradbenega kamna – metadiabaza« (ZRSVN, OE Maribor, oktober, 2007), ki so sestavni del tega odloka in se hranijo na Ministrstvu za okolje in prostor.

38. člen

(varstvo naravnih dobrin)

Plodna zemlja se po odstranitvi drevja in panjev deponira v območju kamnoloma in se uporabi pri sproti in končni sanaciji kamnoloma.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

39. člen

(obramba)

Ureditveno območje ni pomembno za potrebe obrambe, zato posebni ukrepi niso predvideni.

40. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) V času pripravljanih del in v času izkoriščanja je treba dela izvajati tako, da ne bo prišlo do onesnaženja tal in podtalja

in da ne bo povečana požarna ogroženost v naravnem okolju. Za morebitne potrebe za gašenje v naravnem okolju se na osnovnem platoju kamnoloma uredi zajemališče požarne vode, ki se zajema iz drugega prekata usedalnika.

(2) Pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati zakonske predpise o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov in zakonske predpise o varstvu pred požari v naravnem okolju.

(3) Posebej se mora upoštevati:

– naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost in plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje,

– upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje,

– upoštevati ukrepe varstva pred požarom v skladu z zakonodajo o varstvu pred požarom,

– zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje v skladu s tehničnimi normativi za hidrantno omrežje za gašenje požarov in v skladu z določili o požarni varnosti v stavbah,

– zagotoviti potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve v skladu z določili o požarni varnosti v stavbah,

– zagotoviti pogoje za varen odmik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila v skladu z določili o požarni varnosti v stavbah,

– zagotoviti predpisane odmike med komunalnimi vodi,

– upoštevati požarna tveganja zaradi povečane možnosti nastanka požara in eksplozije zaradi morebitne uporabe požarozorilne table. Vsi delovni stroji, kompresorji, nakladalniki, bagri, kamioni, pogonski agregati, transformatorji morajo prav tako biti opremljeni z ustreznimi gasilnimi aparati. Z gasilnimi aparati in protipožarnim orodjem se opremi tudi skupne prostore.

(4) Kamnolom ni požarno nevaren objekt, vendar je kljub temu potrebno upoštevati in spoštovati požarno varnostne kriterije in zahteve. V neposredni bližini prostorov v katerih utegne izbruhniti požar ali v katerih so shranjene vnetljive snovi, morajo biti nameščeni ustrezni aparati za gašenje požarov in opozorilne table. Vsi delovni stroji, kompresorji, nakladalniki, bagri, kamioni, pogonski agregati, transformatorji morajo prav tako biti opremljeni z ustreznimi gasilnimi aparati. Z gasilnimi aparati in protipožarnim orodjem se opremi tudi skupne prostore.

(5) V skladu s predpisi o varstvu pred požarom v naravnem okolju je v določenem letnem času (sušnem obdobju), prepovedano sežiganje grmičevja in kmetijskih ostankov izven urejenega kurišča. Isto velja tudi za ostanke papirne in kartonske embalaže uporabljenih razstrelivnih sredstev.

(6) Pri izvajanju površinskega kopa kamna in pri transportu je treba upoštevati vse predpisane ukrepe za varnost ljudi in premoženja.

41. člen

(varnost pred vibracijami in potresna varnost)

(1) Za doseg potresne varnosti je potrebno omejiti količino razstreliva tako, da potresi na najbližjem objektu ne bodo presegali dopustnih vrednosti glede na vrsto objekta. Temu se prilagodi tudi vrtnanje. Zagotovi se tudi znižanje učinka zračnega udara – detonacije. Detajli izvajanja miniranj ter predpisani in dogovorjeni postopki in varstveni ukrepi morajo biti obdelani v rudarskem projektu za izvajanje del tako, da je s projektom zagotovljena varnost objektov in varnost okolja v okviru predpisanih oziroma predloženih norm.

(2) Upošteva se naslednje splošne omilitvene ukrepe:

– strogo se je treba držati najmanjše izbojnice za določen premer vrtine,

– strogo se je treba držati specifične porabe razstreliva,

– strogo se je treba držati dolžine čepa – mašila,

– strogo je treba upoštevati smer odpiranja minskega polja,

– kontrolirati je treba koncentracijo eksplozivne polnitve, posebno v vrtnah s kavernami,

– kontrolirati je treba eksplozivne polnitve ob oslabiljenih conah.

– Za zmanjšanje motečih vplivov razstreljevanja (detonacija, tresenje tal) je bistvenega pomena predhodno obveščanje

okoliškega prebivalstva, kajti če so ljudje pripravljeni na miniranja, ga občutijo mnogo bolj sprejemljivo.

(3) Ukrepi so izvedljivi, z veliko mero uspešnosti; za njihovo izvedbo je odgovoren investitor oziroma upravljavec kamnoloma. Predlaga se izvedbo občasnih seizmičnih meritev.

42. člen

(zavarovanje kamnoloma med obratovanjem)

V času obratovanja kamnoloma mora le-ta biti zavarovan tako, da ne ogroža neposredne okolice. Na vhodu v kamnolom ali etažo je potrebno postaviti zapornico, ki preprečuje dovoz in odvoz v času ko kamnolom ne dela. Celotno področje kamnoloma se zavaruje bodisi z zemeljskimi nasipi ali z ograjo ter postavi opozorilne table s trajnimi napisi prepovedi pristopa nepoklicanim in nevarnostjo padca v globino.

43. člen

(zavarovanje prostora po končanem izkoriščanju)

Na območjih, kjer posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, ni mogoče v celoti sanirati oziroma odpraviti, je izvajalec dolžan izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju. Ograja se ohrani po končanem izkoriščanju. Zaščitni nasip ob osnovni etaži se v fazi sanacije spoji z nivoji osnovne etaže.

44. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Pri ravnanju z odpadki je potrebno upoštevati:

– Gozdarski odpadki morajo biti odstranjeni v skladu z določili pravilnika o varstvu gozdov in pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravi in zlaganju lesnih gozdnih sortimentov, kot je navedeno v poglavju omilitveni ukrepi v členu 33. (gozd).

– Zemeljski izkop se lahko uporabi na mestu nastanka in če ni onesnažen z nevarnimi snovmi.

– Pri začasnem skladiščenju zemeljskega izkopa se le-tega ne sme mešati z drugimi odpadki.

– Odpadkov ni dovoljeno odlagati v naravno okolje.

– Investitor mora na gradbišču zagotoviti začasno skladiščenje odpadkov, ločeno po vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

– Vsi odpadki morajo biti ustrezno skladiščeni, kar pomeni, da njihov raznos ni mogoč, nevarni odpadki pa morajo biti shranjeni v neprepustnih in pokritih (pred meteornimi vodami zaščitnih) posodah.

– Količina začasno skladiščenih odpadkov ne sme presegati količine odpadkov, ki zaradi delovanja ali dejavnosti upravljavca naprave nastanejo v dvanajstih mesecih.

– Upravljavec mora za nastale odpadke zagotoviti obdelavo tako, da jih odda osebi, ki je vpisana v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki, kar mora tudi dokazovati s pogodbo ali drugim dokazilom o oddaji oziroma prodaji odpadkov prevzemniku odpadkov ter veljavnim evidenčnim listom, kadar oddaja odpadke zbiralcu odpadkov, trgovcu ali neposredno izvajalcu obdelave odpadkov v Republiki Sloveniji.

(2) Ukrepi so izvedljivi, z veliko mero uspešnosti; za njihovo izvedbo je odgovoren investitor oziroma upravljavec kamnoloma. Spremljanje izvedbe plana z vidika ravnanja z odpadki ni potrebno.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

45. člen

(promet)

Zagotoviti se mora:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katere državne ceste potekajo,

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati posebni del projekta »Projektno ureditev v območju državne ceste in njenem vplivnem območju«. V projektu morajo biti vrisane vse predvidene spremembe prometnega režima s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo na državni cesti, v njenem varovalnem pasu ter njenem vplivnem območju,

– opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– usklajeno načrtovanje z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

– da v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste,

– kakršni koli objekti s celostnimi zunanji ureditvami, parkirišči in notranji prometni povezavi morajo biti od zunanega roba vozišča državne ceste odmaknjeni najmanj 5,0 m, predvideni objekti s svojimi gabariti in zunanji ureditvami ne smejo ogroziti prometne ureditve in prometne varnosti na državni cesti in ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih in križiščih,

– vode z državne ceste ne sme biti ovirano, tudi voda iz ureditvenega območja ne sme pretekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega telesa, zato se na območju OPPN mora urediti odvodnja po predpisih in ne sme povzročiti poslabšanja ali spremembe odvodnja državne ceste,

– pred izdajo gradbenega dovoljenja si morajo investitor oziroma upravljavci komunalnih vodov za vse komunalne vode, ki se bodo predstavljali ali na novo polagali v cestni svet, cestno telo ali zračni prostor državne ceste pridobiti služnostne pravice na podlagi zakonodaje o javnih cestah oziroma v skladu s predpisi,

– v času miniranja se cesta zapre in označi v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah in v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa,

– sprotno sanirati obstoječe bankine ob cesti in poškodbe cestišča, ki nastajajo zaradi povečanega prometa težkih tovornjakov,

– na območju kamnoloma se pred vključitvijo tovornih vozil na javne prometne površine, predvidi mesto čiščenja tovornih vozil.

46. člen

(elektrika)

(1) Mimo kamnoloma, do mejnega prehoda Serdica, poteka nizkonapetostno omrežje nadzemne in podzemne izvedbe transformatorske postaje TP Sotina mlin (t-441) iz katerega se napaja elektrika za potrebe kamnoloma. Nove ureditve niso predvidene.

(2) Obstoječe ali novo elektroenergetsko omrežje je potrebno urediti v skladu s pogoji, ki so podani v smernicah in mnenju upravljavca elektroenergetskega omrežja. Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

47. člen

(voda)

V območju ni potreba po sanitarni ali tehnološki vodi. Pitna voda se dovaža v plastenkah. Sanitarno vodo pa predstavljajo izcedne vode iz kamnoloma, ki jih zbirajo v cisterno. Voda za čiščenje tovornih vozil se zajame iz drugega prekata usedalnika in ponovno spelje preko čistilca olj nazaj v prvi prekat usedalnika.

48. člen

(telefon)

Mimo območja obdelave poteka telefonski kabel, kateri oskrbuje tudi kamnolom.

49. člen
(sanitarije)

Za sanitarne potrebe so v območju nameščeni kontejnerji s sanitarijami. Fekalije se odvajajo v greznico brez iztoka, ki se po končanem izkoriščanju odstranijo.

50. člen
(komunalni odpadki)

Odpadna embalaža in drugi odpadki se zbirajo v posebnih posodah in se sproti odvažajo na ustrezna mesta v skladu z načinom ravnanja z odpadki v Občini Rogašovci.

XI. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSOTRA

(1) Območje kamnoloma Sotina je z dostopom prometno povezano z regionalno cesto R3 720.

(2) Gradnja novih infrastrukturnih vodov ni predvidena. Območje kamnoloma bo imelo preko usedalnika padavinskih vod povezavo z vodotokom, kamor bodo speljane čiste vode. Z eksploatacijo kamnoloma se bo prekinila gozdna vleka, ki se v času sanacije na novo uredi.

(3) Na sosednje enote urejanja posega vplivno območje kamnoloma, glede na dopustne vrednosti emisij snovi ali energije, različno za različne vrste emisij (hrup, prah, tresljaji ob miniranju) in različno glede smeri od izvora vpliva do objekta. Začasno bo spremenjena krajinska slika, ki pa se bo po sanaciji kamnoloma ponovno spojila z okoliško krajino.

(4) Po končanem izkoriščanju in izvedeni sanaciji v kamnolomu ni več dejavnosti, ki bi povzročale hrup, emisije prahu ali energije v okolje. Torej tudi ni vpliva kamnoloma, na sosednje enote urejanja, saj ne presega rudniškega prostora.

(5) Območje ureditve kamnoloma je glede velikosti posega v prostor in umeščenosti ter tudi ostalih vplivov in povezav s sosednjimi enotami urejanja nemoteča in ne vpeljuje novih negativnih elementov v prostor.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

51. člen

Poleg navedenih pogojev v tem odloku je pri izvajanju del treba upoštevati še naslednje pogoje:

- promet po dovoznih in javnih cestah organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastoja,
- v sušnem obdobju je treba vse vozne površine v kamnolomu in izven njega po potrebi vlažiti,
- preprečiti je treba onesnaženje regionalne ceste ob priključku na kamnolom oziroma cesto v primeru onesnaženja redno čistiti,
- zagotoviti je treba zavarovanje odprtega kopa ali z nadzorom preprečiti dostop nepoklicanim,
- pred posekom gozda je treba obvestiti Zavod za gozdove, KE Gornji Petrovci, ki označi drevje za posek,
- drevje se lahko poseka po pridobitvi vseh soglasij in dovoljenj,
- pri izvajanju sanacije in rekultivacije gozdnih površin in gozdnega roba je treba zagotoviti strokovni nadzor Zavoda za gozdove,
- investitor je dolžan, po izvedbi poseka na območju kamnoloma omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej,
- v času izkopa mora biti omogočen nemoten dostop do sosednjih gozdnih zemljišč,
- poseganje v gozdne površine izven ureditvenega in vplivnega območja načrta ni dopustno,
- k projektu sanacije in rekultivacije je treba pridobiti soglasje Zavoda za gozdove,
- prepovedano je odlaganje materiala in odstranjevanje podrast v gozdnih površinah izven ureditvenega območja lokacijskega načrta,

- pri poseku in spravilu lesa je treba upoštevati predpise o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov,
- pri izkopu kamna in odvozih je treba uporabljati tehnično ustrezne stroje in prevozna sredstva,
- za posege, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vode ali vodni režim je potrebno pridobiti vodno soglasje.

XIII. ODSTOPANJA

52. člen

(1) Rešitve, ki so s tem podrobnim prostorskim načrtom določene le okvirno, se podrobneje opredelijo v projektni dokumentaciji.

(2) Pri oblikovanju so dopustna odstopanja ± 1 m oziroma tudi večje tolerance, zaradi narave materiala, v širini etaž, v višini ali v odstopanju v naklonih brežin tako, da bo zagotovljena geomehanska stabilnost.

(3) Dopustna so manjša odstopanja: kot so spremembe karakteristik cest, platojev in komunalnih vodov, namembnost dela posameznega območja, če ne vplivajo na zasnovano območja urejanja in če niso v nasprotju s splošnimi določili odloka.

(4) Odstopanja so možna le v območju izključne rabe, kot jih določa ta načrt, pri čemer pa morajo biti spremembe v skladu s pogoji pristojnih organov in organizacij, ki so pridobljeni k temu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(5) Dopustna so odstopanja gabaritov pri objektih in ureditvah začasnih objektov, če to narekuje posodobitev, sprememba ali dopolnitev tehnoloških procesov. Dopustne so tudi spremembe namembnosti in spremembe vrste rabe za dejavnosti, ki bi dopolnjevale obstoječo dejavnost.

(6) Možna so tudi druga odstopanja od predvidenih ureditev pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost ljudi in objektov. V takih primerih je potrebno z ustrezno strokovno podlago preveriti smernice in mnenja predmetnemu načrtu in pred izdajo dovoljenja za gradnjo pridobiti soglasja na projekte. Določbe tega člena se nanašajo tudi na posege, ki niso bili predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o ureditvenem načrtu za kamnolom pri Sotini (Uradne objave, št. 20/91).

54. člen

(vpogled)

OPPN za kamnolom v Sotini v Občini Rogašovci je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Rogašovci.

55. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske in druge pristojne službe.

56. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-0002/2007-51

Rogašovci, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

3021. Odlok o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogašovci

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) (Uradni list RS, št. 41/07), 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) in 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 72/99, 29/03) je Občinski svet Občine Rogašovci na 30. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogašovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom je določeno plakatiranje in postavljanje manjših prostostojećih panojev, ki se uporabljajo v času volilne kampanje na območju Občine Rogašovci za volitve poslancev državnega zbora, predsednika republike, člane občinskih svetov in župana ter za referendum.

Volilno kampanjo lahko organizirajo samo kandidati, predlagatelji kandidatov ali list kandidatov oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje (v nadaljevanju: organizatorji volilne kampanje).

II. MESTA PLAKATIRANJA**2. člen**

Lepljenje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na vseh za to primernih mestih na javnih površinah v vaških središčih, kjer so urejena oglasna mesta in na zemljiščih, stavbah in drugih objektih v lasti občine. Za dodatna plakatna mesta na zasebnih površinah in objektih pa je potrebno predhodno pridobiti soglasje lastnika oziroma upravljavca.

Odstranitev plakatov in manjših prostostojećih panojev z volilne kampanje izvede organizator volilne kampanje na lastne stroške.

Plakatiranje v času volilne kampanje je brezplačno. Občina zagotovi vsem organizatorjem volilne kampanje enakopravnost pri lepljenju in nameščanju plakatov na vseh za to primernih mestih na javnih površinah v vaških središčih, kjer so urejena oglasna mesta, katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju volilne kampanje omogočati vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu. Na vsakem obstoječem plakatnem mestu se lahko nalepi en plakat enega organizatorja posamezne volilne kampanje, v velikosti max. 50 x 70 cm. Občina nima posebnih plakatnih mest, ki bi jih lahko dodatno dala na razpolago.

Lepljenje plakatov in nameščanje prostostojećih panojev z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno tudi izven določenih lokacij iz prvega odstavka tega člena, pod pogojem pridobitve soglasja lastnika oziroma upravljavca stavb, drugih objektov ali zemljišč.

3. člen

Za lepljenje plakatov na vseh ta to primernih mestih na javnih površinah v vaških središčih, kjer so urejena oglasna mesta, veljajo določila Zakona o volilni kampanji.

4. člen

Vsi plakati in manjši, prostostojeći panoji z volilno propagandnimi sporočili, ki so nameščeni ali postavljeni v nasprotju z določili 2. člena tega odloka, se odstranijo na stroške organizatorja volilne kampanje, ki jih je namestil oziroma postavil.

Prelepljanje ali uničevanje plakatov oziroma manjših, prostostojećih panojev z volilno propagandnimi sporočili drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka ni dovoljeno dodatno plakatiranje in postavljanje panojev.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in objekte z volilno propagandnimi sporočili, sicer to opravi pooblaščen organizacija na njihove stroške.

III. NADZOR**5. člen**

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE**6. člen**

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek organizator volilne kampanje, ki:

- opravlja plakatiranje v nasprotju s tem odlokom
- preleplja ali uničuje plakate drugega organizatorja volilne kampanje
- plakatira v času volilnega molka
- ne odstrani plakatov in drugih volilnih oglaševalskih vsebin najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja.

Z globo 150 EUR se kaznuje odgovorna oseba organizatorja volilne kampanje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki trga ali kakorkoli drugače uničuje plakate, ki so bili nalepljeni v skladu z določbami tega odloka oziroma lepi in namešča nove plakate v času volilnega molka.

V. KONČNA DOLOČBA**7. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dnem sprejetja.

Št. 007-22/2010-3

Rogašovci, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

3022. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogašovci

Na podlagi 23., 24. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 30. redni seji dne 24. 6. 2010 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogašovci****1.**

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogašovci.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,25 EUR za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljen glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

5.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Rogašovci v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-4/2010-2

Rogašovci, dne 24. junija 2010

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENJ GRADEC

3023. Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 36. seji dne 21. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2009:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KON- TO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2009
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.636.482,08
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.304.004,08
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	10.901.300,16
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.624.907,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.487.128,81
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	789.264,35
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.402.703,92
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.654.182,31
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.794,85
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	27.583,67
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	365.857,36
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.349.285,73
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	4.235.406,90
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	4.123.187,10
722	PRIH. OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SRED.	112.219,80
73	PREJETE DONACIJE (730)	33.863,39
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	33.863,39
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.063.207,71
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	6.412.326,57
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	650.881,14
	II. SKUPAJ ODHODKI	25.451.259,55
	(40+41+42+43)	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.312.931,20
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	990.548,07
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	158.809,91
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.031.341,06
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	127.867,16
409	REZERVE	4.365,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.655.506,54

410		SUBVENCije	13.617,75
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.604.794,48
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	829.182,70
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.205.320,44
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	2.591,17
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	15.245.538,86
		(420)	
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.245.538,86
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	237.282,95
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI	237.282,95
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK (I – II)	185.222,53
B		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	408.792,44
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	408.792,44
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	739.300,00
440		DANA POSOJILA	739.300,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	-330.507,56
C		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE	1.030.025,33
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.030.025,33
55	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	591.496,60
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	591.496,60
	IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	293.243,70
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII – VIII)	438.528,73
	XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.498.255,23

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2010

Slovenj Gradec, dne 28. februarja 2010

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

3024. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 36. seji dne 21. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KON-TO		NAZIV KONTA	REBALANS 1/2010
1		2	3
	I.	SKUPAJ PRIHODKI	35.388.852,37
		(70+71+72+73+74)	
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.292.279,66
70		DAVČNI PRIHODKI	11.916.147,60
		(700+703+704)	
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.139.781,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.860.905,60
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	915.461,00
71		NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.376.132,06
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.055.676,46
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	5.085,00
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	27.457,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	22.113,60
714		DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.265.800,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	12.631.794,92
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	12.421.794,92
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	210.000,00

73		PREJETE DONACIJE (730)	22.030,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	22.030,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.442.747,79
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.653.967,83
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EU	2.788.779,96
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	38.038.987,98
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.520.262,96
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.073.677,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	154.884,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.188.807,66
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	98.459,30
409		REZERVE	4.435,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.143.949,63
410		SUBVENCije	35.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINSTVOM	2.892.276,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.234.520,63
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.930.978,00
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	51.175,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	25.374.775,39
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	25.374.775,39
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK (I – II)	-2.650.135,61
B		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	671.533,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	671.533,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	200.000,00

440		DANA POSOJILA	200.000,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	471.533,00
	VII.	SKUPNI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	-2.178.602,61
C		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.477.842,66
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.477.842,66
55	IX.	ODPLAČILO DOLGA (550)	797.495,28
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	797.495,28
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	680.347,38
	XI.	POVEČANJE / ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	-1.498.255,23

«

2. člen

11. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 1.477.842,66 evrov, in sicer za naslednje investicije:

A608 – Rekonstrukcija vrtca na Maistrovi, v višini do 373.250,00 EUR,
A610 – Mladinski kulturni center, v višini do 285.200,00 EUR,
A604 – Večnamenska dvorana Pameče, v višini do 30.000,00 EUR,
A503 – Rekonstrukcija ceste Arne-Črešnik, v višini do 100.000,00 EUR,
A509 – Križišče Ržen v višini do 100.000,00 EUR
A449 – Rekonstrukcija Legenske ceste, v višini do 100.000,00 EUR,
A382 – Glasbena šola Slovenj Gradec, višini do 150.000,00 EUR,
A393 – Kulturni center Slovenj Gradec, v višini do 100.000,00 EUR,
A601 – Atletski stadion Slovenj Gradec, v višini do 139.392,66 EUR,
4398 – Revitalizacija mestnega jedra, v višini do 100.000,00 EUR.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2010 ne sme preseči skupne višine glavnice 84.000,00 evrov.»

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-76/2010
Slovenj Gradec, junij 2010

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3025. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US), 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse sledeče spremembe) in 45. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 26. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2009, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2009 realizirani v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Zaključni račun 2009
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.454.705
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.769.740
70	DAVČNI PRIHODKI	15.781.376
700	Davki na dohodek in dobiček	12.944.148
703	Davki na premoženje	1.712.684
704	Domači davki na blago in storitve	1.124.544
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.988.364
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	512.105
711	Takse in pristojbine	12.451
712	Globe in druge denarne kazni	37.573
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	55.931
714	Drugi nedavčni prihodki	1.370.305
72	KAPITALSKI PRIHODKI	349.014
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.674
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	336.340
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.327.996
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.327.996
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	7.956
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	7.956
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	26.114.827
40	TEKOČI ODHODKI	5.297.213
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.107.263
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	180.384
402	Izdatki za blago in storitve	3.123.468
403	Plačila domačih obresti	341.210
409	Rezerve	544.888
41	TEKOČI TRANSFERI	7.604.789
410	Subvencije	131.973
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.099.497
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	649.623
413	Drugi tekoči domači transferi	2.723.695
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.598.315
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.598.315
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.614.510
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	731.413
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	883.097
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-3.660.122
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
440	Dana posojila	

Konto	Opis	Zaključni račun 2009
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV. – V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.000.000
500	Domače zadolževanje	4.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	517.993
550	Odplačila domačega dolga	517.993
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-178.115
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.482.007
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.660.122
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	390.846

Priloge k odloku so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki so izkazani v splošnem delu zaključnega računa.

Sestavni del odloka je tudi posebni del zaključnega računa, sestavljen iz finančnih načrtov proračunskih uporabnikov po posameznih področjih uporabe. Priloga so tudi obrazložitve splošnega in posebnega dela, katerega sestavni del je tudi bilanca stanja z obrazložitvami ter tabelarični prikaz prerezov pravic porabe za vse neposredne proračunske uporabnike.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2009 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	215.000
2.	Odhodki	227.729
3.	Ostane sredstev preteklega leta	12.729
4.	Ostane sredstev rezerv konec leta	0

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-5/2010-26/4

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3026. Odlok o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za lokalne volitve 2010 v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 26. seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za lokalne volitve 2010 v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se določi delno povračilo stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2010 v Občini Slovenska Bistrica.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,30 eura za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in revizijskega poročila računskega sodišča.

4. člen

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 eura na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu glasovanja, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 eura na dobljeni glas v drugem krogu glasovanja.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o virih sredstev in načinu njihove porabe ter vse podatke iz 18. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji na obrazcih, predpisanih v 20. členu Zakona o volilni in referendumski kampanji.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o delni povrnitvi volilnih stroškov organizatorjem oziroma kandidatom za člane občinskega sveta oziroma župana Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 88/02).

Št. 033-5/2010-26/6

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3027. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 16/10), Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 –ZGla-UPB1) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 26. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod je samostojna glasbena šola, v sestavi katere so oddelki v:

- Poljčanah in
- Oplotnici.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljico organizira delo v novih dislociranih oddelkih, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti s vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenska Bistrica se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Slovenska Bistrica, Ozka ul. 1, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo RS za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po glasbenem izobraževanju otrok na območju Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica in Občine Poljčane.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- P/85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in
- umetnosti in
- R/91.011 – Dejavnost knjižnic.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega odloka, ki je njegov sestavni del.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

12. člen

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda volijo delavce izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in poslovnik zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter z drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije in oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Za ravnatelja šole je lahko imenovan tudi, kdor ima ali je imel na dan 11. 8. 2009 izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, ki lahko opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08 – ZOFVI-G) in 10. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09 in 65/09 – popr. – ZOFVI-H) na šolo, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine – ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če ničče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti rav-

natelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

30. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, korepetitorji, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjiženega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z pristojnim ministrstvom, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt Glasbene šole Slovenska Bistrica, Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. nepremičnine 1340/2, k.o. Slovenska Bistrica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

36. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

37. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– odloča o statusnih spremembah zavoda,

– daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

– predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,

– poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,

– letni načrt investicijskega vzdrževanja,

– po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

39. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

43. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Zavod začne izvajati program glasbene vzgoje in izobraževanja s 1. 9. 2010, oziroma ko bodo zagotovljeni pogoji za delo.

45. člen

Splošne akte zavoda določene v 43. členu tega odloka organi zavoda sprejmejo v roku 3 mesecev od njihovega konstituiranja.

46. člen

Za opravo vseh dejanj, potrebnih za vpis šole v sodni register in drugih dejanj, potrebnih za začetek dela javnega zavoda in konstituiranje organov, ter dejanj v zvezi z vpisom otrok, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti ravnatelja, ki mu poteče mandat z imenovanjem ravnatelja zavoda.

47. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenska Bistrica se zavezuje, da bo s Konservatorijem za glasbo in balet Maribor sklenil pogodbo o prevzemu dejavnosti in poslovne dokumentacije, razdelitvi osnovnih sredstev in preazporeditvi zaposlenih.

Za Glasbeno šolo Slovenska Bistrica se pripravi bilanca premoženja, s katerim je upravljal Konservatorij za glasbo in balet Maribor.

Premoženje Konservatorija za glasbo in balet Maribor, ki se po bilanci premoženja nahaja v Občini Slovenska Bistrica, Občini Oplotnica in Občini Poljčane se prenese v upravljanje Glasbene šole Slovenska Bistrica in ostane na omenjenih lokacijah.

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-5/2010-26/9

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

PRILOGA Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica.

Druge dejavnosti zavoda so:

- C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- H/49.310 – mestni in primestni kopenski potniški promet,
- H/49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- J/58.130 – izdajanje časopisov,
- J/58.110 – izdajanje knjig,
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 – drugo založništvo,
- J/59.200 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/59.110 – produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- M/72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- N/77.290 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.110 – nudenje celovitih pisarniških storitev,
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R/90.030 – umetniško ustvarjanje,
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/91.012 – dejavnost arhivov in
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
- Organiziranje prireditev in koncertov,
- Organiziranje tekmovanj, seminarjev.

3028. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 176/06 – ZJZP), v skladu z 10. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 118/06, 36/08) in na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 26. seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Slovenska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, kriterije, postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Slovenska Bistrica, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je lahko zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtnice. Koncesionar izvaja javno službo za celotno območje Občine Slovenska Bistrica.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid),
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- zagotavlja opremljenost prostorov v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08),
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08) in Odredbo o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/07, 40/99, 3/00, 13/00, 32/00, 29/02),
- ima poslovni načrt in delovni načrt,
- izvaja oziroma bo izvajal dnevni program,
- bo zagotovil, da bo javno službo predšolske vzgoje in varstva opravljal za ceno programa, ki jo določi Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

IV. KRITERIJI ZA IZBIRO KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Rok pričetka izvajanja javne službe
 - v roku 3 mesecev od podelitve koncesije – 30 točk
 - v roku 6 mesecev od podelitve koncesije – 20 točk.

2. Število oddelkov v posameznem okolišu

- dva oddelka – 10 točk
- do štiri oddelke – 20 točk
- nad štiri oddelke – 30 točk.

3. Ocena objekta, prostora in opreme

- urejenost objekta, zunanjih površin in opreme v skladu s

pozitivno zakonodajo, ki ureja normative in minimalne tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca – 5 točk

- nadstandardno urejen prostor in oprema – 20 točk.

4. Nadstandardni program – 15 točk.

Ocenjuje se program, ki je obsežnejši in kvalitetnejši, kot ga določa predpis ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

Če ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Koncesija za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja podeljevanje koncesij.

V javnem razpisu se navedejo:

- dejavnost, ki je predmet koncesije,
- območje, na katerem naj bi se opravljala dejavnost,
- pogoji za opravljanje dejavnosti,
- čas, za katerega se dodeljuje koncesija,
- rok, do katerega se sprejemajo prijave,
- merila za izbiro,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja,
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncendent mora v času objave javnega razpisa omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jo na zahtevo predati.

8. člen

V postopku podelitve koncesije župan imenuje tričlansko strokovno komisijo.

Naloge strokovne komisije so:

- pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev ponudnikov,
- ponudbe oceni na podlagi postavljenih meril,
- izdela poročilo o ocenjevanju in na podlagi ugotovitev predlaga koncendentu ponudnika, ki je najprimernejši.

Tričlanska strokovna komisija po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, na podlagi postavljenih meril oceni v roku 30 dni.

9. člen

Odločbo o izbiri koncesionarja in podelitvi koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva izda občinska uprava.

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni. O pritožbi odloča župan.

10. člen

Če se na razpis prijavi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, lahko koncendent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Če se na javni razpis ne javi noben ponudnik, oziroma če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncendent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Koncendent si pridržuje pravico, da tudi v primeru izpolnjevanja predpisanih pogojev ponudnikov ne izbere koncesionarja in ne podeli koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE, NJENO IZVAJANJE, NADZOR IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

11. člen

S koncesijsko pogodbo, ki jo morata koncendent in koncesionar skleniti najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, se uredijo medsebojne pravice in obveznosti za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva, zlasti pa:

- predmet koncesije,
- ceno programa,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja

koncendent,

- druge zahteve, ki jih zagotavlja koncesionar,
- odvzem koncesije.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

12. člen

Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe.

13. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za 10 let. Če so izkazane potrebe, se koncesijska pogodba lahko podaljša.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe opravlja organ občinske uprave, pristojen za predšolsko vzgojo in varstvo.

Pristojni organ občinske uprave opravlja:

- nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe in
- nadzor nad namensko porabo sredstev in pravilnim obračunom cene programov vrtca.

15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije,
- s sporazumnim prenehanjem,
- na podlagi odpovedi,
- z odvzemom koncesije.

16. člen

Koncendent in koncesionar lahko kadarkoli med trajanjem koncesijske pogodbe le-to odpove brez navajanja razlogov. Rok za odpoved ne sme biti krajši od enega leta oziroma do izteka tekočega šolskega leta.

17. člen

Koncendent lahko koncesionarju odvzame koncesijo, če:

- koncesionar krši določila koncesijske pogodbe ali odločbo o podelitvi koncesije,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu z veljavnimi predpisi,
- koncesionar ne upošteva rokov in pozivov koncudenta v zvezi z nadzorom koncesijske pogodbe,
- koncesionar v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati dejavnosti,

– se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesionirane dejavnosti,

– koncesionar ne sklene koncesijske pogodbe.

Koncendent odvzame koncesijo z odločbo. Odločbo o odvzemu koncesije izda organ, ki je koncesionarju podelil koncesijo (občinska uprava). Zoper to odločbo je možna pritožba v roku 15 dni, o njej odloča župan.

Koncendent je dolžan koncesionarja predhodno pisno opozoriti na pomanjkljivosti iz prvega odstavka tega člena in mu določiti razumen rok za odpravo le-teh. Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti v roku ne odpravi, se mu koncesija odvzame.

18. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta.

VII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-5/2010-26/8

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3029. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 10/99, 72/99, 65/02 in 43/07) je županja dne 1. 7. 2010 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta "Sončni Zafost" (izdelal IDEAAAL Projekt d.o.o. Slovenska Bistrica, št. naloge ID/PR/6/51/06, v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 12. 7. 2010 do vključno 12. 8. 2010, javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave.

3. člen

Območje obdelave OPPN zajema parc. št. 2281/1, 2281/4, 2230/2, 2232, 2231/2, 2231/1, 2233 vse v k.o. Slovenska Bistrica.

4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 11. 8. 2010, ob 16 uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov:

obcina@slov-bistrica.si ali nezka.juric@slov-bistrica.si, jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnevom razgrnitve ob 13.00 uri ne glede na način dostave.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3505-35/2006-78-1032

Slovenska Bistrica, dne 1. julija 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SVETI TOMAŽ

3030. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 14/07 in 21/06 – odločba US) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 29. redni seji dne 28. 6. 2010 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljiščih s:

- parc. št. 1532 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1565 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1589 cesta k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1600 pot k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1601 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1590 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1495 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1498 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1541 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1596 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1659 pot k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1460 funkcionalni objekt k.o. Ključarovci pri Ormožu
- parc. št. 1472 pot k.o. Ključarovci pri Ormožu.

2.

Zemljišče iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Sveti Tomaž.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2010 01/ZH

Sveti Tomaž, dne 28. junija 2010

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko l.r.

ŠKOCJAN**3031. Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Škocjan**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06), 3. in 13. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB), 1. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Škocjan je Občinski svet Občine Škocjan na 29. seji dne 11. 5. 2010, ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

S K L E P
o cenah komunalnih storitev
na območju Občine Škocjan

1. člen

Cena storitve je sestavljena iz omrežnine oziroma stroškov javne infrastrukture, stroškov izvajanja javne službe ter okoljskih dajatev, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

2. člen

Cene storitve oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VODARINA	EUR/m ³	0,5820
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	1,7473
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	2,9180
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	4,3682
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	6,9892
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	17,4729
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	58,2371
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	87,3644
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	174,7289

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 43,03%.

Cene storitve oskrbe s pitno vodo za ostale porabnike:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VODARINA	EUR/m ³	1,0216
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	0,7527
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	1,2570
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	1,8817
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	3,0107
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	7,5268

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	25,0867
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	37,6339
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	75,2677

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 75,46%.

3. člen

Cene storitve odvajanje odpadnih voda:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ODVAJANJE ODPADNIH VODA	EUR/m ³	0,3543
OMREŽNINA za DN 13	EUR/mesec	5,5692
OMREŽNINA za DN 20	EUR/mesec	9,3005
OMREŽNINA za DN 25	EUR/mesec	13,9229
OMREŽNINA za DN 32	EUR/mesec	22,2767
OMREŽNINA za DN 50	EUR/mesec	55,6917
OMREŽNINA za DN 80	EUR/mesec	185,6205
OMREŽNINA za DN 100	EUR/mesec	278,4587
OMREŽNINA za DN 150	EUR/mesec	556,9173

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 82,50%.

4. člen

Cene storitve odvoz odpadkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ODVOZ ODPADKOV – gospodinjstva	EUR/m ³	6,0120
ODVOZ ODPADKOV – ostali	EUR/m ³	10,4303
STROŠEK JAVNE INFRASTRUKTURE – gospodinjstva	EUR/m ³	0,0885

Občina subvencionira ceno omrežnine v višini 50,25%.

5. člen

Cene števnine:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ŠTEVNINA za DN 20	EUR/mesec	2,0880
ŠTEVNINA za DN 25	EUR/mesec	2,6100
ŠTEVNINA za DN 40	EUR/mesec	4,1760
ŠTEVNINA za DN 50	EUR/mesec	5,2200

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
ŠTEVNINA za DN 80	EUR/mesec	8,3520
ŠTEVNINA za DN 100	EUR/mesec	10,4400
ŠTEVNINA za DN 150	EUR/mesec	15,6600
ŠTEVNINA za DN K50	EUR/mesec	15,6600
ŠTEVNINA za DN K80	EUR/mesec	25,0560

6. člen

Cene vzdrževanje priključkov:

Vrsta storitve	Enota mere	Cena v EUR brez DDV
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 20	EUR/mesec	3,3220
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 25	EUR/mesec	4,1525
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 40	EUR/mesec	6,6440
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 50	EUR/mesec	8,3050
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 80	EUR/mesec	13,2880
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 100	EUR/mesec	16,6100
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN 150	EUR/mesec	24,9150
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K50	EUR/mesec	24,9150
VZDRŽEVANJE PRIKLJUČKA DN K80	EUR/mesec	39,8640

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se pričnejo uporabljati po pridobitvi pozitivnega strokovnega mnenja ministrstva, pristojnega za okolje, o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javnih služb, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in gospodarske javne službe.

Št. 354-0022/2010

Škocjan, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

VOJNIK**3032. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Arclin »Stanovanjska soseska Arclin«**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 45. člena Statuta Občine

Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) in Sklepa župana o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje »Arclin« v Arclinu (Uradni list RS, št. 94/08) je Občinski svet Občine Vojnik na 31. redni seji dne 31. 5. 2010 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Arclin »Stanovanjska soseska Arclin«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje »Stanovanjska soseska Arclin« v Arclinu (v nadaljnjem besedilu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«), ki ga je izdelalo projektivno podjetje Arhitekta Lipičar&Colja k.d., Ljubljana, pod št. projekta OPPN-ML-09.

2. člen

(vsebina in namen OPPN)

OPPN določa območje obravnave, ki hkrati predstavlja predlog za določitev enote urejanja prostora, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, podlage za parcelacijo, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora in dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPN »Stanovanjska soseska Arclin« sestavlja tekstualni in grafični del ter obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve)

Z OPPN »Stanovanjska soseska Arclin« znotraj ureditvenega območja predvideva gradnjo treh vila blokov s pripadajočo zunanjo, komunalno, energetsko in prometno ureditvijo in določa pogoje glede gradnje objektov – gabaritov in pozicij le-teh.

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

Ureditveno območje OPPN »Stanovanjska soseska Arclin« predstavlja področje ob regionalni cesti Višnja vas–Celje (RII-430/0280), in sicer se nahaja zahodno od prej omenjene regionalne ceste.

Ureditveno območje zajemajo zemljišča s parcelnimi številkami 161 in 169/11, k.o. Arclin.

Meja poteka po zunanjem obodu navedenih zemljišč in je razvidna iz grafičnega dela OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«. Velikost ureditvenega območja znaša 9728,50 m².

6. člen

(program dejavnosti in rešitev glede umeščanja načrtovanih objektov in površin)

Na ureditvenem območju se načrtuje novo naselje treh vila blokov. Ureditveno območje namerava investitor komunalno opremiti z vso zahtevano infrastrukturo, predvideno za

urejanje tovrstnih zemljišč. Predvidena je izvedba komunalne infrastrukture vodovoda, kanalizacije, plinovodnega omrežja, elektrike, telekomunikacijskega omrežja in kablanskega omrežja. Del območja je v poplavnem območju vodotoka Hudinja (vir: Občina Vojnik, strokovna podlaga Študija poplavnosti vodotoka Hudinje, Hidrosvet d.o.o. 22/07 julij 2007), zato posegi na tem območju niso predvideni razen igrišča, ki je zasnovano tako, da se pogoji razlivanja vode na tem območju ne bodo poslabšali.

Za vsak individualni objekt in pripadajoče bivalne enote se predvidi samostojna odjemna mesta ter skupno gradbeno parcelo. Do posameznega objekta je omogočen dostop z avtomobilom. Za posamezno stanovanjsko enoto se predvidi najmanj 2 parkirna prostora. Od vseh parkirnih mest se jih 5% predvidi za invalide, za poslovne prostore se predvidi na površino 40 m² eno parkirno mesto.

Predvidi se poslovne prostore s tiho dejavnostjo v pritičnem delu objekta ob lokalni cesti. Območje je v rahlem naklonu, zato bo temu primerno urejena okolica v nivojih.

Predvidena je etažnost od K+P+2 do K+P+3. Deli objektov bodo vkopani.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Območje urejanja se navezuje na regionalno cesto RII-430/0280 Višnja vas–Celje na vzhodni strani območja z enim uvozom v širini 7,80 m. Ob obstoječi cesti je predviden zeleni pas 2,30 m, hodnik za pešce 1,60 m, steza za kolesarje v širini 2,0 m in zelenica v širini 2,3 m.

Na zahodni strani območja je predvideno otroško in športno igrišče oziroma park, na delu, ki sega v območje poplavljanja zemljišča.

Na severni strani se s peš potjo v širini 2,00 m območje navezuje proti centru Vojnika. Del območja na južni strani se nameni zunanjim parkiriščem. Vzhodni del območja meji na regionalno cesto RII-430/0280 Višnja vas–Celje in zahodni del meji na sosednje parcele, ki so kmetijske površine.

Na sosednja kmetijska zemljišča s parcelnimi št.: 167/6 in 169/1, k.o. Arclin se predvidi dostope s ponižanim cestnim robnikom.

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Nivoji in nakloni dovoznih in pohodnih površin so rešeni tako, da je glede na obstoječi naklon terena in navezave na okolico, optimalno prilagojen potek uvoznih poti. Dostopi do objektov so omogočeni iz spodnjega in zgornjega nivoja terena in dovozne poti. Nivelacija terena in višine NMV kote pritičij objektov se prilagajajo nivelaciji terena.

Zahodni del območja predstavljajo zelene površine oziroma igrišče, ki sega na razlivo območje vodotoka Hudinje in bodo zaradi tega, občasno poplavljeni.

Podrobno opredeljeno v grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

Površine:

zelene površine: 1190,50 m²

površine EKO otok in zabojniki: 51,00 m²

površine prepustnih površin: 1010,00 m²

površine cest: 2193,00 m²

površine pločnikov: 762,00 m²

površine igrišča: 1722,00 m²

površine kleti pod terenom: 1265,00 m²

površina stavbišč skupaj: 1751,00 m².

Podrobno opredeljeno v tekstualnem in grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

9. člen

(dopustne dejavnosti)

Na ureditvenem območju OPPN »Stanovanjska soseska Arclin« je dovoljena stanovanjska in spremljajoča poslovna dejavnost kot nemotilne servisne in uslužnostne dejavnosti.

10. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Vrsta dopustnih gradenj oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- sprememba namembnosti
- parcelacija
- postavitve začasnih objektov.

11. člen

(organiziranost objektov na parceli)

Do posameznega objekta je dostop omogočen po dovozni cesti. Na posamezno stanovanjsko enoto predvidena najmanj 2 parkirna prostora, za poslovne prostore se predvidi na površino 40 m² eno parkirno mesto, 5% vseh parkirnih mest mora biti namenjenih za parkiranje invalidov. Dostopi do objektov so predvideni preko pohodnih površin brez grajenih ovir. Za funkcionalno ovirane osebe se predvidi 10% stanovanj, ki morajo izpolnjevati zahteve za gradnjo tovrstnih objektov. Vsakemu stanovanju namenjenemu invalidom je potrebno nameniti eno parkirno mesto. Stanovanjski objekti bodo organizirani tako, da bodo omogočeni optimalni pogoji bivanja glede danosti in lege parcele. Objekti bodo delno vkopani in prilagojeni nivelaciji terena. V etažah bodo organizirani vsi servisni in bivalni prostori. Komunikacije med etažami bodo znotraj volumna objekta.

Podrobno opredeljeno v tekstualnem in grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Lokacijski pogoji:

Gabariti:

Zemljišče: 109,0 m × 121,0 m,

Površina območja urejanja: 9.728,50 m².

Predvideni objekti:

Objekt A

Dimenzije objekta A 14.00 × 26.00 m. Objekt bo imel pritičje in 3 nadstropja.

Tlak pritičja ± 0.00 bo na nadmorski višini 261.90 m, višina venca + 13.00 m, streha bo nepohodna enokapnica v minimalnem naklonu med 2–6°. Urejen teren okrog objekta bo do 0.20 m nižje od tlaka pritičja.

Objekt B

Dimenzije objekta B 14.00 × 26.00 m in 14 × 29.60 m, objekt je oblikovan v L obliki. Objekt bo imel pritičje, 2 nadstropji in delno 3. nadstropje v dimenzijah 11 × 17.50 m in 11 × 19 m.

Tlak pritičja ± 0.00 bo na nadmorski višini 261.90 m, višina kapi + 13.00 m, streha bo delno ravna pohodna, delno enokapnica v minimalnem naklonu med 2–6°. Urejen teren okrog objekta bo do 0.20 m nižje od tlaka pritičja.

Objekt C

Dimenzije objekta C 14.00 × 44.50 m in 14.00 × 37.70 m, objekt je oblikovan v L obliki. Objekt bo imel pritičje, 2 nadstropji in delno 3. nadstropje, ki se na treh delih objekta uredi v »Penthouse«. 3. nadstropje je v dimenzijah 11 × 14 m, 11 × 14 m in 11 × 12.50 m.

Tlak pritičja ± 0.00 bo na nadmorski višini 260.40 m, višina kapi + 12.50 m, streha bo delno ravna pohodna, delno enokapnica v minimalnem naklonu med 2–6°. Urejen teren okrog objekta bo do 0.20 m nižje od tlaka pritičja.

Objekt K

Dimenzije objekta K, ki predstavlja kletno garažo so 50.30 × 62.80 m in 14.00 × 37.70 m, objekt je oblikovan v nepravilni obliki. Objekt bo imel eno kletno etažo.

Tlak pritličja ± 0.00 bo na nadmorski višini 261.90 m, višina kletne etaže je 3.00 m.

Odmiki:

Odmik od ceste RII-430/0280: 19.00 m

Odmik od parcelnih mej: 10.00 m

Odmik od linije poplavnosti: 14.50 m

Odmik med objekti: od 10.80 m do 13.50 m.

Izraba:

80 stanovanj

500 m² poslovnih prostorov

150 parkirnih mest od tega 8 notranji in 7 zunanjih parkirnih mest za invalide.

Podrobno opredeljeno v grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

Usmeritve za projektiranje:**Namembnost:**

Objekti bodo namenjeni bivanju in poslovni dejavnosti.

Tehnična opremljenost objektov:

Za gradnjo predvidenih poslovnih stanovanjskih objektov se bodo pridobivala gradbena dovoljenja.

Objekti se bodo priklapljali na predvideno javno infrastrukturo. Dovoljuje se ogrevanje z alternativnimi viri energije, zrak, sonce, zemlja, biomasa.

Temeljenje:

Za temeljenje objektov je potrebno upoštevati geološko-geomehansko poročilo.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti izvedbi tamponskega sloja in drenaži obodnih temeljev.

Konstrukcija:

Objekti so zasnovani tako, da je potrebno kletne etaže in vkopane dele objektov izvesti iz za to primernih gradbenih materialov, kletno etažo izvesti tako, da se prepreči udor podtalne vode. Etaže nad nivojem terena se lahko izvajajo iz različnih gradbenih materialov.

Ostrešje:

Ostrešja so lahko lesena. Dopušča se izvedba iz drugih materialov, ki ustrezajo standardom in predpisom za gradnjo tovrstnih objektov.

Požarna varnost:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde s področja požarnega varstva zahtevane za zahtevne objekte. Pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pa je investitor dolžan pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

Protipotresna varnost:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde s področja proti potresnega varstva zahtevane za zahtevne objekte. Pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava projekta gradbenih konstrukcij, ki mora upoštevati veljavne predpise in standarde.

Oblikovanje zunanje podobe objektov:**Streha:**

Strehe so predvidene delno ravne, pohodne in delno enokapne v naklonih med 2–6°. Kritina naj bo v takšni izvedbi, da omogoča tesnjenje v minimalnih naklonih.

Stavbni členi:

Na objektih se izvede »Penthouse« višjega standarda, ki z oblikovanjem dajejo akcentno noto celotnemu kompleksu.

Izvedba balkonov izven linije fasade je predvidena za vsak objekt, tako bodo dodali naselju razpoznavno noto. Dovoljuje se delna zasteklitve balkonov kot kubusni zaključki. Balkoni lahko segajo do 1,5 m izven fasadne linije.

Fasada:

Stene se obdelajo v gladkem ometu v svetlih pastelnih toplih barvah. Delno se lahko fasade oblagajo v les v naravni

barvi in naravni kamen. Poslovni del pritličja se lahko izvede iz večjih zastekljenih površin. Vhodi v objekte so lahko poudarjeni v živih barvah ali vpadljivih materialih.

Talne obloge:

Zunanje pohodne površine naj se oblagajo v naravnem kamnu, ki je protizdrsko obdelan.

Vrata in okna:

Vrata in okna so lahko iz različnih materialov. Izolativnost oken in vrat mora biti skladna s predpisi o toplotni in zvočni zaščiti stavb. Zasteklitve se lahko izvede s prosojnim steklom. Deli fasad in zimski vrtovi v tretji etaži se lahko zasteklijo z večjimi površinami oken.

Senčila:

Zasenčenje steklenih površin in oken se lahko izvede z žaluzijami ali roloji.

Materiali:

Za gradnjo objektov naj se izbira materiale, ki so v smislu varovanja okolja najbolj primerni.

Dopušča se izvedba iz drugih materialov, ki ustrezajo standardom in predpisom za gradnjo tovrstnih objektov.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za ureditev zelenih površin)

Za ureditev hortikulture ozelenitve naj se zasadijo drevedri listavcev ob parkiriščih in dovoznih cestah ter neformalna skupina dreves ob otroškem igrišču. Skupino dreves naj sestavljajo avtohtoni iglavci in listavci. Pri izbiri drevesnih vrst je treba upoštevati klimatske in specifične rastne razmere ter zahteve za zadrževanje prahu in zmanjšanje hrupa. Drevedre naj sestavljajo drevesne vrste z nižjo krošnjo, neformalno skupino pa lahko sestavljajo drevesa s poudarjenim habitusom; ob severni in južni parcelni meji je dovoljena zasaditev žive meje iz grmičevja do višine 2,5 m.

Celotno ureditveno območje se oblikuje kot parkovna površina, na zahodnem delu se uredi park oziroma igrišče. Da bi se preprečilo parkiranje zunaj parkirnih površin, se uporabijo ustrezni elementi, kot so zasaditve, izbor talnih materialov, višinske ovire, vse kot sestavni del celovite oblikovalske rešitve.

Potrebno je upoštevati navezavo pešpoti in dovozov na sosednja območja.

**IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV
IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO****14. člen**

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

Ureditveno območje se komunalno opremiti z vso zahtevano infrastrukturo, predvideno za urejanje tovrstnih zemljišč. Predvidena je izvedba komunalne infrastrukture, ki je zahtevana po prostorskem planu Občine Vojnik. Pred pričetkom izvajanja del priključevanja predvidene prostorske ureditve na javno infrastrukturo so investitor oziroma upravljavci komunalnih vodov dolžni za vse komunalne vode, ki bodo posegali v cestni svet, cestno telo ali parcelo državne ceste, na podlagi tretjega odstavka 2. člena zakona o javnih cestah pridobiti služnostne pravice.

Pri projektiranju javne infrastrukture je potrebno upoštevati predpisane odmike in globine posameznih vodov.

15. člen

(prometno priključevanje območja)

Uvozi na obravnavano območje se izvedejo po zahtevanih standardih in normativih za tovrstne objekte. Upošteva se projekt št.pr: 68/2005, december 2005, izdelovalca PRONING d.o.o., Vodenjska cesta 49, 1420 Trbovlje, ki obravnava pre-

stavitev avtobusnega postajališča in rekonstrukcijo priključka za Ljubečno.

Podrobno opredeljeno v tekstualnem in grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

16. člen

(prometno urejanje območja)

Dinamični promet:

Območje se navezuje na državno cesto z enim uvozom, ki je namenjen celotnemu območju urejanja ter dostopu do sosednjih kmetijskih zemljišč.

Vse interne prometne površine v območju urejanja se označi s talno signalizacijo. Posebej se označi požarne poti (PO-1, PO-2), obračališča (OB1, OB2) in parkirne površine (P1, P2, P3, P4).

Notranje dvosmerne ceste imajo širino 6 m, dvosmerni prometni režim in križišča enakovrednih cest. Notranji enosmerni promet ima širino 5 m, enosmerni prometni režim in križišča neenakovrednih cest.

Dostop in obračanje za tovorna vozila je omogočen znotraj območja urejanja, zadrževanje tovornih vozil znotraj območja ni dovoljeno, dovoljeno je izvrševanje dostave in odvoza komunalnih odpadkov.

Mirujoči promet:

Za mirujoči promet je na vzhodnem, južnem in zahodnem delu območja urejanja predvideno po eno parkirišče. Vsa so namenjene parkiranju osebnih avtomobilov lastnikov, zaposlenih (in obiskovalcev):

parkirišče P1 ima kapaciteto 26 parkirnih mest; locirano je na V delu območja urejanja,

parkirišče P2 ima kapaciteto 36 parkirnih mest; locirano je na J delu območja urejanja,

parkirišče P3 ima kapaciteto 16 parkirnih mest; locirano je na Z delu območja urejanja.

Na parkiriščih P1 in P2 se predvidi 7 parkirnih mest namenjenih invalidom.

Peš promet:

Območje je opremljeno s površinami za pešce.

Na območju parkirišča P1 se predvidi ob objektih pločnik v širinah 1,5 m, po celotni dolžini objekta.

Na območju parkirišča P2 se predvidi pločnik v širinah 1,0 m, kot povezavo do komunalnih zabojujnikov in EKO otoka.

Na območju parkirišča P3 se predvidi pločnik in hodnik s talnimi oznakami v širinah 1,0 m, kot povezavo do zunanjega igrišča.

Ob celotni notranji cesti se predvidi pločnik v širini 2,0 m z zelenim pasom.

Na severni strani območja se predvidi sprehajalna pot v širini 2,0 m.

Območje se navezuje s pločnikom v širini 1,6 m na križišču (priključku na državno cesto).

Hitrost na dovozni cesti mora biti na območju urejanja omejena na 30 km/h.

Vse žive meje in druge zasaditve ter objekti morajo biti na takšni višini oziroma oddaljenosti od pločnika, da ne ovirajo preglednost pri vključevanju.

Celotno območje se opremi s poglobljenimi pločniki oziroma, klančinami za funkcionalno ovirane osebe. Na izteku dovozne poti se predvidi obračališče za interventna vozila. V sredini dovozne poti je predviden uvoz v kletno garažo, le-ta se ustrezno opremi z ogledali. Prometni režim v kletni garaži se predvidi po standardih zahtevanih za gradnjo tovrstnih objektov in bo obdelan v projektu za gradbeno dovoljenje.

17. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda)

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z 92. členom zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02). Predvideti se zadrževanje padavinskih voda pred iztokom, in sicer s primerno dimenzioniranim

površinskim zadrževalnikom in Izvedbo parkirnih površin, ki omogoča prepustnost padavinske vode.

Podrobno opredeljeno v grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

18. člen

(oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje)

Priključevanje objektov se izvede na obstoječ javni vodovod LŽ v 175 mm.

Vodovodno omrežje se izvede preko novo predvidenega internega cevovoda. Za posamezen objekt se predvidi samostojni vodovodni priključek. Hidrantno omrežje se izvede preko novo predvidenega internega cevovoda. Za pokritost območja se predvidijo trije hidranti.

Podrobno opredeljeno v tekstualnem in grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

19. člen

(kanalizacija)

Kanalizacija se izvede v klasičnem ločenem sistemu v zahtevanih naklonih. Za odvajanje komunalnih odpadnih vod z območja obravnavanega OPPN bo zgrajena fekalna kanalizacija, ki bo priključena na obstoječ javni fekalni kanal »K« preko že pripravljenega kanalskega priključka na revizijskem jašku št. 18 na koti najmanj 255,90 m nadmorske višine ali višje.

Podrobno opredeljeno v tekstualnem in grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

20. člen

(ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje)

V OPPN »Stanovanjska soseska Arclin« v Arclinu se upošteva določila Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 9/96). Komunalni odpadki se zbirajo v zabojujnikovih za vsak objekt posebej. Za ločevanje odpadkov je na območju urejanja predviden EKO-otok.

Podrobno opredeljeno v tekstualnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

21. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Območje se opremi z distribucijskim omrežjem zemeljskega plina, ki se priključi na obstoječe plinovodno omrežje- veja VO9A PE90 v križišču regionalne ceste RII-430/0280 Višnja vas-Celje s cesto v Arclin na parc. št. 3/12, k.o. Arclin. Trasa plinovoda poteka poteka ob regionalni cesti, jo prečka ter se nadaljuje po območju OPPN. Maksimalni obratovalni tlak v distribucijskem omrežju znaša 4 bar, minimalni obratovalni tlak pa znaša 500 mbar.

Investitor gradnje plinovodnega omrežja bo sistemski operater distribucijskega omrežja. Plinovodno omrežje se izvede do posameznih stanovanjskih objektov, ki se za potrebe ogrevanja in druge energetske potrebe priključijo na distribucijsko omrežje s priključnimi plinovodi. Gradnjo in priključevanje novega omrežja na obstoječe plinovodno omrežje lahko izvede le sistemski operater ali od njega pooblaščen izvajalci. Priključitev načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna šele po pridobitvi posamičnega soglasja za priključitev stanovanjskega objekta po 49.b členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov /ZGO-1B/, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 126/07.

Način priključevanja predvidenih objektov se izvede po postopku in na način, kot to določajo vsakokrat veljavni Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega plinovodnega omrežja in Sistemsko obratovalna navodila. Priključitev posameznih stanovanjskih enot na distribucijsko plinovodno omrežje se izvede na osnovi sklenjenih Pogodb o priključitvi na distribucijsko omrežje s končnimi odjemalci. Za vsak objekt se predvidi ločen priključni plinovod. Mikrolokacijo požarne plinske pipe in plinmera določi projektant v dogovoru

s sistemskim operaterjem distribucijskega omrežja. Priključni plinovod mora imeti pred vhodom na zunanji strani objekta glavno požarno pipo, zaščiten s kovinsko omarico z napisom »Plinska požarna pipa«. Višina vsake glavne požarne pipe mora biti med 1,0 m in max. 1,2 m od tal, biti mora lahko dostopna, v bližini ne sme biti gorljivih snovi ali skladišč smeti. Investitorje načrtovanih objektov bremenijo tudi morebitni nesorazmerni stroški priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje.

Projektanti in izvajalci gradbenih del morajo v varovalnem pasu plinovodov in priključnih plinovodov, ki po energetskem zakonu /EZ-D/ znaša 5 m od osi plinovodov, obvezno upoštevati zahteve sistemskega operaterja in Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02). Sistemskemu operaterju mora biti omogočen stalen nadzor gradbišča v varovalnem pasu plinovoda. Vsi izkopi v varovalnem pasu plinovodov in priključnih plinovodov morajo biti v bližini plinovodnega omrežja obvezno opravljeni ročno.

Pri izvedbi plinske instalacije cevi v objektih je potrebno upoštevati DVGW-TRGI 2008. Plinomeri za posamezna odjemna mesta naj se namestijo na stalno lahko dostopna mesta, ki bodo ustrezno naravno prezračevana. Pri tem se je glede lokacije in načina namestitve plinomerov potrebno posvetovati s sistemskim operaterjem in upoštevati vse zahteve iz predpisov, vezane na požarno varnost evakuacijskih poti iz objekta.

22. člen

(oskrba z električno energijo in javna razsvetljava)

Na območju se predvidi izvedba zemeljskih instalacij za priključitev posameznih objektov na elektroenergetsko distribucijsko omrežje. Izvedba instalacij se pripravi tako, da bo omogočen individualen priklop uporabnikov.

Objekti se bodo priklopili na NN zbiralke v TP Interšpar Arclin.

Za priključevanje objektov na javno elektro omrežje je potrebno upoštevati veljavne predpise in standarde.

Javna razsvetljava se predvidi za celotno območje urejanja. Razsvetljava cestnega telesa se predvidi v skladu s Priporočili SDR – razsvetljava in signalizacija za promet PR 5/2-2000.

Podrobno opredeljeno v tekstualnem in grafičnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

23. člen

(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)

Na obravnavanem območju ni na razpolago novih TK kapacitet, zato je potrebno zgraditi novo glavno TK omrežje in nove TK priključke.

Podrobno opredeljeno v tekstualnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

Na območju OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«, že poteka vkopan (KRS) kabel po desni strani območja.

Na območju OPPN »Stanovanjska soseska Arclin« se izvede napeljava za kabelsko komunikacijski sistem in sicer za posamezno stanovanjsko enoto samostojen priključek.

Na področju gradnje stanovanjske soseske je že izveden razvod kabelskorazdelilnega sistema.

Na območju že potekajo obstoječe kabelske kanalizacije koaksialnega razvoda KRS, ki se mikrolokacijsko določijo pri zakoličbi sistema na terenu. Pri križanju izvedbe gradnje stanovanjske soseske in kabelske kanalizacije KRS bo potrebno kabelsko kanalizacijo KRS prestaviti ter ustrezno mehansko zaščititi. Dela zaščite oziroma prestavitve vodov KRS bodo izvajali delavci Elektro Turnšek d.o.o..

Podrobno opredeljeno v tekstualnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

24. člen

(grajeno javno dobro)

Grajeno javno dobro predstavljajo dovozne poti in vse pešpoti, ki se navezujejo na ostala območja ter otroško in špor-

tno igrišče oziroma park. Omenjene površine se bodo evidentirale kot javno dobro, ko bodo lastniki zemljišč in upravljavci javnega dobra uredili pravna medsebojna razmerja.

25. člen

(roki za infrastrukturno opremljanje)

Investitor je, v sodelovanju z nosilci javnih pooblastil za izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb, ki so podali smernice za urejanje, dolžan, da zgradi, prestavi, zamenja oziroma zaščiti infrastrukturne objekte, naprave in vode v in ob območju urejanja (ureditveno in vplivno območje) predhodno oziroma sočasno s izgradnjo posamezne zaključene celote.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

26. člen

(splošni pogoji varovanja okolja)

Pri projektiranju in gradnji objektov ter urejanju površin je potrebno upoštevati tehnične pogoje in usmeritve glede higienskih in zdravstvenih zahtev, seizmološke, hidrološke in druge geotehnične zahteve, zahteve glede varnosti pred požarom, pogoje za varstvo pred hrupom in pogoje za varčevanje z energijo.

Potrebno je upoštevati določbe zakona o prostorskem načrtovanju in druge predpise ter standarde, ki veljajo za posamezno vrsto objekta ali del.

27. člen

(higienske in zdravstvene zahteve)

Pri realizaciji OPPN »Stanovanjska soseska Arclin« je potrebno upoštevati določbe in druge predpise in standarde, ki veljajo za posamezno vrsto objekta ali del.

Potrebno je projektirati in izvajati dela z upoštevanjem higienskih in zdravstvenih zahtev:

1. Varovanje tal
2. Vplivi na vodo
3. Vplivi na zrak
4. Ostali vplivi:
 - 4.1. Hrup
 - 4.2. Odpadki
 - 4.3. Osončenje/osenčenje stavb.

Podrobno opredeljeno v tekstualnem delu OPPN »Stanovanjska soseska Arclin«.

28. člen

(rešitve in ukrepi za ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območji ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

29. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni enot registrirane kulturne dediščine. Območje načrtovane ureditve še ni bilo predhodno arheološko pregledano, zato je priporočljiva izvedba predhodnih arheoloških raziskav, da se pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine, natančneje določijo ukrepi varstva ali dediščina pred posegi nadzorovano odstrani.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V ta namen lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja o dinamični gradbenih del pisno obvesti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

30. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja in trajnostno rabo dobrin)

Ministrstvo za okolje in prostor je z odločbo št. 35409-380/2008 z dne, 4. 3. 2009, ugotovilo, da v postopku priprave OPPN za območje »Stanovanjska soseska Arclin« v Arclinu ni treba izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Zavod RS za varstvo narave, ugotavlja, da na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost, zato izdelava naravovarstvenih smernic ni potrebna.

Na ureditvenem območju OPPN se ne predvidevajo posegi, ki bi se nanašali na rabo dobrin.

31. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg vseh obveznosti navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev v času pred pričetkom, med gradnjo ter po izgradnji tudi:

(1) zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

(2) organizirati promet v času gradnje tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne poslabša;

(3) odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja posamezne gradbene parcele ali funkcionalne celote;

(4) zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji;

(5) za čas gradnje na vseh območjih dovoliti emisije hrupa zaradi vira hrupa (gradbišče) tako, da v dnevnem času ne bodo prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za stopnje varovanja pred hrupom, kot so določene za posamezna območja, pri čemer se za oddaljenost vira hrupa šteje geometrijsko središče oziroma pravokotna oddaljenost od gradbišča;

(6) za zavarovanje vodnih virov med gradnjo mora investitor zagotoviti ukrepe iz smernic in mnenj;

(7) zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolice objektov;

(8) sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki se zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinajo ali poškodujejo; vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznega gradbenega dovoljenja, pridobljenega pred pričetkom gradnje posamezne etape in njenih priključkov;

(9) izgraditi cestni priključek na regionalno cesto v sklopu izgradnje objektov;

(10) izgraditi vso potrebno komunalno infrastrukturo za priključitev predvidenih objektov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

Na območju urejanja je predvidena izgradnja hidrantnega omrežja. Zagotovljeni so dostopi do posameznih objektov za

izvrševanja protipožarnih ukrepov, obrambe in varovanja pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Pri projektiranju prostorske ureditve je potrebno upoštevati sledeče pogoje:

– upoštevati je potrebno naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje;

– upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje;

– upoštevati je treba požarno ogroženost naravnega okolja in možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje;

– upoštevati je treba ukrepe varstva pred požarom (22. člen Zakona o varstvu pred požarom; Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo);

– potrebno je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov; Uradni list SFRJ, št. 30/91, ter 6., 7. ali 8. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07);

– potrebno je zagotoviti odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve (3. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07);

– potrebno je zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila (5. in 6. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07);

– potrebna je ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonskih (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonskih (Uradni list RS, št. 57/96)).

– upoštevati pogoje iz Priloge 1 Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

33. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditev območja se fazno uredi tako, da se izgradnja komunalne infrastrukture in objektov izvede v celoti enofazno. Tako da je posamezen objekt znotraj območja opremljena z vso infrastrukturo oziroma da so priključki pripeljeni do posameznega objekta.

Pred pričetkom gradnje mora investitor urediti dovoz in izvoz iz obravnavanega območja tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;

VIII. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

34. člen

(dopustna odstopanja)

Odstopanja od funkcionalnih rešitev niso dovoljena.

Dopušča se odstopanja definicij NMV kote predvidenih dovoznih cest +/- 0,00 m do 0,50 m, v dovoljenih naklonih kolikor se med gradnjo izkaže, da takšna sprememba izboljša tehnično izvedbo.

Odstopanja od oblikovalskih rešitev:

– dopušča se odstopanja volumenskih gabaritov objektov do 10%

– dopušča se odstopanja definicij NMV kote pritličij objektov +- 0,00 m do 0,50 m

– dopušča se odstopanja višinskih gabaritov zaradi tehničnih in instalacijskih zahtev gradnje tovrstnih objektov

– dopušča se povečanje travnatih površin na strehi kletne etaže in zasaditve manjših dreves.

Odstopanja od tehničnih rešitev:

– priključevanje objektov na javno infrastrukturo je obvezno,

– dovoljuje se izkoriščanje alternativnih virov energije, kolikor ni posegov za katere je pristojno ministrstvo za okolje in prostor.

IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

35. člen (usmeritve)

Za območje urejanja ni posebnih zahtev glede usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen (nadzor)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja pristojna služba občinske uprave.

37. člen (vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor Občine Vojnik.

38. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-007-2010/4(7)
Vojnik, dne 31. maja 2010

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

3033. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je župan Občine Vojnik dne 1. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi

I

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev Osnutka sprememb in dopolnitev OLN za obrtno-poslovno cono Arclin (v nadaljevanju: OLN Arclin), ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o. pod številko 692/10.

II

Osnutek sprememb in dopolnitev OLN Arclin se pripravi za območje, ki obsega zemljišča po obstoječem prostorskem aktu Lokacijski načrt za obrtno-poslovno cono Arclin (Uradni list RS, št. 106/06, 9/07 in 115/07) in dodatnih zemljiščih parc. št. 770/3, 770/5, 770/8, 770/6 – del, 952/1 – del, 952/3, 953/1 in 954, vse k.o. Vojnik - trg.

Skupna velikost ureditvenega območja OLN Arclin po spremembah znaša ca. 145.350 m².

III

Javna razgrnitev Osnutka sprememb in dopolnitev OLN Arclin bo potekala od 10. 7. 2010 do 9. 8. 2010 na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik.

V času javne razgrnitve Osnutka sprememb in dopolnitev OLN Arclin bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. Javna obravnava bo 28. 7. 2010 ob 15. uri in prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik.

IV

V okviru javne razgrnitve v času uradnih ur občine ima javnost pravico podati pripombe in predloge na razgrnjeni Osnutek sprememb in dopolnitev OLN Arclin.

Pripombe in predloge, ki so jih bodo med javno razgrnitvijo podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Vojnik. Nato bo občina pripombe in predloge javnosti preučila in do njih zavzela stališče. Stališče bo objavila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter ga nato posredovala v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2-2008/34
Vojnik, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAVRČ

3034. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Zavrč

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 36. redni seji dne 28. junij 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Zavrč

1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Zavrč se imenujejo:

1. Metod Grah, roj. 28. 7. 1959, Maistrova ul. 13, Ptuj – za predsednika
2. Lidija Domjan, roj. 23. 5. 1971, Hrastovec 5 – za namestnico predsednika
3. Irena Kokot, roj. 4. 9. 1956, Hrastovec 26/f – za članico
4. Slavko Kokot, roj. 15. 5. 1957, Pestike 8/a – za namestnika člana
5. Branko Ivančič, roj. 17. 5. 1955, Hrastovec 73 – za člana

6. Dušan Kokot, roj. 25. 6. 1957, Hrastovec 4 – za namestnika člana

7. Marjana Logar – Kelc, roj. 21. 5. 1980, Pestike 4/a – za članico

8. Jožef Liber roj. 15. 1. 1948, Drenovec 1 – za namestnika člana.

2.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju volilne komisije Občine Zavrč št. 006-01-1/2006, (Uradni list RS, št. 89/06).

Št. 041-1/2010-014

Zavrč, dne 28. junija 2010

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ZREČE

3035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2010

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 in 14/10 Odl. US:U-I-267/09-19), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – UPB1 in 55/09) je Občinski svet Občine Zreče na 27. redni seji dne 23. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2010 (Uradni list RS, št. 106/09) se spremeni drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto / Podkonto		Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.589.875,53
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.997.954,37
70	DAVČNI PRIHODKI	4.720.034,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.821.334,00
	703 Davki na premoženje	479.700,00

	704 Domači davki na blago in storitve	419.000,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.277.920,37
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	251.754,00
	711 Takse in pristojbine	5.050,00
	712 Denarne kazni	3.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	391.882,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	625.734,37
72	KAPITALSKI PRIHODKI	330.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	330.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	1.941.529,16
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.941.529,16
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.320.392,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	371.094,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	2.949.298,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.977.111,28
40	TEKOČI ODHODKI	2.838.072,82
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	454.994,43
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.175,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.197.528,39
	403 Plačila domačih obresti	11.375,00
	409 Rezerve	94.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.042.423,00
	410 Subvencije	117.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.270.513,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.362,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	423.048,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.963.830,46
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.963.830,46
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	132.785,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	132.785,00
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-387.235,75

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	161.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	161.900,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-49.135,75
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	338.100,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	387.235,75
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	126.750,62
	9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0002/2009-14
Zreče, dne 23. junija 2010

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ZAGORJE OB SAVI

3036. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 5. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1), se spremeni 10. člen tako, da se glasi:

»10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega:

za Osnovno šolo IVANA KAVČIČA:

* za učence od 1. do 9. razreda:

Izlake, Loke, Medijske toplice, Narof, Obrezija, Spodnje Izlake, Zgornje Izlake, Spodnji Prhovec, Valvasorjevo ulico, Gladež, Orehovico, Podlipovico, Zgornji Prhovec, Šemnik od 16. hiš. št. dalje, Zabreznik od 1. do 5. hiš. št., Krače, Smučidol, Jelenk, Borje pri Mlinšah, Medijo, Kolovrat, Šentgotard, Hrastnik, Polšino, Blodnik, Jelševico, Brezje, Dobrljevo v celoti, Čemšenik od 33. do 35. hiš. št. in od 43. do 46. hiš. št..

* za učence od 5. do 9. razreda:

Mlinše, Breznik, Ravne pri Mlinšah, Kostrevnica, Vrh pri Mlinšah, Zabava, Žvarulje, Dolgo brdo pri Mlinšah, Kandrše od 4. do 27. hiš. št. in od 38. do 50. hiš. št., Vidrga od 1. do 28. hiš. št., Briše, Log pri Mlinšah in Razpotje.

za Podružnično šolo MLINŠE

* za učence od 1. do 4. razreda:

Mlinše, Breznik, Ravne na Mlinšah, Kostrevnica, Vrh pri Mlinšah, Zabava, Žvarulje, Dolgo brdo pri Mlinšah, Kandrše od 4. do 27. hiš. št. in od 38. do 50. hiš. št., Vidrga od 1. do 28. hiš. št., Briše, Log pri Mlinšah in Razpotje.

Matična šola je Osnovna šola Ivana Kavčiča, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-3/97
Zagorje ob Savi, dne 5. julija 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

**3037. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno izobraževalnega zavoda
»Osnovna šola Ivana Skvarče«**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 5. 7. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola
Ivana Skvarče«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradni list RS, št. 19/10 – popr.), se spremeni 10. člen tako, da se glasi:

»10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega:

za Osnovno šolo IVANA SKVARČE:

* za učence od 1. do 9. razreda:

Farčnikovo kolonijo, Pintarjevo cesto, Cesto 9. avgusta, Selo pri Zagorju, Trboveljsko cesto, Vinsko cesto, Ravensko vas, Naselje Zavin od 15. do 23. hiš. št., Kotredež, Prapreče, Rove, Potoško vas, Cesta 20. julija, Šklendrovec od 37. hiš. št. dalje, Cankarjev trg, Cesto zmage – neperne hiš. št., Fakinovo ulico, Gasilsko cesto, Kolodvorsko cesto, Levstikovo ulico, Naselje Srečka Kosovela, Partizansko ulico, Prešernovo cesto, Savsko cesto, Družino, Ulico talcev in Vrtno ulico.

* za učence od 5. do 9. razreda:

Podkum, Borovak, Gorenja vas, Mali Kum, Osredok, Padež, Rodež, Rtiče in Šklendrovec od 1. do 36. hiš. št., (učenci, ki se po končanem 4. razredu prešolajo na matično šolo iz podružnične šole Podkum!), ter Razbor, Ržiše, Znojile, Vrhe, Jesenovo, Zabreznik od 6. do 9. hiš. št., ter Čemšenik (učenci, ki se po končanem 4. razredu prešolajo na matično šolo iz podružnične šole Čemšenik!)

za Podružnično šolo PODKUM:

* za učence od 1. do 4. razreda:

Podkum, Borovak, Gorenja vas, Mali Kum, Osredok, Padež, Rodež, Rtiče in Šklendrovec, od 1. do 36. hiš. št.

za Podružnično šolo ČEMŠENIK:

* za učence od 1. do 4. razreda:

Razbor, Ržiše, Znojile, Vrhe, Jesenovo, Zabreznik od 6. do 9. hiš. št. ter celoten Čemšenik razen od 33. do 35. hiš. št. in razen od 43. do 46. hiš. št.

Matična šola je Osnovna šola Ivana Skvarče, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-5/97

Zagorje ob Savi, dne 5. julija 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

**3038. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno izobraževalnega zavoda
»Osnovna šola Toneta Okrogarja«**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 5. 7. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola
Toneta Okrogarja«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1), se spremeni 10. člen tako, da se glasi:

»10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega:

za Osnovno šolo TONETA OKROGARJA:

* za učence od 1. do 9. razreda:

Podkraj pri Zagorju, Okrogarjevo kolonijo, Kopališko ulico, Šolsko cesto, Eberlovo cesto, Grajsko ulico, Podvine, Vine, Na bregu, Cesto Otona Zupančiča, Dolenja vas, Marnova ulica, Ulica Prvoborcev, Pečarjevo cesto, Cesto Borisa Kidriča, Cesto zmage parne hiš. št., Polje, Loke od 1. do 12. hiš. št., Vrh, Čolnišče, Prečna pot.

* za učence od 6. do 8. razreda:

Zavine od 1. do 13. hiš. št., Loke od 13. do 70. hiš. št., Šemnik od 1. do 23. hiš. št., Borovniško naselje, Cesta na zlato polje, Cesta 15. aprila, Jevšnikova ulica, Naselje na Šahtu, Petelinkarjeva cesta, Ribnik, Rudarska cesta, Tonkova ulica in Trg pohorskega bataljona (za učence, ki se po končanem 5. razredu prešolajo na matično šolo iz PŠ Kisovec!)

* za učence od 5. do 9. razreda:

Borje, Golče, Jablana, Jarše, Kolk, Mošenik, Rovišče, Senožeti, Šentlambert, Tirna, Požarje od hiš. št. 8. do 13. ter Požarje od hiš. št. 15. do 18. (za učence, ki se po zaključenem 4. razredu prešolajo na matično šolo iz PŠ Šentlambert!)

za Podružnično šolo KISOVEC:

* za učence od 1. do 5. razreda:

Zavine od 1. do 13. hiš. št., Loke od 13. do 70. hiš. št., Šemnik od 1. do 15. hiš. št., Borovniško naselje, Cesta na zlato polje, Cesta 15. aprila, Jevšnikova ulica, Naselje na šahtu, Petelinkarjeva cesta, Ribnik, Rudarska cesta, Tonkova ulica in Trg pohorskega bataljona.

za Podružnično šolo ŠENTLAMBERT:

* za učence od 1. do 4. razreda: Borje, Golče, Jablana, Jarše, Kolk, Mošenik, Rovišče, Senožeti, Šentlambert, Tirna in Požarje od hiš. št. 8. do 13. in Požarje od hiš. št. 15. do 18.

Matična šola je Osnovna šola Toneta Okrogarja, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-4/97

Zagorje ob Savi, dne 5. julija 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

3039. Odlok o dopolnitvi Odloka o sprejetju lokacijskega načrta obvozne ceste in regulacija Kotredežice v Zagorju

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 23. redni seji dne 5. julija 2010 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o sprejetju lokacijskega načrta obvozne ceste in regulacija Kotredežice v Zagorju

1. člen

S tem odlokom se sprejme dopolnitev odloka o sprejetju lokacijskega načrta obvozne ceste in regulacije Kotredežice v Zagorju (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/91).

2. člen

Doda se nov člen, ki se glasi:

»Do realizacije tega lokacijskega načrta so ob objektih iz 6. člena tega odloka, ki so predvideni za rušenje, dovoljene gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov skladno z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-C-59/87

Zagorje ob Savi, dne 5. julija 2010

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽALEC

3040. Sklep o ponovni javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16., 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05, 23/06) je župan Občine Žalec dne 30. 6. 2010 sprejel

SKLEP**o ponovni javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se ponovno javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) severnega dela naselja Šempeter, ki ga je v juniju 2010, pod št. projekta 12/8-06; 08/2008, izdelal Uniarh d.o.o. iz Ljubljane.

II.

Okvirno ureditveno območje OPPN severnega dela naselja Šempeter zajema celotni del naselja Šempeter, ki leži severno od regionalne ceste Ločica–Šempeter–Žalec R II/447, razen proizvodnega območja SIP Šempeter in skrajnega severovzhodnega dela naselja, ki se urejata s svojima izvedbenima prostorskima aktoma.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih KS Šempeter v Savinjski dolini. Javna razgrnitev bo trajala od 9. 8. do 22. 9. 2010. V času javne razgrnitve bo dne 8. 9. 2010, ob 16. uri, izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec ali na KS Šempeter v Savinjski dolini.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>), na oglasni deski Občine Žalec in KS Šempeter v Savinjski dolini ter v časopisu Utrip ali Večer. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2005-2/3

Žalec, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VLADA

3041. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ

Na podlagi 3. točke drugega odstavka 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen
(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »alternativa brez investicije« ali ničelna varianta ne vključuje investicijskih izdatkov za ohranjanje obstoječih zmogljivosti. Je osnovno izhodišče pri oceni projekta, katere namen je primerjati stroške in koristi v pogojih s projektom in brez njega;

2. »alternativa z investicijo« vključuje projekcije stroškov in koristi izbrane variante;

3. »analiza izvedljivosti« je analitični proces, s katerim se preverjajo ključne omejitve posameznih variant projekta ter s tem povezane rešitve s tehničnega, ekonomskega, pravnega in organizacijskega vidika ter ugotovi, če je projekt predlog dejansko izvedljiv. Strokovne podlage predstavljajo pomembno osnovo za izbor optimalne variante;

4. »analiza občutljivosti« je analiza učinkov sprememb nekaterih ključnih predpostavk na rezultate ocenjevanja stroškov in koristi;

5. »analiza stroškov in koristi« je metoda, s katero ovrednotimo čim več stroškov in koristi projekta v denarnih enotah in vključuje tudi tiste stroške in koristi, za katere trg ne zagotavlja primerne cene. Je pomemben pripomoček za odločanje o investicijah;

6. »analiza stroškovne učinkovitosti« primerja stroške alternativnih možnosti doseganja oziroma zagotavljanja istega ali podobnih rezultatov. Običajno se stroški izračunavajo na enoto koristi, pri čemer ni nujno, da se koristi izrazijo v denarnih enotah ali z drugo ekonomsko vrednostjo;

7. »analiza tveganj« je ocenjevanje verjetnosti, da s projektom ne bo pričakovanih dosežkov; če je mogoče to verjetnost številčno izraziti, se imenuje stopnja tveganja. Analiza zajema ovrednotenje projektnih (tveganja razvoja projekta, tveganje izvedbe in obratovanja projekta) in splošnih tveganj (politična, narodnogospodarska, družbenokulturna in druga tveganja);

8. »analiza vplivov« je ocenjevanje sprememb v družbi, ki so posledica dolgoročnih učinkov izvedbe projektov in ukrepov z vnaprej določenimi cilji (kot na primer na zaposlovanje, konkurenčnost); ocene morajo biti izražene v merljivih enotah, tako da jih bo mogoče povezati s problemi, ki so povzročili nujnost izvedbe teh projektov in ukrepov;

9. »celovit projekt« sestavlja več investicijskih projektov, od katerih je vsak tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokrožena celota, ki dosegajo cilje v okviru skupnega namena. V tako skupino spadajo projekti, ki izpolnjujejo določene pogoje, kot na primer: so na istem območju ali vzdolž istega transportnega koridorja, dosegajo skupen merljiv cilj, so del splošnega načrta za to področje ali koridor;

10. »diskontiranje« je postopek za pretvarjanje prihodnjih denarnih vrednosti v primerljivo sedanjo vrednost s pomočjo diskontne stopnje;

11. »diskontna stopnja« je letna odstotna mera, po kateri se sedanja vrednost denarne enote v naslednjih letih zmanjšuje s časom. Izraža ovrednotenje prihodnjih stroškov in koristi v primerjavi s sedanjimi;

12. »družbena diskontna stopnja« kaže družbeni pogled na to, kako se ovrednotijo prihodnje koristi in stroški v primerjavi s sedanjimi. Kadar kapitalni trg ni popoln, se lahko razlikuje od finančne diskontne stopnje;

13. »ekonomska analiza« je skupno ime za ovrednotenje, pri katerem se upoštevajo vsi ekonomski stroški in koristi v družbi. Utemeljuje upravičenost projekta s širšega družbenega, razvojnogospodarskega in socialnega vidika;

14. »ekonomska doba investicije« je obdobje, za katero ugotavljamo in analiziramo učinke investicije in zajema čas od začetka investicije do izvedbe ter poskusnega obratovanja in čas trajanja rednega obratovanja s predpisano standardno kakovostjo;

15. »ekonomska interna stopnja donosnosti« je kazalnik družbenoekonomske donosnosti projekta, ko se v izračunih ekonomske ocene uspešnosti projekta vrednosti ocenijo z obračunskimi cenami;

16. »faza projekta« je funkcionalno, tehnično-tehnološko in finančno samostojna celota, ki izpolnjuje pogoje za projekt iz 37. točke tega člena. Za fazo projekta je mogoče šteti tudi predhodne študije ter investicijsko, projektno in drugo dokumentacijo, potrebno za izvedbo projekta;

17. »finančna analiza« je analiza prejemkov in izdatkov, ki omogoča natančnejše napovedovanje, ali bodo prejemki zadoštovali za pokrivanje prihodnjih izdatkov. Omogoča, da:

a) preverjamo in zagotovimo uravnoteženje denarnih tokov (zagotovimo finančno pokritost izdatkov z viri),

b) izračunamo kazalnike finančnih učinkov investicijskega projekta;

18. »finančna interna stopnja donosnosti« je kazalnik finančno-tržne donosnosti projekta, pri čemer se v izračunih finančne ocene uspešnosti projekta vrednosti izrazijo z dejanskimi tržnimi cenami;

19. »interna stopnja donosnosti« je tista diskontna stopnja, pri kateri je neto sedanja vrednost projekta enaka nič. Interna stopnja donosnosti se primerja z diskontno stopnjo, ki je merilo za oceno pričakovanih rezultatov predlaganega projekta;

20. »investicije« so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja države, lokalnih skupnosti in drugih vlagateljev v obliki zemljišč, objektov, opreme in naprav ter drugega opredmetenega in neopredmetenega premoženja, vključno naložbe v izobraževanje in usposabljanje, razvoj novih tehnologij, izboljšanje kakovosti življenja in druge naložbe, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti;

21. »investicijski projekt« je skupek vseh aktivnosti v okviru neke investicije, pri katerem se uporabljajo omejeni viri za pridobivanje koristi;

22. »investicijski stroški« so vsi izdatki in vložki v denarju in stvarih, ki so neposredno vezani na investicijski projekt in jih investitor oziroma investitorji namenijo za predhodne raziskave in študije, pridobivanje dokumentacije, soglasij in dovoljenj, zemljišč, pripravljala in zemeljska dela, izvedbo gradbenih, obrtniških del in napeljav, nabavo in namestitvev opreme in naprav, svetovanje in nadzor izvedbe, izobraževanje in usposabljanje ter druge izdatke za blago in storitve, vključno odškodnine, ki so neposredno vezane na investicijski projekt in tudi obratna sredstva (kadar so potrebna);

23. »investicijsko vzdrževanje« zajema večja (občasna) popravila zaradi obnovitve ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, povezana z nastajanjem večjih stroškov v daljših obdobjih, in jih je treba načrtovati vnaprej; pri gradbenih objektih na primer pomenijo investicijska vzdrževalna dela izvedbo popravil, gradbenih, obrtniških in drugih del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike in tehnologije, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminjajo njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza;

24. »investitor ali soinvestitor« je pravna oseba, ki je opredeljena v investicijski dokumentaciji in po dokončanju projekta praviloma prevzame premoženje v lastništvo in/ali upravljanje ter vzdrževanje;

25. »količnik relativne koristnosti« je razmerje med sedanjo vrednostjo vseh koristi projekta in sedanjo vrednostjo stroškov;

26. »minimalna alternativa« vsebuje projekcije stroškov in koristi za zagotavljanje najnujnejše potrebne ravni zmogljivosti in kakovosti pri doseganju rezultatov v ekonomski dobi investicijskega projekta. Vključuje le tiste investicijske stroške, ki so potrebni za nujne izboljšave z namenom, da bi se izognili motnjam ali sankcijam (na primer: prilagajanje predpisom);

27. »multikriterijska analiza« je način ocenjevanja z več merili, s katerim zajamemo cilje investicije z različnih vidikov ter vsakemu določimo utež, da jih je mogoče izmeriti; glede na kombinacijo različnih finančnih, ekonomskih in drugih meril dobimo enotno oceno različnih ciljev projekta, na podlagi katere lahko razvrstimo predloge projektov oziroma variante posamičnega projekta;

28. »neto sedanja vrednost« je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in vseh stroškov investicije;

29. »nosilec državnega prostorskega načrta« je ministrstvo ali investitor projekta, ki v imenu več predlagateljev projektov z različnih področij opravlja naloge usklajevanja pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije v postopku priprave državnega prostorskega načrta za celovit projekt; določen je s strani vseh resorjev, ki s svojimi projekti sodelujejo pri pripravi takega državnega prostorskega načrta;

30. »obračunske cene« ali pripisane cene so oportunitetni stroški blaga in storitev, ki se običajno razlikujejo od dejanskih tržnih in predpisanih cen. Uporabljajo se pri ekonomski analizi projekta;

31. »ocena vrednosti projekta« so investicijski stroški z upoštevanjem davka na dodano vrednost in drugi izdatki, ki jih pri načrtovanju ocenimo na podlagi predračunov in drugih predpisanih strokovnih ocen ter analiz; vsebuje upravičene stroške in vse preostale stroške oziroma izdatke, potrebne za izvedbo projekta;

32. »ocenjevanje« je postopek določitve ciljev, preverjanja različnih možnosti izvedbe ter primerjave stroškov in koristi pred odločitvijo o nameravani investiciji. Nanaša se na predhodno (ex-ante) analizo predlaganega investicijskega projekta, ki opredeljuje njegove bistvene dele in sprejemljivost z vidika skladnosti z uveljavljenimi merili odločanja; vsebuje finančno ter ekonomsko oceno kakor tudi presojo ustreznosti tehnično-tehnoloških, prostorskih, organizacijskih, zakonskih in drugih dejavnikov, ki vplivajo na izvedljivost projekta; namen je izbira projektov, ki bodo (največ) prispevali k trajnostnemu razvoju družbe in izločitev tistih, ki tega ne omogočajo;

33. »odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta« je oseba, ki jo v ta namen imenuje investitor;

34. »posodobitev« je izvedba del na obstoječih objektih, opremi, napravah ali nadgradnja programske opreme, s katerimi se ob upoštevanju napredka tehnike, tehnologije in drugih razvojnih dosežkov dopolni – dogradi ali poveča njihova zmogljivost ali zmogljivost posameznih sklopov;

35. »potrjen investicijski projekt« je investicijski projekt, za katerega je izdelana predpisana investicijska dokumentacija, ki jo investitor na podlagi predhodnega vrednotenja oceni in potrdi s sklepom;

36. »program« je več različnih, vendar medsebojno usklajenih projektov, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike) in ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti;

37. »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca;

38. »projektna dokumentacija« je sistematično urejen sestav načrtov oziroma tehničnih opisov in poročil, izračunov, risb in drugih prilog, s katerimi se določijo lokacijske, funkcionalne, oblikovne in tehnične značilnosti nameravanega in izvedenega projekta; pri gradnji obsega dokumentacijo, določeno z zakonom, ki ureja graditev objektov (idejna zasnova, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo in projekt izvedenih del). Je ena ključnih podlag za pripravo investicijske dokumentacije;

39. »projektni cikel« zajema načrtovanje, izvedbo in obratovanje – vključno z zapiranjem;

40. »relativna neto sedanja vrednost« je razmerje med neto sedanjo vrednostjo projekta in diskontiranimi investicijskimi stroški;

41. »rekonstrukcija« je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta, opreme ali naprav in prilagajanje spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremenijo velikost, zunanji videz in namembnost objekta, opreme ali naprav, spreminjajo pa se konstrukcijski deli, zmogljivost ter izvedejo druge izboljšave;

42. »stalne cene« so enotni imenovalci vseh vrednostnih izrazov. Praviloma so to cene, ki veljajo takrat, ko se izdeluje investicijska dokumentacija. Stalne cene lahko vključujejo tudi pričakovane strukturne spremembe (na primer spremembo razmerja med ponudbo in povpraševanjem), ki se preverjajo v analizi občutljivosti;

43. »tekoče cene« so cene, kakršne pričakujemo med izvajanjem investicije in vključujejo učinke splošne rasti cen (inflacije); pri analizi delno realiziranih investicij so tekoče cene dejansko realizirane cene investicije na podlagi situacij oziroma obračunov del in drugih računov;

44. »tekoče vzdrževanje« pomeni sprotno (redno) nego, zamenjavo manjših delov in popravila manjših vrednosti, da bi se preprečile večje okvare, stroški pa se obračunavajo sproti in v dejanski višini ter nastajajo praviloma vsako obračunsko obdobje (vsako poslovno leto);

45. »učinkovitost« je zmožnost, da se pričakovani rezultati dosežejo s primerno višino stroškov; pomeni najboljše mogoče razmerje med koristmi in stroški;

46. »udeleženci pri pripravi ter obravnavi investicijske dokumentacije« so strokovnjaki, ki pripravljajo, vodijo, spremljajo in nadzirajo izvajanje investicijskih projektov, ter zunanji izdelovalci investicijske dokumentacije;

47. »upravičeni stroški« so tisti del stroškov, ki so osnova za izračun (so)financerskega deleža udeležbe javnih sredstev v projektu ali programu;

48. »upravljaivec investicije« je pravna oseba, ki upravlja izvedeno investicijo po predaji v uporabo in skrbi za zagotavljanje predvidenih učinkov, sodeluje pa tudi pri načrtovanju in izvedbi investicije;

49. »uspešnost« je zmožnost doseganja zastavljenih ciljev projekta ali programa;

50. »varianta« je različica investicije, ki se od drugih razlikuje po eni ali več lastnostih, kot na primer: lokaciji, tehnično-tehnološki rešitvi, obsegu, vrstah in strukturi virov financiranja, trajanju izvedbe;

51. »vrednotenje« je presojanje o upravičenosti projekta ali programa ter temelji na primerjavi pričakovanih ali dejanskih rezultatov in učinkov s pridobljenimi podatki iz preteklih, že izvedenih vrednotenj. Vrednotenje poteka v celotnem projektne ciklu, saj ga izvajamo v fazi načrtovanja (ex-ante), izvedbe ter delovanja oziroma obratovanja (ex-post), in sicer:

a) predhodno vrednotenje je presoja, ki se izdelata kot podlaga za sprejemanje investicijske odločitve z namenom izbire najboljše variante z družbenoekonomskega in finančnega vidika. Je nujna podlaga za spremljanje izvajanja in posledično ocenjevanje po možnosti merljivih ciljev;

b) sprotno vrednotenje vsebuje ocene, ki izhajajo iz spremljanja izvedbe projekta. Preverjanje poteka z namenom, da bi po potrebi prilagodili ali preusmerili aktivnosti;

c) poznejše oziroma naknadno vrednotenje se izvaja določeno obdobje po zaključku projekta. Pomeni preverjanje doseženih rezultatov in učinkov v primerjavi z zastavljenimi cilji projekta;

52. »začetek izvedbe« je določen z dnem podpisa sklepa o začetku postopka javnega naročila za izbor izvajalca oziroma izvajalcev investicijskega projekta.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se za besedo »vključenim« doda besedilo »in posebej prikazanim«.

V tretjem odstavku se besedilo »načrt investicijskega vzdrževanja, načrt nabav z obrazložitvami, in podobno« nadomesti z besedilom »investicijskega vzdrževanja, izobraževanja in podobno«.

3. člen

V 5. členu se v tretji alineji 2. točke beseda »stanja« nadomesti z besedilom »stroškov in koristi v pogojih«, v drugi alineji 3. točke pa se črta besedilo »in tehnično-tehnološka«.

4. člen

V 8. členu se besedilo »skupaj z ministrom, pristojnim za razvoj,« črta.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se v 1. točki za besedo »investiciji« doda besedilo »(predhodno oziroma ex-ante vrednotenje)«, v 3. točki se za besedo »projekta« doda besedilo »(sprotno vrednotenje)«, v 4. točki pa se za besedo »projekta« doda besedilo »(naknadno oziroma ex-post vrednotenje)«.

V četrtem odstavku se za besedo »projektna« vejica in beseda »tehnična« črtata.

6. člen

V tretjem odstavku 11. člena se v 1. točki za besedo »projektna« črtata vejica in beseda »tehnična«, v 4. točki se beseda »opis« nadomesti z besedo »predstavitev«, v 7. točki pa se za besedo »projektna« črtata vejica in beseda »tehnična«.

V četrtem odstavku se za besedilom »ni obvezen« doda »in pri programih iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe«.

V petem odstavku se v prvem stavku za besedilom »investicijskega projekta« doda besedilo »v obsegu iz tretjega odstavka tega člena«. V drugem stavku se za besedilom »projekt izvaja v fazah,« doda beseda »lahko«.

7. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedilom »»z« investicijo« črta vejica in doda beseda »ter«. Za besedilom »Pri tem se« se doda besedilo »v analizi izvedljivosti«.

8. člen

V naslovu 14. člena se besedilo »nameravane investicije« črta.

9. člen

V naslovu 15. člena se beseda »investicije« črta.

10. člen

V naslovu 16. člena se črta beseda »investicije« in za besedo »spremljanju« doda besedilo »rezultatov in«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Namen poročila je ugotavljanje in vrednotenje dejanskih rezultatov in učinkov investicije v primerjavi s predvidenimi v investicijskem programu. Poročilo o spremljanju rezultatov in učinkov izvedene investicije se pripravi ob poslovnem poročilu najmanj v prvih petih letih po predaji projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe.«.

V drugem odstavku se v uvodnem stavku za besedo »spremljanju« doda besedilo »rezultatov in«.

11. člen

17. člen se črta.

12. člen

V drugem odstavku 18. člena se druga alineja črta.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kadar je potrebno, investitor vrne dokument identifikacije investicijskega projekta v postopek za pridobivanje dodatnih informacij oziroma izdelovalcu v dopolnitev.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

13. člen

Četrti odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom, regionalnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, je postopek z udeleženci priprave in presoje predinvesticijske zasnove opredeljen v 4.a poglavju te uredbe.«.

14. člen

Peti odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom, regionalnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, so postopek in udeleženci priprave in obravnave investicijskega programa opredeljeni v 4.a poglavju te uredbe.«.

15. člen

V naslovu in prvem odstavku 21. člena se beseda »upravičenosti« na vseh mestih nadomesti z besedo »smotrnosti«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri strokovnem ocenjevanju ne smejo sodelovati osebe, ki so pripravljale obravnavano investicijsko dokumentacijo, ter druge osebe, pri katerih bi lahko prišlo do konflikta interesov.«.

16. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) lahko na predlog ministra, pristojnega za finance, in ministra, pristojnega za razvoj, imenuje medresorsko strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija) za pregled in oceno predinvesticijskih zasnov in investicijskih programov s študijo izvedbe, ki poda predlagatelju mnenje o popolnosti predloženega dokumenta in smotrnosti prikazanih rezultatov in učinkov z vidika porabe javnih sredstev, za investicije:

- z ocenjeno vrednostjo nad 25.000.000 eurov,
- z ocenjeno vrednostjo nad 5.000.000 eurov, ki jih financira več ministrstev,
- z ocenjeno vrednostjo nad 5.000.000 eurov, ki jih država sofinancira lokalni skupnosti.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Komisija deluje na podlagi poslovnika, ki ga potrdi vlada.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

17. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Strokovno usposabljanje udeležencev pri pripravi ter obravnavi investicijske dokumentacije poteka po programu, ki ga določi minister, pristojen za finance, tako, da zagotovi:

- podrobnejšo opredelitev vsebine in obsega potrebnega strokovnega znanja;
- organizacijo strokovnih izobraževanj za ocenjevanje in vrednotenje investicij;
- izdajo potrdil o opravljenem usposabljanju ter določi njihovo veljavnost.«.

18. člen

V drugem odstavku 24. člena se besedilo »Evropske unije, predpristopnih in popristopnih pomoči« nadomesti z besedilom »za financiranje skupnih evropskih politik ter druge donacije«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije investicijskega projekta. Pri načrtovanju se do začetka izvedbe projekt v MFERAC vodi v stanju priprave in so zanj glede na načrt financiranja rezervirane predvidene pravice prevzemanja obveznosti na proračunskih postavkah. S potrditvijo investicijskega programa s študijo izvedbe se stanje projekta lahko spremeni v izvajanje.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vključitev investicijskega projekta v načrt razvojnih programov predlaga neposredni proračunski uporabnik, ki je na posameznem področju proračunske porabe skrbnik projekta, in sicer ob pripravi proračuna oziroma načrta razvojnih programov ali izjemoma v proračunskem letu na podlagi veljavnih določb zakona o izvrševanju proračuna in spremljajočih izvedbenih predpisov.«.

19. člen

Naslov 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(postopek in udeleženci pri pripravi in obravnavi študije izvedbe investicije, poročila o izvajanju ter poročila o spremljanju rezultatov in učinkov)«.

V četrtem odstavku se za besedo »spremljanju« dodaja besedilo »rezultatov in«.

20. člen

Za 25. členom se doda novo 4.a poglavje, ki se glasi:

»4.a INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA TER POSTOPKI IN UDELEŽENCI PRI PRIPRAVI TER OCENJEVANJU PROJEKTOV, KI SE UMEŠČAJO V PROSTOR

25.a člen

(investicijska dokumentacija in prostorsko načrtovanje)

Priprava in obravnava investicijske dokumentacije ter ocenjevanje projektov, ki se umeščajo v prostor skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, se v postopku priprave državnega prostorskega načrta izvaja sočasno z umeščanjem in ugotavljanjem drugih vplivov in posledic umeščanja projektov v prostor, in sicer kot sestavni del postopkov in dokumentov, ki so predpisani oziroma potrebni v teh postopkih:

1. pri ocenjevanju investicij, ki se umeščajo v prostor, je podlaga za investicijsko dokumentacijo prostorska in projektna dokumentacija ali njeni deli ter druge strokovne podlage, pripravljene skladno s pravili stroke, v katero spada projekt, in vsebuje najmanj tiste dele, ki v posamezni fazi omogočajo odločanje o investiciji v skladu s to uredbo;

2. minister, pristojen za prostor, lahko v dogovoru z ministrom, v delovno področje katerega spada projekt, v metodologijo za pripravo in ocenjevanje investicij iz 28. člena te uredbe vključi prvine, potrebne za zagotavljanje skladnosti investicij s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, tako, da:

- predpiše posebna merila in načine ocenjevanja teh investicij,
- določi dodatne ali podrobnejše vsebine teh dokumentov, če so potrebne zaradi posebnosti tovrstnih projektov zaradi upoštevanja predpisanih omejitev in strateških usmeritev pri umeščanju v prostor;

3. kadar je več predlagateljev projektov z različnih področij, ti opredelijo nosilca državnega prostorskega načrta, ki v imenu vseh opravlja naloge usklajevanja tudi pri pripravi in obravnavi investicijske dokumentacije.

25.b člen

(priprava investicijske dokumentacije)

Priprava investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom, poteka na naslednji način:

1. pred začetkom postopka priprave državnega prostorskega načrta mora biti izdelan dokument identifikacije investicijskega projekta, ki izhaja iz dolgoročnih razvojnih dokumentov in zagotavlja skladnost s cilji in nameni iz teh dokumentov. Vsebuje najmanj tiste dele, ki so skladno z določbami te uredbe potrebni za nadaljnje odločanje o investiciji;

2. predinvesticijska zasnova se začne pripravljati hkrati z določitvijo nabora možnih variant. Na podlagi smernic in dodatnih podatkov se opredelijo tiste variante, ki so izvedljive. Rezultat predhodnega vrednotenja (ex-ante) je predlog optimalne variante, ki je osnova za podrobnejše načrtovanje;

3. po zaključenem postopku obravnave predlagane optimalne variante se na podlagi jasno določenih ciljev ter dopoljenih in podrobnejših strokovnih podlag, usklajenih v postopku javne razgrnitve, po potrebi pred sprejemom uredbe o državnem prostorskem načrtu na vladi izdelata investicijska zasnova za izbrano varianto;

4. na podlagi sprejetega državnega prostorskega načrta z uredbo na vladi se pripravi investicijski program (ali investicijski programi po posameznih projektih v okviru celovitega projekta)

za izbrano varianto, ki pri oceni vrednosti in učinkov investicije upošteva tudi vse pogoje iz uredbe, ter študija izvedbe. Izdelava investicijskega programa zagotovi investitor, ki po pridobitvi gradbenega dovoljenja preveri, če so se spremenila pomembnejša izhodišča (na primer cene, roki in čas gradnje), da bi bilo potrebno izdelati novelacijo investicijskega programa v skladu s to uredbo;

5. v primeru, ko je bila priprava dokumentacije opredeljena kot samostojna faza, projekt pa je bil s predvidenimi izdatki za to fazo vključen v načrt razvojnih programov, se izdelata investicijski program, ki v načrtu financiranja povzame že realizirane izdatke v pripravljalni fazi projekta ter oceni vse ostale predvidene izdatke v naslednjih fazah izvedbe.

25.c člen

(vrste in vsebina investicijske dokumentacije)

(1) Investitor pred izdelavo dokumenta identifikacije investicijskega projekta pri drugih resorjih ter v lokalni skupnosti preveri morebitne dopolnjujoče investicijske potrebe, s katerimi ima zadevni projekt stične točke, ter jih po potrebi vključi v celovit projekt. Če v roku 30 dni druge potrebe niso izkazane, investitor pripravi dokument identifikacije investicijskega projekta na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

(2) Dokument identifikacije investicijskega projekta zajema vse podatke iz tretjega odstavka 11. člena te uredbe in predstavlja podlago za začetek postopka priprave državnega prostorskega načrta. Priprava projektne in druge dokumentacije se lahko opredeli kot samostojna faza, pri čemer se investicijska vrednost pripravljalne faze oceni na podlagi predvidenih stroškov, ki bodo nastali v času priprave državnega prostorskega načrta. Če je na podlagi razpoložljivih podatkov mogoče, pa se določi tudi okvirna investicijska vrednost za ostale faze.

(3) V primerih, ko državni prostorski načrt zajema celovit projekt, ki ga sestavljajo projekti na istem prostorskem območju, nosilec državnega prostorskega načrta pred sprejemom sklepa o začetku priprave državnega prostorskega načrta zagotovi dokument identifikacije investicijskega projekta. Investitorji, vključeni v celovit projekt, pripravijo za svoj del projekta dokument identifikacije, nosilec državnega prostorskega načrta pa jih združi v enoten dokument, ki zajema celotno pripravljalno fazo in po možnosti tudi okvirno investicijsko vrednost za ostale faze. V primeru, ko investitorji še niso znani, v celoti pripravi dokument identifikacije investicijskega projekta nosilec državnega prostorskega načrta.

(4) V predinvesticijski zasnovi se na osnovi okvirno zastavljenih ciljev in zbranih strokovnih podlag ocenijo ter vrednotijo posamezne variante, in sicer s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika. Tudi v primeru, ko je z vidika umestitve v prostor mogoča le ena varianta, se v predinvesticijski zasnovi preverjajo variante z ostalih vidikov. Izbira optimalne variante temelji na izdelavi analize stroškov in koristi ali uporabi drugih primernih metod (na primer multikriterijske analize). Na podlagi analize stroškov in koristi ter vnaprej določenih meril in kriterijev se izbere optimalna varianta.

(5) Investicijska zasnova je dokument, ki se za izbrano varianto izdelata po opravljeni javni razgrnitvi državnega prostorskega načrta na podlagi zbranih predlogov, podrobnejših strokovnih podlag in drugih kasnejše pridobljenih podatkov. Poleg opisa sprememb variante, izhajajoče iz predinvesticijske zasnove, in razlogov zanje vsebuje tudi predstavitev rezultatov podrobnejših analiz vključno z rezultati analize stroškov in koristi ter na teh podlagah utemeljen izbor v postopku priprave državnega prostorskega načrta dopolnjene optimalne variante. S sklepom potrjena investicijska zasnova je obvezna priloga predloga državnega prostorskega načrta.

25.d člen

(obrnava investicijske dokumentacije in vključitev v načrt razvojnih programov)

Obravnava investicijske dokumentacije za projekte, ki se umeščajo v prostor z državnim prostorskim načrtom, ter

zagotavljanje proračunskih sredstev zanje poteka po postopkih, določenih s to uredbo, in sicer:

1. dokument identifikacije investicijskega projekta pripravi investitor, ki ga po predhodni uskladitvi z ministrstvom, pristojnim za prostor, potrdi s sklepom. Predlagatelj projekta za uvrstitev v načrt razvojnih programov je ministrstvo, ki je skrbnik tega projekta za spremljanje in izvajanje načrta financiranja v okviru proračuna Republike Slovenije;

2. v primeru, ko je izdelan dokument identifikacije investicijskega projekta za celovit projekt, tega po predhodni uskladitvi z ministrstvom, pristojnim za prostor, s sklepom potrdijo ministri, v delovno področje katerih spadajo projekti. Predlagatelj projekta za uvrstitev v načrt razvojnih programov je ministrstvo, v delovno področje katerega spada nosilec državnega prostorskega načrta;

3. predinvesticijsko zasnovo pripravi investitor, v primeru celovitega projekta pa nosilec državnega prostorskega načrta. Predinvesticijsko zasnovo s sklepom potrdijo ministri, v delovno področje katerih spadajo projekti, po predhodnem pozitivnem mnenju ministra, pristojnega za prostor. Potrditev predinvesticijske zasnove se šteje kot potrditev izbrane optimalne variante;

4. investicijsko zasnovo pripravi investitor, v primeru celovitega projekta pa nosilec državnega prostorskega načrta. Investicijsko zasnovo s sklepom potrdijo ministri, v delovno področje katerih spadajo projekti;

5. druga potrebna investicijska dokumentacija se potrdi skladno z določbami te uredbe;

6. kadar je priprava investicijske dokumentacije opredeljena kot samostojna faza, se v načrt razvojnih programov vključijo posamezne faze s pripadajočimi načrti financiranja.

25.e člen

(regionalni in občinski projekti)

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za pripravo investicijske dokumentacije in ocenjevanje investicij za projekte, ki se umeščajo v prostor na podlagi regionalnih prostorskih načrtov in občinskih podrobnih prostorskih načrtov.«.

21. člen

V 26. členu se druga alineja 3. točke spremeni tako, da se glasi:

»– Projekt ustreza ciljem narodnogospodarskega, sektorskega razvoja, varstva okolja, varnosti in drugim ciljem skupno s tistimi, ki izhajajo iz prevzetih mednarodnih obveznosti, če v predinvesticijski zasnovi ali investicijskem programu doseže določen odstotek mogočih točk, ki jih določi področna metodologija oziroma komisija iz 22. člena te uredbe, upošteva je naslednja merila:

a) Merila za uresničevanje ciljev gospodarskega razvoja:

- povečanje konkurenčnosti, posebno mednarodne,
- izboljšanje medsektorskih zmogljivosti,
- izboljšanje zadostnosti, kakovosti in zanesljivosti sistema obratovanja,
- povečanje učinkovitosti rabe produkcijskih tvorcev,
- razpršitev načinov oskrbe oziroma poslovanja.

b) Merila za povečanja na znanju temelječe družbe:

- izboljšanje pogojev izobraževanja in vseživljenjskega učenja,
- povečanje razvojno-raziskovalnih potencialov.

c) Merila za uresničevanje ciljev socialne države:

- povečanje zaposlovanja,
- izboljšanje dostopnosti do zdravja, kulture, športa,
- izboljšanje mreže institucij socialne varnosti.

č) Merila za varstvo okolja:

- izboljšanje kakovosti zraka in zmanjšanje onesnaževanja,
- izboljšanje čistoče vode in koristi iz vodnih virov,
- zmanjšanje škode na kmetijskih pridelkih in v gozdu,
- ohranitev identitete krajine ter kulturne in naravne dediščine,

- zmanjšanje škode pri strukturi in sestavi tal,
 - ohranjanje in upravljanje vodnega režima.
- d) Merila za zagotavljanje trajnostnega razvoja:
- prispevek k vzdržnemu (trajnostnemu) razvoju družbe,
 - prispevek k izboljšanju regionalnega razvoja.«.

22. člen

29. in 30. člen se črtata.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(1) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se vodijo in dokončajo na podlagi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06).

(2) Določbe novega 4.a poglavja uredbe se lahko uporabljajo tudi v postopkih priprave državnih, regionalnih in občinskih prostorskih aktov, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, če v postopku priprave državnega, regionalnega oziroma občinskega prostorskega akta še ni bila zaključena faza primerjave variant.

24. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-39/2010

Ljubljana, dne 8. julija 2010

EVA 2009-1611-0014

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

3042. Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna

Na podlagi 21. člena in drugega odstavka 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba ureja:

1. način priprave razvojnih dokumentov,
2. oblikovanje politik in določitev državnih razvojnih prioritet,
3. pripravo proračunskega memoranduma in določitev fiskalnega pravila,
4. postopke in dokumente za pripravo državnega proračuna, njegovih sprememb in rebalansa ter drugih, s temi akti povezanih dokumentov.

(2) Ta uredba se uporablja tudi za pripravo stališč vlade do dokumentov razvojnega načrtovanja na ravni Evropske unije

in mednarodnih organizacij ter drugih obveznosti na mednarodni ravni.

(3) Ta uredba se uporablja tudi za pripravo predlogov finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZS) in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »razvojno načrtovanje« je proces priprave, spremljanja in vrednotenja strateških dokumentov;

2. »dokumenti razvojnega načrtovanja« so krovni usmerjevalni dokumenti države;

3. »Strategija razvoja Slovenije« je krovni dolgoročni strateški dokument razvojnega načrtovanja;

4. »Program državnih razvojnih prioritiet in investicij« predstavlja srednjeročno izvedbeno operacionalizacijo Strategije razvoja Slovenije in vključuje tudi Nacionalni reformni program;

5. »Nacionalni reformni program« je na vladi sprejet program izvedbe strukturnih in institucionalnih prilagoditev, ki sledijo usmeritvam Evropske unije (npr. Evropa 2020, Pakt stabilnosti in rasti ...);

6. »državna razvojna prioriteta« je prednostno izpostavljen ukrep ali projekt, ki ga vlada določi kot prednostno usmeritev v programu državnih razvojnih prioritiet in investicij;

7. »programska klasifikacija« izdatkov proračuna je razvrstitev proračunskih izdatkov po politikah, programih in podprogramih;

8. »politika« je zaokrožena celota programov, ki imajo skupen splošni cilj. Če je večina ukrepov, projektov v posamezni politiki usmerjenih razvojno in izpolnjujejo cilje Strategije razvoja Slovenije, lahko politiko poimenujemo razvojna politika. Drugi dokumenti načrtovanja (resolucije, sektorske strategije, programski dokumenti, dokumenti kohezijske politike) so dokumenti, ki jih pripravljajo ministrstva in vladne službe v skladu z zakonodajo in s sprejetim programom dela in so hierarhično podrejeni dokumentom razvojnega načrtovanja – Strategiji razvoja Slovenije in izvedbenemu dokumentu Programu državnih razvojnih prioritiet in investicij;

9. »nosilec politike« je ministrstvo ali vladna služba, ki odgovarja za splošne cilje na ravni politike, tako da koordinira, spremlja in usmerja delovno skupino, ki jo vodi. Ministrstva in vladne službe odgovarjajo za doseganje vseh ravni ciljev v skladu s svojimi pristojnosti in področjem dela. Poleg tega pripravljajo, spremljajo in poročajo o izvajanju dokumentov razvojnega načrtovanja, matrik logičnega okvirja, upoštevajoč postavljeno hierarhijo splošnih in specifičnih ciljev znotraj politike;

10. »program« je zaokrožena celota podprogramov, ki sledijo skupnemu specifičnemu cilju;

11. »podprogram« je povezana celota vsebinsko komplementarnih dejavnosti oziroma projektov, ukrepov z ovrednotenimi finančnimi sredstvi za doseganje skupnih pričakovanih rezultatov, ki prispevajo k skupnim specifičnim in splošnim ciljem;

12. »matrika logičnega okvirja« je strukturiran prikaz ciljev in dejanj za doseganje le-teh. Predstavlja orodje za načrtovanje dejavnosti ločeno na letni in dvoletni ravni, rezultatov ter določanje specifičnih ciljev in splošnega cilja na podprograma za štiriletno obdobje. Rezultati, specifični cilji, določeni za štiri leta, morajo zagotoviti doseganje splošnega cilja, ki je postavljen v strateških dokumentih;

13. »dejavnost« je skup ključnih dejanj, ki jih je potrebno izpeljati za doseganje postavljenih ciljev oziroma pričakovanih rezultatov. Posamezno dejavnost se izvaja skozi projekt, veliki projekt, skupino projektov ali ukrep oziroma kombinacije navedenih kategorij; vse pa se lahko financira preko različnih proračunskih postavk;

14. »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojeti, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca. Projekt je sklop dejavnosti z določenim namenom, v katerem se porabljajo različna sredstva (viri: finančni, materialni, človeški, časovni in drugi viri) za doseganje določenih ciljev oziroma koristi;

15. »skupino projektov« sestavlja več istovrstnih projektov, kjer so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike) in se bodo izvajali v določenem časovnem obdobju;

16. »veliki projekt« je lahko projekt, ki ga sestavlja vrsta del ali storitev, katerih namen je samostojno izvajanje nedeljive naloge točno določene gospodarske ali tehnične narave, ki ima jasno opredeljene cilje ter katerega ocenjena vrednost presega 25 milijonov EUR;

17. »ukrep« je več različnih, vendar medsebojno usklajenih dejanj, pri katerih so cilji opredeljeni v okviru skupnega namena (politike), ki ga je mogoče ovrednotiti in časovno razmejiti ter povezati s ciljno skupino. Dejanja, zajeta v ukrepu, predstavljajo določeno programsko zaključeno celoto, kot so: priprava sistemске zakonodaje, izvedbenih predpisov in podobno, priprava in izvedba projektov, izvajanje (zagotavljanje izvajanja) zakonskih nalog oziroma redno delovanje organov ter s tem povezane stroške;

18. »kazalniki« so sodila, merila, na podlagi katerih merimo uspešnost in učinkovitost politik;

»kazalniki vhodov (input)« so fizične in finančne vrednosti vložkov za izvedbo določenega ukrepa/projekta;

»posledice (consequence)« so izidi uporabljenih fizičnih in finančnih vložkov in z njimi povezane ugotovitve dejanj. Merimo jih na različnih ravneh (kratkorodne, srednjeročne in dolgoročne) in na različnih področjih (gospodarstvo, sociala, finance, okolje, administracija), in sicer:

– »neposredni učinek (output)« je takojšnja (kratkorodna) posledica ukrepa/projekta države, npr. proizvedene dobrine ali storitve, izvršene naloge na podlagi določenega podprograma. Pomeni sredstvo, s katerim se dosegajo cilji, želeni rezultati in učinki določenega razvojnega dokumenta. Izraženi so v fizičnih ali denarnih enotah, potrebnih za izpeljavo posameznega ukrepa/projekta in se povezujejo z merjenjem dejavnosti;

– »rezultat (result)« je neposreden in je takojšnja posledica generacije neposrednih učinkov, ki vodijo k uresničitvi določenega cilja (srednjeročna posledica državnih ukrepov/projektov). Rezultat je lahko izražen v fizičnih ali denarnih enotah;

– »učinek (outcome)« je dolgoročna posledica konkretnih državnih ukrepov/projektov, izraženih kot širši socialno-ekonomskih posledic na ravni programa ali politike. Na dosežene učinke so lahko vplivali tudi drugi faktorji, ne le konkreten program, povezuje se s specifičnim ali splošnim ciljem;

– »vpliv (impact)« je dolgoročna posledica na ravni celotne politike, trga, družbe in se povezuje s splošnimi cilji;

19. »scenarij« je ocena učinkov, temelječa na določenih predpostavkah in vhodnih spremenljivkah (npr. inflacija, obrestne mere), ki kvantitativno in kvalitativno opredeljuje in pojasnjuje možna prihodnja stanja, spremembe in njihove posledice;

20. »fiskalno pravilo« določa zgornjo mejo javnofinančnih odhodkov in se določi s formulo: $G_{t+1} = G_t \times (1 + g^*)$.

Nominalna rast javnofinančnih odhodkov (g^*) se določi na način:

$$g^* = g^{\text{trend}} - u \times (b_t - b^*) - v \times (f_t - f^*),$$

pri čemer je:

G_{t+1} javnofinančni odhodki za naslednje leto (v EUR),

G_t ocena javnofinančnih odhodkov za tekoče leto (v EUR),

g^{trend} aritmetično povprečje preteklih treh let, tekočega leta in napovedi za naslednja tri leta nominalne stopnje rasti potencialnega bruto domačega proizvoda (%),

- b_t ocena konsolidiranega bruto dolga širše države za tekoče leto (delež BDP),
- b^* ciljna višina konsolidiranega bruto dolga širše države (delež BDP),
- f_t ocena primarnega javnofinančnega salda za tekoče leto (delež BDP),
- f^* ciljna višina primarnega javnofinančnega salda (delež BDP),
- u hitrost doseganja ciljne višine konsolidiranega bruto dolga države in ima vrednost med 0 in 1,
- v hitrost doseganja ciljne višine primarnega javnofinančnega salda in ima vrednost med 0 in 1.

Potencialni bruto domači proizvod se oceni po metodi produkcijske funkcije, ki je hkrati uradna metoda EU komisije, za izračun potencialnega bruto domačega proizvoda.

Parametri b^* , f^* , u in v so določeni v proračunskem memorandumu za obdobje dveh let.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa 3. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN; v nadaljnjem besedilu: ZJF):

1. »predlog proračuna« je predlog državnega proračuna, ki sledi letu zadnjega sprejetega proračuna;
2. »predlog sprememb proračuna« je predlog sprememb in dopolnitev sprejetega državnega proračuna za leto, ki sledi letu izvrševanja proračuna;
3. »predlog rebalansa proračuna« je predlog sprememb in dopolnitev državnega proračuna med proračunskim letom;
4. »dopolnjen predlog proračuna« je akt, ki ga vlada pripravi skladno s poslovnikom državnega zbora med postopkom obravnave in sprejemanja proračuna v državnem zboru;
5. »institucionalna klasifikacija« izdatkov proračuna je razvrstitev proračunskih izdatkov po neposrednih uporabnikih proračuna in je določena s sprejetim proračunom;
6. »ekonomska klasifikacija« javno finančnih prejemkov in izdatkov je določena s predpisanim kontnim načrtom;
7. »predlagatelji finančnih načrtov« so neposredni uporabniki proračuna, določeni v drugem odstavku 19. člena ZJF, in drugi neposredni uporabniki, ki nimajo svojega predlagatelja finančnega načrta.

II. DOKUMENTI RAZVOJNEGA NAČRTOVANJA IN IZVAJANJA POLITIK VLADE

1. Načela, aktivnosti in obseg razvojnih politik vlade

3. člen

(načela razvojnih politik vlade)

Pri pripravi in izvajanju razvojnih politik vlade so njihovi pripravljavci in izvajalci dolžni spoštovati:

- načelo upoštevanja razvojnih prioritet;
- načelo upoštevanja ekonomskih, socialnih, okoljskih in prostorskih možnosti in omejitev;
- načelo zveznosti;
- načelo sodelovanja z zainteresiranimi javnostmi in udeleženci.

4. člen

(aktivnosti)

Aktivnosti, povezane z razvojnimi politikami vlade, obsegajo:

- razvojno načrtovanje;
- medsebojno usklajevanje in skupno delovanje razvojnih politik;
- izvajanje sprejetih razvojnih politik;
- spremljanje in vrednotenje razvojnih politik kot podlage za odločitve o spremembah izvajanja razvojnih politik vlade ter poročanje o ugotovitvah;

– spreminjanje razvojnih politik ob bistvenih spremembah okoliščin ali če obstoječi ukrepi ne dajejo predvidenih rezultatov;

– oblikovanje podpore in evidenc za spremljanje izvajanja in merjenje učinkovitosti razvojnih politik.

5. člen

(obseg razvojnih politik vlade)

Razvojne politike vlade obsegajo:

- nabor razvojnih programov, ki horizontalno povezujejo dejavnosti za doseganje razvojnih ciljev;
- mednarodno sprejete obveznosti, ki zavezujejo Republiko Slovenijo in vplivajo na doseganje njenih razvojnih ciljev.

2. Dokumenti razvojnega načrtovanja

6. člen

(Strategija razvoja Slovenije)

(1) Strategija razvoja Slovenije opredeljuje vizijo in cilje razvoja, strateške usmeritve, razvojne politike, prednostna področja razvojnih politik in prioritete izmed prednostnih usmeritev, določenih na podlagi razvojnih dosežkov in izzivov v državi ter svetovnih trendov. Strategija razvoja Slovenije vsebuje tudi ciljni razvojni scenarij, ki prikazuje vrednosti ključnih razvojnih kazalnikov, ki bi jih dosegli ob optimalni uveljavitvi strateških usmeritev in učinkovitem izvajanju prioritet razvojne politike. Ciljni razvojni scenarij se spremeni, če pride do pomembnejših sprememb Strategije razvoja Slovenije ali če so ugotovljena bistvena odstopanja od njegovega uresničevanja.

(2) Strategija razvoja Slovenije upošteva ekonomske, socialne, kulturne, prostorske, okoljske, regijske, sektorske in druge razvojne možnosti in omejitve za obdobje najmanj sedmih let. Podlaga za dolgoročno načrtovanje, ki presega obdobje Strategije razvoja Slovenije, so dolgoročne projekcije, ki se ažurirajo vsakih pet let. Če pride do večjih odstopanj od njihovega uresničevanja, pa lahko tudi prej.

(3) Pri izdelavi Strategije razvoja Slovenije se smiselno uporabljajo usmeritve, cilji in naloge, ki izhajajo iz sprejetih mednarodnih obveznosti in drugih dokumentov razvojnega načrtovanja.

7. člen

(Program državnih razvojnih prioritet in investicij)

(1) Program državnih razvojnih prioritet in investicij natančneje definira in finančno ovrednoti razvojne prioritete na ravni vseh razvojnih politik in posamezne razvojne politike. Program državnih razvojnih prioritet in investicij se pripravlja po razvojnih politikah za obdobje štirih let. Z njimi vlada določa prednostna področja razvojnih politik. Razvojne politike zajemajo ovrednotene prioritete v obliki ukrepov/projektov na ravni razvojne politike, programov, podprogramov ter dejavnosti, predvidene strukturne in institucionalne spremembe ter opredeljene kazalnike in so osnova za pripravo proračuna.

(2) Program državnih razvojnih prioritet in investicij je narejen na podlagi matrik logičnih okvirjev. Nabor ukrepov in projektov je povezan z viri, opredeljenimi roki izvedbe in nosilcem politike.

(3) Program državnih razvojnih prioritet in investicij je tudi podlaga za pripravo srednjeročnega fiskalnega scenarija, proračunskega memorandumu in proračuna.

(4) Finančne podatke za pripravo Programa državnih razvojnih prioritet in investicij zagotavljajo predlagatelji finančnih načrtov.

8. člen

(pogoji in merila za uvrščanje ukrepov oziroma projektov v matriko logičnega okvirja)

(1) Pogoj za uvrstitev ukrepa oziroma projekta v matriko logičnega okvirja je, da vključuje najmanj namen, cilje, kazalnike, rezultate in finančni načrt.

(2) Merilo za uvrstitev ukrepa oziroma projekta v matriko logičnega okvirja predstavlja opredelitev v strateških dokumentih, zakonih ali drugih predpisih. Ukrepi oziroma projekti mora vsebovati ocene neposrednih učinkov, povezavo s cilji podprogramov, programov in politike ter ocene stroška izvedbe.

(3) Ob pripravi proračuna se v Načrt razvojnih programov lahko uvrstijo ukrepi oziroma projekti, ki so navedeni v matriki logičnega okvirja na letni oziroma dvoletni ravni.

9. člen

(dokumenti, izdelani v skladu s pravili Evropske unije ali drugih institucij)

(1) Dokumenti, ki jih vlada pripravlja na področju skladnega regionalnega razvoja, morajo spoštovati načelo usklajenosti regionalnih z nacionalnimi razvojnimi prioritetami in cilji ter načelo izogibanja podvajanju vsebin dokumentov razvojnega načrtovanja.

(2) Dokumenti, ki jih vlada pripravlja ali sodeluje pri njihovi pripravi v skladu s pravnim redom Evropske unije ali v skladu s pravili mednarodnih organizacij, se pripravljajo po postopkih, z vsebino in z roki veljavnosti, kot jih določajo pravni red Evropske unije ali pravila mednarodnih organizacij. Pri tem se spoštujeta načelo usklajenosti mednarodnih obveznosti z nacionalnimi razvojnimi prioritetami in cilji ter načelo izogibanja podvajanju vsebin dokumentov razvojnega načrtovanja.

10. člen

(sestavine dokumentov razvojnega načrtovanja)

(1) Obvezne sestavine dokumentov razvojnega načrtovanja so:

- utemeljitev predlaganega dokumenta z ustrezno analizo;
- določitev medsebojnih razmerij med dokumenti (koherentnost in konsistentnost);
- izvedbeni cilji in prikaz njihove usklajenosti s strateškimi razvojnimi cilji, področji in prioritetami;
- pričakovani razvojni učinki;
- fizični in finančni kazalniki, primerni za spremljanje uresničevanja in merjenje doseganja ciljev in razvojnih učinkov v skladu z matriko logičnega okvirja;
- načrt financiranja s prikazom skupnih stroškov in virov financiranja (nacionalnih in mednarodnih, javnih in zasebnih);
- opredeljene potrebe po prostoru, če so te potrebne;
- celovita presoja vplivov na okolje in prostor, če je ta potrebna;
- institucionalni okvir in organizacija izvajanja, vrednotenja in nadzora;
- prikaz aktivnosti za uveljavitev načela partnerstva s socialnimi in regionalnimi partnerji, s civilno družbo in vključevanje strokovne javnosti v postopkih priprave in izvajanja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko za izvedbene in druge dokumente razvojnega načrtovanja ter druga vladna gradiva, ki pomembno vplivajo na doseganje razvojnih ciljev, vlada, resorno ministrstvo ali vladna služba določijo še druge obvezne sestavine.

(3) Kot vir pri oblikovanju finančnih in fizičnih kazalnikov se uporabljajo statistični podatki ter drugi registrski in anketni viri domačih in mednarodnih institucij. Kot dopolnitev se lahko uporabljajo tudi drugi uradni viri, izjemoma pa tudi rezultati drugih metodološko ustreznih raziskav.

11. člen

(nosilci priprave posameznih dokumentov razvojnega načrtovanja)

(1) Strategijo razvoja Slovenije pripravita služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, in Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: UMAR).

(2) Program državnih razvojnih prioritet in investicij pripravi in uskladi služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, v sodelovanju z ministrstvi in vladnimi službami.

(3) Druge dokumente razvojnega načrtovanja pripravijo ministrstva in vladne službe glede na delovno področje in jih uskladijo s službo Vlade Republike Slovenije, pristojno za razvoj.

12. člen

(vključevanje civilne družbe in strokovne javnosti)

Nevladne organizacije, strokovna združenja, sveti in druga delovna telesa, ki jih kot posvetovalno telo imenuje vlada ali ministri, sodelujejo v postopku priprave in spremljanja dokumentov razvojne politike in lahko vložijo pobudo za pripravo ali spremembo dokumenta razvojnega načrtovanja na način in po postopku, ki ga določa Poslovnik Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01 (23/02 – popr.), 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/7 in 32/10).

3. Medsebojno usklajevanje razvojnih politik vlade

13. člen

(medsebojna skladnost razvojnih politik vlade)

(1) Razvojne politike vlade, ki jih v skladu s 5. členom te uredbe zajemajo in vsebinsko opredeljujejo dokumenti razvojnega načrtovanja in druga vladna gradiva, ki pomembno vplivajo na razvoj, morajo biti medsebojno usklajene ter morajo temeljiti na makroekonomskih ocenah in napovedih. Pri tem morajo smiselno upoštevati rezultate opravljenih vrednotenj in evalvacij.

(2) Politike vlade in državni proračun morajo biti medsebojno usklajeni tako, kot določajo 17., 18. in 19. člen te uredbe.

14. člen

(skladnost razvojnih politik vlade z makroekonomskimi ocenami in napovedmi)

(1) Podlaga za načrtovanje razvojnih politik so analize in napovedi gospodarskih gibanj ter dolgoročne projekcije, ki jih pripravljajo UMAR in druge neodvisne institucije.

(2) Pri načrtovanju razvojnih politik se upoštevajo mnenja in ocene, ki jih pripravi fiskalni svet.

15. člen

(makroekonomske napovedi in projekcije)

(1) Napoved gospodarskih gibanj UMAR vključuje napoved makroekonomskih agregatov za tekoče leto in naslednji dve leti ter srednjeročni scenarij, ki vključuje napovedi za tekoče leto in naslednja tri leta, ob upoštevanju ekonomskih politik, ki so v veljavi v času njene priprave. Poleg osnovne napovedi se pripravi tudi alternativni scenarij ob predpostavki realizacije glavnih tveganj za uresničitev osnovne napovedi. Kadar je to smiselno, se poleg osnovne napovedi pripravi tudi scenarij učinkov večjih predvidenih sprememb ekonomskih politik.

(2) UMAR dvakrat letno pripravi napoved gospodarskih gibanj. Pomladansko napoved gospodarskih gibanj pripravi najkasneje v 14 dneh po objavi uradnih statističnih podatkov o gospodarski rasti v zadnjem četrtletju preteklega leta, jesensko napoved pa najkasneje v 14 dneh po objavi uradnih statističnih podatkov o gospodarski rasti v drugem četrtletju tekočega leta in prve letne ocene o gospodarski rasti v preteklem letu. Po objavi podatkov za prvo in tretje četrtletje UMAR preveri uresničevanje napovedi.

(3) UMAR z napovedjo spomladanskih in jesenskih gospodarskih gibanj seznanja vlado. Napoved se z ustrezno obrazložitvijo javno objavi po tem, ko se je z njo seznanila vlada.

16. člen

(odgovornost za usklajenost razvojnih politik vlade)

(1) Za medsebojno usklajenost dokumentov razvojnega načrtovanja je odgovoren minister, pristojen za razvoj.

(2) Minister, pristojen za razvoj, je odgovoren tudi za skladnost med nacionalnimi dokumenti razvojnega načrtovanja in razvojnimi dokumenti Evropske unije in mednarodnih organizacij.

(3) Predstojniki ministrstev in vladnih služb so odgovorni za usklajenost drugih dokumentov razvojnega načrtovanja, ki jih spremljajo v okviru svojih pristojnosti s strateškimi dokumenti razvojnega načrtovanja.

(4) Minister, pristojen za lokalno samoupravo in regionalno politiko, je odgovoren za usklajenost med regionalnimi dokumenti razvojnega načrtovanja in dokumenti razvojnega načrtovanja države.

4. Medsebojna skladnost med razvojnim in proračunskim načrtovanjem

17. člen

(skladnost politik vlade z javno finančnimi možnostmi)

Ukrepi in projekti, ki so predvideni v dokumentih razvojnega načrtovanja, morajo biti v delu, v katerem se bodo financirali oziroma sofinancirali z javnimi sredstvi, usklajeni z javnofinančnimi možnostmi in bodo obravnavani pri pripravi proračuna.

18. člen

(postopek usklajevanja politik vlade)

(1) Postopek usklajevanja Programa državnih razvojnih prioritet in investicij vodi minister, pristojen za razvoj.

(2) Vlada za pripravo in spremljanje dokumentov razvojnega načrtovanja ter proračuna ustanovi delovne skupine na ravni politike. Delovno skupino vodi nosilec politike, ki odgovarja za splošne cilje politike, sodelujoča ministrstva in vladne službe pa so pristojna za vse ravni ciljev v skladu s svojimi pristojnostmi in področjem dela. Delovne skupine pripravijo matrike logičnih okvirjev, kjer definirajo in usklajujejo ukrepe oziroma projekte, določajo prioritete in usklajujejo cilje, ki se merijo z opredeljenimi indikatorji. Vlada za načrtovanje in usklajenost razvojnih politik vlade imenuje tudi krovno usmerjevalno skupino za usklajevanje in koordiniranje razvojnega načrtovanja države, ki jo vodi minister, pristojen za razvoj, ter skupino za srednjeročni makroekonomski okvir in fiskalno pravilo, ki jo vodi minister za finance.

(3) Matrike logičnih okvirjev vsebujejo predlog oziroma nabor ukrepov, projektov, ki se načrtujejo letno za obdobje dveh let. Od ravni podprograma navzgor se specifični in splošni cilji postavljajo hierarhično in glede na to se postavljajo prioritete. Hierarhiji ciljev logično sledijo programski kazalniki, ki merijo učinkovitost politik.

(4) Delovne skupine uskladijo matrike na ravni podprogramov.

(5) Prioritete se izkazujejo s konkretnimi ukrepi oziroma projekti s pripadajočimi viri, določenim časovnim obdobjem izvajanja in pristojnim ministrstvom ali vladno službo.

5. Izvajanje sprejetih politik

19. člen

(izvajanje razvojnih politik vlade)

(1) Za izvajanje sprejetih razvojnih politik vlade so pristojna ministrstva in vladne službe v skladu s svojimi delovnimi področji. Pri izvajanju ravnajo po načelih dobrega gospodarjenja in učinkovitega upravljanja za dosego splošnih ciljev politike.

(2) Služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, spremlja izvajanje razvojnih politik vlade in usklajenost njihovega izvajanja. Če ugotovi neskladnosti, obvesti vlado in ji predlaga ustrezne ukrepe.

6. Spremljanje izvajanja razvojnih politik vlade in poročanje

20. člen

(spremljanje uresničevanja Strategije razvoja Slovenije)

UMAR spremlja uresničevanje usmeritev, ciljev in prioritet razvoja, določenih s Strategijo razvoja Slovenije, na podlagi

posebnega sistema kazalnikov razvoja, strukturnih kazalnikov Evropske unije ter drugih kvalitativnih in kvantitativnih meril. Na podlagi ugotovitev letno pripravi Poročilo o razvoju in z njim najkasneje do 15. aprila seznanj vlado.

21. člen

(spremljanje uresničevanja drugih dokumentov)

(1) Nosilec politike mora poročati službi Vlade Republike Slovenije, pristojni za razvoj, in Ministrstvu za finance o izvajanju in uresničevanju Programa državnih razvojnih prioritet in investicij v obliki matrik logičnega okvirja enkrat letno, in sicer do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto. Nosilec politike je praviloma nosilec dokumenta razvojnega načrtovanja, razen, če vlada določi drugega nosilca.

(2) Ministrstvo za finance pripravi do 31. marca tekočega leta poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za preteklo leto in z njim seznanj vlado. V poročilu so izkazani podatki o doseganju vhodnih kazalnikov in neposrednih učinkov za izvedbo določene dejavnosti na ravni podprogramov.

(3) Minister, pristojen za razvoj, vsako drugo leto do 15. aprila pripravi Poročilo o učinkovitosti razvojnih politik in z njim seznanj vlado. V poročilu se ocenjuje tako učinkovitost politik, programov in podprogramov s finančnega vidika in vidika uresničevanja ciljev. Uspešnost in učinkovitost se preverja z merjenjem posledic, predvsem na ravni rezultatov in učinkov.

(4) Poroča se v skladu s cilji in kazalniki, določenimi v dokumentu razvojnega načrtovanja. Nosilec politike lahko, če je potrebno, oblikuje tudi podrobnejša merila in metodologijo za spremljanje izvajanja posameznega dokumenta razvojnega načrtovanja.

22. člen

(metodologija za spremljanje uresničevanja dokumentov)

(1) Podlaga za spremljanje uresničevanja razvojnih politik in ciljev ter dokumentov je nabor programskih in kontekstnih kazalnikov razvojnih politik, ki jih za politike in dokumente iz prejšnjega člena pripravi služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, ob sodelovanju nosilcev politik in upoštevanju predhodno opravljenih evalvacij. Izbira nabora kazalnikov upošteva načela preglednosti, objektivnosti, mednarodne primerljivosti in podatkovne dostopnosti.

(2) Poročila in vsi podatki, na katerih poročila temeljijo, so dostopna javnosti. Dostopnost poročil in podatkov se zagotavlja z objavo na spletnih straneh službe Vlade Republike Slovenije, pristojne za razvoj, oziroma s povezavami do ministrstev in vladnih služb.

23. člen

(merjenje uspešnosti in učinkovitosti)

S kazalniki merimo uspešnost in učinkovitost politike, programov, podprogramov:

1. na ravni ukrepov in projektov merimo s kazalniki vhodov in z za to potrebnimi finančnimi viri ter s kazalniki neposrednih učinkov;

2. na podlagi predvidenih ukrepov in projektov se oblikujejo predvideni rezultati, ki se merijo s kazalniki rezultatov;

3. načrtovani rezultati se merijo z uresničeni specifičnimi cilji in splošnimi cilji na ravni podprograma oziroma programa in politike. Specifični in splošni cilji se merijo predvsem s kazalniki učinkov.

24. člen

(enotna evidenca razvojnih politik vlade)

(1) Za razvojne podprograme in programe v okviru posameznih politik se vodi enotna evidenca na ravni vlade, ki je zasnovana tako, da prikazuje:

– finančne podatke po razvojnih politikah vlade, programih in podprogramih do ravni ukrepov oziroma projektov, ki obsegajo podatke o financerjih (virih financiranja), prejemnikih,

namenih, javno finančnih instrumentih, višini porabljenih finančnih in javnofinančnih sredstev ter druge informacije, ki omogočajo, da je osrednja evidenca namenjena za potrebe različnih oblik poročanja (investicije, državne pomoči, strukturne pomoči ipd.) ter za statistične in analitične namene;

– podatke o poteku izvajanja razvojnih politik vlade, programov in podprogramov do ravni ukrepov oziroma projektov, instrumentov oziroma investicij glede na cilje, opredeljene v razvojni politiki vlade, z možnostjo analitičnega prikaza stanja po organizacijah po vseh ravneh organizacijske strukture.

(2) Za metodološko oblikovanje evidence in njene vsebine je odgovoren minister, pristojen za razvoj.

(3) Skrbnik enotne evidence razvojnih politik vlade je služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, ki jo javno objavi.

(4) Podatki v evidenci se črpajo in združujejo v novi bazi iz obstoječih baz podatkov, oblikovanih v okviru javne uprave in drugih institucij, ki po organizacijski obliki niso del javne uprave, izvajajo pa politiko države. Polnjenje in osveževanje baze se izvrši konec vsakega četrtertletja tekočega leta. Služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, nadgradi baze s poročili iz 21. člena te uredbe.

7. Spreminjanje razvojnih politik vlade

25. člen

(spreminjanje razvojnih politik vlade)

(1) Dokument razvojnega načrtovanja se dopolni, spremeni ali nadomesti z novim, če je prišlo do bistveno spremenjenih okoliščin ali če obstoječi ukrepi, projekti ne dajejo predvidenih rezultatov ali če je prišlo do bistvenih sprememb v izhodiščih, na katerih temelji dokument.

(2) Postopek spreminjanja dokumenta razvojnega načrtovanja predlaga nosilec politike ali minister, pristojen za razvoj. Pobudo za začetek postopka lahko predlagata tudi ministrstvo ali vladna služba, ki ni nosilec politike, če se dokument nanaša tudi na zadeve iz njihove delovne pristojnosti.

(3) Usklajevanja se izvajajo v delovnih skupinah, ki jih vodijo posamezni nosilci politik. Delovne skupine glede na postavljene prioritete, uspešnost in učinkovitost politik prilagajajo matrike logičnih okvirjev in posledično drugih razvojnih dokumentov. O spremembah poročajo ministru, pristojnemu za razvoj, in ministru, pristojnemu za finance.

III. POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREMINJANJA DRŽAVNEGA PRORAČUNA

1. Postopek priprave predloga državnega proračuna

26. člen

(proračunski memorandum)

(1) Proračunski memorandum je v skladu s 14. členom ZJF akt vlade, s katerim vlada, izhajajoč iz ekonomskih razmer in drugih dokumentov razvojnega načrtovanja, določi:

– predpostavke gospodarskega razvoja za tekoče in prihodnji dve leti ter ciljni razvojni scenarij za nadaljnji dve leti, ki so določene na podlagi ocen in napovedi gospodarskih gibanj, ki jih pripravljajo UMAR, Banka Slovenije, Evropska komisija in OECD;

– zgornjo mejo javnofinančnih odhodkov, določenih na podlagi fiskalnega pravila;

– osnovne usmeritve ekonomske in javno finančne politike;

– oceno prejemkov in izdatkov državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, ZPIZ, ZZS ter konsolidiranih bilanc javnega financiranja (po ekonomski klasifikaciji) za tekoče leto in naslednja tri leta;

– oceno srednjeročne oziroma dolgoročne vzdržnosti javnih financ;

– oceno tveganj za uresničevanje predlaganega javnofinančnega scenarija;

– globalni pregled prevzetih obveznosti za proračun, ki terjajo plačilo v prihodnjih letih;

– predvidene spremembe državnega premoženja in premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti ter državnega dolga, dolga samoupravnih lokalnih skupnosti in javnega dolga;

– ekonomsko fiskalne ukrepe, potrebne za realizacijo javnofinančnega scenarija;

– prioritete, izražene po politikah, in potrebne strukturne spremembe;

– globalni razrez (oceno) proračunskih izdatkov po programski klasifikaciji do ravni politik, programov in podprogramov za tekoče leto in naslednja tri leta.

(2) Na predlog ministra, pristojnega za finance, in predstojnika UMAR vlada na prvi proračunski seji obravnava osnutek proračunskega memoranduma ter sprejme usmeritve za dopolnitev osnutka proračunskega memoranduma.

(3) Vlada sprejme proračunski memorandum v septembru tekočega leta na predlog ministra, pristojnega za finance, in predstojnika UMAR in ga posreduje Državnemu zboru.

27. člen

(fiskalno pravilo in konsolidacija)

(1) Vlada s fiskalnim pravilom določi zgornjo mejo javnofinančnih odhodkov za tekoče leto in naslednja tri leta (prvi dve leti sta fiksni, drugi dve leti sta indikativni), najkasneje do konca aprila.

(2) Ministrstvo za finance in UMAR najkasneje do konca aprila in do konca septembra posameznega leta preverita oceno rasti potencialnega bruto domačega proizvoda. V primeru, da je zaradi poslabšanih makroekonomskih kazalnikov in posledično nižje ocenjenega potencialnega bruto domačega proizvoda potrebno izvesti fiskalno konsolidacijo, vlada lahko spremeni parametre fiskalnega pravila in posledično zgornjo mejo javnofinančnih odhodkov.

(3) Fiskalno pravilo omogoča nadzorovano rast javnofinančnih odhodkov ter posledično srednjeročno doseganje uravnoteženega javnofinančnega salda, ki je neodvisen od ciklično pogojenega gibanja javnofinančnih prihodkov.

28. člen

(prva proračunska seja vlade)

(1) Do 15. maja tekočega leta se skliče prva proračunska seja vlade na predlog ministra, pristojnega za finance, na kateri predstavi osnutek proračunskega memoranduma.

(2) Vlada se najkasneje na prvi proračunski seji seznani tudi s poročili iz 20. in 21. člena te uredbe.

(3) Služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, v sodelovanju z delovnimi skupinami po politikah do prve proračunske seje pripravi z metodo oblikovanja matrik logičnega okvirja usklajene podprograme, programe in politike z izraženimi in ovrednotenimi prioritetami in vlado seznani z razlikami med določeno zgornjo mejo javnofinančnih odhodkov in potrebami, izraženimi v matrikah logičnega okvirja.

(4) Vlada na prvi proračunski seji uskladi in določi:

1. zgornjo mejo javnofinančnih odhodkov z navedbo ciljne višine dolga države in primanjkljaja ali presežka za obdobje naslednjih štirih let;

2. državne razvojne prioritete za proračunsko obdobje;

3. razrez proračunskih odhodkov do ravni politik za prihodnji dve leti ter indikativno za nadaljnji dve leti.

29. člen

(usklajevanje proračunskih izdatkov)

(1) Po končani prvi proračunski seji vlade se na podlagi sklepa vlade prične dokončno usklajevanje v okviru delovnih skupin. Glede na določeno zgornjo mejo javnofinančnih odhodkov, razreza proračunskih odhodkov na ravni politike in izražene predloge predlagateljev finančnih načrtov delovne

skupine predlagajo usklajen razrez proračunskih izdatkov za tekoče in naslednje leto po:

- programih in
- podprogramih.

(2) Usklajevanja se izvajajo v delovnih skupinah, ki jih vodijo posamezni nosilci politik. Usklajevanja se zaključijo najkasneje pet dni pred drugo proračunsko sejo vlade. Delovne skupine glede na postavljene prioritete usklajujejo strukturo razreza znotraj politike.

30. člen

(druga proračunska seja vlade)

Druga proračunska seja vlade se skliče do konca junija tekočega leta. Vlada na njej na predlog Ministrstva za finance in službe Vlade Republike Slovenije, pristojne za razvoj, določi za štiriletno obdobje:

1. razrez proračunskih izdatkov za politike, programe in podprograme in
2. razrez po predlagateljih finančnih načrtov.

31. člen

(navodilo za pripravo predloga proračuna)

(1) Skladno s sklepi prve in druge proračunske seje izda minister, pristojen za finance, navodilo za pripravo predloga finančnih načrtov uporabnikov proračuna. Navodilo vsebuje:

1. sklepe prve in druge proračunske seje vlade;
2. temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga državnega proračuna;
3. s strani vlade določen razrez pravic porabe do ravni podprograma ter na podlagi le-tega izhajajoč razrez pravic porabe po predlagateljih finančnih načrtov;
4. navodila in roke za pripravo:
 - predlogov finančnih načrtov, ki izhajajo iz matrik logičnega okvirja, opredeljenih na letni ravni;
 - ukrepov/projektov Načrta razvojnih programov;
 - obrazložitev finančnih načrtov;
 - predloga programa prodaje državnega stvarnega premoženja;
 - predloga kadrovskega načrta;
 - predloga načrta nabav in gradenj;
 - druga tehnična in vsebinska navodila za pripravo predloga proračuna.

(2) Ministrstvo za finance pošlje navodilo za pripravo predloga proračuna predlagateljem finančnih načrtov v roku petih dni po zaključku druge proračunske seje.

32. člen

(predložitev predlogov finančnih načrtov)

Predlog finančnega načrta predložijo predlagatelji finančnih načrtov Ministrstvu za finance do 15. avgusta tekočega leta, če vlada ne določi drugega roka.

33. člen

(predlogi finančnih načrtov drugih subjektov)

(1) Predlagatelji finančnih načrtov se morajo pri pripravi svojih finančnih načrtov uskladiti z ZZS, ZPIZ, javnimi skladi, javnimi zavodi in agencijami, katerih ustanovitelj je država, in drugimi subjekti, ki se financirajo iz državnega proračuna.

(2) Subjekti iz prvega odstavka tega člena morajo upoštevati izhodišča proračunskega memoranduma pripraviti predloge finančnih načrtov za proračunsko leto, za katero se pripravlja predlog proračuna.

(3) ZZS posreduje predlog svojega finančnega načrta ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ZPIZ pa ministrstvu, pristojnemu za delo, družino in socialne zadeve, do 30. avgusta tekočega leta, ta pa jih do 10. septembra tekočega leta pošljeta Ministrstvu za finance, ki ju skupaj s predlogom proračuna predloži vladi.

(4) Javni skladi in agencije, katerih ustanovitelj je država, pošljejo predlog svojega finančnega načrta pristojnemu ministr-

stvu do 30. avgusta tekočega leta, ta pa Ministrstvu za finance do 10. septembra tekočega leta, ki jih skupaj s predlogom proračuna predloži vladi.

34. člen

(predložitev proračunskega memoranduma in predloga proračuna)

(1) Do 20. septembra minister, pristojen za finance, predloži vladi v sprejem:

1. proračunski memorandum in
2. predlog proračuna.

(2) Vlada predloži proračunski memorandum in predlog proračuna Džavnemu zboru do 1. oktobra tekočega leta.

(3) Vlada, če je potrebno, pripravi dopolnjen predlog proračuna, pri katerem upošteva jesensko napoved gospodarskih gibanj.

35. člen

(uskladitev obrazložitev finančnih načrtov s sprejetim proračunom)

(1) Po sprejemu proračuna v Državnem zboru in njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije morajo predlagatelji finančnih načrtov v skladu s četrnim odstavkom 22. člena ZJF pripraviti in dopolniti obrazložitev svojih finančnih načrtov in jih uskladiti s sprejetim proračunom. Obrazložitev morajo pripraviti in jih posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance, v 40 dneh po uveljavitvi proračuna.

(2) Delovne skupine pregledajo in dopolnijo matrike logičnega okvirja ter jih uskladijo s sprejetim proračunom. Služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, pripravi redakcijo matrik logičnega okvirja in jih objavi najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Ministrstvo za finance pripravi redakcijo obrazložitev finančnih načrtov in jih objavi najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

2. Postopek priprave predloga sprememb državnega proračuna

36. člen

(predlog sprememb proračuna)

(1) Vlada določi predlog sprememb proračuna v primeru, kadar se bistveno spremenijo predpostavke gospodarskega razvoja, usmeritve ekonomske in javno finančne politike, in v primeru, da ocena izvršitve tekočega proračuna pomembno odstopa od sprejetega proračuna.

(2) Ministrstvo za finance pripravi na podlagi spremenjenih predpostavk novo oceno prejemkov in izdatkov državnega proračuna za tekoče in naslednje leto. Z upoštevanjem fiskalnega pravila za tekoče in naslednje leto ter določenih prioritet pripravi Ministrstvo za finance nov predlog strukture proračunskih izdatkov.

(3) Nove ocene prejemkov in izdatkov morajo biti upoštevane v osnutku proračunskega memoranduma.

37. člen

(postopek priprave predloga sprememb proračuna)

(1) V postopku priprave predloga sprememb proračuna se smiselno uporabijo določbe te uredbe, ki urejajo pripravo predloga proračuna.

(2) Postopek priprave predloga sprememb proračuna poteka časovno hkrati s pripravo predloga proračuna.

3. Postopek priprave predloga rebalansa državnega proračuna

38. člen

(postopek priprave predloga rebalansa državnega proračuna)

(1) Postopek priprave predloga rebalansa državnega proračuna se začne s pripravo izhodišč za pripravo predloga rebalansa proračuna, ki jih sprejme vlada.

(2) Predlog rebalansa pripravi Ministrstvo za finance, v sodelovanju s službo Vlade Republike Slovenije, pristojno za razvoj, in delovnimi skupinami.

(3) Predlog rebalansa proračuna se ne pripravi, če izvajanje ukrepov iz 40. člena ZJF uravnoteži proračun. V tem primeru Ministrstvo za finance vladi poroča o učinkih ukrepov in o uravnoteženju proračuna.

4. Vsebine predlogov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov državnega in proračuna samoupravne lokalne skupnosti in načrta razvojnih programov

39. člen

(vsebina predloga finančnega načrta)

(1) Predlagatelji finančnih načrtov pripravijo obrazložitve in podrobne predloge finančnih načrtov skladno z matrikami logičnega okvirja.

(2) Obrazložitev predloga finančnega načrta, ki izhaja iz področja dela posameznega ministrstva, vladne službe ali organa v sestavi, sprejetih ali potrjenih predpisov ter pogodb, sprejetih na vladi, mora vsebovati naslednje obvezne sestavine, izhajajoče iz matrik logičnega okvirja:

1. povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in programov ter podprogramov znotraj posamezne politike;

2. prikaz ciljev ukrepov in projektov v okviru načrta razvojnih programov;

3. zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, politike, programi, podprogrami;

4. fizične, finančne in opisne kazalnike, s katerimi se merijo zastavljeni cilji;

5. izhodišča in kazalnike, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev;

6. druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko za obrazložitev finančnega načrta, temelječega na matrikah logičnega okvirja, ki predstavlja tudi program dela in letni izvedbeni načrt predlagatelja finančnega načrta, minister, pristojen za finance, določi dodatne sestavine.

(4) Pri pripravi predlogov finančnih načrtov predlagatelji finančnih načrtov upoštevajo:

1. osnutek proračunskega memoranduma in temeljna ekonomska izhodišča ter predpostavke;

2. razrez pravic porabe, ki ga je določila vlada;

3. navodilo za pripravo predloga proračuna.

40. člen

(vsebina Načrta razvojnih programov)

(1) Načrt razvojnih programov je sestavni del državnega proračuna, kjer se odhodki načrtujejo po:

1. strukturi programske klasifikacije;

2. posameznih ukrepih in projektih in

3. virih financiranja po posameznih letih za celovito izvedbo projektov in ukrepov.

(2) Načrt razvojnih programov se izdelava za obdobje celotnega trajanja v načrt vključenih ukrepov in projektov. V proračunu se prikaže po ukrepih, velikih projektih in skupinah projektov ter virih sredstev za njihovo izvedbo za proračunsko leto, na katerega se nanaša, in za naslednja tri leta za vse odhodke.

41. člen

(načrtovanje obremenitev proračuna in finančnih načrtov v naslednjih letih)

(1) V načrt razvojnih programov se uvrsti ukrepe, projekte, ki so predvideni za izvajanje v letih, za katere se sprejema proračun. Po uveljavitvi proračuna se nove ukrepe in projekte lahko naknadno uvrsti v načrt razvojnih programov v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, kjer se natančneje opredeli pogoje in merila.

(2) Načrt razvojnih programov se v letih, za katera ni sprejet razrez iz 30. člena te uredbe, ne sme realno povečevati, razen v primeru, ko je to predvideno s sklepom vlade, praviloma sprejetim na drugi proračunski seji.

42. člen

(pogoji za uvrstitev ukrepov in projektov v Načrt razvojnih programov)

(1) Projekt oziroma ukrep se uvrsti v Načrt razvojnih programov, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. usklajenost s cilji razvojnega načrtovanja in drugimi razvojnimi dokumenti in usmeritvami Evropske unije, vključno s cilji proračunskega memoranduma;

2. v skladu z določili uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, za projekt, velik projekt, skupino projektov v vrednosti več kot 100.000 eurov mora biti izdelana dokumentacija, in sicer najmanj dokument identifikacije projekta;

3. za ukrepe, ki so načrtovani v okviru dejavnosti matrik logičnega okvirja, so osnova na vladi potrjeni programski dokumenti;

4. projekt, ukrep mora biti izvedljiv v predvidenem obdobju (realno načrtovanje časa za pridobitev soglasij in dovoljenj, izvedbo javnega razpisa itd.);

5. za projekt, ukrep, ki vsebuje elemente državne pomoči, mora biti izveden postopek v skladu z zakonom, ki ureja spremljanje državnih pomoči.

(2) O uvrstitvi projektov, ukrepov v Načrt razvojnih programov se poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena upoštevajo praviloma tudi:

1. merila učinkovitosti in gospodarnosti investicij, ki so določena v uredbi, ki določa enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10);

2. merila, ki odražajo cilje Programa državnih prioritet in investicij, ter

3. merila in pogoji, ki se jih vnaprej določi za razvrščanje projektov v okviru posameznega področja (področne metodologije).

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(1) Služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, pripravi sistem kazalnikov za spremljanje uresničevanja dokumentov iz 23. člena te uredbe v letu dni po njeni uveljavitvi.

(2) Prvo celovito poročilo o učinkovitosti politik pripravila služba Vlade Republike Slovenije, pristojna za razvoj, aprila 2012, potem, ko ministrstvo, pristojno za finance, pripravi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

44. člen

Enotne evidence, določene v 24. členu te uredbe, se vzpostavijo v 18 mesecih po uveljavitvi te uredbe.

45. člen

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07).

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti.

46. člen

S sprejetjem Programa državnih prioritet in investicij prenehata veljati Državni razvojni program Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 št. 30300-1/2008/9 z dne 20. marca

2008 in Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 št. 30000-4/2006/15 z dne 12. oktobra 2006 in št. 30000-6/2007/8 z dne 10. januarja 2008.

47. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-15/2010
Ljubljana, dne 8. julija 2010
EVA 2010-1611-0008

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3043. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo

Na podlagi 8. in 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo**

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 65/09 in 71/09 – popr.) se v 2. členu besedilo »Uredbo 299/2009/ES« nadomesti z besedilom »Uredbo 288/2009/ES«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Šola, ki želi v določenem obdobju sheme, ki traja od 1. avgusta tekočega leta do 31. julija naslednjega leta, prejemati pomoč iz prve alineje prejšnjega člena, mora do 1. decembra v letu pred letom, v katerem se obdobje sheme začne, na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) vložiti vlogo za odobritev vlagatelja za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave v šoli (v nadaljnjem besedilu: vloga). V vlogi navede podatek o številu vpisanih učencev v šolskem letu, ko šola vlaga vlogo. Agencija na podlagi podatka o številu vpisanih učencev iz pravočasnih vlog izračuna potrebno skupno vrednost pomoči za Republiko Slovenijo za obdobje, na katero se vloge nanašajo. Podatek o potrebni skupni vrednosti pomoči za Republiko Slovenijo se uporabi za pripravo strategije iz 3. člena te uredbe.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Agencija na podlagi pravočasnih vlog iz prejšnjega odstavka in ob upoštevanju odločbe Evropske komisije o dokončni dodelitvi pomoči Skupnosti državam članicam iz tretjega pododstavka četrtega odstavka 4. člena Uredbe 288/2009/ES ter podatkov o številu vpisanih učencev v obdobju izvajanja sheme iz 7. člena te uredbe najpozneje do 31. oktobra v letu, v katerem se obdobje izvajanja sheme začne, izda šoli odločbo o odobritvi vlagatelja za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave v šoli (v nadaljnjem besedilu: odločba o odobritvi). V odločbi o odobritvi se šoli določi številko odobritve vlagatelja in najvišjo skupno vrednost pomoči za zadevno obdobje sheme.«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če skupna vrednost zaprosene pomoči šol, ki se izračuna glede na skupno število vpisanih učencev v obdobju

izvajanja sheme iz 7. člena te uredbe, presega dokončno skupno vrednost pomoči za Republiko Slovenijo, ki je določena v odločbi Evropske komisije iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe, agencija določi šolam skupno vrednost pomoči iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe po časovnem vrstnem redu prispelih popolnih vlog do razdelitve vseh sredstev.«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(vrednost pomoči)

Najvišja skupna vrednost pomoči, ki se šoli določi v odločbi o odobritvi, se izračuna glede na število vpisanih učencev v obdobju izvajanja sheme. Podatek o številu vpisanih učencev v obdobju izvajanja sheme po posameznih šolah pridobi agencija do 30. septembra leta, v katerem se obdobje sheme začne, od ministrstva, pristojnega za šolstvo. Najvišja vrednost pomoči znaša 6 eurov na učenca v obdobju sheme.«.

5. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Razdeljevanje svežega sadja in zelenjave v okviru sheme se izvaja poleg redne šolske prehrane v obliki dodatnega obroka, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja šolsko prehrano, v delu, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane. Hkrati z vložitvijo vloge šola poda izjavo, da v stroške za dobavo svežega sadja in zelenjave v okviru sheme ne bo zaračunavala stroškov redne prehrane.«.

Na koncu drugega odstavka se doda novi stavek, ki se glasi:

»Glede na razpoložljivost na trgu lahko da šola pri izbiri svežega sadja in zelenjave prednost sezonskemu oziroma lokalno pridelanemu svežemu sadju in zelenjavi oziroma svežemu sadju in zelenjavi iz okolju prijazne pridelave (ekološka in integrirana pridelava).«.

6. člen

V 9. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Šoli se priznajo upravičeni stroški, ki so v obdobju sheme nastali v dneh, ko poteka pouk, v skladu s šolskim koledarjem.«.

7. člen

V 10. členu se besedilo »Šole vlagajo zahtevke za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave v šolah« nadomesti z besedilom »Šola vlaga zahtevke za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave v šoli«.

8. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zahtevak vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naziv šole;
- številko odobritve vlagatelja iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe;
- skupno število vpisanih učencev;
- obdobje izvajanja sheme;
- obdobje razdeljevanja;
- o razdelitvah (razdeljene količine po datumih razdelitve, vrste sadja in zelenjave ter številka plačanega računa);
- o tem, da šola ne more plačanega davka na dodano vrednost uveljavljati kot odbitek vstopnega davka v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost, ali če uveljavlja odbitek davka na dodano vrednost z odbitnim deležem, podatek o odbitnem deležu;
- izjavo o zahtevanem znesku finančne pomoči;
- izjavo o zahtevanem znesku za povrnitev stroškov davka na dodano vrednost;
- o izvedenih spremljevalnih izobraževalnih oziroma promocijskih aktivnostih in o izdelavi plakata v skladu s 14. in 15. členom te uredbe.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) K zahtevku je treba priložiti kopijo računov za dobavljeno sveže sadje in zelenjavo, ki sta bila razdeljena v okviru sheme, in potrjen izpisek plačil. Če je plačilo izvršeno preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila, mora izpisek plačil potrditi šola z žigom in podpisom, če pa je plačilo izvršeno preko banke, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom banke.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Skupna vrednost finančne pomoči šoli ne sme presežati najvišje skupne vrednosti pomoči, ki je določena z odločbo o odobritvi iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe.«.

9. člen

V drugem odstavku 12. člena se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda se besedilo »vključno z zneskom izplačila stroškov davka na dodano vrednost iz drugega odstavka 9. člena te uredbe.«.

10. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Skupni znesek pomoči za posamezno obdobje sheme določi minister.«.

V četrtem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Sredstva sofinanciranja Republike Slovenije se zagotavljajo v okviru finančnega načrta Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.«.

11. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(spremljevalne aktivnosti)

(1) Šola mora v obdobju izvajanja sheme izvesti najmanj eno spremljevalno izobraževalno ali promocijsko aktivnost v skladu s strategijo in o njej poročati agenciji v enem od zahtevkov.

(2) Spremljevalne izobraževalne oziroma promocijske aktivnosti poleg šole izvajajo območni zavodi za zdravstveno varstvo, službe, ki izvajajo naloge javnih služb na področju kmetijstva, ter druge organizacije, v skladu s strategijo.«.

12. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(hramba dokazil)

(1) Šola mora v obdobju izvajanja sheme ločeno hraniti dokazila o:

- dobavljenih in porabljenih količinah svežega sadja in zelenjave v okviru sheme, pri čemer je dokazilo dobavnica;
- cenah in vrednostih dobavljenega svežega sadja in zelenjave v okviru sheme, pri čemer je dokazilo plačan račun;
- plačilu računov za dobavljeno sveže sadje in zelenjavo v okviru sheme, pri čemer je dokazilo potrjen izpisek plačil v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe;
- izvedenih izobraževalnih oziroma promocijskih aktivnostih v okviru sheme.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka so predmet pregledov na kraju samem v skladu z Uredbo 288/2009/ES. Šola mora hraniti dokazila iz prejšnjega odstavka še najmanj pet let po dnevu pridobitve sredstev, razen dokazila o izvedenih izobraževalnih oziroma promocijskih aktivnostih v okviru sheme, ki jih hrani pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je izvajala shemo.«.

13. člen

V devetem odstavku 17. člena se besedilo »v višini« nadomesti z besedilom »do vrednosti«.

14. člen

Priloge 1, 2 in 3 se nadomestijo z novimi prilogami 1, 2 in 3, ki so kot priloga sestavni del te uredbe.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2010, razen spremenjenega prvega odstavka 8. člena uredbe, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve te uredbe.

Št. 00715-17/2010

Ljubljana, dne 8. julija 2010

EVA 2010-2311-0134

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

Priloga
»PRILOGA 1:

VLOGA ZA ODOBRITEV VLAGATELJA
ZA POMOČ ZA DOBAVO
SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE V ŠOLI

Žig ARSKTRP

Vlogo poslati priporočeno na ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana !

1. Podatki o vlagatelju:

Naziv šole: _____

Osebnostno ime odgovorne osebe: _____

Davčna številka: e-pošta: _____

Naslov: _____

Številka pošte: Pošta: _____

2. Število vpisanih učencev v šolskem letu, ko šola vlaga vlogo: _____

3. Obdobje izvajanja sheme (šolsko leto, v katerem bo šola izvajala shemo): 20 ____ /20 ____

IZJAVE iz 7. člena Uredbe 288/2009/ES:

S podpisom izjavljamo, da:

- bomo proizvode, financirane na podlagi sheme šolskega sadja, vzpostavljene z Uredbo 1234/2007/ES, Uredbo 288/2009/ES in to uredbo, porabili za učence šole, v zvezi s katerimi bomo zaprosili za pomoč;
- bomo povrnili kakršnokoli neupravičeno izplačano pomoč za zadevne količine, če bi se izkazalo, da proizvodi niso bili razdeljeni učencem iz 2. člena Uredbe 288/2009/ES ali da je bila pomoč izplačana za proizvode, ki niso upravičeni na podlagi Uredbe 288/2009/ES;
- bomo v primeru goljufije ali resne malomarnosti plačali znesek, ki je enak razliki med začetno plačanim zneskom in zneskom, do katerega smo upravičeni;
- bomo pristojnim organom nadzora na zahtevo predložili dokazila na podlagi vsebine ukrepa;
- se bomo podredili (opomba MKGP: vse izjave od a) do vključno e) so prenesene iz Uredbe 288/2009/ES, tudi ta izraz) kakršnemu koli pregledu, ki ga odredi pristojni organ Republike Slovenije, predvsem pregledu dokumentacije in fizičnemu inšpekcijskemu pregledu;
- v stroške za dobavo svežega sadja in zelenjave v okviru sheme ne bomo zaračunavali stroškov redne prehrane;
- bomo v obdobju sheme izvedli najmanj eno spremljevalno izobraževalno ali promocijsko aktivnost;
- bomo izpolnili zahteve glede plakata v skladu s 15. členom Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo.

Podpis odgovorne osebe in žig vlagatelja: _____

PRILOGA 2:

Vrste svežega sadja in zelenjave, za katere šola dobi pomoč iz sheme

KN:	Sadje:	KN:	Zelenjava:
Ex 0802	lešniki	0702 00 00	paradižnik
Ex 0802	orehi	0704	zelje
0804 20 10	fige	0704	kolerabica
0805 20	mandarine	0706	korenje
0806 10 10	namizno grozdje	0706	rdeča redkvice
0807	melone	0707 00	kumare
0807	lubenice	0706 60 10	paprika
0808	jabolka		
0808	hruške		
0809	marelice		
0809	češnje in višnje		
0809	breskve in nektarine		
0809	slive		
Ex 0810	kaki		
0810 50 00	kivi		
0810 10 00	jagode		
0810 20 10	maline		
0810 40	borovnice		
0810 90 50	črni ribez		
0810 90 60	rdeči ribez		

%

6. Uveljavljamo odbitek DDV-ja. Odbitni delež znaša: _____
(če ne uveljavljate odbitka DDV-ja, pustite polje prazno)

7. S podpisom izjavljamo, da:

- je zahtevani znesek finančne pomoči enak upravičeni skupni vrednosti iz priloženih računov;
- je zahtevani znesek za povrnitev DDV enak skupni vrednosti DDV iz priloženih računov, ob upoštevanju navedenega odbitnega deleža;
- da v stroške za dobavo svežega sadja in zelenjave v okviru sheme nismo zaračunavali stroškov redne prehrane.

8. Plakat izdelan (ustrezno označite):

DA / NE

9. Izvedena spremljevalna izobraževalna oziroma promocijska aktivnost¹:

Datum aktivnosti:	Opis aktivnosti

10. Zahtevane priloge:

- kopije računov za dobavljeno sadje in zelenjavo, ki sta bila razdeljena v posameznem obdobju razdeljevanja v okviru sheme;
- potrjen izpisek plačil: če je bilo plačilo izvršeno preko Uprave RS za javna plačila, mora izpisek plačil potrditi šola z žigom in podpisom, če pa je bilo izvršeno preko banke, mora biti potrjen z žigom banke.

Podpis odgovorne osebe in žig vlagatelja: _____

¹ Če je aktivnost že izvedena in sporočena na enem od prejšnjih zahtevkov za pomoč, potem te točke ni potrebno izpolniti. «.

MINISTRSTVA**3044. Pravilnik o spremembi Pravilnika o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E in 48/09) ter v zvezi z osmim odstavkom 76. člena Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov (Uradni list RS, št. 89/05, 95/07 in 36/09), petim odstavkom 8. člena Pravilnika o upravljanju s čolni (Uradni list RS, št. 42/05, 103/05 in 104/09), drugim odstavkom 16. člena Pravilnika o pomorski pilotaži (Uradni list RS, št. 115/06) in 7. členom Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pomorski agent (Uradni list RS, št. 137/06) izdaja minister za promet

PRAVILNIK**o spremembi Pravilnika o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah**

1. člen

V Pravilniku o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah (Uradni list RS, št. 7/07 in 36/08) se besedilo 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za delo v izpitni komisiji za izpit za voditelja čolna in VHF GMDSS izpit pripada na posameznega kandidata predsedniku in članom komisije plačilo 6 EUR, za preizkus znanja za upravljanje čolna in izpit iz predmeta pomorstvo pa plačilo 3 EUR.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-96/2010/17
Ljubljana, dne 30. junija 2010
EVA 2010-2411-0014

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

**DRUGI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3045. Višina povračil stroškov prehrane med delom in službenih potovanj**

Sindikat delavcev trgovine Slovenije – ZSSS, Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Sindikat trgovine Slovenije, Trgovinska zbornica Slovenije, GZS – Podjetniško trgovska zbornica in ZDS – Sekcija za trgovino, skladno s 4. členom tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06, 94/08, 10/09, 34/09, 55/09) objavljajo novo

VIŠINO**nekaterih povračil stroškov v zvezi z delom**

POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM IN SLUŽBENIH POTOVANJ OD 1. 7. 2010 DALJE ZNAŠAJO:

Prehrana med delom	3,85 EUR
Službena potovanja:	
6–8 ur	5,77 EUR
8–12 ur	8,25 EUR
nad 12 ur	16,29 EUR

Obrazložitev:

Skladno s 4. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 127/06, 94/08, 10/09, 34/09, 55/09) se povračila stroškov v zvezi z delom uskladijo 1. julija tekočega leta s povprečnim letnim indeksom cen življenjskih potrebščin za obdobje januar–junij tekočega leta glede na januar–junij preteklega leta. Povprečna letna inflacija v obdobju januar–junij 2010 v primerjavi z obdobjem januar–junij 2009 je znašala 1,8%, zato se s 1. julijem 2010 za to višino uskladijo stroški prehrane med delom in službenih potovanj.

Sindikat delavcev trgovine Slovenije,
po pooblastilu navedenih podpisnikov
Franci Lavrač l.r.
Predsednik

POPRAVKI**3046. Popravek Sklepa o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del območja obrtne cone Krmelj****Popravek**

V Sklepu o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del območja obrtne cone Krmelj, objavljenem v Uradnem listu RS št. 78/09, dne 5. 10. 2009, se:

– 3. člen (območje OPPN) spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Območje OPPN obravnava v celoti oziroma del zemljišča parcel št. 955/1, 957/4, 957/7, 957/8, 957/11, 957/12, 957/13, 957/14, vse k.o. Goveji Dol, površine cca. 9.400 m².«

– 6. člen (nosilci urejanja prostora) spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Kordinator postopka priprave OPPN je pristojni občinski organ za urejanje prostora, to je Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k dopolnjenemu predlogu OPPN:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

– RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Stanetova 6, 3000 Celje;

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice, Ulica bratov Milavcev 61, 8250 Brežice;

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

– Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

– KS Krmelj, Krmelj 52, 8296 Krmelj;

– JP Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica.

Če smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora izdelovalec OPPN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v istem postopku.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik OPPN: Miran Zupan s.p., Krmelj 2b, 8296 Krmelj;

– Pripravljalec OPPN: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

– Izdelovalec OPPN: Demida d.o.o., Log 50, 8294 Boštanj;

– Investitorja OPPN: Miran Zupan s.p., Krmelj 2b, 8296 Krmelj in Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.«

– 7. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN) se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, bosta financirala Miran Zupan s.p., Krmelj 2b, 8296 Krmelj in Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.«

Št. 3505-0003/2009

Sevnica, dne 1. julija 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			
2950.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Latviji	7981	
2951.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Švedski	7981	
2952.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Hrvaški	7982	
VLADA			
2953.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za razširitev kompresorske postaje Kidričevo	7982	
3041.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ	8195	
3042.	Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna	8200	
3043.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo	8208	
MINISTRSTVA			
2954.	Pravilnik o potrdilu o uničenju motornega vozila in o izjavi o lokaciji vozila	7987	
3044.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o višini plačila in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah	8214	
2955.	Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja paradižnikovega molja <i>Tuta absoluta</i> Povolny	7991	
2956.	Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi ustanove Fundacija mag. Alenke Gabrič, ustanova za štipendiranje	7994	
2957.	Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi	7994	
USTAVNO SODIŠČE			
2958.	Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 10. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji ni v neskladju z Ustavo	8043	
2959.	Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani	8047	
2960.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Ustavnega sodišča	8048	
BANKA SLOVENIJE			
2961.	Navodilo o spremembi Navodila za izvajanje Sklepa o pošiljanju podatkov o uporabi sodobnih plačilnih instrumentov	8049	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2962.	Stališče 13 – Okvir poštene predstavitve in primerjalne informacije v slovenskem pravnem redu	8050	
3045.	Višina povračil stroškov prehrane med delom in službenih potovanj	8214	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2963.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	8051	
BLOKE			
2964.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Bloke	8051	
2965.	Poslovník Občinskega sveta Občine Bloke	8052	
2966.	Odlok o plakatiranju v Občini Bloke	8064	
2967.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	8065	
2968.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačilu avtorskih honorarjev, nadomestilo za delo odgovornega urednika in uredniškega odbora občinskega glasila Bloški korak	8066	
2969.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke	8066	
BRASLOVČE			
2970.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje Jug	8067	
BREŽICE			
2971.	Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice	8072	
2972.	Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice	8076	
2973.	Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice	8077	
2974.	Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice	8077	
2975.	Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za leto 2010	8080	
CELJE			
2976.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje kompleksa I. gimnazije v Celju	8081	
2977.	Odlok o delnem povračilu stroškov za organizacijo volilne kampanje za volitve v mestni svet in za volitve župana Mestne občine Celje	8083	
2978.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje	8084	
2979.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje	8084	
2980.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje	8085	
2981.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Bukovžlak	8085	
2982.	Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov	8086	
ČRENŠOVCI			
2983.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črenšovci	8086	
ČRNA NA KOROŠKEM			
2984.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	8089	
2985.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črna na Koroškem	8089	
2986.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Črna na Koroškem	8089	
DOBREPOLJE			
2987.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »opremljanja z vodovodnim sistemom Hočevlje«	8090	
2988.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrepolje	8093	
HRPELJE - KOZINA			
2989.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	8094	

	IDRIJA					
2990.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Idrija	8097		3016.	Odlok o plakatiranju na javnih mestih v Občini Rečica ob Savinji	8157
	KAMNIK			3017.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2010	8157
2991.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok	8099		3018.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Rečica ob Savinji	8159
	KRANJ			3019.	Pravilnik o določitvi kriterijev za znižanje plačila vrtca	8159
2992.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	8101			ROGAŠOVCI	
	LITIJA			3020.	Odlok o podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini	8160
2993.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje vodovoda Čateška in Gabrska Gora	8101		3021.	Odlok o plakatiranju v času volilne kampanje na območju Občine Rogošovci	8170
	LJUBLJANA			3022.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogošovci	8170
2994.	Odlok o štipendiranju	8103			SLOVENJ GRADEC	
2995.	Odlok o turističnem vodenju v Mestni občini Ljubljana	8109		3023.	Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009	8171
	LJUBNO			3024.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2010	8172
2996.	Odlok o razglasitvi Štekernejeve hiše za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Ljubno	8110			SLOVENSKA BISTRICA	
	MOZIRJE			3025.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2009	8174
2997.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje	8111		3026.	Odlok o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za lokalne volitve 2010 v Občini Slovenska Bistrica	8175
2998.	Odlok o spremembi Odloka o oglaševanju, obveščanju in usmerjevalnem sistemu v Občini Mozirje	8111		3027.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica	8176
2999.	Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Občine Mozirje	8112		3028.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Slovenska Bistrica	8181
3000.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2010	8112		3029.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta	8183
	PIVKA				SVETI TOMAŽ	
3001.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Pivka	8115		3030.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8183
3002.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«	8115			ŠKOCJAN	
3003.	Odlok Občine Pivka o merilih in postopku za določitev nevdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih	8119		3031.	Sklep o cenah komunalnih storitev na območju Občine Škocjan	8184
3004.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitvi osnovnih pogojev izvedbe Projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Občine Pivka	8121			VOJNIK	
3005.	Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Pivka	8123		3032.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Arclin »Stanovanjska soseska Arclin«	8185
	PODČETRTEK			3033.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	8191
3006.	Statut Občine Podčetrtek	8124			ZAGORJE OB SAVI	
3007.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek	8137		3036.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«	8193
3008.	Odlok o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Podčetrtek	8148		3037.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«	8194
3009.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Podčetrtek	8150		3038.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«	8194
	PUCONCI			3039.	Odlok o dopolnitvi Odloka o sprejetju lokacijskega načrta obvozne ceste in regulacija Kotredežice v Zagorju	8195
3010.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucinci za leto 2009	8153			ZAVRČ	
	RADEČE			3034.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Zavrč	8191
3011.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško za Občino Radeče	8154			ZREČE	
	RAVNE NA KOROŠKEM			3035.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2010	8192
3012.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Navrški vrh	8155			ŽALEC	
3013.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne	8155		3040.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi z javnim naznanilom	8195
	REČICA OB SAVINJI				POPRAVKI	
3014.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Rečica ob Savinji	8155		3046.	Popravek Sklepa o postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del območja obrtne cone Krmelj	8214
3015.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji	8156				

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 54/10
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1771
Javne dražbe	1786
Razpisi delovnih mest	1790
Druge objave	1791
Objave po Zakonu o političnih strankah	1805
Evidence sindikatov	1807
Objave po Zakonu o medijih	1808
Objave gospodarskih družb	1809
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1809
Sklici skupščin	1809
Nasprotni predlogi	1818
Zavarovanja terjatev	1821
Objave sodišč	1823
Izvršbe	1823
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1823
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1825
Oklici dedičem	1827
Oklici pogošenih	1827
Preklici	1829
Zavarovalne police preklicujejo	1829
Spričevala preklicujejo	1829
Drugo preklicujejo	1829

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), za obdobje 1. 4. do 31. 12. 2010 je 262,50 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767